

AL SERVIZIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. ....

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) l\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente in (via/corso/piazza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

luogo: \_\_\_\_\_

prov.: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ CELL.: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

MAIL: \_\_\_\_\_

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso \_\_\_\_\_ appartenente al comparto \_\_\_\_\_.

di essere inquadrato/ta dal \_\_\_\_\_ come dirigente amministrativo e di ricoprire attualmente il ruolo di dirigente responsabile della struttura denominata.....comprendente i seguenti servizi.....

- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione
- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti carichi pendenti.....
- di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
- (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con la seguente votazione finale  
 \_\_\_\_/\_\_\_\_.
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
- di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle “ **COMUNICAZIONI** ”.
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pietra Ligure, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 169 del 23 dicembre 2013.
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) del presente avviso.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale dell'Ente le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

Curriculum formativo - professionale (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso alla lettera D) “DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA”). Chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano

Nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, come richiesto alla lettera A) dell'avviso.

Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità: .....

Data

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

**N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE ED AL NULLAOSTA PREVENTIVO.**  
chi utilizza il presente modello è pregato di barrare e compilare solo i punti che lo riguardano