

PROCEDIMENTI COMUNI A TUTTE LE AREE

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 l. 241/90)	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	6) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale	D.Lgs 267/2000	NO	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	In relazione ai vari procedimenti	Non applicabile
2	Determine	D.Lgs 267/2000	NO	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	In relazione ai vari procedimenti	Non applicabile
3	Accesso atti amministrativi	L.241/1990 e Regolamento Accesso Atti	SI	Tutte	Titolare ufficio detentore	DIR/PO ufficio detentore	30 giorni	Segretario Comunale
4	Esperimento di gara ad evidenza pubblica per acquisizione di beni e servizi	D.Lgs 163/2006	NO	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	Segretario Comunale
5	Gestione reclami, segnalazioni ed istanze	l. 150/2000	SI	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	30 giorni	Segretario Comunale
6	Ordinanze	D.Lgs 267/2000	NO	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	30 giorni	Non applicabile
7	Svincolo cauzioni	D.Lgs 163/2006	SI	Tutte	Titolare ufficio detentore	DIR/PO ufficio detentore	30 giorni	Segretario Comunale
8	Pubblicazioni sul sito web	l. 150/2000	NO	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	5 giorni ovvero tempi di legge	Non applicabile
9	Liquidazione di spese preventivamente autorizzate	D.Lgs 267/2000	NO	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	giorni 30	Non applicabile
10	Incarichi a legali per cause	Regolamento Comunale e norme di legge	No	Tutte	Titolare ufficio proponente	DIR/PO ufficio proponente	In relazione ai vari procedimenti	Non applicabile

PROCEDIMENTI SETTORE AFFARI GENERALI / AREA AMMINISTRATIVA

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	6) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	11) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Formazione delle commissioni consiliari comunali	D.lgs 267/2000 art.96 e art.68 Reg.Consiglio	No	Ufficio Segreteria	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	45 giorni dalla convalida degli eletti	Segretario Generale
2	Protocollazione posta in arrivo	Regolamento Comunale gestione protocollo	Si	Ufficio Protocollo	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	entro il giorno seguente	Segretario Generale
3	Assunzioni personale a tempo indeterminato, determinato e in formazione e lavoro	D.LGS 165/2001 – ccnl Regioni Autonomie Locali-Regolamento Uffici e Servizi	No	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	180 giorni dalla data della deliberazione relativa al fabbisogno del personale	Segretario Generale
4	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici concorsi/selezioni	Regolamento Uffici e Servizi	No	Ufficio Segreteria	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	30 giorni fine concorso/selezione	Segretario Generale
5	Autorizzazione al personale ad incarichi esterni	Regolamento Uffici e Servizi e D.Lgs 165/2001	Si	Segretario Comunale	T.P.O Settore Affari Generali	Segretario Comunale	30 giorni	Segretario Generale
6	Mobilità esterna e comando	Regolamento Comunale Off. e Servizi e norme di legge D.lgs 165/2001 art.	Si	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	30 giorni da ricevimento nulla osta	Segretario Generale
7	Mobilità interna	Reg. Comunale Uffici e Servizi	Si/No	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Segretario Comunale	30 giorni	Segretario Generale
8	Certificazioni di servizio del personale	Reg. Comunale Uffici e Servizi	Si	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	15 giorni	Segretario Generale
9	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	CCNL di Categoria	No	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.	Segretario Generale
10	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	CCNL di Comparto	No	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	conformemente alle previsioni del singolo contratto decentrato	Segretario Generale
11	Invio visite fiscali al dipendente	art. 55-septies del d.lgs. n. 165 del 2001	No	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	tempo reale	Segretario Generale
12	Statistiche sul personale	Normative Statali	No	Ufficio Personale	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	secondo scadenze fissate da normativa statale	Segretario Generale
13	Autentica di firma e copie	Normative Statali	Si	Uffici Demografici	Stato Civile - Anagrafe	Stato Civile - Anagrafe	tempo reale	Segretario Generale
14	Iscrizione dichiarazione resa direttamente allo sportello, quale Comune di nascita o quale Comune di residenza	art. 30 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	SI	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	fino a 10 gg. dall'evento	Segretario Generale
15	Trascrizione dichiarazione resa presso la Direzione Sanitaria del Centro di nascita	art. 30 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	SI	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	10	Segretario Generale
16	Trascrizione atto di nascita proveniente da altri Comuni	art. 28 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	SI	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	70	Segretario Generale
17	Trascrizione atto di nascita proveniente dall'estero	art. 28 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
18	Trascrizione provvedimenti vari in materia di nascita	art. 28 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	70	Segretario Generale
19	Istruttoria procedimento relativo al riconoscimento di figlio naturale	art. 42 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	70	Segretario Generale

20	Istruttoria procedimento relativo al riconoscimento di figlio naturale nascituro	art. 44 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	30	Segretario Generale
21	Annotazioni sugli atti di nascita	art. 49 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	180	Segretario Generale
22	Dichiarazione di esatta indicazione del nome	art. 36 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	30	Segretario Generale
23	Istruttoria procedimento pubblicazioni di matrimonio	art. 54 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	45 GG.	Segretario Generale
24	Celebrazione matrimonio civile	Art. 106 codice civile	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	15 a pubblicazioni avvenute	Segretario Generale
25	Celebrazione matrimonio civile su delega di Ufficiale dello Stato Civile di altro Comune	Art. 109 codice civile	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	30	Segretario Generale
26	Trascrizione matrimoni cattolici o acattolici, celebrati nel Comune	art. 63 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	15	Segretario Generale
27	Trascrizione atti di matrimonio provenienti da altri Comuni	art. 63 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	70	Segretario Generale
28	Trascrizione atti di matrimonio provenienti da dall'estero	art. 63 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
29	Trascrizione provvedimenti vari in materia di matrimonio	art. 63 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	70	Segretario Generale
30	Annotazioni sugli atti di matrimonio	art. 69 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Ufficiale di stato civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	180 deroga	Segretario Generale
31	Annotazione sentenze divorzio provenienti da Tribunali italiani	art. 69 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
32	Annotazione delle convenzioni matrimoniali	Artt. 162 e 163 codice civile	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
33	Trascrizione sentenze divorzio pronunciate da autorità straniera	art. 63 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
34	Annotazione sentenze divorzio provenienti da Tribunali italiani	art. 69 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
35	Annotazione delle convenzioni matrimoniali	Artt. 162 e 163 codice civile	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
36	Trascrizione sentenze divorzio pronunciate da autorità straniera	art. 63 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
37	Prestazione giuramento e conseguente trascrizione decreto di concessione della cittadinanza italiana	Artt. 24 e 25 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	60	Segretario Generale
38	Iscrizioni atti di cittadinanza	Art. 23 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
39	Trascrizioni atti di cittadinanza	Art. 24 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
40	Annotazioni sugli atti di cittadinanza	Art. 102 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	180	Segretario Generale

41	Rilascio certificati ed estratti per riassunto di atti stato civile richiesti allo sportello	Art. 5, comma 1, lettera c e artt. 106 e 108 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	5	Segretario Generale
42	Rilascio copie integrali atti dello stato civile richieste allo sportello	Art. 5, comma 1, lettera c e art. 107 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	5	Segretario Generale
43	Verifica della veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni	Art. 5, c. 1, lett. d, D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e art. 72, 2° c., D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	60	Segretario Generale
44	Istruttoria procedimento correzione atto stato civile	Art. 98 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
45	Istruttoria procedimento rettificazione atto dello stato civile	Artt. 95 e 96 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	90	Segretario Generale
46	Ricerche storiche su atti dello stato civile	Artt. 106 e 108 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	120	Segretario Generale
47	Ricerche storiche su atti parrocchiali	Artt. 106 e 108 D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	120	Segretario Generale
48	Annotazioni avvenuta trascrizione atti dello Stato Civile	Decreti Ministero di Grazia e Giustizia 7 luglio 1958, 17 dicembre 1987 e 22 maggio 1992	si	Stato Civile	Uff. di Stato Civile	Uff. di Stato Civile	300	Segretario Generale
49	autorizzazione custodia ceneri	Deliberazione C.C n.19 del 26 aprile 2010	SI	Stato Civile	T.P.O Settore Affari Generali	Dirigente Area Amministrativa	15 GG.	Segretario Generale
50	autorizzazione dispersione delle ceneri	legge Regionale e Regolamento Comunale	SI	Servizi Cimiteriali	T.P.O Settore Affari Generali	T.P.O Settore Affari Generali	5 giorni	Segretario Generale
51	Permessi di seppellimento	art. 74 D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396	Si	Ufficiale di stato civile	T.P.O Settore Affari Generali	T.P.O Settore Affari Generali	1 giorno	Segretario Generale
52	Trasporto salme per altri Comuni	Art. 24 D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285	Si	Ufficiale di stato civile	T.P.O Settore Affari Generali	T.P.O Settore Affari Generali	1 giorno	Segretario Generale
53	Autorizzazioni alla cremazione	Deliberazione Giunta Regionale n. 258 del 14 marzo 2002	Si	Ufficiale di stato civile	T.P.O Settore Affari Generali	T.P.O Settore Affari Generali	1 giorno	Segretario Generale
54	Autorizzazione estumulazioni ed esumazioni	Art. 79 D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285	Si	Ufficiale di stato civile	T.P.O Settore Affari Generali	T.P.O Settore Affari Generali	5 giorni	Segretario Generale
55	Concessioni cimiteriali	Regolamento Polizia Mortuaria	Si	Servizi Cimiteriali	T.P.O Settore Affari Generali	T.P.O Settore Affari Generali	30 giorni dalla presentazione ricevuta pagamento	Segretario Generale
56	Iscrizione Albi Giudici Popolari		Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	30/11 di ogni anno dispari	Segretario Generale
57	Pratica di emigrazione	Nuovo Regolamento Anagrafici.articolo 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	5 giorni dal ricevimento mod APR4 dal Comune di trasferimento dell'interessato.Chiusura definitiva con accertamenti 45gg	Segretario Generale

58	Pratica di immigrazione	Nuovo Regolamento Anagrafico articolo 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	2 giorni per l'invio dell'APR4 al Comune di precedente residenza e 5 giorni dal ricevimento dell'APR4 da parte del Comune stesso. Chiusura definitiva con accertamenti 45gg	Segretario Generale
59	Variatione d'indirizzo	Nuovo Regolamento Anagrafico articolo 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	2 giorni dalla richiesta Chiusura definitiva con accertamenti 20gg,	Segretario Generale
60	Carta d'identità	Articolo 10 del decreto-legge 13 maggio 2011 n. 70,	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	IMMEDIATA	Segretario Generale
61	Nulla osta per rilascio Carte d'identità	Legge 12 novembre 2011 n. 183	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	2 giorni	Segretario Generale
62	Certificazioni anagrafiche	Legge 12 novembre 2011 n. 183 dPR 445/200	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	IMMEDIATA se non richiede ricerche d'archivio. Altrimenti 3 gg dal ricevimento della richiesta.	Segretario Generale
63	Cancellazione per irreperibilità	D.P.R. n. 223/1989 come modificato dal D.P.R. 154/2012	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	1 anno dalla notifica avvio procedimento	Segretario Generale
64	Formazione liste di leva	D.P.R. n. 237/1964 - R.D. n. 1481/1940	No	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	1 anno	Segretario Generale
65	Iscrizioni AIRE	Legge n. 470 del 27/10/1988 art. 2	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	3 giorni dal ricevimento richiesta dal Consolato	Segretario Generale
66	Rilascio attestato di soggiorno permanente a cittadino dell'Unione Europea	D.Lgs. 30/2007	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	2 giorni	Segretario Generale
67	Rettifica dati anagrafici	DPR 223/1989; DPR 396/2000		Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	tempo reale o, se necessita, 1 giorno dal ricevimento documentazione	Segretario Generale
68	Ricevimento giuramento di cittadinanza	Artt. 23 ss. DPR 396/2000; Artt. 5-10 e 14 L. 91/92; Artt. 4 e 7 DPR 572/1993	Si	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	Ufficio Anagrafe	6 mesi dalla data di notifica del decreto di concessione (art. 7 D.P.R. 12.10.1993 n. 572)	Segretario Generale
69	Revisione semestrale liste elettorali	T.U. n.223/1967	No	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	1° semestre 20/6 2° semestre 20/12	Segretario Generale
70	Revisione dinamica liste elettorali	T.U. n.223/1967	No	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	I^ tornata: 10/1 e 10/7 II^ tornata: 31/1 e 31/7	Segretario Generale
71	Iscrizione Albo Scrutatori	L. 21 dicembre 2005, n. 270	Si	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	30 gennaio di ogni anno	Segretario Generale
72	Iscrizione Albo Presidenti seggi	L. 21 dicembre 2005, n. 270	Si	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	31 dicembre di ogni anno	Segretario Generale
73	Rilascio tessera elettorale	D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299	Si	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	2 giorni dall'iscrizione nelle liste elettorali .In tempo reale nella settimana precedente le elezioni	Segretario Generale
74	Certificazioni servizio elettorale	T.U. n.223/1967	Si	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	Ufficio Elettorale	1 giorno	Segretario Generale

PROCEDIMENTI SETTORE BILANCIO CONTABILITA TRIBUTI / AREA ECONOMICA

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI PARTE?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 l. 241/90)	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5(TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	11) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Erogazione stipendi		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	giorno 27 di ogni mese	Segretario Generale
2	Erogazione tredicesima mensilità		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	giorno 20 del mese di dicembre	Segretario Generale
3	Assegni familiari ai dipendenti		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giugno di ogni anno	Segretario Generale
4	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.	Segretario Generale
5	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	conformemente alle previsioni del singolo contratto decentrato	Segretario Generale
6	Attribuzione di quote di salario accessorio		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	giorno 27 di ogni mese	Segretario Generale
7	Aspettative e congedi straordinari		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giorni	Segretario Generale
8	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giorni	Segretario Generale
9	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	5 giorni	Segretario Generale
10	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giorni	Segretario Generale
11	Aggiornamento pensioni e TFS a seguito CCNL o provvedimenti individuali		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giorni dall'approvazione del CCNL o altri provvedimenti di revisione	Segretario Generale
12	Denunce infortuni del personale		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • se la prognosi si prolunga oltre il terzo giorno, inviare la denuncia entro due giorni dalla ricezione del nuovo certificato. • in caso di infortunio che comporta la morte o il pericolo di morte, inviare un telegramma entro 24 ore 	Segretario Generale
13	Denuncia Mensili Analitica		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	entro termini di legge	Segretario Generale
14	Redazione e consegna CUD		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	entro 15/3	Segretario Generale
15	Invio visite fiscali al dipendente		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	tempo reale	Segretario Generale
16	Statistiche sul personale		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	secondo scadenze fissate da normativa statale	Segretario Generale
17	Accertamento entrate		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro 10 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12	Segretario Generale
18	Pagamenti		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Secondo la tempistica prevista sulle determinazioni di impegno	Segretario Generale
19	Pagamento fatture		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	giorni 30 /salvo sia diversamente disposto	Segretario Generale
20	Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	5 giorni	Segretario Generale
21	Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro termini fissati dalla Corte dei Conti	Segretario Generale
22	Questionario al Rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro termini fissati dalla Corte dei Conti	Segretario Generale
23	Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA - IRAP		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Termini di legge	Segretario Generale

24	Modello F24EP mensile		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro termini di legge	Segretario Generale
25	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Giorni 60 dalla chiusura esercizio	Segretario Generale
26	Denuncia DM10 Uniemens ed F24		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro termini di legge	Segretario Generale
27	Verifica trimestrale di cassa		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	Segretario Generale
28	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Termini di legge	Segretario Generale
29	Variazioni al bilancio di previsione e PEG		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Dal 01.01 al 15.12	Segretario Generale
30	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Scadenze previste dai contratti stipulati	Segretario Generale
31	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Termini di legge	Segretario Generale
32	Liquidazione delle utenze		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro i termini di scadenza indicati in fattura	Segretario Generale
33	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e loro gestione		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro 60 giorni	Segretario Generale
34	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro il 30 gennaio	Segretario Generale
35	Acquisto beni e servizi (economato)		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	15 giorni	Segretario Generale
36	Canone occupazione suolo pubblico - Rimborso somme non dovute		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	tempistica di legge	Segretario Generale
37	Rimborso di somme versate per ICI e non dovute		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	tempistica di legge	Segretario Generale
38	Autorizzazione riduzione 50% I.C.I.		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	15 giorni	Segretario Generale
39	Verifica elusione I.C.I.		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	Segretario Generale
40	Accertamento con adesione		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	giorni 15	Segretario Generale
41	Sanzioni ed interessi - Applicazioni		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Tempistica di legge	Segretario Generale
42	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	60 giorni	Segretario Generale
43	Richiesta scritta di chiarimenti / certificazioni		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Tributi	Dirigente Area Economico/Finanziaria	30 giorni	Segretario Generale
44	Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	10 giorni	Segretario Generale
45	Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	Segretario Generale
46	Trasmissione informazioni alle compagnie di assicurazione		Si	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	10 giorni	Segretario Generale
47	Rimborso di somme indebitamente riscosse per sanzioni amministrative		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro i termini di legge	Segretario Generale
48	Rimborso di somme indebitamente riscosse o per doppi pagamenti non dovuti		No	Area Finanziaria	Responsabile Settore Ragioneria	Dirigente Area Economico/Finanziaria	Entro i termini di legge	Segretario Generale

PROCEDIMENTI SETTORE SOSTEGNO E PROMOZIONE SC SETTORE SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI TERZI?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) NOME RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 l. 241/90)	4) NOME RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	6) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Assegno per maternità e nucleo familiare con tre o più figli minori	Artt. 65 e 66 L.448/98 e s.m.i.	SI	Settore Sostegno e Promozione Sociale	T.P.O. del Settore Sostegno e Promozione Sociale	Dirigente Area Economico Finanziaria		INPS
2	Contributi per le locazioni	L. 9/12/98 n. 431 "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo" che all'articolo 11 istituisce presso il Ministero dei Lavori Pubblici il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;	SI	Settore Sostegno e Promozione Sociale	T.P.O. del Settore Sostegno e Promozione Sociale	Dirigente Area Economico Finanziaria	30 giorni dall'accredito regionale	Regione Liguria
3	Casa di Riposo Comunale: inserimento	Regolamento dei servizi residenziali e diurni della Residenza Protetta per Anziani S. Spirito	SI	Settore Sostegno e Promozione Sociale	T.P.O. del Settore Sostegno e Promozione Sociale	Dirigente Area Economico Finanziaria	accertata disponibilità del posto	non applicabile
##	Erogazione contributi a cittadini, associazioni o enti	L.R.12/2006 Regolamento distrettuale integrato con i servizi comunali per la disciplina di interventi e servizi sociali	SI	Settore Sostegno e Promozione Sociale	T.P.O. del Settore Sostegno e Promozione Sociale	Dirigente Area Economico Finanziaria	30 giorni	non applicabile
##	Iscrizione a registro Associazioni	Regolamento Comunale per l'istituzione dell'elenco del	SI	Settore Sostegno e Promozione Sociale	T.P.O. del Settore Sostegno e Promozione Sociale	Dirigente Area Economico Finanziaria	da regolamento	non applicabile

PROCEDIMENTI SETTORE LL.PP. - MANUTENZIONI / AREA TECNICA

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI TERZI	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	6) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge (D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)	ViceSegretario Generale
2	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge (D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)	ViceSegretario Generale
3	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge (D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)	ViceSegretario Generale
4	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge (D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)	ViceSegretario Generale
5	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge (D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)	ViceSegretario Generale
6	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge (D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.)	ViceSegretario Generale
7	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Segretario Generale	Termini di legge	ViceSegretario Generale
8	Procedura per la rescissione del contratto	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
9	Approvazione di perizia di variante	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	Si	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
10	Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantieri dei Lavori Pubblici	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni	ViceSegretario Generale
11	Progetti interni per Opere Pubbliche e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'ente	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni	ViceSegretario Generale
12	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sopra soglia	D.P.R. 08.06.2001, n. 327 e s.m.i.	Si	Area Tecnica Patrimonio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni	ViceSegretario Generale
13	Decreto d'esproprio	D.P.R. 08.06.2001, n. 327 e s.m.i.	No	Area Tecnica Patrimonio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni	ViceSegretario Generale
14	Pratica per autorizzazione al subappalto	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	Si	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
16	Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto)	D.lgs n. 152/2006 TUA – DM. 6 settembre 1994 Amianto	Si	Area Tecnica Ambiente	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale

17	Acquisizione al patrimonio comunale di vie private	Regolamento interno dell'Ente delle strade private equiparate alle strade pubbliche	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni	ViceSegretario Generale
18	Rilascio autorizzazioni per scarichi non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo	Regolamento interno dell'Ente per il servizio fognatura	Si	Area Tecnica Manutenzioni	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
19	Emissione ordinanza di allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione	Regolamento interno dell'Ente per il servizio fognatura	Si	Area Tecnica Manutenzioni	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
20	Rilascio autorizzazioni per scavo su suolo comunale	Regolamento interno dell'Ente per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	Si	Area Tecnica Manutenzioni	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
21	Stipulazione atti di compravendita, permuta, acquisizioni e cessioni di beni e immobili e costituzione di diritti reali	Art. 58 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito in Legge n. 133 del 06.8.2008	Si	Area Tecnica Patrimonio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni	ViceSegretario Generale
22	Richiesta interventi manutentivi	D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e relativo regolamento D.P.R. 05.10.2010, n. 207	No	Area Tecnica Manutenzioni	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale

PROCEDIMENTI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE - TURISMO / AREA AMMINISTRATIVA

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI TERZI?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 l. 241/90)	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	6) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	ESERCIZI DI VICINATO	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Dirigente Area Amministrativa	Dirigente Area Amministrativa	Dirigente Area Amministrativa	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
2	MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	90 GG.	Segretario Comunale
3	SCIA SANITARIA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PUBBLICI ESERCIZI	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli Alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
4	SCIA SANITARIA CIRCOLI PRIVATI	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli Alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
5	ISTANZA AUTORIZZAZIONE IGIENICO-SANITARIA PALESTRE	D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	ASL 2 Savonese Igiene e Sanità Pubblica 019 666210 - 019 669784 protocollo@pec.asl2.liguria.it	Sindaco Comune Pietra Ligure	90 GG.	Segretario Comunale
6	SCIA SANITARIA TEMPORANEA MANIFESTAZIONI	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
7	AUTORIZZAZIONE IGIENICO-SANITARIA ACCONCIATORI ED ESTETISTI	Testo Unico leggi sanitarie R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 e s.m.i. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio trasmette all'ASL	ASL 2 Savonese Igiene e Sanità Pubblica 019 666210 - 019 669784 protocollo@pec.asl2.liguria.it	Sindaco Comune Pietra Ligure	60 GG	Segretario Comunale
8	SCIA SANITARIA PANIFICATORI – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE SUBINGRESSO	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	SUAP Commercio	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
9	SCIA SANITARIA ATTIVITA' ARTIGIANA ALIMENTARE	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
10	SCIA SANITARIA ATTIVITA' AMBULANTE SOLO SETTORE ALIMENTARE	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
11	SPACCI INTERNI	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
12	APPARECCHI AUTOMATICI LOCALE ESCLUSIVO NON IN	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale

13	APPARECCHI AUTOMATICI IN LOCALE ESCLUSIVO (ASSIMILIATO AD ESERCIZIO DI VICINATO)	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
14	VENDITA AL DETTAGLIO PER CORRISPONDENZA, TRAMITE TELEVISIONE, PRESSO IL DOMICILIO E COMMERCIO ELETTRONICO	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
15	RILASCIO AUTORIZZAZIONE VENDITA AMBULANTE POSTO FISSO (A SEGUITO DI BANDO DI GARA)	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	30 GG. DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	Segretario Comunale
16	RILASCIO AUTORIZZAZIONE VENDITA AMBULANTE ITINERANTE	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	Giovanna Masetti 019/629311 g.masetti@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
17	SCIA SANITARIA STABILIMENTO INDUSTRIALE O ATTIVITA' ARTIGIANALE CON VENDITA PREVALENTE ALL'INGROSSO	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
18	SCIA SANITARIA MACELLAZIONE E VENDITA DI CARNI	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2012	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
19	SCIA SANITARIA RISTORAZIONE COLLETTIVA ASSISTENZIALE	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2011	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
20	SCIA SANITARIA DEPOSITI E DISTRIBUZIONI ALL'INGROSSO	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2012	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
21	SCIA SANITARIA PRODUZIONE PRIMARIA	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2013	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
22	SCIA SANITARIA COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA, SU AREA PUBBLICA, TRASPORTO DI ALIMENTI, STRUTTURE RICETTIVE E VENDITA AUTO NUOVE	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2014	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
23	VENDITA AUTO USATE (SCIA)	ARTT. 126 e 128 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
24	AUTONOLEGGIO SENZA CONDUCENTE (SCIA)	D.P.R. 480/2001	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
25	AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE (SOLO A SEGUITO DI EMISSIONE BANDO)	L.R. 25/2007	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG. DA DATA PUBBLICAZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	Segretario Comunale

26	SCIA AUTORIMESSE – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	D.P.R. 480/2001	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
27	SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI CONGIUNTAMENTE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
28	AGENZIE D'AFFARI limitatamente a quelle trasferite per competenza dalla Questura agli enti pubblici territoriali	ART. 115 T.U.L.P.S., art.163 D.Lgs 112/1998	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
29	SALE GIOCHI APERTURA E TRASFERIMENTO, APPARECCHI AUTOMATICI ALL'INTERNO DI ESERCIZI COMMERCIALI	ARTT. 86 e 110 T.U.L.P.S., L.R. 17/2012	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG.	Segretario Comunale
30	ACCENSIONE FUOCHI D'ARTIFICIO	ART. 57 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG. DA SVOLGIMENTO COMMISSIONE OBBLIGATORIA	Segretario Comunale
31	COSE ANTICHE E USATE (SCIA)	ARTT. 126 e 128 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
32	LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O INTRATTENIMENTO	ARTT.68, 69 T.U.L.P.S. e D.P.R. 311/2001	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG.	Segretario Comunale
33	FIERE E SAGRE - SCIA	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
34	MESTIERE DI FOCHINO	Legge n.155/2005 e nullaosta Questura	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG.	Segretario Comunale
35	RIVENDITA ESCLUSIVA O NON DI QUOTIDIANI E PERIODICI	L.R. 1/2007 e s.m.i., D.Lgs 170/2001	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
36	SERVIZIO PUBBLICO NON DI LINEA (TAXI – SOLO A SEGUITO DI EMISSIONE BANDO)	L.R. 25/2007	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG. DATA PUBBLICAZIONE DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE	Segretario Comunale
37	SPETTACOLI – TRATTENIMENTI TEMPORANEI ALL'APERTO CONGIUNTAMENTE ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
38	AUTORIZZAZIONE PER AMBULATORIO MEDICO O RADIO-DIAGNOSTICO	D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	ASL 2 Savonese Igiene e Sanità Pubblica 019 666210 - 019 669784 protocollo@pec.asl2.liguria.it	Sindaco Comune Pietra Ligure	60 GG.	Segretario Comunale
39	STABILIMENTI BALNEARI E PISCINE SCIA	ART. 86 T.U.L.P.S., ARTT. 155, 156 R. D. 635/40, L.R. 2/2008 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale

40	AUTORIZZAZIONE PER VENDITA DI TOELETTATURA, VENDITA ANIMALI D'AFFEZIONE E ADDESTRAMENTO CANI	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
41	MESTIERI GIOVAGHI	ART. 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
42	MATRICOLA ASCENSORI E MONTACARICHI	D.P.R. n. 162 del 30/4/1999	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
43	DETEZIONE ALLEVAMENTO E COMMERCIO DI ANIMALI ESOTICI	L.R. 1/2007 e s.m.i. Legge 874/1975	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
44	MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI (LOTTERIE PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA, TOMBOLE)	DPR 430/2001	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
45	CAMPEGGI, CASE APPARTAMENTI PER VACANZE E CASE PER FERIE – APERTURA, TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	L.R. 2/2008 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
46	CENTRI BENESSERE, CIRCOLI CON ESTETICA, ESTETISTI, PIERCING E TATOO – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	Legge 174/2005, Legge 161/1963 e s.m.i., D.Lgs 147/2012	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
47	CHIOSCHI PUBBLICI ESERCIZI – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
48	CIRCOLI CON ATTIVITA' MOTORIO/RICREATIVE (PALESTRE) – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE, SUBINGRESSO	L.R. 40/2009	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
49	STRUTTURE VETERINARIE – APERTURA, TRASFERIMENTO DI SEDE SUBINGRESSO	Deliberazione della Giunta Regionale n. 1011 del 07.08.2008.	Si	SUAP Commercio	ASL 2 S.C. Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti 019/862303 veterinaria.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 S.C. Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti 019/862303 veterinaria.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
50	ISTRUTTORI E DIRETTORI DI TIRO	Legge 110/1975, D.Lgs 112/98	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG.	Segretario Comunale
51	STUDI MEDICI ODONTOIATRICI – APERTURA	D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	ASL 2 Savonese Igiene e Sanità Pubblica 019 666210 - 019 669784 protocollo@pec.asl2.liguria.it	Sindaco Comune Pietra Ligure	60 GG.	Segretario Comunale
52	TRASPORTO ALIMENTI	Reg. CE 852/2004 D.G.R 411 del 21/04/2012	Si	ASL 2 SAVONESE	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	ASL 2 Savonese Igiene degli alimenti 019 840 5911 igienealimenti.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale

53	TRASPORTO SANITARIO	Legge 833/1978, D.Lgs 502/1992, D.Lgs 517/1993, L.R. 24/1996, D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	ASL 2 Savonese Igiene e Sanità Pubblica 019 666210 - 019 669784 protocollo@pec.asl2.liguria.it	Sindaco Comune Pietra Ligure	30 GG.	Segretario Comunale
54	TAXI CAMBIO VETTURA E SUBINGRESSO	Legge 14/2009, L.R. 25/2007	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG.	Segretario Comunale
55	AMPLIAMENTO ESERCIZIO DI VICINATO (NELLE METRATURE PREVISTE PER LEGGE PER GLI ESERCIZI DI VICINATO)	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
56	TRASFERIMENTO O AMPLIAMENTO MEDIA STRUTTURA DI VENDITA (NELLE METRATURE PREVISTE PER LEGGE PER LE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA)	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 GG.	Segretario Comunale
57	AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE – TRASFERIMENTO DI SEDE	Legge 14/2009, L.R. 25/2007	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 GG.	Segretario Comunale
58	DIA IMPRESE FUNEBRI	ART. 115 T.U.L.P.S., art.163 D.Lgs 112/1998	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
59	DECADENZA POSTEGGIO AREA PUBBLICA	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG	Segretario Comunale
60	REINTESTAZIONE D'AUTORIZZAZIONE AREE PUBBLICHE DATA IN GERENZA	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
61	RILASCIO AUTORIZZAZIONI SANITARIE PER PRESID SANITARI	L.R. 20/99	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 GG.	Segretario Comunale
62	RILASCIO LICENZA PER APERTURA CINEMATOGRAFO CON CAPIENZA NON SUPERIORE A 200 UNITA'	ARTT. 68 E 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG.	Segretario Comunale
63	RILASCIO LICENZA PER APERTURA CINEMATOGRAFO CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	ARTT. 68 E 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG	Segretario Comunale
64	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER APERTURA TEATRO CON CAPIENZA NON SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	ARTT. 68 E 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG	Segretario Comunale

65	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER APERTURA TEATRO CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	ARTT. 68 E 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 GG	Segretario Comunale
66	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER SALE DA BALLO CON CAPIENZA NON SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	ARTT. 68 E 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	60 GG	Segretario Comunale
67	RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER SALE DA BALLO CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 UNITA'	ARTT. 68 E 69 T.U.L.P.S.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 GG	Segretario Comunale
68	BED AND BREAKFAST	L.R. 2/2008 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
69	AGRITURISMI	l.r. 37/2007	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
70	ALBERGHI	L.R. 2/2008 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
71	SCIA PANIFICATORI – APERTURA TRASFERIMENTO DI SEDE SUBINGRESSO	D.L. 223/2006 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
72	AUTORIZZAZIONE SANITARIA TOELETTATURA, VENDITA ANIMALI D'AFFEZIONE E ADDESTRAMENTO CANI	D.P.R. 320/1954, D.P.C.M. 28 febbraio 2003, D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	ASL 2 S.C. Sanità Animale e Igiene degli Allevamenti 019/862303 veterinaria.sv@asl2.liguria.it protocollo@pec.asl2.liguria.it	Sindaco Comune Pietra Ligure	60 GG.	Segretario Comunale
73	ISTANZE SPORTELLO UNICO	L.R. n. 10/2012 e ss.mm. e ii.	Si	SUAP Commercio	Simona Ottonello 019/629311 attivaproduttive@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	AUTORIZZAZIONE UNICA 90 GG.	Segretario Comunale
74	ISTANZE SPORTELLO UNICO	L.R. n. 10/2012 e ss.mm. e ii.	Si	SUAP Commercio	Simona Ottonello 019/629311 attivaproduttive@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	SCIA AD EFFICACIA IMMEDIATA	Segretario Comunale
75	ISTANZE SPORTELLO UNICO	L.R. n. 10/2012 e ss.mm. e ii.	Si	SUAP Commercio	Simona Ottonello 019/629311 attivaproduttive@comunepietraligure.it	Dirigente Area Amministrativa	DIA 90 GG.	Segretario Comunale
76	DISTRIBUTORI DI CARBURANTE - COLLAUDO,TRASFERIMENTO TITOLARITA', MODIFICHE	L.R. 1/2007 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 GG	Segretario Comunale

77	Rilascio autorizzazioni per impianti di teleradiocomunicazioni	L.R. 10/2012 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	Segretario Generale
78	Istruttoria Denunce Inizio Attività per impianti di teleradiocomunicazioni	L.R. 10/2012 e s.m.i.	Si	SUAP Commercio	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	90 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	Segretario Generale

PROCEDIMENTI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI TERZI?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 l. 241/90)	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	11) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	MANIFESTAZIONI SPORTIVE COMPETITIVE	CDS	Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	COMANDANTE	30 GG. DA DATA MANIFESTAZIONE	
2	AUTORIZZAZIONE PERMESSO SOSTA DISABILI		Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	COMANDANTE	30 GG.	
3	RILASCIO COPIE ATTI PER INCIDENTI STRADALI SENZA FERITI		Si	Polizia Locale	Servizio infortunistica	Comandante	30 GG	
4	ESPOSTI PER VIOLAZIONI		Si	Polizia Locale	Servizio Contravvenzioni	COMANDANTE	60 GG.	
5	AUTORIZZAZIONE PARCHEGGIO INVALIDI		Si	Polizia Locale	Segreteria comando	Comandante	30 GG.	
6	ISTANZE RELATIVE A VIABILITA' E TRAFFICO		Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	Comandante	30 GG.	
7	AUTORIZZAZIONE TRASPORTI ECCEZIONALI		Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	Comandante	10 GG.	
8	PROCEDURA OGGETTI RINVENUTI E CONSEGNATI E VELOCIPEDI	ARTICOLI.928-929 CODICE CIVILE	Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	Comandante	1 ANNO DA DATA RITROVAMENTO (SI SPECIFICA CHE LA MATERIA E' NORMATA DAL CODICE CIVILE IN PARTICOLARE DAGLI ARTT. 928/929)	
9	RITROVAMENTO VEICOLI A MOTORE		Si	Polizia Locale	Servizio Polizia Amm.	Comandante	IMMEDIATO SE REPERIBILE AD UN'UTENZA – 30 GG. IN CASO NON IMMEDIATAMENTE REPERIBILE Sino al Limite temporale di 6 mesi	
10	ESPOSTI DI VARIA NATURA DA PARTE DI CITTADINI		Si	Polizia Locale	Servizio Polizia Amm.	Comandante	60 GG.	
11	AUTORIZZAZIONE GARE SPORTIVE SU STRADA		Si	Polizia Locale	Servizio Polizia Amm.	Comandante	20 GG.	
12	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI		Si	Polizia Locale	Segreteria Comando		3 GG.	
13	RICHIESTA INFORMAZIONI DA PRIVATI O UFFICI PER INCIDENTI STRADALI		Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	Comandante	IMMEDIATA	
14	ACCERTAMENTI PER DISTURBO ALLA QUIETE PUBBLICA	Normativa statale di riferimento	Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	Comandante	ESSENDO ACCERTAMENTI DI NATURA PENALE, NON HANNO UN PERIODO PRECISO INDICATO – IN OGNI CASO, L'EVENTUALE NOTIZIA DI REATO DOVRA' ESSERE TRASMESSA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA, NEL MINOR TEMPO POSSIBILE.	
#RIF!	RICEZIONE DENUNCIA SMARRIMENTO DOCUMENTI		Si	Polizia Locale	Segreteria Comando	Comandante	IMMEDIATA	
	ACCERTAMENTI VIOLAZIONI EDILIZIE	(D.P.R. 380/2011)		Polizia Locale	servizio Polizia Edilizia	Comandante	60gg	

PROCEDIMENTI SETTORE EDILIZIA / AREA TECNICA

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI TERZI?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	6) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Art. 146 D. Lgs. 22/01/2004 n. 42	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Art. 146 commi 7-8-9-10 D. Lgs. 22/01/2004 n. 42	ViceSegretario Generale
2	Approvazione progetto per opere di urbanizzazione a scomputo		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Preliminare: termini di legge Definitivo: 30 giorni Esecutivo: termini di legge	ViceSegretario Generale
3	Rilascio Dichiarazione di agibilità	Art. 37 L.R. 06/06/2008 n. 16	No	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni	ViceSegretario Generale
4	Denuncia di inizio attività edilizia	Art. 23 L.R. 06/06/2008 n. 16	No	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
5	Denuncia di inizio attività edilizia in sanatoria	Art. 43 L.R. 06/06/2008 n. 16	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
6	Rilascio Permesso di Costruire	Art. 24 L.R. 06/06/2008 n. 16	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
7	Rilascio Permesso di Costruire in sanatoria	Art. 49 L.R. 06/06/2008 n. 16	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
8	Emissione ordinanze per opere edilizie abusive	Art. 45 L.R. 06/06/2008 n. 16	No	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni	ViceSegretario Generale
9	Volturazione Permesso di Costruire		No	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
10	Assegnazione numerazione civica		No	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
11	Idoneità abitativa	D.G.R. 1202 del 10/11/2006 – L.R. 29/06/2004 art. 3 c. 1 lett. B	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
12	Denominazione nuove vie		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni	ViceSegretario Generale
13	Rilascio Autorizzazione pubblicitaria		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
14	Rilascio Certificato di destin. urbanistica	Art. 30 D.P.R. n. 380/2001	Si/No	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
15	Proroga inizio e termine lavori	Art. 34 c. 5 L.R. 06/06/2008 n. 16	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
16	Approvazione Strumenti urbanistici esecutivi		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge	ViceSegretario Generale
17	Assegnazione contributi statali/regionali		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni	ViceSegretario Generale
18	Registrazione pratiche cemento armato		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	30 giorni	ViceSegretario Generale
19	Rimborso contributo di costruzione		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	90 giorni	ViceSegretario Generale
20	Adozione/Approvaz. Varianti al P.R.G.C		Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	Termini di legge	ViceSegretario Generale
21	Rilascio autorizzazioni per l'allaccio alla fognatura nera	D.L. 152 dell'11/05/1999	Si	Area Tecnica Edilizia	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	60 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale
21	Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze	art. 10 bis L. 241/1990 e s.m.i.	No	Area Tecnica Lavori Pubblici	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Tecnica	45 giorni, fatti salvi i tempi per l'espressione di pareri di enti esterni	ViceSegretario Generale

PROCEDIMENTI SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE / AREA AMMINISTRATIVA

N.	1.A) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	1.B) RIFERIMENTO NORMATIVO	ISTANZA DI TERZI?	2) UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA (art. 4 l. 241/90)	3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 l. 241/90)	4) RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE (art. 6 l. 241/90)	5) TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	6) SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA
1	Servizio trasporto scolastico: iscrizione al servizio	Legge regionale 15/2006 - regolamento comunale	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	entro il 31 maggio di ogni anno	Segretario Generale
2	Servizio refezione e trasporto scolastico: invio solleciti pagamenti	Regolamento comunale	NO	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	a conclusione anno scolastico	Segretario Generale
3	Servizio Campo solare: iscrizione al servizio	Regolamento comunale	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	entro fine maggio di ogni anno	Segretario Generale
4	Sevizio refezione e trasporto scolastico: riconoscimento esenzioni e riduzione tariffe	Regolamento comunale	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	5 giorni	Segretario Generale
5	Servizio refezione scolastica: rimborsi	Delibera G.C.	SI	Ufficio pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	a conclusione anno scolastico	Segretario Generale
6	Servizio trasporto scolastico per allievi disabili	Legge regionale 15/2006 - regolamento comunale	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	30 giorni	Segretario Generale
7	Assistenza scolastica individualizzata per allievi disabili	Legge regionale 15/2006 -	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	entro il 30 settembre di ogni anno	Segretario Generale
8	Assegnazione contributi ad Istituto Comprensivo	Legge 23/1996 Legge regionale 15/2006	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	entro il 31 dicembre di ogni anno	Segretario Generale
9	Assegnazione borse di studio	Legge regionale 15/2006	SI	Ufficio Pubblica istruzione	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	entro il 30 settembre di ogni anno	Segretario Generale
10	Erogazione contributi a favore di associazioni	Regolamento comunale delibera G.C.	SI	Ufficio Cultura	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	dopo l'approvazione del Bilancio	Segretario Generale
11	Biblioteca: iscrizione e prestito librario	Legge regionale 33/2006 Testo unico Legge regionale 19/2007	SI	Ufficio prestito Biblioteca	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	immediato	Segretario Generale
12	Biblioteca: circolazione libraria per prestito da biblioteche del Sistema	Legge regionale 33/2006 Testo unico Legge regionale 19/2007	SI	Ufficio prestito Biblioteca	T.P.O. del Settore	Dirigente Area Amministrativa	5 giorni	Segretario Generale