



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA TECNICA
Settore Programmazione e Gestione Opere Pubbliche - Manutenzioni

DISCIPLINARE DI GARA

ASTA PUBBLICA ESPLORATIVA PER LA LOCAZIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' DELL'ENTE IN FRAZIONE RANZI.

PREMESSE

L'Amministrazione Comunale di Pietra Ligure, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 19.09.2018 e della Determinazione Dirigenziale dell'Area Tecnica n. 503 del 13.11.2018, intende concedere in locazione alcuni locali di proprietà, da destinare allo svolgimento di attività commerciali/artigianali.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della locazione.

ART. 1 - OGGETTO DELLA LOCAZIONE

La locazione ha per oggetto alcuni locali di proprietà comunale, da destinare allo svolgimento di attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (Bar-trattoria-pizzeria) oltreché esercizio di vicinato di commercio al dettaglio, situati come appresso meglio identificati nell'allegata planimetria:

- *piano terra in fraz. Ranzi e distinto in catasto al Foglio 7 Sez. Ranzi - mappale n. 130 sub. 1 cat. C1 da destinarsi ad attività di "bar" e "negozio/piccolo spaccio alimentare" di complessivi mq. 102;*
- *porzione del piano primo in fraz. Ranzi distinto in catasto al Foglio 7 Sez. Ranzi - mappale n. 130 parte sub. 2 per mq. 59 di cui 13 terrazzo cat. C1 (altra parte di mq. 65,50 oltre mq. 11 di terrazzo già concessa in comodato al circolo Giovane Ranzi) con destinazione a pertinenzialità locale di cui sub 1*
- *piano terra in fraz. Ranzi e distinto in catasto al Foglio 7 – Sez. Ranzi. Mappale 801 in adiacenza al sub. 1, di mq. 81, con destinazione "C1 attività commerciale" già utilizzato come "sala pranzo pizzeria;*

Non saranno in ogni caso prese in considerazione proposte che prevedano una destinazione d'uso dei locali che, ad insindacabile giudizio del Comune:

- presenti problematiche di ordine pubblico;
- non siano consone al decoro, al prestigio e all'immagine dell'Ente;
- non valorizzino le tipicità del territorio.

Il conduttore sarà selezionato mediante procedura comparativa delle offerte pervenute, sulla base dei criteri di cui all'articolo 8, l'offerta dovrà essere presentata per tutti gli immobili;

ART. 2 - AMMINISTRAZIONE LOCATRICE

L'Amministrazione locatrice è il Comune di Pietra Ligure
Indirizzo: piazza Martiri della Libertà, 30 – 17027 Pietra Ligure (SV)
Telefono: 019.629311
Sito internet: <http://www.comunepietraligure.it>
Posta elettronica certificata: protocollo @pec.comunepietraligure.it

ART. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Geom. Marzio ZANON - telefono 019 62931229 (linea diretta) – e.mail: patrimonio@comunepietraligure.it

ART. 4 - MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

Si rappresenta che i locali oggetto del presente avviso necessitano di lavori di ristrutturazione per la messa a norma oltre che di quelli funzionali all'esercizio d'impresa.

I locali saranno locati nello stato di fatto in cui si trovano e tutti i lavori di seguito elencati dovranno essere realizzati a cura del conduttore, che ne assumerà la piena responsabilità in qualità di Committente dei lavori:

- divisione del piano primo tra circolo giovanile e locali a servizio dell'attività commerciale mediante la realizzazione di una tramezza e ringhiera di divisione del terrazzo;
- rifacimento e messa a norma di tutti gli impianti (elettrico, idraulico, riscaldamento, gas) e divisione delle varie utenze che ad oggi sono singole per tutta la struttura;
- rifacimento impermeabilizzazione tetto;
- rifacimento e messa a norma del servizio igienico piano terra;
- rifacimento copertura veranda: smaltimento eternit, rifacimento impermeabilizzazione e copertura.

Il progetto dei lavori di ristrutturazione farà parte dell'offerta e sarà oggetto di apposita valutazione; nell'offerta dovrà essere indicato l'ammontare massimo dei **lavori di manutenzione straordinaria da scomputare dai canoni di locazione** mentre i lavori funzionali all'esercizio dell'impresa saranno ad esclusivo carico del conduttore.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dei lavori e dell'attività saranno ad esclusivo carico del locatario. L'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova; pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi, nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

Tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice o da chi per essa, resteranno alla cessazione della locazione, per qualsiasi causa si verifichi, acquisite all'immobile locato a beneficio del Locatore, senza che la parte conduttrice o altri possano pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare eventuali deterioramenti della cosa locata.

Il locale sarà concesso al canone annuo a base di gara di Euro 15.600,00 (pari a euro 1.300,00 mensili) aumentato dell'importo indicato in sede di offerta, da corrispondere in rate mensili anticipate.

I lavori di ristrutturazione saranno scomputati dal canone di locazione in base alla proposta presentata e oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Dovrà essere comunque garantito il versamento di un acconto mensile minimo di Euro 300,00, da versare all'ente a decorrere **dal 2° anno**.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Possono presentare offerta le persone fisiche e giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

E' obbligatorio, a pena di esclusione, effettuare sopralluogo presso gli immobili in questione, prima della scadenza dell'avviso, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30, previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio patrimonio previo appuntamento telefonico al n. 019 62931229 al termine del quale verrà redatto verbale (da allegare, pena l'esclusione, ai documenti amministrativi di gara).

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o in copia conforme all'originale.

ART. 6 - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

I termini della locazione saranno regolati da apposito contratto soggetto a registrazione. Si riportano di seguito gli elementi essenziali e le condizioni principali che saranno contenute nell'atto contrattuale.

6.1 Durata

La durata dell'affitto è di anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/78, rinnovabile, nei termini di legge.

6.2 Canone di locazione

Il canone annuo di locazione, come definito in esito alla procedura di valutazione e selezione, verrà versato all'Ente in rate mensili anticipate entro il giorno 5 del mese di riferimento, tramite bonifico bancario presso la tesoreria comunale.

Il canone verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno successivo alla data di inizio della locazione ai sensi dell'articolo 32 della Legge n. 392/1978 e successive modifiche ed integrazioni, nella misura massima di legge, attualmente pari al 75% della variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertata dall'ISTAT nell'anno precedente.

6.3 Deposito cauzionale, Responsabilità civile e Polizze assicurative

Entro la data di stipulazione del contratto dovrà essere costituito un deposito cauzionale (o fidejussione bancaria) pari a due mensilità del canone di locazione;

Il conduttore esonererà espressamente il locatore da ogni e qualsiasi danno dovesse derivargli, sia direttamente che indirettamente, per fatti imputabili a terzi, anche se dipendenti dal locatore medesimo e/o dall'interruzione nell'erogazione dei servizi (ad es. energia elettrica) che non siano imputabili a colpa diretta del locatore.

Per quanto sopra, prima della stipula del contratto, l'affidatario dovrà esibire:

- Polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi in cui il Comune di Pietra Ligure, proprietario dell'immobile, sia espressamente considerato come terzo;
- Polizza Rischio locativo incendio ed atti vandalici per l'attività svolta nell'immobile di proprietà, esonerando con la stipula la ditta proprietaria da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi derivante dalla conduzione dei locali medesimi;

6.4 Oneri accessori

Sono interamente a carico della parte conduttrice le spese relative a fornitura dell'acqua, di energia elettrica, di gas metano, le spese telefoniche, le spese per servizio di nettezza urbana, le tasse pubblicitarie, i canoni per servizio di vigilanza, ogni e qualsiasi spesa o tassa presente e futura relativa all'esercizio dell'attività della parte conduttrice.

6.5 Destinazione d'uso dei locali

La destinazione d'uso dei locali sarà quella indicata nell'offerta aggiudicataria nel rispetto di quanto indicato all'art. 1

E' vietata ogni variazione d'uso dei locali se non espressamente autorizzata dal comune di Pietra Ligure.

6.6 Lavori, migliorie e addizioni

Tutti i miglioramenti, riparazioni, addizioni, allacciamenti sull'immobile e quant'altro effettuato dalla parte conduttrice o da chi per essa, resteranno alla cessazione della locazione, per qualsiasi causa si verifichi, acquisite all'immobile locato a beneficio del Locatore, senza che la parte conduttrice o altri possano pretendere per essi indennità, compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso il valore di detti miglioramenti o addizioni potrà compensare eventuali deterioramenti della cosa locata.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, tramite Raccomandata A/R, con corriere, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo PEC, il plico contenente tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 16.01.2019** al seguente indirizzo: COMUNE DI PIETRA LIGURE – PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA', 30 – 17027 PIETRA LIGURE (SV).

Si precisa che faranno fede la data, il protocollo e l'ora di ricezione da parte dell'Amministrazione e non quella di spedizione.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente qualora il plico non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Le offerte pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti e non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata, a pena di esclusione, con impresso il timbro o la firma del concorrente e dovrà recare l'indicazione:

- **“NON APRIRE - OFFERTA LOCAZIONE LOCALI COMUNALI IN FRAZIONE RANZI”**
- nominativo del mittente.

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura

1. BUSTA A) DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
2. BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA
3. BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta “A- DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” dovrà contenere:

- 4.1.a) Istanza di ammissione alla gara secondo l'allegato A), debitamente sottoscritto dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società alla quale deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 4.1.b) (solo per le società) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 4.1.c) Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore);
- 4.1.d) Presa visione.

La busta “B – OFFERTA TECNICA” debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**” dovrà contenere la documentazione dell'**offerta tecnica**, che verrà valutata da una Commissione all'uopo nominata, sulla base di un progetto preliminare complessivo dei locali ovvero:

- a) Piano economico-finanziario
- b) Progetto esecutivo di ristrutturazione
- c) Curriculum documentato dell'offerente, atto a dimostrare l'esperienza maturata nella gestione di attività simili a quella proposta
- d) Altri eventuali documenti ritenuti utili

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione** dovrà contenere la documentazione dell'**offerta economica**, redatta secondo l'allegato C, in carta legale (marca da bollo da € 16,00).

L'indicazione tanto in cifre che in lettere del canone annuo offerto, espresso in euro con offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale.

Al documento dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte di locazione saranno escluse se, a insindacabile seppur motivato giudizio dell'Amministrazione, la realizzazione e gestione dell'attività imprenditoriale proposta:

- presenti problematiche di ordine pubblico
- non sia consona al decoro, al prestigio e all'immagine dell'Ente
- non valorizzi le tipicità del territorio

Le offerte ammissibili saranno valutate da una commissione nominata con provvedimento dirigenziale.

La commissione procederà alla valutazione delle offerte in base ai seguenti criteri (**totale 100 punti**):

OFFERTA TECNICA – massimo 80 punti così suddivisi:

a) Qualità del progetto tecnico – massimo punti 35

Interventi sull'immobile: saranno valutate le migliori soluzioni progettuali apportate ai locali per le parti murarie, igienico sanitarie e impiantistiche nel rispetto delle normative di settore al fine di rendere fruibile gli spazi alla nuova destinazione;

L'offerta deve essere accompagnata da un **progetto esecutivo** di ristrutturazione dei locali:

Per illustrare e descrivere le soluzioni prescelte deve essere presentata la seguente documentazione:

- Piante dei vari livelli in scala 1:100 o 1:50 del progetto architettonico, igienico-sanitario e impiantistico proposto;
- Relazione tecnica illustrativa del progetto proposto con l'indicazione dei tempi di realizzazione.

b) Copertura finanziaria del progetto da realizzare e ammortamento spese massimo punti 40

Si dovrà indicare chiaramente le fonti di finanziamento che si intendono utilizzare per la realizzazione del progetto e nel caso di fonti di finanziamento di tipo bancario essere corredato di idonea documentazione comprovante la disponibilità di uno o più istituti bancari alla concessione del finanziamento.

Si dovrà indicare altresì i tempi in cui si prevede di ammortizzare le spese di ristrutturazione che verranno scomutate dal canone di locazione.

Il Valore delle opere di ristrutturazione a carico della proprietà per la messa a norma dei locali sono da scomutare dai canoni di locazione. I punti saranno assegnati secondo il seguente criterio: saranno assegnati 40 punti all'offerta indicante il periodo minore di ammortamento delle spese da scomutare dai canoni di locazione. Alle offerte con periodi superiori saranno assegnati punti proporzionalmente al rapporto tra valore del miglior offerente e valore offerto.

c) Esperienza maturata nella gestione/direzione di attività simili a quella proposta massimo punti 5

L'esperienza deve essere autocertificata e accompagnata da idonea documentazione (attestati, riconoscimenti, bilanci ecc.). Verrà assegnato 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di gestione/direzione di impresa o strutture simili a quella proposta.

OFFERTA ECONOMICA massimo punti 20

c.1) Importo del canone di locazione offerto. I punti saranno assegnati secondo il criterio della migliore offerta. (massimo punti 20)

Il canone annuo a base di gara, per ciascun immobile, è fissato in Euro 15.600,00 (pari a euro 1.300,00 mensili).

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO AL CANONE BASE.

Gli importi offerti dovranno essere arrotondati all'euro ed espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre ed in lettere sarà considerata valida l'indicazione più favorevole all'amministrazione.

ART. 9 – SVOLGIMENTO GARA

Il giorno 17.01.2019 alle ore 9:00 presso la sede comunale, il RUP in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della busta A) e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di dare avviso di eventuali variazioni rispetto a tale data, dandone notizia almeno 24 ore prima, mediante pubblicazione sul proprio sito web e a mezzo PEC.

Successivamente:

- in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'apertura delle buste B) Offerte Tecnica, e alla valutazione delle offerte in base ai criteri sopra indicati;
- in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà all'apertura delle buste B) Offerta Economica e al calcolo dei punteggi in base ai criteri sopra indicati.

La procedura aperta vedrà come aggiudicatario chi avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggi complessivi, la locazione sarà assegnata al concorrente che si sarà impegnato a scomputare i lavori anticipatamente rispetto all'altro concorrente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in qualsiasi momento, la procedura della gara stessa.

I verbali di gara hanno valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, potrà procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

L'aggiudicatario sarà contattato dagli Uffici comunali per la stipula del contratto di locazione entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 6 comma 6.3 in sede di stipula del contratto di locazione dovrà essere presentata al Comune cauzione definitiva e l'accensione di polizze assicurative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere qualora tutte le offerte pervenute siano ritenute insoddisfacenti.

ART. 10 - INFORMAZIONI GENERALI, NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE

Del presente Avviso e relativi allegati sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Pietra Ligure <http://www.comunepietraligure.it> SEZIONE "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Tutta la documentazione inerente l'immobile oggetto di locazione è in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio patrimonio, previo appuntamento, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente.

Per la definizione di eventuali controversie è competente il Foro di Genova.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Pietra Ligure, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoghi informazioni sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali. I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo del Comune di Pietra Ligure – 17027 - Piazza Martiri della Libertà, 30;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata : protocollo@pec.comunepietraligure.it

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ALLEGATI:

1. Allegato A) Istanza di ammissione;
2. Allegato B) Offerta Economica;
3. Planimetrie;
4. Presa Visione.



III DIRIGENTE
Ing. Jgor Nolesio

Dirigente Area Tecnica: Ing. Jgor Nolesio R.U.P.: Geom. Marzio Zanon e-mail: patrimonio@comunepietraligure.it Telefono 019-62931229	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 624166	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: Ma – Ve dalle ore 9:30 alle 13:00 Gio dalle ore 15:00 alle 17:00	UNI EN ISO 14001:2004  SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO 
--	--	--	---