



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA AMMINISTRATIVA Settore Affari Generali

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL DLGS 165/2001 FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEGLI IDONEI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CATEGORIA C.C1 C.C.N.L. 31.03.1999 – DA ASSEGNARE AL SETTORE POLITICHE SOCIALI E RESIDENZA PROTETTA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%.

IL DIRIGENTE

Visto il piano dei fabbisogni e delle assunzioni per il triennio 2013-2015, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 08.07.2013 e n. 93 del 26.09.2013 ;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la creazione di una graduatoria degli idonei alla copertura, a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% , di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C.C1 – C.C.N.L. 31.03.1999, presso il Settore Politiche Sociali e Residenza Protetta.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria C con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile o equivalente
- Servizio di almeno 24 mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso Amministrazioni pubbliche del comparto Regioni-Autonomie Locali nella medesima categoria C .
- Diploma di Scuola Media Superiore (maturità);
- Idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- Nulla-osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità;
- Non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Dirigente: <i>Dr.ssa Patrizia LOSINO</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 626297	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	 UNI EN ISO 14001:2004 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO	 CERTIQUALITY MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO
--	--	---	---	---

- ❑ Non avere subito nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o avere procedimenti disciplinari in corso;

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune apposita istanza in busta chiusa con la seguente dicitura " Domanda di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C -Settore Servizi Sociale e Residenza Protetta entro le ore 12 del giorno 01.04.2014

Le domande , da predisporre in carta semplice utilizzando preferibilmente il Fac simile allegato, debitamente sottoscritte e corredate di un documento d'identità in corso di validità potranno depositarsi direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inviarsi a mezzo raccomandata a.r.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione purchè le istanze pervengano non oltre i 5gg successivi al termine di scadenza .

In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a. r.) alla casella ufficiale del Comune di Pietra Ligure il cui indirizzo è il seguente: protocollo@pec.comunepietraligure.it

Le domande non sottoscritte e/o pervenute oltre il termine stabilito o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;
2. di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando l'ente di appartenenza e il profilo professionale;
3. titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico, dell'Istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
4. possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio.
5. di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; ;
6. di essere fisicamente idonei all'impiego nelle funzioni del profilo oggetto di selezione ;
7. di non avere subito nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o avere procedimenti disciplinari in corso
8. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
9. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione dell'avviso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
10. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Bando, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);
- nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;

- ogni altro documento ritenuto utile.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Pietra Ligure e che il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria , Dott. Michele Tassara

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e da colloquio valutato da apposita Commissione costituita dal Dirigente dell'Area Economica Finanziaria (che la presiede) dal Segretario Comunale o Dirigente dell'Area Amministrativa e da un membro designato dal Presidente nella figura di un Istruttore Direttivo che funge anche da Segretario verbalizzante.. Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

Saranno presi in considerazione, così come previsto dal regolamento vigente:

- a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b. colloquio individuale su: Nozioni di diritto amministrativo – Atti e procedimenti amministrativi – Conoscenza di strumenti informatici – Nozioni relative alle normative regionali sociosanitarie per la gestione delle Residenze Protette per Anziani

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti 30, è ripartito nel modo che segue:

- a) Curriculum massimo 5 punti;
- b) Anzianità di servizio 10 punti (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da coprire .
- c) Colloquio individuale 15 punti;

5.SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione, ricevute le domande degli ammessi da parte del Servizio Personale che ne ha curato l'istruttoria, procede alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendone i relativi punteggi.

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale e il punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli saranno rese note ai candidati il giorno 14.04.2014 , con apposito avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comunepietraligure.it .

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Al termine di ogni colloquio la Commissione assegnerà il voto.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa e richiamate dall'art. 21 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente, e trasmetterà al Dirigente Responsabile del Servizio Personale i verbali dei propri lavori.

Verrà collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio complessivo dato dalla somma dei punti assegnati per i titoli e colloquio pari a 21 punti su 30.

Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione della graduatoria di merito e del verbale, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima sul sito internet dell'Ente ed all'albo pretorio per otto giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura dei posti tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

6. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del/dei candidato/i risultato/i idoneo/i nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali. Il trasferimento verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumeranno servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Si comunica che il responsabile dell'istruttoria è il Dr Alfredo Valazza del Servizio Personale dell'Ente Tel. 019 62931360 a cui ci si potrà rivolgere per eventuali richieste di chiarimenti in merito alla procedura

IL DIRIGENTE
Area Amministrativa
F.to Dr.ssa Patrizia Losno

Allegato A)

Fac - simile Domanda di ammissione al Bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis D. Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% , di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C.C1 – C.C.N.L. 31.03.1999, presso il Settore Politiche Sociali e Residenza Protetta.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI PIETRA LIGURE

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome).....
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% , di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C.C1 – C.C.N.L. 31.03.1999, presso il Settore Politiche Sociali e Residenza Protetta.

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1 di essere nat.... a(prov.....) il;
di essere residente a(prov.....),
Via n. C.A.P.
TEL...../.....;
- 2 di essere dipendente a tempo indeterminato presso.....;
con profilo professionale
- 3 di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
conseguito presso.....nell'anno..... e che il punteggio conseguito è di
- 4 essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza in caso di parità di punteggio.....
- 5 di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6 di essere fisicamente idoneo all'impiego nelle funzioni del profilo oggetto di selezione;
- 7 di non avere subito nel biennio precedente l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8 di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 9 di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione dell'avviso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere

comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;

10 di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:.....

Via.....n.....

TEL...../.....

C.A.P.....Città.....prov.....

Di allegare:

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva)
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza
- (altri documenti ritenuti utili)

Distinti saluti.

Data

Firma

.....