



AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Servizio Segreteria

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA , AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/01, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI “ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE ” AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n° 121 del 04.03.2024

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ente contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3 la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2024-2026 e annuale 2024.

VISTO l'art. 43 dell' ALL.A al vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi

Ai sensi dell'ex art. 30 del D.Lgs.vo n° 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo/ Contabile -Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Segreteria

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i. con inquadramento nell' Area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo /Contabile del Comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalenti di altri Comparti
2. Superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICUALITY UNI EN ISO 14001:2015	CERTIFICATO INTEGRITÀ E SOSTENIBILITÀ IQNet CERTICUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	---	--	--



4. Assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale
5. Non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto.
7. Nulla osta preventivo, nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 04.04.2024 **esclusivamente attraverso il Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare unitamente ad un recapito telefonico

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nell' Area degli Istruttori o equiparata, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.
3. I periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte in eventuali altri Enti,
4. Le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso
5. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
6. Che non ricorrono le condizioni per le quali a norma dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 è richiesto il nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione
7. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dai lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MONITORING DELLA CONFERMAZIONE CQY
--	--	---	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



8. L'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale;
9. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
10. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata ed eventuali abilitazioni conseguite
11. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle **"COMUNICAZIONI"**.
12. Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pietra Ligure, come da ultimo approvato con deliberazione di G.C n. 11 del 26.10.2023
13. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) del presente avviso.
14. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale dell'Ente le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
15. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione - lettera a) del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui alla lettera d).

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, il nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Pietra Ligure NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dai lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MONITORING DELLA CONFERMAZIONE CQY
--	--	---	---



E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt.43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

F) MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta. In conformità a quanto previsto dall'art.42 dell'allegato A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi i 30 punti a disposizione della Commissione, costituita dal Dirigente dell'Area Amministrativa che la presiede, dal Segretario Comunale o altro Dirigente e da un Funzionario che svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante, saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum (punti 5):** da attribuire per le competenze professionali, titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- **Anzianità di servizio (punti 10) :** si considera unicamente il servizio prestato, nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire con l'assegnazione di 0,50 punti per ogni anno.
- **Colloquio (punti 15):** finalizzato a valutare le competenze professionali attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie :

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali; codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di **21/30** (dato dalla somma della valutazione del curriculum e del colloquio). Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MONITORING DELLA CONFORMITÀ CON I REQUISITI ICQNet
--	--	---	---



Il Comune di Pietra Ligure si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

G) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del comune di Pietra Ligure <https://www.comunepietraligure.it> nell'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente e sul portale unico di reclutamento InPa.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, **durante tutta la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo associato alla domanda di partecipazione alla procedura rilasciato dal portale unico di reclutamento (InPa)**, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

:

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Pietra Ligure che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per il dipendente proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pietra Ligure e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATION E MEMBER DELLA CONFEDERAZIONE CQS
--	--	---	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE
con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà 30

tel.019 629311 -

pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it - Pec:

dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dai lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MONITORING DELLA CONFERMAZIONE CQY 
--	--	---	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il T.P.O del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza tel.019 62931360

J) NORME DI RINVIO

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure.

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Sandra Perego

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dai lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MONITORING DELLA CONFORMITÀ CON I REQUISITI ICQNet
--	--	---	---