



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA AMMINISTRATIVA Settore Affari Generali Servizio Segreteria

AVVISO

SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA TECNICA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 267/2000 -

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pietra Ligure;

Vista la deliberazione della G.C n.93 del 24.05.2019 con la quale è stato approvato con modifiche il programma triennale delle assunzioni 2019-2021 e annuale 2019.

Vista la risoluzione della G.C n..97 del 06.06.2019 "Assunzione di n. 1 Dirigente dell'Area Tecnica a tempo determinato - Criteri di selezione"

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 224 del 7 giugno 2019

RENDE NOTO

che è indetta una selezione comparativa pubblica per curriculum e colloquio motivazionale per l'assunzione, a tempo determinato di durata triennale di n.1 Dirigente per l'Area Tecnica

Ai sensi dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

POSIZIONE LAVORATIVA

Il dirigente sarà preposto ad una unità organizzativa di massima dimensione in cui dovrà coordinare un insieme di funzioni omogenee per materie. Fanno parte dell'Area Tecnica i Settori Programmazione e Gestione di Opere Pubbliche — Edilizia Privata, Strumenti Urbanistici e Demanio Marittimo — Manutenzioni, Viabilità, Segnaletica, Strade

Il Dirigente dovrà gestire le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità con particolare riferimento alle risorse umane assegnate di cui dovrà curare lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze in funzione degli obiettivi assegnati. A tal fine dovrà adottare le soluzioni organizzative migliori mediante l'utilizzo dei più moderni sistemi gestionali. .

PROFILO RICHIESTO

La persona che si ricerca ha una preparazione di base di tipo tecnico conseguita nell'ambito degli studi universitari, eventualmente approfondita con percorsi di specializzazione o perfezionamento, nonché le capacità gestionali richieste dalla posizione lavorativa, ottenute nel corso di esperienze lavorative significative con competenze e responsabilità di carattere gestionale o nell'ambito di attività specialistiche di tipo scientifico e accademico snella materie tipiche della posizione lavorativa descritta. Deve possedere altresì ottime capacità relazionali e di comunicazione, sa lavorare in gruppo,

Dirigente: <i>Dr.ssa Patrizia LOSNO</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	UNI EN ISO 14001:2004 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO
---	--	---	---

sa ascoltare e guidare i collaboratori garantendo la prevenzione e risoluzione dei conflitti. Il soggetto incaricato dovrà inoltre , in abbinamento alle funzioni di coordinamento e programmazione proprie della figura dirigenziale, svolgere compiti di carattere operativo implicanti una buona conoscenza del territorio e possedere l'indispensabile abilitazione alla sottoscrizione degli elaborati tecnici e progettuali.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto sarà applicato il trattamento giuridico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali — Area della Dirigenza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL - comparto Regioni e Autonomie Locali — Area della Dirigenza (stipendio tabellare, retribuzione di posizione e di risultato), oltre alla 13 mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

All'atto dell'assunzione in servizio, il lavoratore sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica.

Il trattamento economico sarà adeguato ai successivi Contratti Collettivi Nazionali e contratti decentrati — Area della Dirigenza — Comparto Regioni e Autonomie Locali, che dovessero essere sottoscritti.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro, stipulato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è costituito e regolato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali — Area della Dirigenza e dal Contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio deve avvenire previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato . Il contratto di lavoro potrà essere anticipatamente risolto dal Comune di Pietra Ligure per i motivi e con le modalità fissate dal CNL del comparto Regioni e Autonomie Locali — Area della Dirigenza.

Il rapporto di lavoro è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi altra attività lavorativa.

Il conferimento dell'incarico a funzionari o dirigenti di amministrazioni o Enti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o alle dimissioni dall'Ente di appartenenza.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1 - comma 2 — del D. Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a due anni. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che

hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a. età non inferiore agli anni 18;

b. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per il cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;

e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma I, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3 (ovvero quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile);

f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

g. idoneità psico-fisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione;

h. titolo di studio :

Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale (D.L. vecchio ordinamento), oppure

Laurea di primo livello (L. nuovo ordinamento),

Laurea di secondo livello (L. Specialistica o L. Magistrale, nuovo ordinamento)

i. abilitazione alla firma degli elaborati tecnici e progettuali

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, DEL CURRICULUM E SCADENZA

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione, corredata da dettagliato curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto . redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Servizio Personale , entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 22 giugno 2019**, con una delle seguenti modalità:

.. - presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente – Piazza Martiri della Libertà 30 –17027 Pietra Ligure (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12,30).

..- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Servizio Personale del Comune di Pietra Ligure – Piazza Martiri della Libertà 30 – 17027 Pietra Ligure Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L'AREA TECNICA ,

CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 267/2000 “

” trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) proveniente esclusivamente dall’utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunepietraligure.it . La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf come allegati al messaggio. L’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE PER L’AREA TECNICA , CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS 267/2000 “

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine prescritto.

2. Nell’istanza, debitamente sottoscritta, l’aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome;
- b. data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell’Unione Europea, secondo quanto previsto dall’art. 38 del D. Lgs. n. 165/01;
- d. godimento dei diritti politici;
- e. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l’avvenuta riabilitazione;
- f. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo di laurea, l’Università presso la quale è stata conseguita ed il punteggio finale;
- g. i titoli di servizio e/o professionali posseduti
- h. abilitazione alla firma degli elaborati tecnici e progettuali
- i. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- j. il possesso dell’idoneità fisica a ricoprire il posto;
- m. la propria posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- n. il proprio codice fiscale;
- o. l’indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
- p. di accettare, in caso di nomina, l’incondizionato ed immediato conferimento dell’incarico.
- q. l’espressa ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate in futuro;
- r. l’autorizzazione rilasciata all’Uff. Personale del Comune di Pietra Ligure — nei limiti delle specifiche previsioni di Legge e Regolamentari — a utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase

3. Alla domanda devono essere allegati;

- a. il curriculum vitae, nel formato europeo, datato e firmato. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare ulteriori notizie in merito ai servizi prestati, ad eventuali corsi di aggiornamento a cui ha partecipato, ad eventuali pubblicazioni, ecc.. In particolare dovranno, tra l’altro, essere indicati i risultati ottenuti nell’ultimo triennio oggetto di formale valutazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza, con riferimento agli obiettivi fissati ed al loro raggiungimento formalmente verificato.
- b. copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.

4. I soggetti portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell’art. 20 della legge n.104/92, l’ausilio necessario in relazione alla propria condizione nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza dei requisiti generali d'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione comporta l'esclusione dalla selezione. E' inoltre motivo di esclusione:

la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;

l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

l'omissione della firma del concorrente e la sottoscrizione della domanda stessa;

l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;

l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Pietra Ligure : www.comunepietraligure.it nell'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà svolta da una Commissione - presieduta, a norma del vigente Reg. sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, dal Segretario Comunale- la quale dovrà individuare una rosa di candidati adeguatamente qualificati da sottoporre al Sindaco che provvederà al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi.

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali e, per i candidati ammessi , lo svolgimento di un colloquio diretto all'accertamento delle competenze richieste nonché delle spinte motivazionali all'assunzione dell'incarico.

La commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico sui curricula in base ad una griglia che preveda la seguente scala di valori:

Non adeguato

Sufficientemente adeguato

Buono

Significativo

Rilevante

Eccellente

Ai fini della valutazione dei curricula, la commissione dovrà tenere conto dei percorsi di studio e di formazione, dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con riferimento agli incarichi di responsabilità di strutture di media e/o alta complessità in Enti Locali, e delle altre attività che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al ruolo dirigenziale.

Accederanno al colloquio motivazionale i candidati il cui curriculum verrà giudicato "buono",

L'elenco dei candidati che sulla base del curriculum presentato verranno ritenuti idonei alla selezione, sarà comunicato con indicazione della sede, data ed ora stabilita per lo svolgimento del colloquio mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del comune di Pietra Ligure www.comunepietraligure.it nell'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente,

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Durante il colloquio oltre alla vigente normativa di settore, verranno approfonditi - con riferimento a criteri di competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla funzione dirigenziale e all'analisi delle attitudini specifiche, nonché alla comprovata qualificazione professionale - i profili motivazionali, le capacità di interpretazione del ruolo dirigenziale, l'orientamento al risultato, le capacità in ordine all'innovazione organizzativa e di relazione con i dipendenti, le capacità di orientamento all'utenza, le capacità di relazione con i soggetti portatori di interessi pubblici e privati con cui il Comune si rapporta.

La commissione esprimerà il proprio giudizio sintetico sul colloquio in base alla scala di valori prevista per la valutazione dei curricula.

Al termine della selezione, la commissione procederà alla valutazione finale, redigendo un elenco di candidati idonei circoscritto a coloro che abbiano conseguito nella valutazione del curriculum e nella valutazione del colloquio almeno il giudizio sintetico di “significativo”, motivando la scelta con una relazione, nella quale esprimerà per ogni candidato esaminato una valutazione complessiva, in ordine alla idoneità a ricoprire un incarico dirigenziale, che terrà conto sia della rilevanza del curriculum, che dell’esito del colloquio, con riferimento alle competenze manageriali, alle capacità gestionali, organizzative e professionali, di natura amministrativa, tecnica e contabile, in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprirsi nei differenti settori/servizi dell’Ente.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco deciderà il conferimento dell' incarico dirigenziale tra i soggetti inclusi nell'elenco dei candidati ritenuti idonei per lo scopo, fornendone esplicita motivazione in relazione alle attitudini e alle capacità professionali del soggetto individuato, tenendo conto anche della relazione conclusiva predisposta dalla commissione tecnica e ciò al fine di conciliare, nel conferimento dell’incarico ex art. 110, comma 1, del TUEL, il carattere della fiduciarità e della discrezionalità con quello delle attitudini e capacità professionali del soggetto da incaricarsi, accertate mediante una oggettiva procedura di valutazione comparativa;

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione, indipendentemente dall'esito della selezione, o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro sessanta e centoventi giorni dalla conoscenza dell’atto stesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE

con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà 30 Tel.019 629311 -

pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell’art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it - Pec:

dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell’articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione “Amministrazione trasparente” - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il T.P.O del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza tel.019 62931360

7 giugno 2019

Il Dirigente
Area Amministrativa
Firmato digitalmente
Dott.ssa Patrizia Losno