



Comune di Pietra Ligure
RIVIERA DELLE PALME



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO

2012-2014

Sezione 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 – Popolazione

1.1.1	Popolazione legale al censimento 1991		N°	9556
1.1.2.	Popolazione alla fine del penultimo anno (31.12.2010) precedente (art. 110 D.L.vo 77/95)		N°	9401
	di cui: maschi		N°	4360
	femmine		N°	5041
	nuclei familiari		N°	4797
	comunità/convivenze		N°	11
1.1.3	Popolazione all'1.1. 2010 (penultimo anno precedente)		N°	9345
1.1.4	Nati nell'anno	N°	81	
1.1.5	Deceduti nell'anno	N°	109	
	saldo naturale		N°	-28
1.1.6	Immigrati nell'anno	N°	536	
1.1.7	Emigrati nell'anno	N°	452	
	saldo migratorio		N°	+84
1.1.8	Popolazione al 31.12. 2010 (penultimo anno precedente)		N°	9401
	di cui		N°	9401
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		N°	417
1.1.10	In età scuola obbligo (7/14 anni)		N°	558
1.1.11	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		N°	1090
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)		N°	4733
1.1.13	In età senile (oltre 65 anni)		N°	2603
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2006	7,54%	
		2007	7,87%	
		2008	6,67%	
		2009	7,38%	
		2010	8,61%	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso	
		2006	11,81%	
		2007	11,59%	
		2008	13,57%	
		2009	14,34%	
		2010	11,59%	
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	N°..... N°.....	
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente:			
	Scuola elementare:	N. 3543	(37,69%)	
	Scuola media:	N. 3428	(36,46%)	
	Diploma:	N. 1855	(19,73%)	
	Università:	N. 575	(6,12%)	

1.2 - Territorio

1.2.1 Superficie in KMQ. 9,67

1.2.2 RISORSE IDRICHE

Laghi n°. 0

Fiumi e torrenti n°. 7

1.2.3 STRADE

Statali KM.

Vicinali KM. 25,46

Provinciali KM. 6,77

Autostrade KM. 2,07

Comunali KM. 76,71

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

provvedimento di approvazione

Se SI data ed estremi del

- Piano regolatore adottato SI ~~NO~~
- Piano regolatore approvato ~~SI~~ NO D.P.G.R. 27/2/1995 n. 209
- Programma di fabbricazione SI ~~NO~~
- Piano edilizia economica e popolare ~~SI~~ NO Delibera C.C. n. 40/15.7.95, Delibera C.C. n. 44/2.4.96, Delibera C.C. n. 42/15.7.97

Piano Insedimenti Produttivi

- Industriali SI ~~NO~~
- Artigianali SI ~~NO~~
- Commerciali SI ~~NO~~
- Altri strumenti (specificare)

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) ~~SI~~ NO

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in MQ.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	70.000 mq circa	/
P.I.P.	/	/

1.3 - SERVIZI

1.3.1 PERSONALE

1.3.1.1

Q.F.	Previsti in pianta organica N.°	In servizio numero	Q.F.	Previsti in pianta organica N.°	In servizio numero
A1			C1	16	10
A2			C2	14	14
A3			C3	2	2
A4			C4	15	15
B1	24	19	D1	6	3
B2	4	4	D2	8	8
B3	4	4	D3	4	4
B4	12	12	D4	8	7
B5	6	6	D5	2	2
B6	4	4	DIR.	3	3

3.7.1.2 Totale personale al 31.12. dell'anno precedente l'esercizio in corso (2010)

Di ruolo n.° 118

Fuori ruolo n.° 7

1.3.1.3 AREA TECNICA				1.3.1.4 AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio	Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio
B1		17	14	B1		2	0
B2		2	2	B4		1	1
B3		3	3	B6		1	1
B4		9	9	C1		3	1
B5		1	1	C2		4	4
B6		2	2	C4		2	2
C1		4	4	D1		1	0
C2		7	7	D4		1	0
C4		1	1	DIR.		1	1
D1		2	1				
D2		2	2				
D4		2	2				
DIR.		1	1				

1.3.1.5 AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 AREA DEMOGRAFICA STATISTICA			
Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio	Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio
B2		1	1	B1		1	1
C1		4	2	B5		1	1
C3		1	1	C1		2	2
C4		8	8	C4		1	1
D1		1	1	D2		2	2
D2		1	1	D4		1	1
D3		4	4	DIR.		1	1
D5		1	1				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.1 STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1.3.2.1 Asili nido N.° ...	Posti n.° 50	Posti n.° 50	Posti n.° 50	Posti n.° 50	
1.3.2.2 Scuole materne N.° 1	Posti n.° 154/162	Posti n.° 163/163	Posti n.° 163/163	Posti n.° 163/163	
1.3.2.3 Scuole elementari N.° 1	Posti n.° 338/450	Posti n.° 341/450	Posti n.° 339/450	Posti n.° 345/450	
1.3.2.4 Scuole medie N.° 1	Posti n.° 175/300	Posti n.° 177/300	Posti n.° 178/300	Posti n.° 181/300	
1.3.2.5 Strutture residenziali Per anziani N.° 1	Posti n.° 43	Posti n.° 43	Posti n.° 43	Posti n.° 43	
1.3.2.6 Farmacie comunali	n.°	n.°	n.°	n.°	
1.3.2.7 Rete fognaria in KM					
bianca					
nera	57	59	60	60	
mista					
1.3.2.8 Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/> NO				
1.3.2.9 Rete acquedotto in KM	88	88	88	88	
1.3.2.10 Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/> NO				
1.3.2.11 Aree verdi, parchi, giardini	N.° Hq. 40	N.° Hq. 57	N.° Hq. 57	N.° Hq. 57	
1.3.2.12 Punti luce illuminazione pubblica	N.° 3.600	N.° 3.700	N.° 3.800	N.° 3.900	
1.3.2.13 Rete gas in KM					
1.3.2.14 Raccolta rifiuti in Q.:					
civile	45.700	31.300	30.000	30.000	
industriale					
racc. diff.ta	<input checked="" type="checkbox"/> NO				
1.3.2.15 Esistenza discarica	SI <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.16 Mezzi operativi	N.°	N.°	N.°	N.°	
1.3.2.17 Veicoli	N.° 55	N.° 55	N.° 55	N.° 55	
1.3.2.18 Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/> NO				
1.3.2.19 Personal computer	N.° 104	N.° 105	N.° 105	N.° 105	
1.3.2.20 Altre strutture (specificare)					

1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 Consorzi	N.°	N.°	N.°	N.°
1.3.3.2 Aziende	N.°	N.°	N.°	N.°
1.3.3.3 Istituzioni	N.°	N.°	N.°	N.°
1.3.3.4 Società di capitali	N.° 3	N.° 3	N.° 3	N.° 3
1.3.3.5 Concessioni	N.°	N.°	N.°	N.°

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e i nomi)

1.3.3.2.1 Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 Denominazione S.p.A. S.A.R. AUTOLINEE RIVIERA S.p.A.
SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.
I.P.S S.c.p.A.

1.3.3.4.2 Ente/i Associato/i

- ⇒ Amministrazione Provinciale di Savona S.A.R., I.P.S.
- ⇒ Comune di Alassio S.A.R.
- ⇒ Comune di Albenga S.A.R.
- ⇒ Comune di Andora S.A.R.
- ⇒ Comune di Borghetto Santo Spirito S.A.R., SERVIZI AMBIENTALI e I.P.S.
- ⇒ Comune di Ceriale S.A.R., SERVIZI AMBIENTALI
- ⇒ Comune di Finale Ligure S.A.R.
- ⇒ Comune di Laigueglia S.A.R.
- ⇒ Comune di Loano S.A.R., SERVIZI AMBIENTALI e I.P.S.
- ⇒ Comune di Pietra Ligure S.A.R., SERVIZI AMBIENTALI e I.P.S.
- ⇒ Comune di Stellanello S.A.R.
- ⇒ Comune di Vendone S.A.R.
- ⇒ Comune di Testico S.A.R.
- ⇒ Comune di Casanova Lerrone S.A.R.
- ⇒ Comune di Garlenda S.A.R.
- ⇒ Comune di Zuccarello S.A.R.
- ⇒ Comune di Castelvecchio di R.B. S.A.R.
- ⇒ Comune di Arnasco S.A.R.
- ⇒ Comune di Onzo S.A.R.
- ⇒ Comune di Nasino S.A.R.
- ⇒ Comune di Erli S.A.R.
- ⇒ Comune di Castelbianco S.A.R.
- ⇒ Comune di Villanova d'Albenga S.A.R. e I.P.S.
- ⇒ Comune di Cisano sul Neva S.A.R.
- ⇒ Comune di Giustenice S.A.R.
- ⇒ Comune di Magliolo S.A.R.
- ⇒ Comune di Balestrino S.A.R., SERVIZI AMBIENTALI

⇒ Comune di Toirano	S.A.R. e SERVIZI AMBIENTALI
⇒ Comune di Tovo San Giacomo	S.A.R.
⇒ Comune di Boissano	S.A.R. e SERVIZI AMBIENTALI
⇒ Comune di Calizzano	S.A.R.
⇒ Comune di Bardineto	S.A.R.
⇒ Comune di Alto	S.A.R.
⇒ Comune di Caprauna	S.A.R.
⇒ Comune di Savona	I.P.S.
⇒ Comune di Cairo Montenotte	I.P.S.
⇒ Comune di Carcare	I.P.S.
⇒ Comune di Vado Ligure	I.P.S.
⇒ Comune di Millesimo	I.P.S.
⇒ Comune di Cengio	I.P.S.
⇒ Comune di Albissola Superiore	I.P.S.
⇒ Comune di Altare	I.P.S.
⇒ Comune di Dego	I.P.S.
⇒ Comune di Roccavignale	I.P.S.
⇒ Comunità Montana Pollupice e Ingauna	S.A.R.
⇒ Camera di Commercio	I.P.S.
⇒ Unione Industriali Savona	I.P.S.
⇒ Autorità Portuale	I.P.S.
⇒ CA.RI.SA. S.p.A.	I.P.S.
⇒ SO.FIN.COOP	I.P.S.
⇒ Fi.L.S.E. S.p.A. (per conto Regione Liguria)	I.P.S.

1.3.3.5.1 Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 Unione di Comuni (se costituita) n.°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 Altro (specificare)

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 Conferenza di servizi

Oggetto :

Atri soggetti partecipanti :

Impegni di mezzi finanziari (a carico del Comune di Pietra L.) :

L'accordo è

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

Oggetto: Sistemazione stradale di via XXV Aprile nel tratto compreso fra via Pinee e piazza A. Gramsci, con nuova sistemazione della viabilità, mediante formazione di rotatorie, agli incroci con viale Riviera e con nuovo ingresso all'ospedale S. Corona e sistemazione idraulica e strutturale del tratto terminale del rio Ranzi

Atri soggetti partecipanti : Provincia di Savona, Azienda Ospedaliera S. Corona

Impegni di mezzi finanziari (a carico del Comune di Pietra L.) :

Termine previsto per la conclusione

L'accordo è

- in corso di definizione
- già operativo

data di sottoscrizione 01.04.2004

1.3.4.3 Accordo di programma

Oggetto :

Atri soggetti partecipanti :

Impegni di mezzi finanziari (a carico del Comune di Pietra L.) :

L'accordo è

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.4 Altri strumenti di programmazione negoziata (specificare)

Oggetto.....

Atri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni e servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

.....

1.4 – Economia Insediata

Da una semplice elencazione di dati, afferenti le attività economiche operanti nel territorio del Comune di Pietra Ligure, si evince inequivocabilmente la vocazione turistica della nostra cittadina consistente in una capacità ricettiva, aggiornata al 31.12.2011, di più di 6000 posti letto distribuiti in 35 alberghi, 22 residences e 2 campeggi oltre alle attività extra-alberghiere di seguito meglio specificate: affittacamere (n. 2), case ed appartamenti per vacanze (n. 8), case per ferie (n. 2), attività agrituristica (n. 2) e Bed & Breakfast (n. 4).

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero costante di stabilimenti balneari (n.45) e di attività di somministrazione (complessivamente 182 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione - n. 33 - accessorie ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago), è il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 266) e una rete di medie strutture di vendita di 13 unità locali.

Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, 6 filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona.

Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di circa 45 aziende agricole.

Sezione 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertam. competenza)	Esercizio Anno 2010 (accertam. competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	7	
	1	2	3	4	5	6		
Tributarie	8.950.052,13	8.949.210,48	10.918.798,00	14.328.850,00	13.315.000,00	13.320.000,00	31,23	
Contributi e trasferimenti correnti	2.377.558,13	2.383.778,16	787.618,67	618.381,62	419.888,00	419.888,00	-21,49	
Extratributarie	4.354.749,00	4.857.267,41	5.384.636,66	5.072.820,00	4.960.185,00	4.960.785,00	-5,79	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	15.682.359,26	16.190.256,05	17.091.053,33	20.020.051,62	18.695.073,00	18.700.673,00	17,14	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	566.435,75	585.697,54	569.000,00	595.000,00	592.000,00	592.000,00	4,57	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			18.000,00	53.000,00				
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	16.248.795,01	16.775.953,59	17.678.053,33	20.668.051,62	19.287.073,00	19.292.673,00	16,91	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	899.432,89	868.910,70	1.525.000,00	1.365.375,00	98.000,00	298.000,00	-10,47	
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	268.192,20	219.603,54	199.500,00	168.000,00	70.000,00	105.000,00	-15,79	
Accensione mutui passivi	1.046.425,00	655.000,00				940.000,00	0,00	
Altre accensioni prestiti							0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento - finanziamento investimenti			9.000,00					
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	2.214.050,09	1.743.514,24	1.733.500,00	1.533.375,00	168.000,00	1.343.000,00	-11,54	
Riscossione di crediti							0,00	
Anticipazioni di cassa				2.000.000,00			0,00	

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertam. compet.)	Esercizio Anno 2010 (accertam. compet.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)				2.000.000,00			0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	18.462.845,10	18.519.467,83	19.411.553,33	24.201.426,62	19.455.073,00	20.635.673,00	24,68

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2009 (accertam. compet.)	Esercizio Anno 2010 (accertam. compet.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)				2.000.000,00			0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	18.462.845,10	18.519.467,83	19.411.553,33	24.201.426,62	19.455.073,00	20.635.673,00	24,68

2.2 Analisi delle risorse

2.2.1 Entrate tributarie

	Trend Storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° anno successivo 5	2° anno successivo 6	% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3 7
Imposte	6.835.846,50	6.876.782,52	7.724.390,00	11.591.000,00	10.801.000,00	10.806.000,00	50,06
Tasse	2.105.315,07	2.064.081,96	2.097.037,00	2.510.000,00	2.505.000,00	2.505.000,00	19,69
Tributi speciali ed altre entrate proprie	8.890,56	8.346,00	1.097.371,00	227.850,00	9.000,00	9.000,00	-79,24
TOTALE	8.950.052,13	8.949.210,48	10.918.798,00	14.328.850,00	13.315.000,00	13.320.000,00	31,23

2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Preliminarmente si richiamano qui di seguito le principali novità legislative in materia di entrate tributarie degli Enti Locali per gli anni 2012 e seguenti:

- ✓ l'art. 2, comma 6, decreto legislativo 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo municipale) ha abolito dal 2012 l'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica il cui gettito viene "fiscalizzato" nel Fondo Sperimentale di riequilibrio;
- ✓ la compartecipazione all'IVA dal 2012 confluisce nel Fondo Sperimentale di riequilibrio (D.L. 201/2012, art. 13, commi 18 e 19);
- ✓ in base agli articoli 8 e 9 decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, e art. 13 D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con legge 22 dicembre 2011 n. 214, viene istituita l'imposta municipale propria (IMU), con anticipazione, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014, in tutti i comuni del territorio nazionale, e smi;
- ✓ l'ICI, sostituita dall'IMU, dal 2012 è abolita (art. 13 D.L.201/2012); 1
- ✓ ai sensi dell'art. 14, comma 1, D.L. 201/2012 in luogo della TARSU, a decorrere dal 1° gennaio 2013 è istituito in tutti i comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento (TARES);
- ✓ dal 2014 è istituita l'Imposta Municipale Secondaria (artt. 7 D.L. 23/2011) in sostituzione dei seguenti tributi: tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari;
- ✓ con efficacia a decorrere dal 2013 ciascuna regione a statuto ordinario determina, secondo quanto previsto dallo statuto o, in coerenza dello stesso, con atto amministrativo, previo accordo concluso in sede di Consiglio delle autonomie locali, d'intesa con i comuni del proprio territorio, una compartecipazione ai tributi regionali, e prioritariamente alla addizionale regionale all'IRPEF, o individua tributi che possono essere integralmente devoluti, in misura tale da assicurare un importo corrispondente ai trasferimenti regionali soppressi (art. 12, comma 2, D. Lgs. 68/2011 "Disposizioni in materia di autonomia di entrata delle regioni a statuto ordinario e delle province, nonché di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard nel settore sanitario").
- ✓ ai sensi dell'art. 4, comma 4, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento" convertito con modificazioni dalla L. 26 aprile 2012, n. 44, sono abrogati l'articolo 77-bis, comma 30, e l'articolo 77-ter, comma 19, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e l'articolo 1, comma 123, della legge 13 dicembre 2010, n. 220, in materia di blocco delle tariffe e delle aliquote dei tributi degli enti locali;
- ✓ già in precedenza l'art. 1, comma 11, del D.L. 13/08/2011 n. 138 "Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo", convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148 stabiliva che la sospensione di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto-legge 27 maggio 2008, n. 93, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 luglio 2008, n. 126, confermata dall'articolo 1, comma 123, della legge 13 dicembre 2010, n. 220, non si applica, a decorrere dall'anno 2012, con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche di cui al decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360.

Ciò premesso, le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'Ente.

CATEGORIA I - IMPOSTE

La categoria "01 Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'Ente nei limiti della propria capacità impositiva. Attualmente in essa trovano allocazione quali principali voci:

1. Imposta municipale propria

In base agli articoli 8 e 9 decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, e art. 13 D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con legge 22 dicembre 2011 n. 214, viene istituita l'imposta municipale propria (IMU), con anticipazione, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014, in tutti i comuni del territorio nazionale, e smi.

2. Imposta Comunale sugli Immobili

L'ICI, sostituita dall'IMU, dal 2012 è abolita (art. 13 D.L.201/2012).

E' stata inserita, infine, una previsione di euro 210.000,00 a titolo di recupero imposta per gli anni precedenti.

3. Imposta comunale sulla pubblicità

L'imposta di pubblicità si applica su tutte le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme acustiche e visive.

Le tariffe sono rimaste invariate rispetto al 2012 e la previsione di gettito ammonta ad euro 85.000,00.

4. Addizionale comunale sul consumo di energia elettrica

L'art. 2, comma 6, decreto legislativo 23/2011 (Disposizioni in materia di federalismo municipale) ha abolito dal 2012 l'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica il cui gettito viene "fiscalizzato" nel Fondo Sperimentale di riequilibrio.

E' stato stimato per il 2012 un gettito pari ad euro 6.000,00, a titolo di conguagli per gli anni precedenti.

5. Addizionale Comunale all'Irpef

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.lgs. 360/1998.

Sono tenuti al pagamento dell'imposta tutti i contribuenti su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Con deliberazione del Consiglio Comunale N. 11 del 29.03.2005 è stata istituita l'addizionale comunale per l'anno 2005 nella misura dello 0,1%, così come previsto dall'art. 1, comma 51, Legge 311/2004 (Finanziaria 2005).

La legge finanziaria 2007 ha apportato diverse modifiche alla disciplina dell'addizionale comunale.

La determinazione dell'aliquota viene demandata ad un regolamento da approvare da parte del Consiglio Comunale e può essere determinata nella misura massima dello 0,80%. Nel corso dell'esercizio sono dovuti anche acconti da parte dei contribuenti nella misura del 30% il cui versamento, così come il saldo, viene effettuato direttamente ai Comuni di riferimento attraverso apposito codice tributo.

Per l'anno 2012 viene confermata l'aliquota dello 0,80% con l'esenzione per i redditi fino a 7.500,00 euro.

Il gettito è stato preventivato in euro 950.000,00, determinato sulla base dei redditi imponibili - Anno 2008 - dei residenti nel Comune di Pietra Ligure e sulla base del prevedibile incremento di tali redditi imponibili nel corso degli anni commisurato all'incremento verificatosi nel periodo 2005-2008.

6. Compartecipazione IVA

La compartecipazione all'IVA dal 2012 confluisce nel Fondo Sperimentale di riequilibrio (D.L. 201/2012, art. 13, commi 18 e 19), se dovuto.

CATEGORIA II - TASSE

La categoria "02 Tasse" propone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente.

È da segnalare come la materia sia attualmente in evoluzione con una parziale trasformazione del sistema di acquisizione delle risorse verso il sistema tariffario.

1. Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Si tratta di una tassa per il servizio svolto dall'Ente di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Sono state confermate le tariffe vigenti nell'anno 2012 in modo da mantenere la percentuale di copertura vicina al 100%.

Il gettito della risorsa è stato previsto in euro 2.510.000,00 (comprensivi di euro 60.000,00 a titolo di recupero partite arretrate).

La percentuale di copertura del servizio, come risulta dalla sottostante tabella, è pari al 98,48%.

CAP.	DESCRIZIONE		STANZIATO
1000	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI.		2.450.000,00
TOTALE ENTRATE			2.450.000,00
	<i>Costo dipendente G. D. (€ 31.751,00 x 90%)</i>	28.575,90	
	<i>Costo dipendente N.A. (€ 29.719,00 x 100%)</i>	29.719,00	
	<i>Costo dipendente B.F. (€ 51.426,5 x 30%)</i>	9.625,15	
	Spese per il personale		67.920,05
33902	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI	2.500.000,00	2.375.000,00
	- quota 5% a titolo di "spazzamento"	125.000,00	
35301	RIMBORSO SPESE DI SEGRETERIA DELL'ATO SAVONESE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI		12.000,00
11000	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI.		43.000,00
TOTALE SPESE			2.497.920,05
DIFFERENZA			-47.920,05
% DI COPERTURA DELLA SPESA			98,08%

CATEGORIA III - TRIBUTI SPECIALI

La categoria "03 Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'Ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

1. Diritte sulle pubbliche affissioni

Le tariffe sono rimaste invariate rispetto al 2011 e la previsione di gettito ammonta ad euro 9.000,00.

2.2.1.4 Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni ==%

2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili

Imposta Municipale propria

Le aliquote relative all'Imposta municipale propria, sottoposte dalla Giunta all'approvazione del Consiglio Comunale, sono così riassunte:

Aliquota ordinaria	+ 0,29 punti percentuali rispetto all'aliquota di base stabilita dallo Stato
--------------------	--

con esclusione delle fattispecie più sotto riportate per le quali sono determinate le seguenti aliquote:

1)	Abitazione principale e relative pertinenze	- 0,02 punti percentuali rispetto all'aliquota di base stabilita dallo Stato per l'abitazione principale
2)	Fabbricati rurali ad uso strumentale Di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993 convertito con modifiche dalla L. 26/02/1994 n. 133; <i>(si evidenzia che sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, ubicati nei comuni classificati montani o parzialmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica. Elenco di cui fa parte il Comune di Pietra Ligure)</i>	- 0,1 punti percentuali rispetto all'aliquota di base stabilita dallo Stato per i fabbricati rurali strumentali
3)	Immobili locati con contratto registrato a persone fisiche che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;	= aliquota di base stabilita dallo Stato
4)	Immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;	= aliquota di base stabilita dallo Stato
5)	fabbricati del Gruppo C e D (escluso D5) destinati ad attività produttive	= aliquota di base stabilita dallo Stato

DETRAZIONI:

a) per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;

b) la detrazione prevista alla lettera a) è maggiorata di 50 euro per ciascun figlio di età non superiore a ventisei anni oppure dell'importo di maggiorazione definitivamente stabilito dallo Stato qualora modificato, purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale; l'importo complessivo della maggiorazione, al netto della detrazione di base, non può superare l'importo massimo di euro 400 oppure l'importo complessivo di maggiorazione definitivamente stabilito dallo Stato qualora modificato, da intendersi pertanto in aggiunta alla detrazione di base;

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

Le aliquote applicate sono determinate dalla specifica deliberazione di Giunta Comunale allegata alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione 2012.

Addizionale Comunale all'Irpef

L'aliquota da applicarsi per il 2012 è pari allo 0,8%, con un'esenzione per i redditi fino ad euro 7.500,00

Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Le aliquote applicate sono determinate dalla specifica deliberazione di Giunta Comunale allegata alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione 2012.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Dr. Michele Tassara - Dirigente dell'Area Economica Finanziaria;

2.2.1.6 Altre considerazioni e vincoli

Nessuno.

2.2.2 Contributi e trasferimenti correnti

Programmazione pluriennale

Trend Storico

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° anno successivo 5	2° anno successivo 6	7	
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	1.650.995,70	1.627.969,52	106.770,73	95.097,62	84.635,00	84.635,00	-10,93	
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	311.237,86	254.378,86	285.936,94	221.254,00	91.003,00	91.003,00	-22,62	
Contributi e trasferimenti della Regione per funzioni delegate	295.843,24	379.108,00	208.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-32,69	
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali							0,00	
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	119.481,33	122.321,78	186.911,00	162.030,00	104.250,00	104.250,00	-13,31	
TOTALE	2.377.558,13	2.383.778,16	787.618,67	618.381,62	419.888,00	419.888,00	-21,49	

2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

Il comma 6 dell'articolo 4 del decreto legge 2 marzo 2012 n. 16 convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012 n. 44 ha confermato che "per l'anno 2012 i trasferimenti erariali non oggetto di fiscalizzazione corrisposti dal Ministero dell'interno in favore degli enti locali sono determinati in base alle disposizioni recate dall'articolo 2, comma 45, terzo periodo, del decreto legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10 ed alle modifiche delle dotazioni dei fondi successivamente intervenute."

Il gettito dei trasferimenti erariali "non fiscalizzati" per l'anno 2012 è stato previsto in bilancio sulla base dei dati pubblicati sul sito istituzionale del Dipartimento Fiscalità Locale del Ministero dell'Interno.

La voce più significativa è costituita dal contributo dello Stato per gli interventi dei Comuni (ex sviluppo investimenti): euro 62.480,00.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore

Le voci più significative dei trasferimenti regionali sono rappresentate da:

- contributo regionale per l'espletamento delle funzioni distrettuali relative ai servizi sociali ex LR 21/88: euro 140.000,00;
- contributo regionale per il sostentamento alle locazioni: euro 48.018,00;
- contributo regionale per manifestazioni turistiche e culturali euro 5.000,00;

2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

In questa categoria, sempre in ottemperanza al D.M. 14.11.2006 di approvazione dei Codici SIOPE, è prevista la quota a carico dei Comuni dell'Ambito Territoriale N. 21 (Giustenice, Magliolo, Borgio Verezzi, Tovo San Giacomo) per il finanziamento delle spese.

2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

Nessuno.

2.2.3 Proventi extratributari

Trend Storico Programmazione pluriennale

ENTRATE	Trend Storico							% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° anno successivo 5	2° anno successivo 6	7	
Proventi dei servizi pubblici	3.601.903,22	3.626.288,73	4.552.104,00	4.340.435,00	4.247.770,00	4.248.370,00	-4,65	
Proventi dei beni dell'Ente	260.097,60	873.839,69	431.400,00	403.748,00	403.748,00	403.748,00	-6,41	
Interessi su anticipazioni e crediti	111.649,30	32.049,20	40.000,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	-36,25	
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società							0,00	
Proventi diversi	381.098,88	325.089,79	361.132,66	303.137,00	283.167,00	283.167,00	-16,06	
TOTALE	4.354.749,00	4.857.267,41	5.384.636,66	5.072.820,00	4.960.185,00	4.960.785,00	-5,79	

2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio

1. Proventi dei servizi pubblici

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi (acquedotto).

La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni e sulla base delle tariffe deliberate.

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale è stata verificata la percentuale di copertura della spesa complessiva che risulta pari al 81,12%, come si evince dalla tabella sottostante.

Servizi a domanda individuale						
		Entrate/proventi i prev. 2012	Spese/costi prev. 2012	Saldo +/-	% di copertura 2012	% di copertura prevista 2011
Alberghi, case di riposo e di ricovero	Euro	836.000,00	908.617,98	-72.617,98	92,01%	98,15%
Mense scolastiche	Euro	124.500,00	317.823,35	-193.323,35	39,17%	56,85%
Parcheggi custoditi e parchimetri	Euro	109.625,00	0,00	109.625,00	==	===
Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Euro	46.500,00	78.500,00	-32.000,00	59,24%	44,59%
Stabilimenti balneari	Euro	34.850,00	11.000,00	23.850,00	316,82%	294,09%
Trasporto scolastico	Euro	34.000,00	145.500,00	-111.500,00	23,37%	25,83%
TOTALI	Euro	1.185.475,00	1.461.441,33	-275.966,33	81,12%	84,43%

2. Proventi dei beni dell'Ente

In tale categoria sono previste le entrate del Canone di occupazione suolo pubblico (C.O.S.A.P.) i proventi derivanti dalla locazione di stabili comunali e di un'area del nuovo campo sportivo per l'installazione di impianti di telefonia cellulare da parte delle società Vodafone e H3G nonché i proventi delle concessioni cimiteriali.

3. Interessi su anticipazioni e crediti

La voce di entrata che troviamo all'interno della Categoria 03 è rappresentata dagli interessi attivi che l'Ente potrà ottenere sulle somme giacenti sul conto della Tesoreria comunale, nonché dagli interessi passivi su mutui assunti presso la Cassa Depositi e Prestiti relativi a somme non erogate che l'Istituto romano di Via Goito ristorna all'Ente.

4. Proventi diversi

Rientrano in tale categoria tutte le altre tipologie di entrata che non potevano essere collocate nelle precedenti categorie quali, ad esempio, i proventi delle concessioni demaniali, rimborso per il personale del Comune di Pietra Ligure distaccato in comando presso altri Enti. Il contributo IVA sui servizi esternalizzati ed il contributo IVA sui servizi di trasporto dal 2011 sono stati fiscalizzati.

2.2.4 Contributi e Trasferimenti in c/capitale

Programmazione pluriennale

Trend Storico

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale				% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° anno successivo 5	2° anno successivo 6	7	
Alienazione di beni patrimoniali	75.328,00	233.600,00	200.000,00	843.300,00			321,65	
Trasferimenti di capitale dallo Stato	102.656,78	2.656,78					0,00	
Trasferimenti di capitale dalla Regione	326.484,24	115.000,00	50.000,00	50.000,00			0,00	
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico							0,00	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.229.591,82	1.322.955,00	2.043.500,00	1.235.075,00	760.000,00	995.000,00	-39,56	
TOTALE	1.734.060,84	1.674.211,78	2.293.500,00	2.128.375,00	760.000,00	995.000,00	-7,20	

2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio

I cespiti iscritti nel titolo IV sono stati articolati dallo stesso legislatore in varie categorie distinguendo in tal modo il soggetto erogante.

1. Alienazione di beni patrimoniali

Nella voce "Alienazione di beni patrimoniali" vengono esposti gli introiti relativi alla alienazione di beni immobili, patrimoniali e relativi diritti reali, alla concessione di beni demaniali, ecc.

La previsione d'entrata è relativa ai proventi dell'alienazione di aree cimiteriali che consentiranno di finanziare acquisti di attrezzature e lavori di manutenzione straordinaria. In tale voce è inserita la previsione di entrata relativa all'alienazione di beni immobili dell'Ente.

2. Trasferimenti di capitale dallo Stato

La previsione di entrata del contributo in c/capitale per funzioni trasferite è pari ad euro 0,00.

3. Trasferimenti di capitale dalla Regione

E' stato assegnato un contributo dalla Regione Liguria di euro 50.000,00 per i lavori di ripascimento degli arenili.

4. Trasferimenti di capitale da altri soggetti

Come già ricordato precedentemente, all'interno di tale voce trova nuovamente collocazione l'entrata derivante dai proventi degli oneri di urbanizzazione.

La previsione di entrata è di euro 500.000,00 ed è destinata interamente per il finanziamento delle spese di investimento.

Per gli anni 2013 e 2014 l'importo di entrata previsto è destinato interamente al finanziamento di spese di investimento.

2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni

L'attivazione delle opere o degli acquisti finanziati con i proventi sopra descritti potrà essere effettuata solo ad avvenuto accertamento dell'entrata.

2.2.5 Proventi ed oneri di urbanizzazione

Trend storico				Programmazione pluriennale			
ENTRATE	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE	907.792,76	1.066.026,85	800.000,00	500.000,00	550.000,00	865.000,00	-20,00

2.2.5.2 Relazione tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti

2.2.5.3 Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità

L'opportunità di concedere scomputi per la realizzazione diretta di opere di urbanizzazione da parte dei titolari di concessioni edilizie è valutata dal Settore Tecnico tenendo presente la peculiarità degli insediamenti.

2.2.5.4 Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte

Si veda quanto illustrato al punto 2.2.4.2. della presente relazione.

2.2.6 Accensione di prestiti

Programmazione pluriennale

Trend Storico

ENTRATE	Programmazione pluriennale						
	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° anno successivo 5	2° anno successivo 6	% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3 7
Finanziamenti a breve termine							0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	1.046.425,00	655.000,00				940.000,00	0,00
Emissione di prestiti e obbligazioni							0,00
TOTALE	1.046.425,00	655.000,00				940.000,00	0,00

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Nel triennio 2012-2014 è previsto il ricorso all'indebitamento così articolato:

- ± € 0,00 nel 2012 per l'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed euro 2.000.000,00 a titolo di anticipazione di tesoreria;
- ± € 0,00 nel 2013 per l'assunzione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed euro 0,00 a titolo di anticipazione di tesoreria;
- ± € 940.000,00 nel 2014 per devoluzione di mutui già stipulati.

Tali previsioni sono connesse al Programma Triennale dei Lavori Pubblici allegato al Bilancio di Previsione.

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

Il limite di indebitamento calcolato sui primi tre titoli dell'entrata accertata nell'ultimo rendiconto approvato (Esercizio 2010) viene rispettato, come risulta dalla tabella sottostante:

VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

Entrate correnti (Titolo I, II, III) Rendiconto 2010	€	16.190.256,05
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (8%)	€	12.952.204,84
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	€	945.786,36
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		5,842%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	€	12.006.418,48
Importo mutuabile al tasso del 5,026% (Tasso mutui Cassa DD.PP. a 20 anni)	€	238.886.161,56

Nel bilancio pluriennale è stato inoltre considerato l'impatto dovuto all'accensione dei finanziamenti previsti in termini di aumento sia della spesa per interessi sia della spesa per restituzione delle quote capitale oltre che, ovviamente, le riduzioni derivanti dall'estinzione di mutui accesi nel corso degli anni precedenti.

2.2.7.1 Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alle anticipazioni di tesoreria

E' stata iscritta in bilancio nella parte entrate, al titolo V, e nella parte spesa, al titolo III, una previsione per anticipazioni di cassa nel limite del 25% delle entrate correnti previsto dalle norme vigenti, come risulta dal seguente prospetto:

Entrate correnti (Titolo I, II, III)	Euro	15.682.359,26
Anticipazione di cassa	Euro	2.000.000,00
Percentuale		12,75%

2.2.7 Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

Programmazione pluriennale

Trend Storico

	Esercizio anno 2009 (accertamenti competenza) 1	Esercizio anno 2010 (accertamenti competenza) 2	Esercizio in corso (previsione) 3	Previsione del bilancio annuale 4	1° anno successivo 5	2° anno successivo 6	% scostamento della col.4 rispetto alla col. 3 7
ENTRATE							
Riscossione di crediti							0,00
Anticipazioni di cassa				2.000.000,00			0,00
TOTALE				2.000.000,00			0,00

Sezione 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

I dati del Bilancio di Previsione 2012 indicano un incremento del totale generale di bilancio; si passa infatti da un importo di € 21.995.333,33 (assestato 2011) ad un importo di € 26.264.426,62 (Previsione 2012).

3.2 Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Gli obiettivi degli organismi gestionali riguardano le macroattività dell'Ente e precisamente un deciso miglioramento dei rapporti con l'utenza, sia mediante l'istituzione di nuovi servizi e/o il potenziamento di quelli esistenti sia mediante il miglioramento della ricettività degli ambienti, la tutela della sicurezza e delle condizioni di vita della popolazione, la promozione turistica finalizzata all'incremento delle presenze turistiche, il miglioramento del benessere socio-culturale della collettività, l'ottimizzazione delle risorse per un miglioramento dei servizi attuati sul territorio.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013				Anno 2014			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1	3.208.246,37	-57.456,77	21.000,00	3.171.789,60	3.150.789,60	-163.583,58	0,00	2.987.206,02	2.987.206,02	8.956,52	0,00	2.996.162,54
2	5.730.576,79	4.206.286,02	31.300,00	9.968.162,81	9.936.862,81	-2.959.305,27	0,00	6.977.557,54	6.977.557,54	75.898,78	0,00	7.053.456,32
3	7.947.945,17	173.129,04	2.076.075,00	10.197.149,21	8.104.074,21	-238.089,77	760.000,00	8.625.984,44	7.865.984,44	-79.255,30	1.935.000,00	9.721.729,14
4	787.529,00	36.786,00	40.000,00	864.325,00	824.325,00	0,00	40.000,00	864.325,00	824.325,00	0,00	40.000,00	864.325,00
Totali	17.574.297,33	4.358.754,29	2.168.375,00	24.201.426,62	22.016.051,62	-3.360.978,62	800.000,00	19.455.073,00	18.655.073,00	5.600,00	1.975.000,00	20.635.673,00

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI**

Anno 2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
3.208.246,37	101,15	-57.456,77	-1,81	21.000,00	0,66	3.171.789,60	16,31		
Anno 2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
3.150.789,60	105,48	-163.583,58	-5,48		0,00	2.987.206,02	17,05		
Anno 2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
2.987.206,02	99,70	8.956,52	0,30		0,00	2.996.162,54	16,07		

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI**

Anno 2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	5.730.576,79	4.206.286,02	42,20	31.300,00	0,31	9.968.162,81	51,27		
Anno 2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	9.936.862,81	-2.959.305,27	-42,41		0,00	6.977.557,54	39,82		
Anno 2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	6.977.557,54	75.898,78	1,08		0,00	7.053.456,32	37,83		

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI**

Anno 2012									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.
7.947.945,17	77,94	173.129,04	1,70	2.076.075,00	20,36	10.197.149,21	52,45		
Anno 2013									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.
8.104.074,21	93,95	-238.089,77	-2,76	760.000,00	8,81	8.625.984,44	49,23		
Anno 2014									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.
7.865.984,44	80,91	-79.255,30	-0,82	1.935.000,00	19,90	9.721.729,14	52,14		

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI**

Anno 2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	91,11	36.796,00	4,26	40.000,00	4,63	864.325,00	4,45		
787.529,00									
Anno 2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	95,37		0,00	40.000,00	4,63	864.325,00	4,93		
824.325,00									
Anno 2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
entità (a)	95,37		0,00	40.000,00	4,63	864.325,00	4,64		
824.325,00									

3.7 Descrizione del Progetto N.°1	AFFARI GENERALI
di cui al Programma N.°1	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile del programma:	LOSNO Dr.ssa Patrizia
Responsabile del progetto:	VALAZZA Dr. Alfredo

I Servizi ricompresi nell'ambito del Settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale. In termini programmatici, pertanto, si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complessivo snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli offerti all'utenza.

Scendendo ad un esame analitico dei singoli Uffici e Servizi gli interventi che si vogliono attuare e le finalità che si intendono perseguire possono così sinteticamente descriversi:

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa - con conseguente riduzione degli organici - rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate e intelligenti. La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e i stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente (40% del personale cessato nell'anno precedente per il tempo indeterminato ed il nuovo limite del 40% riferito alle forme di assunzione di lavoro flessibile) mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi, programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

a. Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente

Il 27 febbraio del 2012 è stato approvato dalla G.C il regolamento della performance dell'Ente conformemente a quanto richiesto dal D. Lgs. 150/2009 ("Riforma Brunetta").

Il 2012, quindi, è l'anno in cui, dopo una prima fase di elaborazione e confronto con la Direzione Generale, i vertici burocratici e le parti sindacali, che ha caratterizzato il 2011, tale sistema entrerà a regime nel Comune, con significativi risvolti sia nell'ambito della programmazione e controllo, sia della valutazione delle prestazioni del personale.

In particolare, il servizio dovrà attendere a tutti gli adempimenti connessi e predisporre gli atti conseguenti, in attuazione delle direttive impartite, affinché sia data effettività al nuovo sistema premiante caratterizzato da una maggiore valorizzazione del merito.

b. Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane.

In coerenza al piano d'azioni positive per il triennio 2012-2014 licenziato dalla G.C con deliberazione n.51 del 21.05.2012, verranno programmate- compatibilmente con le risorse di bilancio e ai limiti imposti dal D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 che ha previsto che la spesa per la formazione del personale non deve superare il 50% della spesa sostenuta nel 2009 - attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera.

I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati presso la sede Comunale.

Il Servizio alla luce del dettato della L. 122/2010, dovrà quindi monitorare, in accordo con il personale dirigenziale ed i Funzionari Responsabili, la programmazione dell'attività di formazione, tesa a garantire comunque la qualificazione e l'aggiornamento dei dipendenti al fine di un coordinamento delle iniziative proposte dalle varie società con le richieste avanzate dal personale interessato e gli indirizzi dell'amministrazione.

c. Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale

Anche in questo ambito il Servizio opererà per dare concreta attuazione, in ottemperanza alle direttive impartite dall'Amministrazione in materia, alle soluzioni organizzative idonee a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro. Collaborerà, inoltre, costantemente con il neo istituito CUG supportandone l'attività e le iniziative finalizzate alla diffusione ed affermazione di una cultura delle pari opportunità.

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvedrà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (progressioni di carriera, mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L...) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso e i concorsi banditi. Coadiuverà inoltre la Ragioneria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento predisposto quale appendice al Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale ; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di G.C. e C.C.; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente...) e in particolare nella tenuta dei cartellini di tutti i dipendenti in passato di competenza di altro Settore. Il Servizio si è, inoltre, dotato di un software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Il Servizio proseguirà inoltre nella gestione degli appalti di fornitura dei buoni mensa e di pulizia degli immobili comunali .

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione.

Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha già nel corso dei primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione, la cui piena operatività si è pertanto realizzata con largo anticipo rispetto al termine normativamente previsto.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolgerà le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvederà inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata.

Nel corso del 2012 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa.

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M., i dirigenti e T.P.O dell'Ente di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

ANAGRAFE - ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte quelle attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA, che culminerà nella possibilità di rilascio della CIE, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.lgs 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Nel corso del 2012 il Servizio sarà particolarmente impegnato nelle attività e adempimenti conseguenti alla rilevazione censuaria da poco conclusasi nonché nella predisposizione della modulistica e pianificazione delle modalità operative e procedurali finalizzate a dare piena attuazione alla nuova disciplina prevista dall'art.5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n.35, in materia di residenza anagrafica.

STATO CIVILE- SERVIZI CIMITERIALI

L'attività del Servizio proseguirà nell'acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti per quanto riguarda la materia e provvederà ad assistere l'utenza nell'autocertificazione.

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta, di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

<p>3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo </p>	<p>3.7.2 Risorse umane da impiegare n.1 Capo Settore n. 4 Capi Servizio n.8 risorse di Cat. B n.8 risorse di Cat. C</p>
<p>3.7.3 Risorse strumentali da utilizzare n. 14 computers - n.3 fotocopiatrici - n.2 fax</p>	<p>3.7.4 Motivazioni delle scelte</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI
Programma 1 - Progetto 1

2012											
Spesa Corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo			entità (c)		% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.258.503,00	101,48	-34.855,98	-2,81	16.500,00	1,33					1.240.147,02	6,38
2013											
Spesa Corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo			entità (c)		% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.223.647,02	111,40	-125.174,94	-11,40		0,00					1.098.472,08	6,27
2014											
Spesa Corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo			entità (c)		% su tot.				
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
1.098.472,08	97,70	25.891,69	2,30		0,00					1.124.363,77	6,03

3.7	Descrizione del Progetto N.°3 di cui al Programma N.°1	POLITICHE EDUCATIVE E CULTURALI AREA AMMINISTRATIVA
	Responsabile del programma:	LOSNO Dr.ssa Patrizia
	Responsabile del progetto:	FERRANDO Dr.ssa Laura

Ufficio Pubblica Istruzione

Il programma comprende:

l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 e attraverso azioni rivolte a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (refezione e trasporto) consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psico-pedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze all'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico;

l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria Servizio refezione scolastica e trasporto scolastico rivolti agli alunni delle scuole materna, elementare e media, Campo solare.

L'esercizio delle funzioni amministrative relative all'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione anno scolastico 2010/2011 (per mensa e trasporto), 2011/2012 (per i libri di testo) ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

L'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai comuni relative a:

- l'istituzione, l'aggregazione, la fusione, la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione
- la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- i servizi di supporto organizzati dal servizio d'istruzione per gli alunni con handicap in situazioni di svantaggio;
- il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature.

Nello specifico l'ufficio garantisce i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico agli alunni delle scuole materna, elementare e media, mediante esternalizzazione degli stessi a ditte esperte nei relativi settori

Per la scuola materna il servizio di refezione è fornito mediante l'utilizzo di cucina e personale comunali.

Raccolta domande e relativa documentazione per esenzione pagamento tariffa mensa.

Conteggio dei pasti fruiti dagli alunni, caricamento dati nell'apposito programma, stampa e spedizione bollettini di pagamento. Verifica pagamenti. Invio solleciti per il recupero dei crediti.

Raccolta domande per fruizione servizio scuolabus, predisposizione elenchi. Invio elenchi alle scuole ed alla Ditta aggiudicataria del servizio. Aggiornamento elenchi nel corso dell'anno scolastico. Raccolta domande e relativa documentazione per pagamento tariffe agevolate. Verifica di pagamenti ed invio solleciti per il recupero dei crediti.

Campo solare: viene organizzato per i bambini dai 3 ai 12 anni, nei mesi di luglio e agosto, in parte con utilizzo di personale comunale (n. 1 docente scuola materna, sezione comunale) ed in parte con personale di Cooperativa specializzata nel settore. Viene fornito anche il servizio di refezione (cucina e personale comunali), il trasporto andata e ritorno spiaggia (utilizzo scuolabus comunali e Ditta trasporto scolastico), attività di balneazione (spiaggia comunale adeguatamente attrezzata e sorvegliata).

Orario di apertura campo solare : 8,00 - 17,30 dal lunedì al venerdì.

Ha preso avvio, altresì, in via sperimentale il servizio "Pedibus", un autobus che va a piedi formato da un gruppo di bambini frequentanti la scuola primaria. Il pedibus ha un proprio itinerario, un capolinea, un percorso stabilito e raccoglie bambini passeggeri alle varie fermate predisposte lungo il cammino. Lungo il percorso i bambini sono accompagnati da volontari. E' stato organizzato in collaborazione con la Regione Liguria, l'ASL, le scuole e i genitori.

.Attività di gestione: Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con il Provveditorato agli Studi, la Provincia, la Regione, l' A.S.L., la Camera di Commercio per il Laboratorio Chimico Merceologico per controlli cucina scuola materna,

- gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono il servizio di refezione, trasporto scolastico e campo solare,

- sorveglianza sulla qualità del pasto, gestione dei controlli sul servizio mensa e il buon funzionamento della Commissione Mensa

- Fornitura materiale didattico, informatico, di cancelleria e di pulizia scuola materna, elementare e media, fornitura attrezzature ed arredi scuole e conseguente predisposizione atti.

- Erogazione contributi per potenziamento POF scuole materne, elementari e medie a seguito richiesta e rendicontazione dettagliata delle scuole.

- gestione funzioni amministrative riguardanti l'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15

Scuola materna : gestione diretta scuola materna relativamente a:

- n. 1 sezione comunale paritaria (n. 2 docenti)

- servizio di refezione per le n. 6 sezioni (acquisto derrate alimentari, materiale di pulizia, liquidazione fatture) ed al personale comunale addetto a tale servizio (n. 1 cuoca, n. 3 ausiliarie)

Gestione delle funzioni amministrative relative alla sezione comunale paritaria della scuola dell'Infanzia: richiesta contributi al Ministero Istruzione, Università e Ricerca ed alla Regione Liguria per la gestione scuola materna paritaria.

Predisposizione ed invio documentazione relativa al mantenimento requisiti di parità scolastica

Predisposizione atti per elezioni organi collegiali scuola paritaria

Espletamento pratiche per la richiesta di contributi alla Regione Liguria per l'assistenza scolastica (trasporto - mensa - alunni disabili ecc.).

Biblioteca civica

La Biblioteca sta procedendo all'arricchimento del proprio patrimonio librario e dei CD e DVD al fine di mettere a disposizione del pubblico più materiale possibile e favorire il pieno utilizzo della sala multimediale dove, chi lo desiderasse, può fermarsi ad ascoltare musica o godersi la visione di un film grazie al supporto di cuffie.

Proseguirà l'attività di catalogazione del patrimonio librario, dei CD e DVD da parte della responsabile della Biblioteca al fine di rendere più fruibile il patrimonio esistente. Già catalogati n. 10.030 volumi - CD e DVD

Verrà attivata nel corso dell'anno 2012 una postazione internet multimediale, oltre alle due postazioni già a disposizione del pubblico e disciplinate da apposito regolamento.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, si realizzerà anche attraverso attività laboratoriali proposte ai più piccoli organizzati in collaborazione con la scuola dell'infanzia

Espletamento pratiche per richiesta contributo alla Provincia per spese gestione biblioteca e catalogazione..

Sono in corso d'opera attività rientranti:

nel progetto "Nati per leggere" rivolto alla scuola dell'infanzia e primaria

laboratorio di recitazione tenuto dalla Compagnia Salamander presso il centro Polivalente.

Il progetto "Libro parlato" rivolto agli utenti ipovedenti e non vedenti si è arricchito di una postazione multimediale consistente nella distribuzione gratuita ed in prestito di libri registrati su cassetta, CD/MP3 e scaricabili dalla rete. Si sta predisponendo proprio per questo progetto, una convenzione con il Lions Club che prevede l'erogazione, a favore del "Libro parlato Lions " di un contributo "una tantum" per il servizio reso e l'assistenza prestata.

Nell'estate 2011 è stata allestita presso la biblioteca, nell'ambito della rassegna "bimbingioco", la mostra dedicata al lupo come raccontato nelle diverse favole.

Cultura

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Per quanto riguarda il teatro comunale l'ufficio provvede alla programmazione delle iniziative di promozione culturale sia attraverso la realizzazione di spettacoli teatrali, sia attraverso l'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi delle scuole del territorio (giornata della memoria, giornata conclusiva del progetto "Per questo mi chiamo Giovanni" in ricordo del magistrato G. Falcone, convegno Sport, Disabilità ed integrazione)

Il programma degli spettacoli prevede un calendario molto ricco che spazia dalla prosa al teatro contemporaneo, alla danza, al musical, al teatro per bambini e ragazzi e che si articola nelle seguenti rassegne:

La Riviera dei teatri, circuito di promozione culturale promosso dalla Provincia di Savona, con la rappresentazione di quattro spettacoli.

"Donna per tre: il teatro racconta le donne" che ritorna in teatro e prevede tre appuntamenti legati al mondo femminile.

La riviera teatro ragazzi che comprende sette spettacoli rivolti ai bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria e due spettacoli per "sabato a teatro" rivolti alle famiglie.

L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito della gestione diretta del cinema teatro. Le attività di vigilanza ed assistenza durante ogni spettacolo sono garantite da personale comunale.

L'ufficio provvede, altresì, all'espletamento delle pratiche relative all'organizzazione e predisposizione del programma estivo degli spettacoli culturali effettuati all'aperto. Il programma estivo prevede sette eventi musicali di generi diversi.

Costanti sono i rapporti con il gestore del Cinema (la gestione si riferisce solo ed elusivamente all'attività di proiezione cinematografica) per coordinare al meglio la programmazione e rappresentazione degli spettacoli nonché per vigilare sul puntuale rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore stesso.

<p>Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo </p>	<p>Risorse umane da impiegare n. 1 Capi Settore n. 1 risorsa di Cat..D n. 3 risorse di Cat. C n. 5 risorse di Cat. B</p>
<p>Risorse strumentali da utilizzare N° 9 computer; N° 7 stampanti (n.2 stampanti per postazioni internet; N° 1 fotocopiatrice N° 1 videoproiettore</p>	<p>3.7.4 Motivazioni delle scelte</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 1 - Progetto 3

2012						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.		
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
	98,87	8.754,00	0,75	4.500,00	0,39	1.168.693,32
	1.155.439,32					6,01
2013						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.		
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
	102,00	-22.783,70	-2,00		0,00	1.141.409,62
	1.164.193,32					6,51
2014						
Spesa Corrente		Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.		
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	
	100,10	-1.083,41	-0,10		0,00	1.140.326,21
	1.141.409,62					6,12

3.7	Descrizione del Progetto N.º4 di cui al Programma N.º1	ATTIVITÀ PRODUTTIVE, TURISMO, SPORT
	Responsabile del programma:	AREA AMMINISTRATIVA
	Responsabile del progetto:	LOSNO Dr.ssa Patrizia
		MASETTI Dr.ssa Giovanna

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Attività istituzionali connesse al disbrigo pratiche amministrative relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;

- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il sub ingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;

- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residence, cav, RTA, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, case appartamenti per vacanze, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;

- attività di somministrazione alimenti e bevande annuale, stagionale e temporanea (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre)

- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni

- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;

- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico.

Altra attività istituzionale è la gestione di pratiche inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie).

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

S.U.A.P.

Nell'ottica di sportello unico, questo ufficio è stato referente per la Comunità Montana - convenzionata con il Comune di Pietra Ligure - fino al 31.12.2010 l'intendimento degli addetti al servizio è la semplificazione dei procedimenti attraverso la predisposizione di apposita modulistica e la limitazione delle duplicazioni delle istanze. Dal 29 marzo 2011 è possibile presentare Segnalazioni certificate di inizio attività on line avvalendosi del portale della CCIAA.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è in fase di allestimento la sua organizzazione al fine di arrivare all'invio telematico anche delle istanze di procedimento ordinario. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e

le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, potranno essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello sarà l'unico ente pubblico al quale il richiedente potrà presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio. Sarà inoltre l'unico interlocutore in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva. Fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento. Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al "Procedimento Automatizzato" (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive (alberghi, residence)
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e creare occasioni di intrattenimento vengono organizzati anche per il 2012 i mercatini tematici enogastronomici, il mercatino dell'antiquariato e iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni dei categoria.

TURISMO

In riferimento al servizio turismo l'ufficio effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale

pubblicitario conseguente, sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non per promuovere l'immagine turistica del paese.

Si prevede anche l'attuazione di collaborazioni per l'ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocini e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse per la definizione di un programma omogeneo di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

E' attivo inoltre un servizio di ufficio stampa ex legge 150/2000.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le varie associazioni sportive e turistiche nonché di redigere le varie convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali.

L'organizzazione del programma delle manifestazioni di seguito indicato, oltre alla conferma di appuntamenti ormai storici per Pietra Ligure, si svilupperà con elementi trainanti, nei mesi di luglio e agosto, di eventi musicali, cover bands alternati da serate di cabaret dislocate nelle principali piazze del centro del paese:

- Carnevale dei Bambini - 12 febbraio 2012
- "La Fattoria a Pietra Ligure" 28/29 aprile 2012 - in collaborazione con la Coldiretti
- Illuminazione del mare 21/06 - 19/07 - 21/08 e Serate di ballo al Soccorso 27/06 - 11/07 in collaborazione con l'Assomare Pietrese Bagni Marini
- Festa della Donna (8/3/2012) Festa del papà (18/03/2012) Festa della mamma (13/5/2012) Festa dei Pirati (29/06/2012) Pesto e Mortaio (12/07/2012) Festa Hawaiana (26/7/2012) Mare in pentola (9/8/2012) Pigiama Party (23/8/2012) in collaborazione con l'Associazione Lungomare Da Pria;
- Eventi musicali e istituzionali in collaborazione con Filarmonica G. Moretti
- Eventi musicali anche a carattere religioso in collaborazione con il Coro Polifonico Pietrese
- Eventi a carattere religioso e legati alla tradizione in collaborazione con la Confraternita Santa Caterina
- Eventi per i più piccoli con il consueto appuntamento di Bim Bin Gio Co - la città parla bambino da levante a ponente - rassegna di spettacoli teatrali e artisti da strada giunta ormai alla sua 14^a edizione che continua il doppio appuntamento nei mesi di giugno (dal 18 al 30 giugno) e agosto
- Festa della Marina in collaborazione con l'associazione nazionale Marinai d'Italia sezione di Pietra Ligure domenica 24/06/2012
- Serate Musicali con i giovani XXL Drumming Kids di Offenburg, anche per il perseguimento dei fini del gemellaggio con la città gemellata di Offenburg: dal 16 al 19 giugno nelle principali piazze di Pietra Ligure
- Infiorata in occasione del Corpus Domini realizzata a Pietra Ligure in Fr.Ranzi in collaborazione con l'associazione onlus Circolo Giovane Ranzi, domenica 10 giugno 2012
- Manifestazione musicale di giovani gruppi locali organizzata in collaborazione tra l'Associazione FacciamoCentro e l'Associazione Giovani per Pietra giovedì 5/7/2012 in Piazza San Nicolò;

- Programma musica dal vivo con cover bands e cabaret d'autore" 11 appuntamenti denominato "Rotonda sul Mare - seconda edizione in collaborazione con l'Associazione "Facciamocentro":
 - Venerdì 6 luglio - Piazza San Nicolò - MT Live + Band e balletto - 50 anni di storia della musica
 - Venerdì 13 luglio - Piazza San Nicolò - Cabaret d'Autore: Paolo Cevoli con Eugenio Amato
 - Domenica 15 Luglio - Zona Ajetta/Piazza La Pietra/caruggi - Percorsi musicali Apericena
 - Venerdì 20 luglio - Spiaggia Libera di Corso Italia - Tributo a Madonna
 - Venerdì 27 luglio - Cabaret d'Autore: Giuseppe Giacobazzi con Claudia Cieli
 - Venerdì 3 agosto - Piazza Vittorio Emanuele II ex Rosselli - Tributo a Adriano Celentano
 - Mercoledì 8 agosto - Piazza San Nicolò - Danza, Moda, musica e...bollicine
 - Venerdì 10 agosto - Piazza San Nicolò - Cabaret d'autore: Sergio Sgrilli con Los Chitarones
 - Venerdì 17 agosto - Piazza Vittorio Emanuele II ex Piazza Rosselli - Rock'n'roll con Matthew Lee
 - Mercoledì 22 agosto - Piazza La Pietra - Nico e Franz
 - Venerdì 24 agosto - Piazza Castellino - Norberto Modani
- Spettacoli pirotecnici in occasione della Festa del Miracolo di San Nicolò dell'8 luglio e in occasione della Festa dell'Assunta il 15 agosto
- Rassegna di musica classica presso la Basilica di San Nicolò in collaborazione con l'associazione Coro Polifonico Santa Cecilia
- "U sciattu" occasioni per le vie del centro con appuntamenti vari durante i mesi estivi a cura dell'Ascom di Pietra Ligure
- Osservazione astronomica dei pianeti, della luna, delle nebulose e altri oggetti celesti presso le piazze De Gasperi a cura dell'Associazione Astrofili Orione
- Festa Campestre di Sant'Antonio - presso il Santuario NS del Soccorso - dal 5 al 7 luglio 2012
- Festa del focaccino - dal 4 al 6 agosto - a cura della Polisportiva Maremola
- Intrattenimento musicale in Fr. Ranzi in occasione della festa patronale di S.Bernardo (20/08/2012)
- Festa della frittella - presso il Santuario NS del Soccorso - dal 23 al 25 agosto 2012
- Birra e Nostralino - 30/31 agosto 1/2 settembre - a cura del Circolo Giovane Ranzi e dei Birrai di Offenburg
- Evento enogastronomico della dolcezza con la 8ª edizione di "Dolcissima Pietra" (16/17 settembre 2012)
- Illuminazione artistica della città in occasione del Natale
- Evento musicale in occasione dei festeggiamenti per l'arrivo del nuovo anno
- Partecipazione ad iniziative promozionali a livello provinciale e regionale
- Pietrantico: Mercatino del vecchio e dell'usato, ultimo sabato e domenica di ogni mese, sul Lungomare Don G. Bado e nel centro storico

SPORT

Consolidamento dell'attività sportiva a Pietra Ligure tramite lo svolgimento di manifestazioni di varie tipologie di sport praticate a Pietra Ligure sia direttamente sia in collaborazione con le associazioni sportive con sede nel territorio di Pietra Ligure.

In particolare è previsto lo svolgimento delle seguenti manifestazioni sportive per l'anno 2011 che fanno ormai parte della tradizione sportiva della città, realizzate in collaborazione con le associazioni sportive del territorio pietrese:

- Maremontana del 25/3/2012 in collaborazione con i Runner di Loano
- La Storica manifestazione cicloturistica per biciclette d'epoca "sulle strade della Milano-Sanremo" in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914 - 21/22 aprile 2012
- Partecipazione alle Olimpiadi di Offenburg dal 14 al 17 giugno 2012
- 9° Torneo Nazionale "Alessio Ferraro" di calcio per giovanissimi anno di leva 1996 torneo ad 8 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure 1956 - 20 maggio 2012

- 16° Torneo Nazionale "Secondo Balestrino" di calcio esordienti anno di leva 1998 torneo ad 12 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 1 maggio 2012
- 13° Torneo Nazionale "Flavio Geddo" di calcio esordienti anno di leva 1999 torneo ad 12 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 17 giugno 2012
- 12° Triathlon Olimpico "Città di Pietra Ligure" in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914 - 27 maggio 2012
- 2° Manifestazione Nazionale "Mons. Luigi Rembado" di calcio piccoli amici anni di leva 2004/2005 torneo a 20 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 27 maggio 2012
- 5° Manifestazione Nazionale "Città di Pietra Ligure" di calcio piccoli amici di leva 2003 torneo ad 20 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 2 giugno 2012
- 4° Torneo "Stefano Agnese" di calcio pulcini di leva 2002 torneo ad 20 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 3 giugno 2012
- 4° Torneo "Elide Zunino" di calcio pulcini anno di leva 2000 torneo ad 20 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 10 giugno 2012
- 7° Torneo "Fulvio Avventurino" di calcio pulcini anno di leva 2000 torneo ad 20 squadre in collaborazione con l'ASD Pietra Ligure - 25 aprile 2012
- Tornei di judo, volley, ginnastica e basketball in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914
- Tornei di Bocce in collaborazione con la Bocciofila ValMaremola
- Camminata dei tre colli in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914
- Granfondo di ciclismo in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914
- Il miglio di Pietra - in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914 - sabato 25/8/2012
- Circuito giovanissimi di ciclismo in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914
- Half Marathon "RunRivieraRun" - 28 ottobre 2012 - manifestazione di mezza maratona alla quale è stato concesso il patrocinio con verbale di Giunta Comunale del 16/4/2012

Proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di altre iniziative di alto richiamo sportivo anche al fine di incrementare il turismo.

Concessione di patrocinio nominale per eventi sportivi da organizzarsi sul territorio di Pietra Ligure anche ad opera di associazioni sportive aventi sede in altre realtà territoriali al fine di promuovere il turismo sportivo.

Proseguimento della gestione convenzionata degli impianti sportivi: campo sportivo comunale, palazzetto dello sport, campetti di calcio e affidamento in gestione del nuovo bocciodromo in fase di ultimazione nonché trasformazione del campo da tennis sito in Via San Francesco in un Playground di basket

Proseguimento dei rapporti convenzionali con il Comune di Boissano per convenzione per la gestione del campo sportivo polivalente di Boissano.

<p>3.7.1 Finalità da conseguire: Attività produttive: miglioramento dei rapporti con l'utenza anche mediante lo sviluppo degli strumenti telematici. Turismo e sport: promozione turistica e sportiva, di intrattenimento e di pratica sportiva intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista, con particolare attenzione alle famiglie. Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo e della pratica sportiva amatoriale.</p> <p>3.7.1.1 Investimento Turismo e sport: stipula di contratti per</p>	<p>Risorse umane da impiegare n. 1 risorsa di Cat. D (in congedo parentale dal 2/5/2012 sino al 2/10/2012 presumibilmente) n. 3 risorse di Cat. C: 2 alle Attività Produttive 1 al Turismo n. 1 risorsa Cat. B</p>
--	--

spettacoli pirotecnici, per l'organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante la concessione di contributi ad associazioni sportive e culturali locali per realizzazione di iniziative ed eventi atti a promuovere l'immagine della città come da programma evidenziato.

3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo

Attività produttive: funzioni istituzionali e promozione attività economiche mediante l'offerta di iniziative commerciali e di intrattenimento.

Turismo: iniziative attinenti alla promozione turistica e al tempo libero, di intrattenimento rivolto ad ogni tipologia clientela turistica attraverso manifestazioni ricorrenti; miglioramento del benessere socio culturale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo; utilizzo delle strutture comunali da parte delle collettività turistica locale.

Sport: utilizzo degli stabili sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione sportiva.

3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare.

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre agli impianti sportivi quali:

Campo sportivo comunale

Palazzetto dello sport

Bocciodromo comunale di Via Morelli

Campetti sportivi per allenamenti calcio

Campo da Playground (ex campo da tennis)

Complesso sportivo polivalente di Boissano (unitamente ad altri comuni)

3.7.3 Motivazioni delle scelte

Necessità di promuovere l'immagine turistica di Pietra Ligure attraverso iniziative di un certo livello in grado anche di rendere possibile un interessamento da parte dei visitatori sia abituali che di passaggio, mediante anche una capillare attività di informazione in quelle zone dove abitualmente risiede il turista che ha fatto delle Riviera la propria meta.

Miglioramento del programma delle iniziative di intrattenimento, sportive e commerciali al fine sia promozionale che di puro e semplice divertimento nonché di aggregazione sportiva e non grazie anche alle caratteristiche morfologiche del nostro territorio che ben si adatta alla pratica di sport popolari.

Attuazione di programmi in linea con i dettami delle recenti riforme in materia turistica e sportiva e alle disposizioni in materia di attività produttive di competenza comunale.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 1 - Progetto 4

2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	794.304,05	-31.354,79	-4,11		0,00	762.949,26	3,92		
2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	762.949,26	-15.624,94	-2,09		0,00	747.324,32	4,27		
2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	747.324,32	-15.851,76	-2,17		0,00	731.472,56	3,92		

3.7 Descrizione del Progetto N.º5
di cui al Programma N.º2
Responsabile del programma:
Responsabile del progetto:

SOSTEGNO E PROMOZIONE SOCIALE
FINANZE - TRIBUTI - POLITICHE SOCIALI
TASSARA Dr. Michele
Rag. ATTOLINI Paola

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore. L'impegno deve essere quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativi, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengano affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principale attività svoltesi possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: si espletano funzioni di orientamento, sostegno psicologico, informazione, presentazione domande per inserimento in strutture per ricoveri di sollievo, per esenzioni utenze e per assistenza di genere, ecc.

Anziani: l'area anziani prevede l'effettuazione di servizi con le seguenti funzioni: assistenza domiciliare, aiuto domestico, sostegno economico, accompagnamento per disbrigo pratiche varie, servizio di telesoccorso e telecompagnia, servizio di pasti caldi a domicilio, servizio di Buon Vicinato, servizio di trasporto anziani (effettuato con automezzo attrezzato per il trasporto disabili) accompagnamento per visite specialistiche, servizio di trasporto a chiamata per persone anziane ultrasessantacinquenni denominato "Drin Bus".

Minori: sostegno economico, psicologico, educativo, recupero psico-sociale, gestione casi di affido, servizio di genitorialità, rapporti con Scuola, Tribunale per i Minorenni, A.S.L., Comunità di recupero, Carabinieri.

Handicappati: servizio di assistenza domiciliare con aiuto alla persone e sostegno alla famiglia, sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con servizi A.S.L. dipartimento Salute Mentale, Comunità di recupero. Attività di supporto nell'inserimento scolastico alunni con handicap, rapporti con la famiglia e la scuola. Trasporto a Centri riabilitativi.

Tossicodipendenti: sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con A.S.L. dipartimento Servizio Tossicodipendenze, Comunità di recupero, Carabinieri;

Immigrati ed emigranti: sostegno economico, aiuto per l'inserimento lavorativo, individuazione soluzione abitativa; disbrigo pratiche per reinserimento emigranti; richieste contributi regionali, mediazione interculturale.

Emarginati: sostegno economico e psicologico, aiuto per l'inserimento occupazionale, individuazione soluzione abitativa, intervento per pagamento canone affitto;

Centro Aggregazione Giovanile: Il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni, con attenzione a coloro che presentano difficoltà d'inserimento sociale, disabilità e/o sono coinvolti in situazioni di disagio sociale; favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: L'Associazione "AUSER - INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini della altre fasce di età residenti nel territorio supportati e collegati ai Servizi Sociali del Comune; Disponibilità ad offrirsi per attività di volontariato sociale.

Casa di Riposo: la gestione della Residenza Protetta Santo Spirito, che ha una disponibilità di 43 posti, prevede il coordinamento del personale della Cooperativa, l'approvvigionamento delle derrate alimentari, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari, la gestione ed integrazione delle rette, l'introito delle pensioni e la gestione delle finanze dei ricoverati.

Asilo nido: La gestione dell'Asilo Nido è stata affidata a Cooperativa Sociale, i Servizi Sociali si occupano della pubblicazione del bando di iscrizione e della relativa redazione della graduatoria per l'ingresso, della quantificazione della retta in base ai parametri della delibera della Giunta Comunale. Si espletano le funzioni di sostegno alle famiglie, ed integrazione rette.

<p>3.7.4 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.7.5 Risorse umane da impiegare N. 1 Capo Settore - N. 2 risorse di Cat. D - N. 1 risorsa di Cat. C - N. 1 risorsa di Cat. B - N. 1 risorsa di Cat. B a tempo determinato</p>
<p>3.7.6 Risorse strumentali da utilizzare N° 5 personal computer N° 3 stampanti N° 1 fotocopiatrice N° 1 fax N° 3 autovetture</p>	<p>3.7.4 Motivazioni delle scelte</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 2 - Progetto 5

2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	2.136.439,14	-189.473,33	-9,63	20.000,00	1,02	1.966.965,81	10,12		
2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	1.946.965,81	-2.309,66	-0,12		0,00	1.944.656,15	11,10		
2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
	1.944.656,15	-551,45	-0,03		0,00	1.944.104,70	10,43		

3.7 SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE

di cui al Programma N.º2

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile del programma:

TASSARA Dr. Michele

Responsabile del progetto:

RANISE CORRADI Dr. Raffaele

L'attività del Settore Contabilità è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Si esplicita nelle seguenti attività:

- ⇒ Redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:
 - il Bilancio annuale di Previsione;
 - il Bilancio pluriennale di Previsione;
 - la Relazione Previsionale e Programmatica;
 - il Piano esecutivo di gestione;
- ⇒ Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi.
- ⇒ Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Patto di stabilità"
- ⇒ Rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo.
- ⇒ Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.

- ⇒ Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.
- ⇒ Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, servizio idrico-integrato, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente verrà predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011.

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto della gestione 2011 è già stato predisposto. E' stata effettuata come tutti gli anni, in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, la revisione dei residui attivi e passivi.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Contabilità provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di settembre verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi nonché, entro il mese di novembre, l'assestamento generale di bilancio.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

La verifica dei parametri previsti per il rispetto del patto di stabilità interno è prevista dall'art. 28 della Legge 448/98 e da successive direttive e circolari del Ministero del Tesoro; le ragioni di fondo della normativa sono riconducibili alla necessità da parte del mondo delle autonomie di partecipare al processo di risanamento della finanza pubblica che l'Italia deve rispettare per rimanere in Europa.

Compito del Settore Ragioneria sarà quello di monitorare durante l'anno l'andamento degli accertamenti ed impegni per la parte corrente nonché incassi e pagamenti per la parte in conto capitale in modo da poter raggiungere gli obiettivi in materia di patto di stabilità, così come evidenziati nell'allegato alla deliberazione di approvazione del Bilancio 2012.

MUTUI

Il Settore procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche. Pertanto per le opere previste nel piano investimenti e finanziate con mutuo, si dovranno approvare i relativi progetti definitivi, per procedere alla richiesta.

Il Settore, inoltre, effettuerà un monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine valutare la possibilità di richiedere la riduzione del mutuo o la

devoluzione per il finanziamento di altri interventi in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera.

Nel corso dell'esercizio verrà valutata anche la possibilità di procedere all'estinzione di alcuni mutui.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generi di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Collegio e gli altri organi dell'Ente.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Al Settore Contabilità è stata affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente R.C. Auto dei mezzi comunali in dotazione ai diversi settori, R.C. Terzi, Polizze Infortuni relativo al personale abilitato alla guida a favore dei guidatori e trasportati, Tutela Giudiziaria in tutti i casi si renda necessaria, polizze fabbricati, ecc.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni che pervengono all'Ente.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

3.7.1 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo	3.7.2 Risorse umane da impiegare N° 1 Istruttore Direttivo; N° 3 Istruttori amministrativi;
3.7.3 Risorse strumentali da utilizzare N° 1 server N° 5 personal computer N° 4 stampanti N° 1 fotocopiatrice N° 1 fax	3.7.4 Motivazioni delle scelte

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 2 - Progetto 6

2012										
Spesa Corrente					Spesa per investimento					V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo			entità (c)		% su tot.		Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.					
3.243.217,65	42,29	4.413.979,35	57,56	11.300,00	0,15			7.668.497,00	39,44	
2013										
Spesa Corrente					Spesa per investimento					V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo			entità (c)		% su tot.		Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.					
7.657.197,00	162,19	-2.935.995,61	-62,19		0,00			4.721.201,39	26,94	
2014										
Spesa Corrente					Spesa per investimento					V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo			entità (c)		% su tot.		Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.					
4.721.201,39	98,43	75.450,23	1,57		0,00			4.796.651,62	25,73	

3.7	Descrizione del Progetto N.° 7 di cui al Programma N.°2 Responsabile del programma: Responsabile del progetto:	SETTORE TRIBUTI AREA ECONOMICO FINANZIARIA TASSARA DR. Michele TASSARA DR. Michele
-----	---	---

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Il progetto relativo ai tributi prevede la gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (I.M.P., I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P., Acquedotto, ecc.).

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha istituito con gli articoli 8 e 9 la nuova Imposta municipale propria a decorrere dal 2014. Tuttavia, con il Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con la Legge 22 dicembre 2011, n. 214, è stata anticipato, in via sperimentale, la decorrenza al 2012 per renderla applicabile, a regime, dal 2015.

L'IMP ha sostituito l'ICI nonché l'IRPEF e le addizionali comunali e regionali per la parte relativa alla componente immobiliare.

Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati (compresa l'abitazione principale e le relative pertinenze), aree fabbricabili e terreni come definiti dall'art. 2, D.Lgs. 504/92. L'imposta è dovuta per anni solari proporzionalmente alla quota ed ai mesi dell'anno nei quali si è protratto il possesso; a tal fine il mese durante il quale il possesso si è protratto per almeno quindici giorni è computato per intero.

Le aliquote di base fissate dallo Stato sono le seguenti:

- abitazione principale e le relative pertinenze: 0,4% (con possibilità per il Comune di deliberare una variazione, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo dello 0,2%)
- fabbricati rurali ad uso strumentale: 0,2% (con possibilità per il Comune di deliberare una aliquota ridotta fino al limite minimo dello 0,1%). Sono esenti i fabbricati ubicati nei Comuni classificati montani o parzialmente montani di cui all'elenco dei Comuni predisposto dall'ISTAT (art. 9, comma 8, D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23), tra i quali è compreso anche il Comune di Pietra Ligure;
- altre tipologie di immobili: 0,76% (con possibilità per il Comune di deliberare una variazione, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo dello 0,3%).

E' destinata allo Stato una quota pari al 50% del gettito derivante dalla nuova imposta ad esclusione del gettito dell'abitazione principale e relative pertinenze.

Il Comune ha provveduto a determinare le aliquote per il 2012, come specificato nel punto 2.2.1.5: si tratta, comunque, di una determinazione provvisoria in quanto i Comuni, in deroga alle norme vigenti in materia di determinazione delle aliquote d'imposta e tariffe, hanno la possibilità di provvedere all'approvazione e/o alla modifica del regolamento e della deliberazione relativa alle aliquote entro il 30 settembre 2012. Inoltre, entro il 10 dicembre 2012 è data la possibilità allo Stato di provvedere, con uno o più DPCM, alla modifica delle aliquote, delle relative variazioni e della detrazione sulla base del gettito della prima rata dell'imposta municipale propria nonché dei risultati dell'accatastamento dei fabbricati rurali.

Il gettito stimato per l'esercizio 2012 è pari, complessivamente, ad euro 10.340.000,00.

Con l'obiettivo di agevolare il più possibile i contribuenti nei loro adempimenti relativi all'imposta, tramite collegamento al sito Internet del Comune si potrà consultare la normativa e prassi vigente nonché effettuare il calcolo on line delle somme dovute e la stampa del modello F24 per effettuare il versamento.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Come detto al punto precedente, l'ICI è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 1° gennaio 2012.

E' stata comunque mantenuta una previsione di entrata di euro 210.000,00 per i recuperi di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo che copre il periodo 2007/2011. L'attività di liquidazione (controllo dichiarato/versato) è obbligatoria per il Comune, e deve essere effettuata entro i termini di legge. L'ufficio, inoltre, si concentrerà maggiormente sull'attività di accertamento dell'imposta.

All'interno del progetto di recupero evasione sono diverse le attività che dovranno essere svolte, in particolare:

- ⇒ verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti;
- ⇒ accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;
- ⇒ richiesta di documentazione o informazioni ai contribuenti nei casi dove si rilevano, omissioni, infedeltà della dichiarazione, omessi o insufficienti versamenti;
- ⇒ emissioni avvisi di liquidazione e/o accertamento;
- ⇒ gestione dell'eventuale contenzioso.

T.A.R.S.U.

Nell'ambito della gestione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno svolte le normali attività di gestione (iscrizione nuovi contribuenti, cancellazione cessati, accertamento evasori totali e parziali, emissione ruolo ordinario 2012, emissione ruoli straordinari).

COSAP

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

L'attività di riscossione dei proventi del servizio idrico integrato (compreso, quindi, il canone per la fognatura e depurazione) rientra nei compiti del Settore Tributi che, nel corso dell'anno 2012, provvederà alla fatturazione dei consumi di acqua potabile relativi all'anno 2011. Altre attività svolte dall'ufficio sono:

- ⇒ iscrizione nuovi utenti e cancellazione cessati;
- ⇒ lettura contatori, registrazione, caricamento dati, calcolo, emissione ruolo, stampa e spedizione fatture;
- ⇒ registrazione pagamenti, emissione avvisi di mora, emissione ruolo riscossione coattiva;
- ⇒ stipula convenzioni.

3.7.5 Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo	3.7.6 Risorse umane da impiegare: N° 1 Istruttore direttivo (vacante); N° 3 Istruttori amministrativi; N° 1 Collaboratore amministrativo (vacante); N° 2 operai qualificati - letturisti, N. 2 Istruttori amministrativi a tempo determinato;
3.7.7 Risorse strumentali da utilizzare N° 7 personal computer N° 6 stampanti N° 1 fotocopiatrice	3.7.4 Motivazioni delle scelte:

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 2 - Progetto 7

2012									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (c)	% su tot.
350.920,00	105,48	-18.220,00	-5,48		0,00			332.700,00	1,71
2013									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (c)	% su tot.
332.700,00	106,74	-21.000,00	-6,74		0,00			311.700,00	1,78
2014									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (b)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (c)	% su tot.
311.700,00	99,68	1.000,00	0,32		0,00			312.700,00	1,68

3.7	Descrizione del Progetto N.º 8	EDILIZIA PRIVATA - STRUMENTI URBANISTICI - DEMANIO MARITTIMO
	di cui al Programma N.º3	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - GESTIONE DEL TERRITORIO - MANUTENZIONI
	Responsabile del programma:	GATTO Ing. Vincenzo
	Responsabile del progetto:	BURASTERO Geom. Vittorio

Edilizia privata

Istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Es.:

- Copie di cartografie e di strumenti urbanistici
- Certificati di destinazione urbanistica
- Permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni e ampliamenti
- Permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Autorizzazioni per restauro, risanamento conservativo, manutenzione straordinaria, nuovi manufatti
- Denunce di Inizio Attività (D.I.A.)
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
- Comunicazione manutenzione ordinaria
- Richieste di certificati di abitabilità ed agibilità
- Pratiche ex Legge 46/1990
- Pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.08.2005 n. 192)
- Sanatorie di abusi edilizi ex art. 36 D.P.R. 380/2001
- Sanatorie di abusi edilizi ex art. 15 Legge 1497/1939
- Gestione del PEG
- Permessi di costruire a titolo gratuito
- Pratiche da istruire per il rilascio di Permesso di costruire
- Gestione pratiche S.U.A.P. tramite Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche
- Pratiche per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari

Condono Edilizio: definizione di tutte le pratiche relative alla ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03.

Pianificazione Territoriale

Es.:

- Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (PUC)
- Gestione aree Piano di Edilizia Economico Popolare (PEEP)
- Vigilanza edilizia e repressione abusi (sopralluoghi, relazioni, ingiunzioni, ordinanze, diffide, ecc.)
- Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)
- Stesura nuovo Piano Turistico Ricettivo
- Classificazione strutture alberghiere

Demanio

Istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

1. Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
2. Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
3. Emissione ordinanze in materia demaniale
4. Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
5. Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. sciabica, attività promozionali, sportive etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
6. Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
7. Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
8. Gestione della Spiaggia Libera Attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" (spiaggia attrezzata anche per animali domestici)
9. Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
10. Rinnovo o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate di Finale Ligure).

<p>3.7.4 Finalità da conseguire: In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività.</p> <p>3.7.1.1 Investimento</p> <p>3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.7.5 Risorse umane da impiegare</p> <p>N. 1 Istruttore Direttivo</p> <p>N. 3 Istruttori Tecnici</p> <p>N. 1 Collaboratore Amministrativo</p>
<p>3.7.6 Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>n. 8 Personal Computer;</p> <p>n. 8 Stampanti;</p> <p>n. 1 Fotocopiatrice;</p>	<p>3.7.4 Motivazioni delle scelte</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 3 - Progetto 8

2012						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)			% su tot.	
321.481,29	82,23	36.898,71	9,44	32.575,00	8,33	2,01
2013						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)			% su tot.	
341.380,00	102,51	-23.360,00	-7,01	15.000,00	4,50	1,90
2014						
Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata	Di sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)			% su tot.	
318.020,00	97,85	-8.000,00	-2,46	15.000,00	4,62	1,74

3.7	Descrizione del Progetto N.° 9 di cui al Programma N.°3 Responsabile del programma: Responsabile del progetto:	SERVIZI TECNICI SPECIALIZZATI AREA TECNICA GATTO Ing. Vincenzo BASSO Fabio
-----	---	---

Descrizione:

Gestione dell'Ambiente

- Gestione impianti termici ed aeraulici
- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione servizio controllo acque di balneazione

Manutenzione di tutte le condotte e delle infrastrutture del civico acquedotto:

- Impianto di via Bixio
- Vasche di raccolta in loc. Ranzi, loc. Monte Grosso, via Piave, loc. Pian dell'Olio
- Ripartitori dislocati lungo la rete idrica, anche in territorio extra comunale
- Pozzi di captazione ubicati sul territorio comunale
- Sorgenti ubicate in loc. Isorella e loc. Morgantino
- Rete interrata del civico acquedotto
- Sostituzione e manutenzione dei contatori d'acqua fredda
- Realizzazione allacci per nuove utenze
- Controllo e manutenzione degli impianti di clorazione, delle pompe ad immersione, etc.

Manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini:

- Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso
- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orto Botanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo a Ranzi)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali
- Controllo e manutenzione del patrimonio verde comunale

Manutenzione degli impianti della pubblica illuminazione:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti stradali della rete elettrica cittadina
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli stabili comunali
- Installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale

Manutenzione della rete stradale:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

Manutenzioni dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale

- Manutenzione e pulizia del torrente Maremola
- Manutenzione e pulizia dei rii Chiappe, Arxea, Scalincio, Bottassano, Ranzi, Montegrosso

Atti amministrativi per rilasciare le concessioni di occupazione di suolo pubblico

Atti amministrativi per rilasciare le concessioni di manomissione di suolo pubblico

Atti amministrativi per rilasciare le autorizzazioni di nuovi allacci alla rete comunale delle acque nere e bianche

Atti amministrativi per rilasciare le autorizzazioni di nuovi allacci alla rete idrica comunale

Atti amministrativi per rilasciare le autorizzazioni alle deroghe relative ai regolamenti comunali in materia ambientale

Istruttorie per l'eliminazione di atti relativi alla gestione ambientale

Conformità legislativa in campo ambientale

Autorizzazioni conferimento rifiuti presso discariche autorizzate

Istruttoria per l'emissione di ordinanze che regolamentino la tutela ambientale

Istruttorie per l'emissione di ordinanze che regolamentino la viabilità cittadina

Istruttorie per l'emissione di autorizzazioni di passi carrabili

Istruttorie per l'emissione di autorizzazioni per installazione cartelli e striscioni pubblicitari

<p>3.7.7 Finalità da conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo; ▪ Fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici; ▪ Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.). <p>3.7.1.1 Investimento</p> <p>3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.7.8 Risorse umane da impiegare</p> <p>n.1 Capo Settore; n. 5 risorse di Cat. C; n. 28 risorse di Cat. B.</p>
<p>3.7.9 Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Vedi inventario dei beni mobili in possesso presso l'Ufficio Patrimonio.</p>	<p>3.7.4 Motivazioni delle scelte</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 3 - Progetto 9

2012									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.
6.979.090,49	92,45	252.469,91	3,34	317.860,00	4,21	7.549.420,40		38,83	
2013									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.
7.231.560,40	101,70	-215.729,78	-3,03	95.000,00	1,34	7.110.830,62		40,58	
2014									
Spesa Corrente					Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.
7.015.830,62	99,49	-54.255,31	-0,77	90.000,00	1,28	7.051.575,31		37,82	

3.7 Descrizione del Progetto N.° 10

di cui al Programma N.°3

Responsabile del programma:

Responsabile del progetto:

Collaboratori

LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICO

SPECIALISTICI

AREA TECNICA

GATTO Ing. Vincenzo

MINUTO Geom. Giuseppe

Geom. Luciano MAGLIO - Geom. Diego RUBADO (fino al 12.7.2011) - Geom. Walter ZUNINO (dal 13.7.2011 - part time 18 ore settimanali) - Geom. Marzio ZANON - Geom. Barbara CUOMO - Rag. Marialuisa CALCAGNO - Sig.ra Caterina BURLANDO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna
2. Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio
3. Espropri
4. Progettazione e cartografia

Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori interna e/o esterna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto del patto di stabilità, ha elaborato e redatto quanto previsto dall'art. 128 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, al fine di consentire l'adozione dello schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2012-2013-2014. Ciò è avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 31.10.2011.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio LL.PP. al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal D.M. LL.PP. 20.6.2000, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2012.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

Compito del Settore è di attivare i sistemi di affidamento di un'opera pubblica, garantendone la conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché espletare le procedure delle gare stesse fino all'aggiudicazione e stipulazione del contratto d'appalto nei modi di Legge.

Nel caso poi di lavori a procedura negoziata esperita ai sensi delle vigenti normative di legge, effettua le dovute comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, promuove la gara informale con non meno di 15 ditte, e garantisce la pubblicità dei relativi atti.

Nel caso ne ricorrano gli estremi, richiede all'Amministrazione aggiudicataria la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nonché degli appalti per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvede ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivanti dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provveder all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

Progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze del servizio od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale e con successiva disposizione di servizio del Dirigente Area Tecnica n° 2/2010 del 21.12.2010, è stato assegnato alla Geom. Barbara Cuomo, l'incarico di "referente tecnico" all'interno dell'Area Tecnica, per lo svolgimento delle attività progettuali e tecnico/gestionali relative ai Servizi Cimiteriali, precisando che i compiti discendenti da detto incarico, non sostituiscono, ma si aggiungono alle mansioni ordinariamente svolte dalla dipendente designata presso il Settore Lavori Pubblici di appartenenza. Il coordinamento, e l'eventuale migliore definizione di

tali attività - svolte in collaborazione e a favore dei Servizi Cimiteriali - saranno direttamente assunte dal Dirigente dell' Area Tecnica.

<p>Finalità da conseguire:</p> <p>Una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza</p> <p>3.7.1.1 Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio</p> <p>3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>Risorse umane da impiegare</p> <p>n. 1 Dirigente</p> <p>n. 3 Istruttore Direttivo</p> <p>n. 3 Istruttori tecnici</p> <p>n. 1 Istruttore Amministrativo</p>
<p>Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico</p>	<p>Motivazioni delle scelte</p> <p>Le scelte relativamente al punto 1) sono legate sia all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio sia alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda gli aspetti relativi agli altri argomenti, si ritiene che le motivazioni siano legate ad adempimenti di Legge o a procedure legate alle scelte programmatiche fissate.</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 3 - Progetto 10

2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
	647.373,39	-116.239,58	-5,15	1.725.640,00	76,46	2.256.773,81	11,61		
2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
	531.133,81	1.000,01	0,08	650.000,00	54,99	1.182.133,82	6,75		
2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Di sviluppo		entità (c)		% su tot.					
Consolidata	entità (a)	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
	532.133,82	-16.999,99	-0,72	1.830.000,00	78,03	2.345.133,83	12,58		

3.7	Descrizione del Progetto N.° 11	CUSTODIA E VIGILANZA
	di cui al Programma N.° 4	POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
	Responsabile del programma:	TREVISANO Dr. Vincenzo
	Responsabile del progetto:	BERTELLINI Dr. Raffaele

L'approvazione della legge 29 luglio 2010 ha introdotto una nuova visione dell'impiego delle risorse finanziarie derivanti dagli introiti delle sanzioni del cds. La stessa dottrina e giurisprudenza chiariscono il problema, superando le formule dubitative e nebulose che hanno finalmente determinato, in termini che lasciano poco spazio all'interpretazione, la risoluzione dell'impiego delle entrate. Il ccnl che prevede la costituzione del fondo detta che la sua composizione debba includere "le risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni e risultati del personale". Altre interpretazioni di natura restrittiva traviserebbero lo stesso contenuto della norma che oggi allarga le possibilità non limitandole al solo potenziamento della sicurezza stradale, ma collega l'impiego delle risorse ad un concetto più elastico di "sicurezza urbana". Le esigenze legate al territorio e l'opera di mantenimento di un buon livello di controllo del territorio stesso, non possono prescindere da un lavoro effettuato al di fuori dell'ordinaria turnazione retribuita e finanziata con le formule di cui sopra. Una città di circa 10.000 abitanti residenti, ma che è soggetta ad una fluttuazione di popolazione enorme basata ora non sulla sola stagionalità, ma su altre forme di turismo che vede picchi di crescita della popolazione nei fine settimana, nei ponti, in occasione delle festività, lungo il corso di tutto l'anno e non solo nel passato nel periodo agostano. La presenza del più grande ospedale della Liguria fa lievitare i problemi periodici di afflusso, sia per il numero di dipendenti (1400), sia per l'afflusso quotidiano di pazienti e parenti di essi, oltre che rappresentare un centro gravitazionale di enorme portata sociale. Una prima necessità indotta appunto dalla presenza del Santa Corona e del suo Spdc è il mantenimento di una forma di reperibilità extracontrattuale, per garantire l'esecuzione in tutte le sue fasi dei trattamenti sanitari obbligatori, così come disposto dalla l. 833/78. La polizia municipale allertata direttamente dall'ospedale esegue un primo controllo di legittimità e predispone la documentazione amministrativa e dopo l'emissione dell'ordinanza del sindaco, qualora il paziente non fosse già in degenza ospedaliera e su richiesta degli organi sanitari, assicura l'accompagnamento presso la struttura sanitaria. Questo avviene tramite chiamata ad una seconda unità se l'opposizione del paziente è ritenuta potenzialmente pericolosa. Tale servizio deve essere garantito per tutti i giorni dell'anno ed in ogni orario (compreso quello notturno).

Un altro sistema di allertamento per il quale la polizia municipale è chiamata a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico. In questo caso la Prefettura diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse (allerta II), anche il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando (*) vedasi specifico programma allegato. Un'altra "emergenza" annuale è la stagione estiva che è contraddistinta da una presenza stimata in 60.000 turisti stanziali nel mese estivo apicale di agosto.

L'intera turnazione viene "stravolta" per affrontare le nuove esigenze determinate dall'affollamento, dall'arrivo di nuovi strati sociali non completamente integrati nel territorio e dall'inevitabile aumento di episodi legati alla micro-criminalità e dai consueti fenomeni legati all'immigrazione clandestina collegata con l'abusivismo commerciale. Non solo il traffico e la circolazione pesantemente afflitta dalla grande affluenza, ma anche tutti quei fenomeni non riscontrabili in altri mesi dell'anno, ma preoccupanti sul piano della percezione della sicurezza sono contrastabili con una turnazione emergenziale basata sui rinforzi straordinari diurni e su un impegno orario, durante l'intera giornata, a volte superiore alle 12h. Il personale partecipa agli interventi contro l'abusivismo commerciale in spiaggia in molte occasioni anche in funzione ausiliaria alla questura di Savona. La fasce serale e la prima fascia notturna è coperta

da una pattuglia composta da tre unità (di cui una con il grado di ufficiale) con compiti che spaziano dalla polizia stradale e controlli con etilometro, alla sicurezza urbana nel centro storico che tradizionalmente è il luogo di massimo ritrovo durante le ore serali. Non da meno sono i controlli eseguiti giornalmente sulla diffusione dei rumori dagli esercizi pubblici tali da poter determinare disturbi al quieto svolgimento del trascorrere della vita serale. Il Comando deve poi fronteggiare i frequentissimi di turisti anche in diverse stagioni soprattutto nelle festività, i week-end ed i ponti. Per tutti i giorni dell'anno viene garantita l'apertura al pubblico dalle ore 7,00 alle ore 19,00, orario questo molto ampio rispetto agli standard degli altri Comandi, anche quelli molto più grandi del nostro. L'organizzazione delle manifestazioni ed i numerosi provvedimenti viabilistici adottati per il loro corretto e pacifico godimento, impongono potenziamenti straordinari per chiusure al traffico e rimozioni di intere aree anche in orari anticipati o posticipati rispetto alla rituale turnazione ordinaria. In molte occasioni viene potenziato l'organico del turno con sistemi di flessibilità quali prolungamento dell'orario e/o effettuazione di orari "spezzati" nelle varie manifestazioni estive, ma anche invernali quali ad esempio il Capodanno. Stessa organizzazione è adottata nelle manifestazioni sportive quali gare ciclistiche con chiusura di interi tratti di strada quando praticamente l'intero organico del Corpo è contestualmente impiegato nei servizi di viabilità. Il servizio contravvenzioni svolge la sua attività anche al di fuori degli orari ordinari per garantire la correttezza e velocità della procedura di verbalizzazione (peraltro oggi nei tempi ridotta da 150 a 90 per la notificazione) e la rapida riscossione dei crediti tramite le messe a ruolo ed il controllo delle capacità economiche dei debitori (trasgressori, obbligati in solido). Non ultimo come attività di polizia stradale è il compito di controllare la velocità tramite sistemi elettronici, controllo utilizzato anche in funzione preventiva per ridurre l'alta sinistrosità delle nostre strade. Sempre in ambito di polizia stradale il ns. personale sarà sempre impiegato nelle scuole elementari per i corsi di educazione stradale e nelle medie per il conseguimento del patentino. Continueranno anche i corsi di circolazione stradale per i conducenti di ambulanze e con le risorse necessarie si potranno inaugurare le lezioni per l'azzeramento delle decurtazioni sulle patenti.

La videosorveglianza rappresenta l'altro aspetto innovativo e cardine per il servizio. La sua gestione prevede un complesso ed articolato numero di operazioni che vanno dal salvataggio alla visione delle immagini per cogliere gli aspetti più importanti al fine di mantenere un pacifico ed ordinato trascorrere della vita cittadina. Il regolare andamento di tutti gli altri servizi sono finalizzati al mantenimento di un sufficiente grado di soddisfacimento dell'attività ordinaria. Ogni attività anche accessoria rientra nell'ambito della sicurezza urbana, principale obiettivo di mantenimento nella sua accezione più ampia.

(*) EMERGENZE METEO

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "Allerta2" diramati dalla Prefettura di Savona. Il servizio ordinariamente concluso alle ore 19,00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07,00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta 2" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta2, in tempi di chiusura del Comando, sarà lo scrivente Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio, ovviamente, dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. In questi giorni il Comando, provvederà all'acquisto di alcuni dispositivi necessari e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. Il protocollo d'intervento, naturalmente non esaustivo, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale che dovranno essere assolte senza creare disturbi agli obiettivi primari. Quindi, dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, con le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo

stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controllo periodici del livello dei corsi d'acqua e chiamare i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento. Pregasi, annotare tutte le chiamate e gli interventi effettuati sull'apposito registro. Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. Sarebbe del resto imperdonabile ed illogico sostenere che in determinate situazioni il solo personale di polizia municipale possa da solo fronteggiare interventi che richiedono diverse specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

<p>3.7.1 Finalità da conseguire: Capillare e costante controllo del territorio comunale 3.7.1.1 Investimento 3.7.1.2 Erogazione di servizi di consumo </p>	<p>3.7.2 Risorse umane da impiegare N° 1 comandante; N° 1 vice comandante; N° 5 ufficiali; N° 8 agenti servizio esterno; N° 1 agente distaccato; n. 2 agenti ad esclusivo servizio interno.</p>
<p>3.7.3 Risorse strumentali da utilizzare N° 2 autovetture; N° 2 motocicli; N. 2 scooter; N° 3 ciclomotori; N° 9 apparecchi radio portatili; N° 4 apparecchi radio veicolari; N° 2 fotocopiatrici; N° 1 telelaser; N° 1 fonometro; N° 1 autovelox; n N° 9 personal computer; N° 1 etilometro</p>	<p>3.7.4 Motivazioni delle scelte</p>

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Programma 4 - Progetto 11

2012									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		%	tit. I e II		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
787.529,00	91,11	36.796,00	4,26	40.000,00	4,63	864.325,00	4,45		
2013									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		%	tit. I e II		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
824.325,00	95,37		0,00	40.000,00	4,63	864.325,00	4,93		
2014									
Spesa Corrente		Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata		Di sviluppo		entità (c)		%	tit. I e II		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.				
824.325,00	95,37		0,00	40.000,00	4,63	864.325,00	4,64		

Sezione 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Prog.	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento	STATO DELL'OPERA
				Totale	Già liquidato		
1	Costruzione nuovo impianto di depurazione delle acque reflue urbane	664/00	1998	2.582.284,50	2.515.342,95	Mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4335425/00 - Capitolo 664/00 R.P.	iniziati il 20.9.2001 - l'impresa appaltatrice ha abbandonato il cantiere senza terminare i lavori. Tali lavori sono stati realizzati attraverso procedura di cui all'art. 88 del DPR n. 554/99 ricorrendo a ditte specializzate
			2004	120.000,00	68.631,05	mutuo Cassa DD.PP. di Roma concesso il 09.12.2004, posizione n. 4468814/00	somma a disposizione per liquidare eventualmente in saldo per la procedura arbitrale in corso con l'Impresa Millenium
			2004	54.515,00	54.515,00	avanzo di amministrazione vincolato	somma già liquidata quale acconto sull'importo dell'accordo bonario con l'Impresa Millenium
2	costruzione nuovo ponte sul torrente Maremola	725/00	2000	2.794.238,64	1.800.133,81	mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4372296/00 concesso il 20.7.2002 per lavori principali - Cap 725/00 RP	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.
3	manutenzione reti ed impianti civico acquedotto (reti impiantistiche e viarie connesse al contratto principale relativamente all'area prospiciente la proprietà Suore)	650/00	2002	206.583,00	71.923,05	spesa globale di euro 424.045,32 di cui : euro 206.583,00 mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4418669/00 concesso il 12.9.2002 per lavori connessi alla reti impiantistiche - per euro 57.017,07 con avanzo di amm.ne - Capitolo 725/00 RP	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.
4	opere edili nell'area del costruendo ponte sul torrente Maremola comprendenti la sistemazione delle acque meteoriche in via Soccorso e la parte relativa alle opere edili delle nuove stazioni di sollevamento sponda dx e sx del torrente (opere civili)	664/06	2003	350.000,00	316.605,41	mutuo della Cassa DD.PP. di Roma posizione n. 4447030/00 concesso in data 09.12.2003	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.
5	collegamenti depuratore, stazioni di sollevamento e scarichi a mare	664/05	2003	620.000,00	3.085,00	mutuo Cassa DD.PP. di Roma concesso il 09.12.2003, posizione n. 4447031/00 - estinto B.O.C.	una parte di questi fondi (€ 250.000 e € 311.556,17 è stata utilizzata per il finanziamento delle opere di cui ai punti 6a) e 6b) e 6c)
			2007	250.000,00	0,00	contributo regionale FIR 2007 concesso con Decreto Dirigenziale n. 4036 del 19.12.2007	
6a	Realizzazione di collegamento della fognatura nera tra via Matteotti e la stazione di pompaggio ubicata in via Crispi - 2° stralcio	664/05	2003	250.000,00	231.554,85	mutuo Cassa DD.PP. di Roma concesso il 09.12.2003, posizione n. 4447031/00 - estinto B.O.C.	ultimati (IMPRESA F.Ili Garofalo Srl)

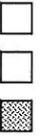
6b	progetto stralcio per realizzazione di nuovi collegamenti impiantistici in via Crispi tra il depuratore, le nuove stazioni di sollevamento e lo scarico a mare			346.772,31	287.840,06		ultimati (IMPRESA A.Z. Srl)
6c	progetto stralcio per realizzazione di nuovi collegamenti idraulici tra la stazione di sollevamento in via Crispi ed il depuratore		2007	130.982,36	107.328,73	Contributo regionale € 250.000 (FIR 2007)	ultimati (IMPRESA MAINETTO)
7	Accordo di Programma del ponente tra Comune di Pietra L., Provincia di Savona, Ospedale S. Corona e Comune di Loano inerente la sistemazione strutturale della prima parte di rio Ranzi e dello svincolo di viale Riviera con la S.S. n. 1 Aurelia	688/01	2005	1.500.000,00	400.000,00	il finanziamento previsto deve essere conferito alla Provincia di Savona in quanto Ente appaltante del successivo lotto n. 2 dei lavori	la pratica è a completa gestione da parte della Provincia di Savona - lavori in corso
8	realizzazione nuova passeggiata a mare del Levante - 2° lotto - fasi C e D	682/01	2011	852.000,00	297.193,21	fondi propri di bilancio derivanti da conferimento di contributo da parte della Società Servizi Ambientali SpA di Borghetto S.S. a seguito di opportuna variazione di bilancio	lavori in corso dal 05.12.2011 (impresa ICOSE SpA di Cisano sul Neva)
9	realizzazione di vari interventi di manutenzione straordinaria nel cimitero del capoluogo, adiacente ad ovest la via F. Crispi, per sistemazione della pavimentazione dei vialetti, delle canalizzazioni per le acque piovane lungo i medesimi, di alcune scale ed una rampa e di alcuni locali di servizio	641/07	2010/2011	175.514,00	77.596,22	fondi propri di bilancio	lavori in corso dal 16.1.2012 (impresa SILVANO & C. Srl di Sanremo)

Sezione 5

RILEVAZIONI PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 170, comma 8, D. L.vo 267/2000)

5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
 COMUNE DI PIETRA LIGURE (SV)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat	Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	1.791.514,44		608.687,81	226.120,05	61.683,28		28.857,58
di cui:							
- oneri sociali	327.395,13		147.267,26	54.343,61	13.727,76		6.475,54
- ritenute IRPEF							
2. Acquisto beni e servizi	879.028,90		124.787,88	510.617,15	150.061,84	116.558,36	322.124,77
Trasferimenti correnti	20.512,64			22.346,67	14.950,00	66.669,75	14.600,00
3. Trasferimenti a famiglie e ist. Soc.							
4. Trasferimenti a imprese private							
5. Trasferimenti a Enti pubblici	42.787,19			7.500,00			
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le							
- Regione							
- Province e Città metropolitane	10.998,00						
- Comuni e Unioni Comuni							
- Az. sanitarie e Ospedaliere							
- Consorzi di comuni e istituzioni							
- Comunità montane	18.600,00						
- Aziende di pubblici servizi							
- Altri Enti Amm.ne Locale	13.189,19			7.500,00			
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	63.299,83			29.846,67	14.950,00	66.669,75	14.600,00
7. Interessi passivi	257.179,85			59.179,53		52.309,96	28.138,36
8. Altre spese correnti	162.233,86		46.758,13	10.057,18	2.500,50		14.165,07
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	3.153.256,88		780.233,82	835.820,58	229.195,62	235.538,07	407.885,78



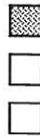
**5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
COMUNE DI PIETRA LIGURE (SV)**

Classificazione funzionale	8			9			
	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente			
Classificazione economica	Viabil. illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	519.426,52		519.426,52		261.397,56	446.018,99	707.416,55
di cui:							
- oneri sociali	124.793,56		124.793,56		65.646,12	105.474,71	171.120,83
- ritenute IRPEF							
2. Acquisto beni e servizi	413.469,64	91.766,00	505.235,64		473.306,12	2.403.020,55	2.876.326,67
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.							
4. Trasferimenti a imprese private							
5. Trasferimenti a Enti pubblici		18.849,15	18.849,15				
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le							
- Regione							
- Province e Città metropolitane							
- Comuni e Unioni Comuni							
- Az. sanitarie e Ospedaliere							
- Consorzi di comuni e istituzioni							
- Comunità montane							
- Aziende di pubblici servizi							
- Altri Enti Amm.ne Locale							
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)		18.849,15	18.849,15				
7. Interessi passivi	446.495,47	286,64	446.782,11		188.261,83	5.824,44	194.086,27
8. Altre spese correnti	32.613,50		32.613,50		17.127,67	101.742,81	118.870,48
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.412.005,13	110.901,79	1.522.906,92		940.093,18	2.956.606,79	3.896.699,97



**5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
COMUNE DI PIETRA LIGURE (SV)**

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi prodotti	Totale generale
		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03		
Classificazione economica							
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	229.340,94		120.761,40				4.293.808,57
di cui:							
- oneri sociali	52.705,42		27.948,02				925.777,13
- ritenute IRPEF							
2. Acquisto beni e servizi	1.180.997,80		12.946,52				6.678.685,53
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	474.078,07		8.000,00				621.157,13
4. Trasferimenti a imprese private							
5. Trasferimenti a Enti pubblici			9.252,42				78.388,76
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le							10.998,00
- Regione							
- Province e Città metropolitana							
- Comuni e Unioni Comuni							
- Az. sanitarie e Ospedaliere							
- Consorzi di comuni e istituzioni							
- Comunità montane							
- Aziende di pubblici servizi							
- Altri Enti Amm.ne Locale							
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	474.078,07		17.252,42				699.545,89
7. Interessi passivi	23.013,16						1.060.689,24
8. Altre spese correnti	38.336,57		8.868,36				434.403,65
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.945.766,54		159.828,70			17.252,42	13.167.132,88



**5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
COMUNE DI PIETRA LIGURE (SV)**

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo
B) SPESE IN CONTO CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	59.095,37		52.943,00	144.113,83	2.184,36	24.084,05	2.784,00
di cui:							
beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	14.124,96		52.943,00	1.688,52	2.184,36		2.784,00
Trasferimenti c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.							
3. Trasferimenti a imprese private							
4. Trasferimenti a Enti pubblici:							
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le							
- Regione							
- Province e Città metropolitane							
- Comuni e Unioni Comuni							
- Az. sanitarie e Ospedaliere							
- Consorzi di comuni e istituzioni							
- Comunità montane							
- Aziende di pubblici servizi							
- Altri Enti Amm.ne Locale							
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)							
6. Partecipazioni e conferimenti							
7. Concess. cred. e anticipazioni							
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	59.095,37		52.943,00	144.113,83	2.184,36	24.084,05	2.784,00
TOTALE GENERALE SPESA	3.212.352,25		833.176,82	979.934,41	231.379,98	259.622,12	410.669,78



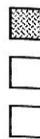
5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010

Classificazione funzionale	8		9				
	Viabilità e trasporti		Gestione territorio e dell'ambiente				
Classificazione economica	Viabil. illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv 01, 03, 05 e 06	Totale
B) SPESE IN CONTO CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	1.334.991,44		1.334.991,44	69.937,28	776.467,40	427.578,53	1.273.983,21
di cui:							
beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.					11.447,00	946,60	12.393,60
di cui:							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.							
3. Trasferimenti a imprese private							
4. Trasferimenti a Enti pubblici:							
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le							
- Regione							
- Province e Città metropolitane							
- Comuni e Unioni Comuni							
- Az. sanitarie e Ospedaliere							
- Consorzi di comuni e istituzioni							
- Comunità montane							
- Aziende di pubblici servizi							
- Altri Enti Amm.ne Locale							
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)							
6. Partecipazioni e conferimenti							
7. Concess. cred. e anticipazioni							
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	1.334.991,44		1.334.991,44	69.937,28	776.467,40	427.578,53	1.273.983,21
TOTALE GENERALE SPESA	2.746.996,57	110.901,79	2.857.898,36	69.937,28	1.716.560,58	2.848.419,58	5.170.683,18



**5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2010
COMUNE DI PIETRA LIGURE (SV)**

Classificazione funzionale	10 Settore sociale	11 Sviluppo economico				12 Servizi produtt.	Totale generale
		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer. serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03		
Classificazione economica							
B) SPESE IN CONTO CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	620.654,29						3.514.833,55
di cui:							
beni mobili, macchine e attrez. tecnico-scient.	29.903,55						116.021,99
di cui:							
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.							
3. Trasferimenti a imprese private							
4. Trasferimenti a Enti pubblici:							
di cui:							
- Stato e Enti Amm.ne C.le							
- Regione							
- Province e Città metropolitane							
- Comuni e Unioni Comuni							
- Az. sanitarie e Ospedaliere							
- Consorzi di comuni e istituzioni							
- Comunità montane							
- Aziende di pubblici servizi							
- Altri Enti Amm.ne Locale							
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)							
6. Partecipazioni e conferimenti							
7. Concess. cred. e anticipazioni							
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	620.654,29						3.514.833,55
TOTALE GENERALE SPESA	2.566.420,83	159.828,70			159.828,70		16.681.966,43



Sezione 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 Valutazioni finali della programmazione

In conclusione del presente documento ci preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio sintetizzata nel presente documento e negli altri allegati al bilancio di previsione, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica del miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori infrastrutture che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, li 18 giugno 2012

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della
Programmazione

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

(Solo per i comuni che non
hanno il Direttore Generale)

Dr. Vincenzo Trevisano

Dr. Michele Tassara



Il Rappresentante Legale

Geom. Luigi De Vincenzi