



*Comune di Pietra Ligure*

PROVINCIA DI SAVONA



## PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

2023 – 2025

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione costituisce un fattore decisivo di successo e una leva fondamentale nelle strategie di cambiamento, dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia delle amministrazioni.

La formazione, l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono quindi uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini.

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra queste, le principali sono:

-il D.Lgs. 165/2001, art.7, comma 4, che prevede che le Amministrazioni devono curare *“la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della dirigenza area delle funzioni locali, sottoscritto in data 17/12/2020, il cui articolo 51 stabilisce le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali tecniche e lo sviluppo delle competenze organizzative e manageriali e come attività di carattere continuo e obbligatorio;

- gli articoli 54 e 55 del CCNL Funzioni LOCALI del 16.11.2022, che stabilisce le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;

-Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale;

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;

b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;

- Il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: *"Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti"*;

- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



(dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti;

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017

- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO" il quale dispone all'art. 37 che: *"Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:*

*a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;*  
*b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro..."*.

- il Decreto 36/2022, convertito nella legge 79 del 29 giugno 2022, all'art. 4 stabilisce che le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

- Piattaforma SYLLABUS: La piattaforma *Syllabus* offre ai dipendenti pubblici una formazione personalizzata in tema di transizione digitale, in modalità e-learning, a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove, senza trascurare la motivazione, la produttività e la capacità digitale nelle amministrazioni, una maggiore diffusione di servizi online più semplici e veloci per cittadini e imprese.

La piattaforma online supporta processi di rilevazione dei gap di competenze e definizione dei percorsi formativi; si integra con i LMS degli erogatori di formazione per la fruizione dei corsi e consente di monitorare a più livelli il sistema delle conoscenze delle pubbliche amministrazioni.

Mette a disposizione un catalogo della formazione di qualità continuamente arricchito e aggiornato, grazie all'attivazione di collaborazione di grandi player pubblici e privati.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



**RENDICONTAZIONE      ATTIVITÀ      FORMATIVA      SVOLTA      NEL      2022.**

Con Deliberazione di G. C. n. 163 del 25.10.2022 è stato approvato il Piano formativo 2022-2024, che ha previsto tutte le azioni formative che l'ente ha organizzato e gestito, soprattutto con riferimento alla formazione obbligatoria per legge, ma non in via esclusiva.

Per l'erogazione della formazione sull'anticorruzione e trasparenza l'Ente ha scelto di aderire ai servizi offerti da ASMEL.

I corsi sono stati erogati tramite la piattaforma <https://www.sportelloanticorruzione.it/fomazione-obbligatoria>, rispettando le indicazioni Anac, in quanto non si sono limitati ad illustrare la disciplina dell'Anticorruzione, ma sono stati proposti una serie di corsi specifici a seconda del servizio comunale interessato. In questo modo, ogni ufficio si è potuto dedicare solo ai corsi di proprio interesse.

In materia di privacy si è tenuto in data 15.11.2022 un corso in presenza avente ad oggetto "*La selezione dei fornitori dell'Ente nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali*" e con fornitura delle relative slides. Al fine di poter conseguire l'attestato, ciascun partecipante HA DOVUTO POI superare il test di valutazione disponibile a questo indirizzo web: <https://www.officinelegali.online/formazione-15112022-quiz/>

In materia di sicurezza sul lavoro i corsi di formazione generale e specifica, con rilascio del relativo attestato previo superamento di un test di verifica, sono stati effettuati sia con lezioni online (webinar) che con lezioni in presenza. Sono stati altresì organizzati corsi per gli addetti di primo soccorso.



L'Ente inoltre ha attivato con la società DASEIN una convenzione per l'utilizzo della piattaforma FormazionePA ove sono presenti corsi su varie materie cui i dipendenti possono accedere utilizzando le credenziali loro rilasciate.

E' altresì attivo da alcuni anni un abbonamento a Entionline relativo al servizio di aggiornamento normativo tramite circolari sulle materie: RAGIONERIA, PERSONALE, AFFARI GENERALI, APPALTI, AREA TECNICA.

La maggior parte delle attività formative sono state realizzate con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning...)

## SPESE FORMAZIONE

CAP	DESCRIZIONE	IMPEGNATO	IMPEGNATO	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE
		2021	2022	2023	2024	2025
38/5	Spese per corsi formazione obbligatori Area Amm.	€ 905,24	€ 1742,82	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
42/1	Corsi formazione per tutto il personale Area Amm.	€ 1.500,00	€ 819,56	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
38/99	Spese per partecipazione a convegni Area Amm.	€ 1.530,00	€ 1.530,00	€ 1.530,00	€ 1.530,00	€ 1.530,00
250/53	Spese per partecipazione	€ 190,00		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



	a convegni Ragioneria					
360/11 2	Spese per partecipazione a convegni Tributi	€ 70,00		€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
580/65	Spese per partecipazione a convegni Ufficio Tecnico	€ 1.295,20	€ 1.720,46	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
3110/4 7	Spese per partecipazione a convegni Ufficio Urbanistica		€ 290,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
4760	Spese per partecipazione a convegni Commercio			€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 130,00
1110/1 21	Corsi qualificazione personale vigilanza	€ 1.050,00	€ 618,38	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

## **Programmazione della formazione triennio 2023-2025**

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Per la rilevazione ed individuazione delle priorità dei fabbisogni si deve tenere conto:

- degli obiettivi dell'amministrazione dettagliati negli strumenti di programmazione;
- della necessità di garantire *in primis* la formazione continua sui temi della Sicurezza del Lavoro (D. Lgs. 81/2008), dell'anticorruzione (L. 190/2012), della trasparenza (D. Lgs. 33/2013), della privacy (D. Lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo 679/2016) e della digitalizzazione (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- della parità e contrasto alle discriminazioni e di favorire la più ampia partecipazione dei dipendenti.

Ai fini di una adeguata programmazione delle attività formative e di un corretto impiego delle risorse finanziarie ed umane occorre effettuare una attenta individuazione dei soggetti destinatari della formazione. Per evitare di destinare ad attività formativa personale non interessato o non dotato di professionalità adeguata, l'individuazione dei partecipanti ai corsi è effettuata in base alle segnalazioni dei Dirigenti/Responsabili di Posizione Organizzativa che tengono conto dei seguenti elementi:

- attinenza delle mansioni svolte ai corsi programmati in base al fabbisogno rilevato;
- esperienze lavorative interne ed esterne;
- continuità dei percorsi formativi;



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- missioni e compiti già attribuiti ed in via di attribuzione ai vari uffici;
- esigenze ed aspettative di carriera;
- esigenze familiari o personali, al fine di garantire la pari opportunità, attraverso i percorsi e le metodologie formative più appropriate.

Le proposte di formazione sono orientate a conseguire le seguenti finalità:

- consolidare e rafforzare le competenze manageriali trasversali per migliorare la qualità del management pubblico, quale dimensione strategica dell'innovazione dell'organizzazione stessa;
- favorire percorsi di crescita e aggiornamento professionale;
- considerare le attività di apprendimento e di formazione a ogni effetto come attività lavorative ed obbligatorie;
- approfondire alcuni saperi ed abilità inerenti in particolare: le leve digitali dell'innovazione, gli appalti di lavori, servizi e forniture, la gestione delle risorse umane, la gestione dei gruppi di lavoro anche in modalità agile, gli strumenti di pianificazione e controllo dell'ente, i nuovi modelli di gestione dei servizi, ecc.
- garantire la formazione ed informazione in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurare la formazione del personale operante in settori particolarmente esposti al rischio di corruzione;
- garantire la formazione ed informazione in tema di privacy e trattamento dei dati personali;
- garantire percorsi formativi specifici a tutto il personale con particolare riferimento al miglioramento delle competenze informatiche e digitali;
- garantire percorsi formativi specifici al personale dirigente e con incarico di posizione organizzativa, con particolare riferimento al miglioramento delle competenze avanzate di carattere professionale.

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza;
- Codice di comportamento;
- GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati;



# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Sicurezza sul lavoro;
- Etica pubblica e comportamento etico.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate. I titoli dei singoli interventi formativi previsti sono riportati nell'ambito di ciascuna area tematica afferente. Per ogni titolo individuato sarà individuato il target, la durata e la modalità di erogazione.

AREA GIURIDICO-NORMATIVA	Privacy e regolamento europeo tra continuità e innovazione. Il codice dei contratti. Gli appalti pubblici. Procedure di scelta del contraente. La valutazione della congruità dell'offerta. Esecuzione dei lavori: varianti, riserve e rapporti con la stazione appaltante. Nuovi modelli di gestione dei servizi (partenariato, esternalizzazioni, convenzioni, ecc.) Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione. Anticorruzione e trasparenza. Società partecipate. Etica pubblica e comportamento etico.
AREA GESTIONE DEL PERSONALE	La contrattazione nazionale decentrata. Possibilità assunzionali. La gestione del personale e dei gruppi di lavoro anche in modalità agile. Valutazione delle performance: nuovo sistema e introduzione delle competenze agili.
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	La gestione del bilancio, il piano degli investimenti, la correlazione tra bilancio e strumenti di programmazione. Gli strumenti di pianificazione e controllo dell'ente (Dup e Peg) e le relative procedure. Il controllo di gestione. Tecniche e strumenti di project management Tributi comunali – novità. Canone unico patrimoniale.
AREA INFORMATICA- DIGITALE	Competenze digitali. Piano triennale per l'informatica. Il Codice dell'amministrazione digitale. La governance della trasformazione digitale, il ruolo del Responsabile della transizione digitale. La sicurezza informatica. I processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti. Il sistema informativo comunale e le piattaforme



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



	digitali.
AREA COMUNICAZIONE	Lingua inglese. Comunicazione interna ed esterna.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Il presente Piano della formazione sarà inoltre integrato e completato dai piani di formazione dei servizi, con particolare riferimento ai Servizi sociali, alla Polizia Locale e ai Servizi Demografici.

Continuerà nel 2023 la partecipazione ai corsi di formazione promossi e organizzati da Asmel (# Dipartimento della Funzione Pubblica) con l'obiettivo di fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese e la partecipazione ai corsi del progetto Valore P.A.

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. formazione in aula
2. formazione attraverso webinar
3. formazione in streaming

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive.

Si cercherà di incentivare il ricorso alle docenze interne, sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate sussistenti all'interno dell'ente, anche alla luce delle positive esperienze svolte negli anni precedenti. Le attività di formazione organizzate presso la sede comunale avranno luogo durante l'orario di lavoro, cercando di far coincidere le esigenze di formazione con quelle di continuità dei servizi.

Come negli anni passati si richiede la collaborazione di tutto il personale per diffondere il materiale ricevuto ai corsi ed eventuali relazioni sugli argomenti approfonditi, per riversare all'interno il sapere acquisito.

La formazione, per il Comune di Pietra Ligure, costituisce impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale ed è considerata un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo. La rilevanza riconosciuta alla formazione è sintomo evidente della volontà dell'Ente di far crescere professionalmente i propri dipendenti garantendo a tutti le stesse opportunità di partecipazione.

La formazione rientra, quindi, nella strategia organizzativa dell'Ente, in linea con quanto previsto dall'art.1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, finalizzata all'accrescimento dell'efficienza dell'Ente e alla migliore



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



utilizzo delle risorse umane. In aggiunta, è fermo convincimento (oltre che obbligo di legge), che lo sviluppo delle risorse umane, la valorizzazione delle competenze personali necessarie anche per ottenere un efficace sviluppo organizzativo, debbano armonizzarsi con una piena consapevolezza da parte dei lavoratori in ordine alla salute ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro, in adempimento ai dettami del D.lgs 81/2008 e s.m.i. .

Il Piano della Formazione agevola l'Amministrazione a crescere, al raggiungimento dei propri obiettivi, a mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e a migliorare le loro prestazioni.

## SPESE DI FORMAZIONE

### Cap. Descrizione

10030 1.200,00 550,00 500,00 500,00 500,00

395 FORMAZIONE SEGRETARIO 220,00

390 555,00 770,00 1.270,00 1.800,00 1.800,00 1.800,00

392 370,00 1.800,00 2.600,00 1.800,00 1.800,00 1.800,00

630 3.524,00 1.454,00 1.717,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00

780 380,00 350,00 200,00 900,00 900,00 900,00

1120 200,00 500,00 500,00 500,00

1520 671,82 240,00 1.150,00 1.500,00 1.500,00 1.500,00

1800 0,00 480,00 480,00 480,00

2172 0,00 500,00 500,00 500,00

2195 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE 15.051,00 9.362,00 6.265,87 8.300,00 8.300,00 8.300,00

2620 1.000,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00

6443 183,00 0,00 570,00 570,00 570,00

7113 616,00 0,00 1.000,00 1.000,00 1.000,00

7190 1.195,00 0,00 2.000,00 2.000,00 2.000,00

7306 0,00 300,00 300,00 300,00

9240



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



2.245,00

342,00 1.300,00 1.300,00 1.300,00

9250 0,00 500,00 500,00 500,00

TOTALE 25.807,82 14.379,00 15.294,87 24.450,00 24.450,00 24.450,00

Impegnato

2020

Impegnato

2021

Impegnato

2022

Previsione

2023

Previsione

2024

Previsione

2025

SPESE PER LA FORMAZIONE DEL

PERSONALE UFFICIO LEGALE

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

RISORSE UMANE

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

GEST.ECONOMICA-FINANZIARIA

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

UFF.TRIBUTI

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

GESTIONE BENI DEMAN.E PATRIM.

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

SERV. TECNICO

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

UFF,ANAGRAFE,STATO CIVILE,

ELETTORALE



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



## FORMAZIONE DEL PERSONALE UFFICIO

CED

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

UFFICIO POLIZIA URBANA

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

UFFICIO TURISMO

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

SERVIZIO S.U.A.P.

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

UFFICIO URBANISTICA

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

FORMAZIONE PERSONALE PER PROGETTO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE

AMBITO SOCIALE

SPESE DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Cap. Descrizione

1521 2.500,00 2.500,00 2.500,00

2196 2.475,00 2.475,00 7.404,36 11.000,00 11.000,00 11.000,00

2197 755,00 755,00 495,00 7.000,00 7.000,00 7.000,00

Impegnato

2020

Impegnato

2021

Impegnato

2022

Previsione

2023

Previsione

2024

Previsione

2025



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



CORSI FORMAZIONE OBBLIGATORIA

UFFICIO TECNICO

CORSI FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL

PERSONALE

FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER IL

PERSONALE RELATIVA A

ANTICORRUZIONE E PRIVACY

SPESE DI FORMAZIONE DISTRETTO SOCIO-SANITARIO

Cap. Descrizione

9268 3.400,00 4.575,00 4.260,00 6.918,72 6.918,72 6.918,72

32.437,82 22.184,00 27.454,23 51.868,72 51.868,72 51.868,72

Impegnato

2020

Impegnato

2021

Impegnato

2022

Prev isione

2023

Prev isione

2024

Prev isione

2025

SPESE PER LA FORMAZIONE DEL

PERSONALE DEL DISTRETTO SOCIO

SANITARIO