



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA AMMINISTRATIVA Settore Affari Generali Servizio Segreteria

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2017

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 449 del 30.10.2017,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C, D del Comune di Pietra Ligure, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2017.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono in conformità a quanto previsto nel contratto sottoscritto in data 23 dicembre 2016 pari a complessivi € 11.000,00 con attribuzione, in base alle risorse assegnate, alle Aree e al Settore di P.M dei seguenti budget :

AREA AMMINISTRATIVA	€ 3023,81
AREA TECNICA	€ 3452,38
AREA FINANZIARIA	€ 2166,67
SETTORE DI P.M	€ 2357,14

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- essere dipendenti di ruolo presso il Comune di Pietra Ligure con almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento.
- essere, nel biennio precedente alla progressione, collocato nella più alta fascia di merito prevista dalle schede per la performance individuale.
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda, da predisporre utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo perentoriamente, entro le ore 13:00 del giorno 15.11.2017, per pec o per email o per posta o tramite consegna a mano.

Dirigente: <i>Dr.ssa Patrizia LOSNO</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 626297 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	UNI EN ISO 14001:2004 CERTQUALITY SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTQUALITY MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO
---	--	---	--

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2017, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

All'assegnazione delle progressioni si procederà sulla base delle graduatorie stilate dai dirigenti di ogni area secondo un ordine decrescente dato dalla media delle votazioni conseguite nelle schede performance relative al biennio precedente + la votazione conseguita nell'apposita scheda per le progressioni, approvata con la contrattazione decentrata integrativa dell'anno 2000 (art. 18), tutt'ora applicabile perchè ispirata a criteri di selettività. I punteggi di quest'ultima scheda, che viene allegata, sono stati con il contratto economico normativo 2016 uniformati su un identico valore complessivo pari a 100 per tutte le categorie.

In caso di parità di punteggio si adatteranno i seguenti criteri:

- Maggiore anzianità di servizio nel livello economico di appartenenza;
- Maggiore anzianità di servizio
- Maggiore età anagrafica

I resti ottenuti da ciascuna Area dopo aver effettuato le progressioni vengono cumulati in un unico fondo che viene utilizzato per effettuare ulteriori progressioni. A tal fine verrà redatta un'unica graduatoria tra le aree in base al punteggio conseguito da coloro che sono rimasti esclusi dalla prima tornata di progressioni per mancanza di risorse economiche. Le progressioni avvengono secondo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento delle risorse utili. Qualora per il passaggio del primo in graduatoria degli esclusi le risorse non fossero sufficienti si procederà a scorrere la graduatoria fino al raggiungimento della prima posizione attribuibile con l'assegnazione dei resti.

L'ulteriore resto ottenuto dopo il passaggio sopra indicato confluisce nel fondo per la produttività.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Pietra Ligure

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venire a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Amministrativa

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, inoltrando apposita richiesta.

7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Alfredo Valazza

9. PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso, per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

10. NORME FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

31 ottobre 2017

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Patrizia LOSNO