



*Comune di Pietra Ligure*



Provincia di Savona

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

**AGGIORNAMENTO**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS) -aggiornamento***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)- aggiornamento***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### ***Considerazioni Finali***

***- Nota tecnica introduttiva -***

Sono ormai in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015 e successivamente normato con D.M. 18 maggio 2018, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio il quale "riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera". Qualora intervengano modifiche significative al contesto esterno ed interno sono previsti aggiornamenti al Documento Unico di Programmazione. Questo documento è quindi l'aggiornamento alla legge di bilancio 2019 del DUP 2019/2021 adottato il 31 luglio 2018.

Poiché il Comune di Pietra Ligure ha un popolazione pari a 8.731 abitanti (dato risultante all'ufficio anagrafe comunale alla data del 31.12.2018), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P in versione completa.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8880
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 8837 n. 4167 n. 4670 n. 4511 n. 9
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.17 (penultimo anno precedente) <b>1.1.4</b> – Nati nell'anno <b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale <b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno <b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio <b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2017 (penultimo anno precedente) di cui <b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni) <b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni) <b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) <b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni) <b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)	n. 43 n. 129  n. 448 n. 460	n.8935  n.-86  n. -12 n. 8837  n. 396 n. 517 n 1062 n. 4191 n. 2671
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i> <i>Anno-2</i>	Tasso 7,00% 8,38% 7,50% 6,6% 6,71%
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-6</i> <i>Anno-5</i> <i>Anno-4</i> <i>Anno-3</i> <i>Anno-2</i>	Tasso 8,38% 7,50% 6,6% 6,71% 12,19%
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola elementare 23% scuola media 38% diploma 28% università 11%		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: si può definire di medio livello (in linea con il dato provinciale)		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2018	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
		Anno 2019	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 182/182	Posti n.187	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 317/416	Posti n. 320	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 243	Posti n. 243	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 43	Posti n. 43	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	no	no	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.			
- bianca	19	20	
- nera	56	56	
- mista			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88	88	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 80 hq. 6,8	n. 85 hq. 7	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 4100	n. 4150	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:			
- civile	2400	2300	
- industriale			
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	
1.3.2.16.17 – Mezzi operativi e veicoli	n. 49	n. 49	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 105	n. 105	
1.3.2.20 - Altre strutture <i>CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti), CENTRO ANZIANI;</i>			

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**aggiornamento**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La Sezione Strategica deve coprire la durata del mandato amministrativo e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia **L'analisi socio economica del territorio comunale**

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si conferma quanto indicato nel DUP 2018/2020.

Pietra Ligure è caratterizzata da una vocazione inequivocabilmente turistica. Alla data del 31.12.2018, la capacità ricettiva era di circa 6650 posti letto distribuiti in 31 alberghi, 19 residences e 2 campeggi. Oltre a tali attività vi sono altre tipologie di servizi di ospitalità turistica (attività extra-alberghiere) quali: affittacamere (n. 10), case ed appartamenti per vacanze (n. 12), case per ferie (n. 1), attività agriturismo (n. 3), Bed & Breakfast (n. 8) e 1 rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n.52), è l'attività di somministrazione (complessivamente circa 234 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 233), e una rete di medie strutture di vendita di 12 unità locali. Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, alcune filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona. Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di diverse aziende agricole.

La compagine sociale rispecchia il contesto nazionale: la crisi economica di questi ultimi anni ha sviluppato anche nella nostra cittadina una crescente domanda di servizi sociali.

I vincoli economico-finanziari imposti all'Ente Locale rendono difficile rispondere alla crescente domanda di supporto economico da parte dei cittadini pietresi. I problemi sociali sono comunque più contenuti rispetto a problematiche di disagio proprie dei grandi aggregati urbani.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata quindi su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore.

L'impegno è quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativo, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,61 %

## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.089,00

<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.670,47

## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	31,35 %

<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	21,96 %

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	10,58 %

## *Grado di rigidità pro-capite*

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	710,94 €

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	453,93 €

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. abitanti}}$	231,08 €

## *Costo del Personale*

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,39 %

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	453,93 €

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	21,96 %

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni*

*C.o.s.a.p.*

*Imposta di Soggiorno*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

anno 2019

<b>DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>	
LAVORI DI ALLARGAMENTO VIA SOCCORSO	Entrate aventi destinazione vincolata per legge	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREE A MONTE DI VIA BADO	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	170.000,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA SAURO	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	150.000,00
VIA CAVOUR	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	134.000,00
VIA LIBERTÀ	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	151.000,00
PIAZZA LA PIETRA	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	270.000,00
RIQUALIFICAZIONE MANTO ERBA ARTIFICIALE CAMPO DA CALCIO	Entrate aventi destinazione vincolata per legge per il 75% e fondi di bilancio per il 25%	545.500,00
RIQUALIFICAZIONE BOCCIODROMO	Entrate aventi destinazione vincolata per legge per il 75% e fondi di bilancio per il 25%	380.000,00
RIGENERAZIONE IMP SPORTIVO VIA SAURO	Entrate aventi destinazione vincolata per legge per il 75% e fondi di bilancio per il 25%	190.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MARCONI E VIA SOCCORSO	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	249.019,98
AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE VIA CRISPI	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	360.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SAN BERNARDO	Entrate acquisiti mediante apporti di capitali da privati	112.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
3330 / 690 / 1	CALAMITA' NATURALI - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	294.111,50	101.534,50	192.577,00
5950 / 563 / 4	INTERVENTI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI EDIFICI COMUNALIE	43.082,27	2.928,00	40.154,27
7230 / 602 / 9	REALIZZAZIONE NUOVA CONTROSOFFITTATURA ED ADEGUAMENTO ILLUMINAZIONE INTERNA DELLA SCUOLA ELEMENTARE "GIORGIO SORDO"	83.533,54	0,00	83.533,54
8030 / 698 / 7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPIAGGIA LIBERA EX LEONESSA	6.527,00	0,00	6.527,00
8230 / 719 / 1	MESSA IN SICUREZZA VIA CORNICE IN PROSSIMITA DELLE SCUOLE ELEMENTARI	17.578,19	12.746,11	4.832,08
8230 / 722 / 1	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE CENTRO	7.719,09	0,00	7.719,09
8230 / 723 / 4	ASFALTATURE VARIE IN DIVERSE LOCALITA'	7.609,00	0,00	7.609,00
8230 / 723 / 58	NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI, SISTEMAZIONE VIABILITA' VARIE	15.971,31	0,00	15.971,31
8230 / 723 / 61	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BAGNI PUBBLICI	20.030,80	0,00	20.030,80
8230 / 725 / 99	COSTRUZIONE PONTE SUL TORRENTE MAREMOLA	802.678,64	0,00	802.678,64
8330 / 713 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.152,80	3.591,20	1.561,60
8830 / 664 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	249.000,00	0,00	249.000,00
9030 / 683 / 4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO	97.526,63	0,00	97.526,63
9070 / 681 / 1	PREDISPOSIZIONE VIDEOSORVEGLIANZA IN VARIE ZONE DELLA CITTADINA (ART. 208 DEL C.d.s.)	28.815,33	1.820,73	26.994,60
9330 / 701 / 5	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - RESIDENZA PROTETTA SANTO SPIRITO	44.604,72	43.261,60	1.343,12
9370 / 700 / 1	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE CASA DI RIPOSO	3.048,97	1.326,02	1.722,95

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

9370 / 700 / 3	SANTO SPIRITO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO S. SPIRITO	40.821,46	2.379,00	38.442,46
9430 / 753 / 1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON UTILIZZO 10% ONERI DI URBANIZZAZIONE	9.333,53	3.965,53	5.368,00

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

L'impegno è quello di ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa: non si intende aumentare le imposte locali.

In merito alle tariffe l'orientamento generale è quello di confermare per il periodo di riferimento quelle applicate per l'anno 2018.

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

#### **CINEMA TEATRO COMUNALE**

canone giornaliero: € 1.000,00 + I.V.A. 22% escluso servizio di assistenza tecnica

canone giornaliero ridotto per prove o allestimento sala € 200,00

le tariffe sopra indicate sono entrate in vigore a partire dal 1 gennaio 2016;

---

#### **IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AL GIOCO DEL CALCIO IN VIA N. SAURO**

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 50,00 per l'utilizzo del campo n. 5;

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 70,00 per l'utilizzo del campo n. 7;

#### **PALAZZETTO DELLO SPORT**

Tariffa oraria quale rimborso spese € 25,00;

#### **CAMPO SPORTIVO "DE VINCENZI":**

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetario di € 75,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive diverse dalla concessionaria con sede a Pietra Ligure;

canone d'uso orario a titolo di rimborso spese di € 150,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive, enti e gruppi amatoriali che non abbiano sede in Pietra Ligure e da privati cittadini;

nelle ore serali verrà praticato un aumento del 50% sulla tariffa diurna;

#### **BOCCIODROMO COMUNALE**

	<b>CAMPI INTERNI</b>	<b>CAMPI ESTERNI</b>
<b>ESTATE</b>	€ 1,5 A GIOCATORE	€ 1,5 A GIOCATORE
<b>INVERNO</b>	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE
<b>SERA</b>	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE

#### **TARIFFE RISERVATE AI SOCI BOCCIOFILA PIETRESE**

	<b>CAMPI INTERNI</b>	<b>CAMPI ESTERNI</b>
<b>ESTATE</b>	€ 1,00 A GIOCATORE	€ 1,00 A GIOCATORE
<b>INVERNO</b>	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE
<b>SERA</b>	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **AREA CAMPER COMUNALE:**

€ 16,00 (IVA 22% inclusa) – compreso carico e scarico dal 01/06 al 30/09  
Sosta dal venerdì alla domenica, festività, ponti estivi e weekends

€ 13,00 (IVA 22% inclusa) – compreso carico e scarico  
Dal 01/10 al 31/05  
Sosta da lunedì al giovedì (escluso ponti e festività)

€ 9,00 (IVA 22% inclusa) – compreso carico e scarico  
Sosta dalle ore 10 alle 18,30

€ 4,00 (IVA 22% inclusa)  
Servizio di carico e scarico senza sosta

Le quote in riferimento sono da intendersi compresi di allaccio acqua potabile ed energia elettrica (220V/10AH)

---

### **SERVIZIO STATO CIVILE – TARIFFE PER MATRIMONI**

<b>Se almeno uno degli sposi è residente</b>	<b>Sala Consiglio</b>	<b>Parco Botanico</b>
A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	
B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	€ 200
C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva	€ 200	€ 300
<b>Se nessuno degli sposi è residente</b>	<b>Sala Consiglio</b>	<b>Parco Botanico</b>
A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	€ 200
B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 200	€ 300
C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva	€ 300	€ 400

L'eventuale richiesta di delega *ad hoc* a cittadino avente i requisiti di eleggibilità a consigliere comunale per la celebrazione del matrimonio civile, comporterà un esborso aggiuntivo di € 100. Per i cosiddetti "Matrimoni Figurativi" è stabilito in € 120 il rimborso spese a cerimonia previsto a copertura esclusivamente degli oneri del personale operaio impiegato per la sistemazione dell'area, nonché di eventuali interventi di pulizia straordinari.

---

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

Reddito ISEE Tariffa corrispondente;

sino a € 4.131,00	€ 0,00
€ 4.827,60	€ 0,40
€ 5.523,19	€ 0,80
€ 6.218,78	€ 1,20
€ 6.914,37	€ 1,60
€ 7.609,96	€ 2,00
€ 8.305,55	€ 2,40
€ 9.001,14	€ 2,80
€ 9.696,73	€ 3,20
€ 10.392,32	€ 3,60

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

€ 11.087,91	€ 4,00
€ 11.783,50	€ 4,40
€ 12.479,09	€ 4,80
€ 13.174,68	€ 5,20
€ 13.870,27	€ 5,60
€ 14.565,86	€ 6,00
€ 15.261,45	€ 6,40
€ 15.957,04	€ 6,80
€ 16.652,63	€ 7,20
€ 17.348,22	€ 7,60
€ 18.043,81	€ 8,00
€ 18.739,40	€ 8,40
€ 19.434,99	€ 8,80
€ 20.130,58	€ 9,20
€ 20.826,17	€ 9,60
€ 21.521,76	€ 10,00
€ 22.217,35	€ 10,40
€ 22.912,94	€ 10,80
€ 23.608,53	€ 11,20
€ 24.304,12	€ 11,60
€ 25.000,00	€ 12,00
Oltre	€ 15,00

---

### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE “PASTI CALDI A DOMICILIO”**

Reddito ISEE Tariffa corrispondente	
Sino a € 4.131,00	€ 0,00
Da 4.132,00 a € 7.500,00	€ 2,50
Oltre 7.500,00	€ 5,00

---

### **SERVIZIO DI TRASPORTO “ANZIANI”**

1 corsa andata e ritorno	€ 4,50
--------------------------	--------

---

### **SALETTA PER “INCONTRI PROTETTI”**

€ 10,00 per l'utilizzo mattutino
€ 10,00 per l'utilizzo pomeridiano

---

### **CENTRO POLIVALENTE DI VIA N.BIXIO**

€ 100,00 per l'utilizzo mattutino (dalle ore 8,00 alle ore 13,00)
€ 150,00 per l'utilizzo pomeridiano (dalle ore 13,30 alle ore 19,30)
€ 200,00 per l'utilizzo serale (dalle ore 20,00 alle ore 24,00)
€ 300,00 per l'utilizzo giornaliero (dalle ore 8,00 alle ore 24,00)
– aumento nella misura del 50% nel caso in cui l'utilizzo venga richiesto per svolgere attività che richiedano un pagamento per la frequentazione;

---

**RETTE RESIDENZA PROTETTA S. SPIRITO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 189/2016)**

**DAL 2017**

- \_ Retta giornaliera per ospiti autosufficienti € 4833
- \_ Retta mensile per ospiti autosufficienti € 1.405,00
- \_ Retta giornaliera per ospiti non autosufficienti € 56,33
- \_ Retta mensile per ospiti non autosufficienti € 1690,00

le tariffe potranno subire una modifica a seguito dell'adeguamento istat delle spese di gestione della struttura al fine di mantenere l'attuale rapporto tra entrate e spese del servizio.

---

**RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA "L'APE BIRICHINA" SITO IN VIA OBERDAN (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 194/2016)**

**DAL 1.03.2017**

**Tariffe Privati in vigore dall'01.03.2017**

Orario di apertura	Retta mensile	Pasto
Abbonamento fino alle 13.30 o dalle 12.30 alle 17.00	€ 330,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 15.30	€ 390,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 17.00	€ 450,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)

**Tariffe Aziendali in vigore dall'01.03.2017**

Orario di apertura	Costo Azienda	Costo Famiglia	Pasto
Abbonamento fino alle 13.30 o dalle 12.30 alle 17.00	€ 100,00 Iva 5% inclusa	€ 230,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 15.30	€ 110,00 Iva 5% inclusa	€ 280,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 17.00	€ 125,00 Iva 5% inclusa	€ 325,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)

---

**TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Reddito I.S.E.E. Tariffa mensile  
Da € 0,00 a € 7.500,00 € 15,00  
Da € 7.500,01 a € 15.000,00 € 25,00  
Oltre € 15.500,01 € 35,00

### **TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE**

Buono pasto residente € 4,20

Buono pasto non residente € 5,10

Soglia esenzione pagamento servizio refezione: ISEE € 4131,00

Nessun rimborso previsto per la differenza tariffaria per residenti nel Comune di Pietra Ligure frequentanti scuole in altri comuni.

---

### **TARIFFE CAMPO SOLARE**

#### **Tariffa mensile Modalità oraria Residenti Non residenti**

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 250,00 € 400,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 200,00 € 30,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 130,00 € 240,00

#### **Tariffa settimanale Modalità oraria Residenti Non residenti**

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 80,00 € 150,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 60,00 € 16,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 45,00 € 90,00

Per i nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore a € 5.000,00 è prevista la riduzione del 50% della tariffa.

---

### **BIBLIOTECA CIVICA S. ACCAME**

Postazione multimediale e internet del Servizio Biblioteca: prima mezzora gratuita e € 1 all'ora,

Fotocopie formato A4 € 0,30 l'una

Fotocopie formato A3 € 0,50 l'una

---

### **TARIFFE PER SERVIZI CIMITERIALI**

#### **LOCULI CAPOLUOGO e FRAZIONE RANZI**

Durata concessione anni 30 : € 3000

Durata concessione anni 50 : € 4000

Durata concessione anni 90 : € 5000

Trasformazione, per i loculi assegnati prima dell'entrata in vigore del vigente

Regolamento di Polizia Mortuaria, della durata contrattuale della concessione da 50 a 90 anni : € 1500

#### **BLOCCHI DI FAMIGLIA**

Durata della concessione anni 30

Blocco da 2: € 5500 a loculo

Blocco da 4: € 4500 a loculo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Durata della concessione anni 50  
Blocco da 2 : € 6000 a loculo  
Blocco da 4 : € 5500 a loculo  
Durata della concessione anni 90  
Blocco da 2 : € 7000 a loculo  
Blocco da 4 : € 6000 a loculo

### **CELLETTE OSSARIO E CINERARIE**

Durata concessione anni 30: € 400  
Durata concessione anni 50: € 600  
Durata concessione anni 90: € 800

### **CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA**

Plateatico a tre posti : fino a m.q 7,50 € 30.000 dtre € 35.000

### **PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI**

Servizio di inumazione feretro in campo comune (Funerale di carità)	Servizio gratuito
Servizio di inumazione feretro in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone residenti	€ 210,00
Operazione di inumazione in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone non residenti	€ 300,00
Esumazione ordinaria di feretri per le salme già inumate prima dell' anno 2008	€ 110,00
Esumazione straordinaria a richiesta dei parenti	€400,00
Cremazione di salme di persone residenti	A carico del Comune

---

**SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE**

<b>TABELLA TARIFFE GIORNALIERE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE</b>					
<b>STAGIONE BALNEARE</b>					
	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
<b>Solo utilizzo a persona di doccia e di spogliatoio ad uso comune</b>	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,00	€ 1,50
<b>Affitto 1 lettino</b> (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 4,50	€ 5,50	€ 6,50	€ 6,50	€ 5,50
<b>Affitto 1 sdraio</b> (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,70	€ 3,30	€ 5,00	€ 5,00	€ 3,30
<b>Affitto 1 ombrellone</b> (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,20	€ 2,70	€ 4,50	€ 4,50	€ 2,70
<b>Ingresso con animale domestico</b> (solo per la spiaggia libera attrezzata "Ex soggiorno Leonessa" e "di Ponente")	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### TARIFFE PER PARCHEGGI A PAGAMENTO

Zona	N.parcheggi pagamento	Tariffa	Tariffa residenti		N. parcheggi pagamento	
Lungomare Don G. Bado	73	€. 1,20	€. 0,50		68	
Via E. Accame sud	18	€. 1,20	€. 0,50		18	
Via Vigili del Fuoco	17	€. 1,20	€. 0,50		17	
Zona Ajetta (p.za Castello, via Ricostruzione, via E. Accame nord)	58	€. 1,20	€.0,50		58	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
P.le Monsignor Palmarini	56	€. 1,20	€. 0,50		56	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*
Lungomare Don Bado	12	€. 1,20	€.0,50		12	
Piazzetta Perri					18	Per residenti del centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti di altre zone*

\*Abbonamenti per residenti del centro storico nel tratto compreso tra Via Rossello e ponte sul Maremola a sud del tratto ferroviario e Aurelia (abbonamento riservato ad una macchina per nucleo familiare)

Importo anno solare € 30 per posteggiare in zona Ajetta (a nord via Matteotti); in piazza Palmarini e in piazzetta Perri - orario 8,00 - 20,00

Abbonamenti per residenti di altre zone del territorio (abbonamento riservato ad una macchina per nucleo familiare)

Importo anno solare € 50 per posteggiare in zona Ajetta (solo zona a nord di via Matteotti); in piazza Palmarini e in piazzetta Perri - orario 8,00 - 20,00

Sono escluse dall'abbonamento tutte le altre zone a pagamento (Via Don G. Bado, Via E. Accame sud, Piazza Vittorio Emanuele II), per le quali resta invariata la vecchia tariffa oraria di €. 1,20 e€. 0,50 (con tessera residenti in Pietra Ligure).

***FISCALITÀ LOCALE***

La legge di Bilancio 2019 ha introdotto alcune novità in merito alla fiscalità locale, in particolare non vi è più il blocco imposto delle aliquote e tariffe per i tributi locali come negli anni passati. Questa Amministrazione intende però confermare le aliquote in vigore nel 2018.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**IUC-TASI**

<i>Descrizione</i>	<i>Aliquota</i>	<i>Detrazione</i>
<i>Abitazione principale accatastata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze</i>	2,50 ‰	200,00
<p><i>Immobili assimilati all'abitazione principale, accatastati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze e precisamente:</i></p> <p><i>unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;</i></p> <p><i>fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture 22/04/2008;</i></p> <p><i>casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;</i></p> <p><i>unico immobile, iscritto od iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del DLgs 19/05/2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;</i></p> <p><i>unità immobiliare adibita a civile abitazione posseduta a titolo di proprietà o di diritto reale di godimento da soggetto anziano o disabile che acquisisca la residenza anagrafica presso istituti di cura o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata o detenuta da soggetti terzi;</i></p>	2,50 ‰	200,00
<i>Immobili accatastati nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7, A/8 e A/9 non adibiti od equiparati ad abitazione principale</i>	0,80 ‰	0,0
<i>Immobili non rientranti nelle sopra elencate fattispecie</i>	0,0 ‰	0,0

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### IUC - IMU

<b>Aliquota ordinaria</b>	<b>10,60 per mille</b>
---------------------------	------------------------

con esclusione delle fattispecie più sotto riportate per le quali sono determinate le seguenti aliquote:

<b>1)</b>	<b>Abitazione principale e relative pertinenze</b>	3,80 per mille (solo per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A1, A8, A9 e relative pertinenze )
<b>2)</b>	<b>Fabbricati rurali ad uso strumentale</b> Di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993 convertito con modifiche dalla L. 26/02/1994 n. 133; <i>(si evidenzia che sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, ubicati nei comuni classificati montani o parzialmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica. Elenco di cui fa parte il Comune di Pietra Ligure)</i>	ESENTI*
<b>3)</b>	<b>Immobili locati con contratto registrato a persone fisiche che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;***</b>	7,60 per mille
<b>4)</b>	<b>Immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;</b>	7,60 per mille
<b>5)</b>	<b>fabbricati del Gruppo C e D (escluso D5 che ha aliquota dello 10,60 per mille) destinati ad attività produttive</b>	7,60 per mille
<b>6)</b>	<b>Fabbricati di nuova costruzione destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, fintanto che permanga tale destinazione, a condizione che non risultino locati e per un periodo massimo di tre anni dall'ultimazione dei lavori;</b>	ESENTI**

*detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria:*

*a) per l'**unità immobiliare adibita ad abitazione principale** del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;*

note:

\*FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE

Come previsto dall'articolo 1, comma 708 della Legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) dall'anno di imposta **2014** i **Fabbricati Rurali Strumentali** non sono più assoggettati al pagamento dell'IMU.

«A decorrere dell'anno 2014, **non è dovuta l'imposta municipale propria** di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, relativa ai **fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011» cita l'**articolo 1, comma 708** della Legge di Stabilità 2014 modificando così quanto era stato previsto per il 2012 ed il 2013.

\*\*BENI MERCE

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'art. 13, comma 9 *bis*, D.L. n. 201 del 2011, dispone, nella versione così riformata dall'art.2, comma 2, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, che *“a decorrere dal 1° gennaio 2014 sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati”*.

### \*\*\* COMODATO GRATUITO

L'art. 1 comma 10 della legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) ha inserito nel comma 3 dell'art. 13 del D.lgs. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla legge 214/2011, la lett. 0a) che prevede un ulteriore caso di riduzione della base imponibile pari al 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo comodante ai parenti in linea retta entro il primo grado, che la utilizzano come abitazione principale.

### **Aggiornamento alla legge di bilancio 2019:**

a seguito delle novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2019 vi è il raddoppio della deduzione IMU per i beni strumentali e l'estensione dell'agevolazione IMU/TASI per le abitazioni concesse in comodato.

### **IUC- TARI**

In piano finanziario per l'anno 2019 prevede costi fissi pari ad € 1.346.734,38 e costi variabili pari ad € 1.405.117,74 per un totale di € 2.751.852,12.

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## RIEPILOGO PROIEZIONE TARI

### Parametri di elaborazione:

- Anno 2019, Copertura 100,00%, KG totali = 7.412.029,000, Costi fissi = 1.346.734,38, Costi variabili = 1.405.117,74, Contrib. Minist. =  
- Costi attribuiti alle unità domestiche: Fissi 1.079.416,53, Variabili 1.100.429,63  
- Costi attribuiti alle unità non domestiche: Fissi 267.317,85, Variabili 304.688,11  
- Parametri tariffari: Quf = 1,435908, Quv = 269,005, Cu = 0,189574, Qapf = 1,435908, Cuap = 0,205437

### UTENZE DOMESTICHE

Codice	Categoria	Nucleo	KA	KB	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variab. (€/anno)
201	Unità domestica	1	0,80	0,80	1,148726	40,797083
201	Unità domestica	2	0,94	1,60	1,349754	81,594166
201	Unità domestica	3	1,05	2,00	1,507703	101,992708
201	Unità domestica	4	1,14	2,60	1,636935	132,590520
201	Unità domestica	5	1,23	3,20	1,766167	163,188332
201	Unità domestica	6	1,30	3,70	1,866680	188,686509

Casistica tipo 1: 50MQ, 1 Componenti -->  $50 * 1,148726 + 40,797083 = 98,23$

Casistica tipo 2: 70MQ, 2 Componenti -->  $70 * 1,349754 + 81,594166 = 176,08$

Casistica tipo 3: 90MQ, 3 Componenti -->  $90 * 1,507703 + 101,992708 = 237,69$

Casistica tipo 4: 120MQ, 4 Componenti -->  $120 * 1,636935 + 132,590520 = 329,02$

### UTENZE NON DOMESTICHE

Codice	Categoria	KC	KD	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variab. (€/mq/anno)	Tariffa globale (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni	0,40	3,28	0,574363	0,673833	1,248196
102	Cinematografi e teatri	0,30	2,50	0,430772	0,513593	0,944365
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna ven	0,51	4,20	0,732313	0,862835	1,595148
104	Campeggi, distributori carburanti, impia	0,76	6,25	1,091290	1,283981	2,375271
105	Stabilimenti balneari	0,95	7,50	1,364113	1,540778	2,904891
106	Esposizioni, autosaloni	0,34	2,82	0,488209	0,579332	1,067541
107	Alberghi con ristorante	1,60	12,00	2,297453	2,465244	4,762697
108	Alberghi senza ristorante	1,50	12,00	2,153862	2,465244	4,619106
109	Case di cura e riposo	1,00	8,20	1,435908	1,684583	3,120491
110	Ospedali	1,07	8,81	1,536422	1,809900	3,346322
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,39	11,41	1,995912	2,344036	4,339948
112	Banche ed istituti di credito	0,71	5,85	1,019495	1,201806	2,221301
113	Negozi abbigliamento, calzature, librer	0,99	8,15	1,421549	1,674312	3,095861
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicen	1,11	9,08	1,593858	1,865368	3,459226
115	Negozi particolari quali filatelie, tend	0,60	4,92	0,861545	1,010750	1,872295
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	8,90	1,565140	1,828389	3,393529
117	Attività artigianali tipo botteghe, parr	1,09	8,95	1,565140	1,838661	3,403801
118	Attività artigianali tipo botteghe: fale	0,82	6,76	1,177445	1,388754	2,566199
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,565140	1,838661	3,403801
120	Attività industriali con capannoni di pr	0,38	3,13	0,545645	0,643018	1,188663
121	Attività artigianali di produzione beni	0,55	4,50	0,789749	0,924467	1,714216
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,89	31,96	5,585682	6,565767	12,151449
123	Mense, birrerie, amburgherie	3,39	27,84	4,867728	5,719366	10,587094
124	Bar, caffè, pasticcerie	2,77	22,70	3,977465	4,663420	8,640885
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria,	2,02	16,55	2,900534	3,399982	6,300516
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	2,211298	2,588506	4,799804
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, p	5,01	41,13	7,193899	8,449624	15,643523
128	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	2,240016	2,633702	4,873718
129	Banchi di mercato genere alimentari	3,50	28,70	5,025678	5,896042	10,921720
130	Discoteche, night club	1,04	8,56	1,493344	1,758541	3,251885

### IMPOSTA PUBBLICITÀ

L'art. 1, comma 919, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha stabilito che a decorrere dal primo gennaio 2019 le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato, e le frazioni di esso si arrotondano al mezzo metro quadrato. Tale facoltà era già in vigore nel Comune di Pietra Ligure e viene confermata mentre non può più applicarsi tale aumento per le superfici inferiori al metro quadro.

Si confermano quindi, per quanto compatibili con le nuove disposizioni di legge, le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 04/12/2017 pari a quelle previste con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.04.2016 per l'imposta comunale sulla pubblicità, per il diritto sulle pubbliche affissioni e per la misura della maggiorazione stagionale.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - TARIFFE  
D.LGS. N. 507 DEL 15.11.93 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

**art. 1, comma 919 della L. 145/2018**  
ex-LEGGE N. 449 DEL 27.12.97 ART. 11 COMMA 10  
ex-LEGGE N. 488 DEL 23.12.99 ART. 30 COMMA 17

**EURO**

<b>COMUNE DI CLASSE</b>	<b>V</b>	<b>CAT. SPEC.</b>	<b>0%</b>
Aumento deliberato	<b>50,00%</b>		

**ART. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 x 100 O FRAZIONI**

	Superfici inferiori a mq. 1	Superfici superiori a mq. 1
TARIFFA PER I PRIMI 10 GG	<b>1,03</b>	<b>1,55</b>
TARIFFA PER IL PERIODO SUCCESSIVO DI 5 GIORNI O FRAZIONE	<b>0,31</b>	<b>0,46</b>

Manifesti di cm. 70 x 100	Fogli	1
Manifesti di cm. 100 x 140	Fogli	2
Manifesti di cm. 140 x 200	Fogli	4
Manifesti di m. 6 x 3	Fogli	24

Fino a gg.:	10	15	20	25	30
-------------	----	----	----	----	----

	10	15	20	25	30
Superfici inferiori a mq. 1	1,03	1,34	1,65	1,96	2,27
Superfici superiori a mq. 1	1,55	2,01	2,48	2,94	3,41
<b>CAT.SPECIALE</b> Superfici inferiori a mq. 1	<b>1,03</b>	<b>1,34</b>	<b>1,65</b>	<b>1,96</b>	<b>2,27</b>
<b>CAT.SPECIALE</b> Superfici superiori a mq. 1	<b>1,55</b>	<b>2,01</b>	<b>2,48</b>	<b>2,94</b>	<b>3,41</b>

N.B.

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%

ART. 22 – DIRITTI DI URGENZA 25,82

**N.B.:** nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre dovrà essere applicata la maggiorazione del 50% per aumento stagionale esclusivamente sui diritti per le pubbliche affissioni ed imposta sulla pubblicità temporanea.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ART. 12 – TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ. E PER OGNI ANNO SOLARE

TIPO	1mese o frazione	2mesi o frazione	3 mesi o frazione	1 ANNO	Aumento per mq
ORDINARIA Superfici fino a mq. 1	1,14	2,27	3,41	11,36	
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>	<b>1,70</b>	<b>3,41</b>	<b>5,11</b>	<b>17,04</b>	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	2,56	5,11	7,67	25,56	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	3,41	6,82	10,23	34,09	100,00%
LUMINOSA Superfici fino a mq. 1	2,27	4,54	6,82	22,72	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50	3,41	6,82	10,23	34,09	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	4,26	8,52	12,78	42,61	
LUMINOSA Superfici superiori a mq. 8,50	5,11	10,23	15,34	51,13	
<b>CATEGORIA SPECIALE</b>					
ORDINARIA Superfici fino a mq. 1	1,14	2,27	3,41	11,36	
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>	<b>1,70</b>	<b>3,41</b>	<b>5,11</b>	<b>17,04</b>	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	5,11	10,23	15,34	51,13	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	3,41	6,82	10,23	34,09	100,00%
LUMINOSA Superfici fino a mq. 1	2,27	4,54	6,82	22,72	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50	3,41	6,82	10,23	34,09	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	4,26	8,52	12,78	42,61	
LUMINOSA Superfici superiori a mq. 8,50	5,11	10,23	15,34	51,13	

N.B. :

- Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5, e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%
- Per la pubblicità che abbia superficie superiore a mq. 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 100%

**Tali maggiorazioni si applicano sempre sulla tariffa base.**

### ART. 13 – TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA AZIENDA

≡ AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 q.li		111,55	
≡ RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 q.li		111,55	
≡ AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 q.li		74,37	

### **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.)**

Si confermano le tariffe in vigore nel 2017e nel 2018.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche ed aree private gravate da servitù pubblica, (dehor attrezzati, esposizione merce di vendita, panchine, vasi ornamentali, tende solari, pensiline, passi carrabili, aree destinate al parcheggio), la misura di tariffa base annua per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 33,35
2°	€ 29,40
3°	€ 23,60

Per le occupazioni permanenti di soprassuolo e sottosuolo stradale con *condutture, cavi, impianti o con qualsiasi altro manufatto per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi* realizzate da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è commisurato al numero complessivo delle relative utenze per la misura unitaria di tariffa di Euro 1,11 per utenza; in ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni non può essere inferiore a Euro 516,46. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti di cui al presente numero effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi; il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno.

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica effettuate con le sole *colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua, e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei*, e per le occupazioni con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 metri, la misura di tariffa base annua per distributore è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 58,90
2°	€ 39,15
3°	€ 19,60

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, (*occupazioni in aree di parcheggio, in aree di mercato, ponteggi, cantieri, sagre gastronomiche, feste, manifestazioni*), la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 0,35
2°	€ 0,30
3°	€ 0,25

Per i cosiddetti Spuntisti del mercato settimanale e per i Concessionari del mercato dell'antiquariato la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 1,20
2°	€ 1,15
3°	€ 1,10

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica, riguardanti le *fiere*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 6,00
2°	€ 5,30
3°	€ 4,90

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica relative a giochi, divertimenti posti in essere mediante *spettacoli viaggianti, saltimbanchi e giostre*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 0,40
2°	€ 0.35
3°	€ 0.30

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica con *dehor attrezzati stagionali*, la misura di tariffa semestrale per metro quadrato è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 17,80
2°	€ 15,75
3°	€ 12,90

Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e soprassuolo *con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti* stesse la tariffa base viene determinato, in misura forfetaria, in base all'entità ed alla durata dell'occupazione.

fino ad un Km e durata inferiore a 30 giorni:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 25,85
2°	€ 21,45
3°	€ 17,20

oltre un Km e durata inferiore a 30 giorni:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 68,65
2°	€ 32,15
3°	€ 25,65

c. in caso di durata superiore a 30 giorni vengono applicate le suddette maggiorazioni:

<i>Giorni</i>	<i>Canone</i>
Fino a 90 giorni	+ 30%
Tra i 90 e i 180 giorni	+ 50%
Oltre i 180 giorni	+ 100%

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

<b>Tipologia dell'occupazione permanente</b>	<b>C.E.</b>
Dehor attrezzati, aree esposizione merce di vendita ed ogni altra occupazione reale generica,	
panchine, vasi ornamentali	1,00
Passi carrabili	0,50
Tende solari e pensiline	0,25
Occupazione di aree destinate a parcheggio	1,00
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo con cavi, tralicci e manufatti in genere	1,00
Impianti per la distribuzione dei carburanti	1,00

Per le occupazioni temporanea di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

<b>Tipologia dell'occupazione temporanea</b>	<b>C.E.</b>
Mercati settimanali ambulante e commercio in forma itinerante	1,00
Mercato degli agricoltori finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	0,50
Mercato degli artigiani finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	1,00
Spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi, giostre	1,00
Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia	0,60
Dehor attrezzati stagionali	1,00
Occupazione soprassuolo e sottosuolo in genere	1,00
Occupazioni in aree di parcheggio	1,00
Sagre gastronomiche, feste, manifestazioni, fiere	1,00

gli Spuntisti (commercianti su aree pubbliche) che partecipano ad almeno 13 mercati sono esonerati dal pagamento del canone per i successivi mercati nel corso dell'anno solare.

---

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 11/12/2017 è stata istituita l'imposta di soggiorno con decorrenza 2018.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 28.12.2018 sono state definite e confermate nella misura di quelle del 2018 le tariffe per il 2019 e definito il periodo d'imposta da Aprile ad Ottobre.

Tariffe:

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

Classificazione	Tariffa €/gg a persona
1 stella	€ 0,50
2 stelle	€ 0,70
3 stelle	€ 1,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

4 stelle e maggiori	€ 1,50
---------------------	--------

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici, aree sosta e mini aree di sosta

Tariffa €/gg a persona
€ 0,50

Strutture ricettive extra-alberghiere

Tipologia	Tariffa €/gg a persona
locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca	€ 1,00
Ostelli	€ 0,50
Case e appartamenti per vacanze; Appartamenti ammobiliati ad uso turistico	€ 1,00
Piazzole in regime forfettario in camping, parchi vacanze e villaggi turistici	€ 25 all'anno

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	138.391,21	123.071,40	123.071,40	
		cassa	158.657,97			
	2-Segreteria generale	comp	737.246,99	724.579,45	724.579,45	
		cassa	831.343,21			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	783.472,64	753.208,33	746.952,39	
		cassa	1.008.700,85			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	268.524,50	253.280,44	253.280,44	
		cassa	573.263,89			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	344.294,40	314.494,40	314.494,40	
		cassa	515.084,81			
	6-Ufficio tecnico	comp	278.178,76	255.313,96	255.313,96	
		cassa	476.840,28			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	261.757,10	235.607,10	235.607,10	
		cassa	279.631,55			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	4.276.438,71	4.123.650,77	4.123.650,77	
cassa		8.013.804,93				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>7.088.304,31</b>	<b>6.783.205,85</b>	<b>6.776.949,91</b>	
		<b>cassa</b>	<b>11.857.327,49</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	920.877,20	820.877,20	820.009,07	
		cassa	1.032.467,04			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>920.877,20</b>	<b>820.877,20</b>	<b>820.009,07</b>
			<b>cassa</b>	<b>1.032.467,04</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	163.623,93	147.623,93	147.623,93
		cassa	213.530,01		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	103.400,00	89.450,00	89.450,00
		cassa	154.217,53		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	352.122,44	350.390,00	350.390,00
		cassa	471.360,69		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>619.146,37</b>	<b>587.463,93</b>	<b>587.463,93</b>
		<b>cassa</b>	<b>839.108,23</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	192.136,87	187.543,53	187.543,53
		cassa	239.810,97		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>192.136,87</b>	<b>187.543,53</b>	<b>187.543,53</b>
	<b>cassa</b>	<b>239.810,97</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	142.668,12	132.668,12	132.668,12
		cassa	171.411,76		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>142.668,12</b>	<b>132.668,12</b>	<b>132.668,12</b>
	<b>cassa</b>	<b>171.411,76</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	422.897,71	389.897,71	389.897,71
		cassa	530.478,80		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>422.897,71</b>	<b>389.897,71</b>	<b>389.897,71</b>
	<b>cassa</b>	<b>530.478,80</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	315.575,32	299.699,32	299.699,42
		cassa	448.383,75		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>315.575,32</b>	<b>299.699,32</b>	<b>299.699,42</b>
	<b>cassa</b>	<b>448.383,75</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	527.721,80	522.204,34	522.204,34
		cassa	699.993,27		
	3-Rifiuti	comp	2.512.037,12	2.702.880,00	2.702.880,00
		cassa	3.443.790,81		
	4-Servizio idrico integrato	comp	590.131,18	526.019,80	498.182,69
		cassa	1.718.189,10		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	30.000,00	0,00	0,00
		cassa	51.839,60		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>3.659.890,10</b>	<b>3.751.104,14</b>	<b>3.723.267,03</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.913.812,78</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00
		cassa	190.890,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	956.071,52	902.209,52	902.209,52
		cassa	1.123.732,20		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>1.083.331,52</b>	<b>1.029.469,52</b>	<b>1.029.469,52</b>	
	<b>cassa</b>	<b>1.314.622,20</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	4.667,50	4.350,00	4.350,00
		cassa	9.848,88		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	5.350,00	0,00	0,00
		cassa	38.166,78		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>10.017,50</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.350,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>48.015,66</b>			
<b>14-Sviluppo economico e</b>	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	191.500,00	141.500,00	141.500,00
		cassa	285.308,59		
	2-Interventi per la disabilità	comp	27.720,00	15.872,00	15.872,00
		cassa	32.872,69		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.159.513,98	1.159.513,98	1.159.513,98
		cassa	1.359.980,20		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	81.718,60	81.775,63	81.775,63
		cassa	112.855,55		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	500.487,21	453.573,88	453.573,88
		cassa	632.027,09		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	114.587,83	114.587,83	114.587,83
	cassa	137.528,77			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>2.079.527,62</b>	<b>1.970.823,32</b>	<b>1.970.823,32</b>	
	<b>cassa</b>	<b>2.564.572,89</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	6.085,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	105.507,85	105.412,23	105.412,23
		cassa	121.263,45		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>107.507,85</b>	<b>107.412,23</b>	<b>107.412,23</b>
		<b>cassa</b>	<b>127.348,45</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	79.208,31	92.960,01	96.854,13
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	636.377,02	724.489,89	762.620,94
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	32.214,15	41.913,96	49.413,96
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>747.799,48</b>	<b>859.363,86</b>	<b>908.889,03</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	414.504,98	374.325,30	328.340,69
		cassa	414.504,98		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>414.504,98</b>	<b>374.325,30</b>	<b>328.340,69</b>
		<b>cassa</b>	<b>414.504,98</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>17.804.184,95</b>	<b>17.298.204,03</b>	<b>17.266.783,51</b>
	<b>cassa</b>	<b>25.501.865,00</b>			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

***La gestione del patrimonio***

Conseguentemente alla ricognizione ed aggiornamento dei dati relativi ai beni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione o valorizzazione è stato redatto il *piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare* e approvato con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 30 luglio 2018 (il cui dettaglio è indicato nella sezione operativa)

Le immobilizzazioni risultanti dallo stato patrimoniale approvato con il rendiconto 2017 sono le seguenti:

<b>ATTIVO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	11.546,08	15.098,72
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.609.578,36	1.835.155,36
9	Altre	11.978,75	7.358,27
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>1.633.103,19</b>	<b>1.857.612,35</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	27.691.557,62	26.848.778,49
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	35.264,18	24.411,50
1.3	Infrastrutture	27.489.107,80	26.662.149,66
1.9	Altri beni demaniali	167.185,64	162.217,33
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	23.620.334,30	22.449.525,18
2.1	Terreni	2.203.716,00	2.203.383,95
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	14.589.024,84	13.611.593,22
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	70.619,80	52.773,05
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	10.576,07	10.224,72
2.5	Mezzi di trasporto	0,01	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	59.907,46	21.793,43
2.7	Mobili e arredi	10.257,29	2.935,32
2.8	Infrastrutture	6.664.720,00	6.546.821,49
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	11.512,83	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	10.325.491,35	11.861.217,12
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>61.637.383,27</b>	<b>61.159.520,79</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>63.499.398,92</b>	<b>63.246.045,60</b>

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e  
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel periodo di riferimento sono quelle indicate nel piano delle opere pubbliche approvato.

Relativamente all'anno 2019 si evidenzia:

risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.036.625,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.596.019,98
Entrate proprie di bilancio	278.875,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0
<b>Totali</b>	<b>2.911.519,98</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il 2019:

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	527.096,25	494.191,00	455.177,46	414.504,98
Quota capitale	1.429.467,53	1.498.305,68	1.549.799,21	1.603.055,71
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.956.563,78</b>	<b>1.992.496,68</b>	<b>2.004.976,67</b>	<b>2.017.560,69</b>

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi passivi	527.096,25	494.191,00	455.177,46	414.504,98
Entrate correnti	19.299.403,1 2	19.024.670,4 1	19.499.407,0 6	19.076.823,82
% su entrate correnti	2,73 %	2,60 %	2,33 %	2,17 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.130.194,58		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	226.424,30	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.076.823,82 0,00	18.849.635,93 0,00	18.849.635,93 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	17.804.184,95 0,00 636.377,02	17.298.204,03 0,00 724.489,89	17.266.783,51 0,00 762.620,94
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	17.500,00	22.400,00	22.400,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.603.055,71 0,00	1.658.459,57 0,00	1.675.761,49 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-121.492,54</b>	<b>-129.427,67</b>	<b>-115.309,07</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	9.623,69 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	117.876,31 0,00	132.400,00 0,00	117.400,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	6.007,46	2.972,33	2.090,93
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	92.537,48	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	802.678,64	802.678,64	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.450.650,14	9.639.721,36	1.615.783,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	117.876,31	132.400,00	117.400,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	6.007,46	2.972,33	2.090,93
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	4.251.497,41 802.678,64	10.335.372,33 0,00	1.522.874,03 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	17.500,00	22.400,00	22.400,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	2.130.194,58
Entrata	(+)	37.946.783,32
Spesa	(-)	37.874.247,11
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>2.202.730,79</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)  
aggiornamento**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

L'art. 11 bis del decreto D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n.4/4 al decreto;

Gli enti capogruppo definiscono il perimetro di consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

A) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;

B) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nella azienda;

b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione, di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organismi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione e alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;

d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;

e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;

3) Gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;

4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato" nei casi di:

a) irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "Componenti positivi della gestione dell'Ente";

In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

Con D.M. del ministero dell'economia e delle finanze dell'11 agosto 2017 è stato modificato il principio contabile 4.4 in materia di bilancio consolidato ed espressamente escluso il caso di irrilevanza, anche nell'ipotesi di partecipazione inferiore all'1%, nel caso in cui la società partecipata sia affidataria di un servizio dell'Ente.

b) impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali).

Con deliberazione G.C. n.112 del 06.08.2018 è stata effettuata la ricognizione degli organismi enti e società controllate e partecipate costituenti il "gruppo amministrazione pubblica" ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato al 31.12.2017, approvato con successiva deliberazione consiliare n. 46 del 05.10.2018;

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pietra Ligure identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, sono i seguenti organismi partecipati:

### SOCIETA' PARTECIPATE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>TPL s.r.l.</b>	servizio di trasporto pubblico	1,268
<b>SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.</b>	servizio di depurazione e fognatura	0,928
<b>Ponente Acque Scpa</b> partecipazione indiretta	Servizio acquedotto	0,697
<b>I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A.</b>	studio, promozione e realizzazione dei programmi e dei piani di sviluppo economico	0,751

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

al fine di stabilire il “Perimetro di consolidamento” del Comune di Pietra Ligure, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell’ultimo rendiconto comunale approvato (anno 2017).

In base alle soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, tenuto conto delle modifiche normative introdotte a seguito dell’aggiornamento del principio contabile dell’agosto 2017, con decorrenza 2018, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2017 o all'ultimo bilancio disponibile, è incluso nel perimetro di consolidamento per l’esercizio 2017:

- **T.P.L. Linea S.r.l.**,

- **Servizi Ambientali s.p.a.** e la sua partecipata **Ponente Acque s.c.p.a.**

mentre è esclusa dal perimetro di consolidamento:

**Insedimenti Produttivi Savonesi S.c.p.a.** in quanto la partecipazione è inferiore all'1% e non è affidataria diretta di un servizio dell’Ente. Per quest’ultima in occasione della revisione straordinaria delle società partecipate è stata disposta la cessione/alienazione delle quote.

Gli uffici hanno esperito tutte le procedure di legge e ad oggi si è in attesa della liquidazione della quota societaria.

Per quanto concerne infine la società **Ponente Acque S.c.p.a.**, partecipata indirettamente tramite la società Servizi Ambientali S.p.A di Borghetto Santo Spirito si precisa quanto segue:

La Regione Liguria con la Legge Regionale 23 settembre 2015 n. 17 ha modificato la composizione degli Ambiti Territoriali Ottimali liguri per il servizio idrico integrato ed in particolare per la Provincia di Savona ha individuato 3 ambiti: A.T.O. Centro Ovest 1, A.T.O. Centro Ovest 2 e A.T.O. Centro Ovest 3, quest’ultimo comprendente 27 comuni tra i quali il comune di Pietra Ligure. I suddetti Comuni facenti parte dell'A.T.O. Centro Ovest 3, Servizi Ambientali S.p.A. e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) S.r.l., al fine di ottenere una corretta e pubblica gestione del comparto costiero di ponente hanno approvato un protocollo di intesa con l'impegno alla costituzione di una società consortile composta dalle società partecipate S.C.A. Srl di Alassio, Servizi Ambientali SpA di Borghetto S.S. (società già presenti nel comparto del ponente savonese a totale partecipazione pubblica specializzate nel settore relativo al ciclo integrato delle acque) e da Comuni;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 30.11.2015 il Comune ha condiviso la volontà della propria partecipata Servizi Ambientali S.p.A. alla costituzione della società consortile Ponente Acque S.C.P.A. tra le Società Servizi Ambientali spa con sede in Borghetto S.S. e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell’A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente;

In data 11.12.2015 è stata costituita la società CONSORTILE "PONENTE ACQUE S.C.P.A". tra le due società sopra menzionate, finalizzata alla gestione unica del ciclo integrato delle acque dell’A.T.O. Centro Ovest 3 savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente;

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 91 del 29.12.2015 è stata approvata la “Convenzione per la regolazione dei rapporti tra l’Ente di Governo d’Ambito ed il Gestore del Servizio Idrico Integrato (art. 151 del D.Lgs. n. 152/2006)”;

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 94 del 29.12.2015 è stata decretata l’approvazione dell’affidamento del servizio idrico integrato di cui all’art. 149-bis, comma 1 del D.Lgs. 152/2006, come modificato dall’art. 7 del D.Lgs. 133/2014, secondo le forme di gestione C.D. “In house providing” per l’ambito territoriale ottimale “Centro Ovest 3” di cui alla L.R. 1/2014 e s.m.i., alla Ponente Acque s.c.p.a. di Borghetto Santo Spirito (SV);

In data 28.01.2016 Ponente Acque ScpA ha sottoscritto con la Provincia di Savona (Ente di Governo dell’Ambito) la Convenzione per l'affidamento del SII per l'ATO Centro Ovest 3 Savonese;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

-Il Governo Italiano aveva promosso contro la Legge Regione Liguria n. 17 del 23/09/2015, “Modifiche alla legge regionale 24 febbraio 2014, n. 1 (Norme in materia di individuazione degli ambiti ottimali per l'esercizio delle funzioni relative al servizio idrico integrato e alla gestione integrata dei rifiuti)”, in quanto alcune disposizioni riguardanti gli ambiti ottimali di affidamento del servizio idrico integrato contrastano con i principi della legislazione statale in materia di servizio idrico integrato;

- erano stati promossi più ricorsi nanti il TAR Liguria da gestori privati di servizio idrico avverso le deliberazioni del Consiglio Provinciale di Savona nr. 23/2015 del 7.5.2015 recante “Organizzazione ed affidamento del servizio idrico integrato di cui al d.lgs. 152/2006 negli ambiti territoriali ottimali di competenza”, deliberazione del Consiglio Provinciale di Savona n. 94 del 29.12.2015 recante l'affidamento del servizio idrico integrato secondo la forma di gestione in house providing per l'ATO Centro Ovest 3, ed avverso la deliberazione del Consiglio Provinciale di Savona n. 35 del 3.5.2016 per l'approvazione dell'aggiornamento del piano d'ambito di cui all'art. 149 del Dlgs 152/2006 per l'ATO Centro Ovest 3;

Vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 173/2017 del 6 giugno che aveva sancito l'illegittimità costituzionale delle disposizioni introdotte dalla legge 17/2015 in relazione agli Ambiti

Territoriali Ottimali (ATO) nel territorio della Provincia di Savona;

Visto che, per effetto della medesima sentenza, è ritornata in vigore la precedente disposizione che prevedeva un unico ambito territoriale costiero da Varazze a Laignueglia e relativo entroterra denominato ATO Savonese centro ovest 1;

Preso atto, conseguentemente, dell'invito della Regione Liguria al riaffidamento del SII e del parere dell'assemblea dei sindaci a favore dell'affidamento in house ad un soggetto aggregatore scaturente dai precedenti gestori pubblici operanti sul territorio cioè: Consorzio per la depurazione delle acque di scarico del savonese SpA, Servizi Ambientali SpA e Servizi Comunali Associati Srl; Il Consiglio Comunale di Pietra Ligure con deliberazione n. 75 del 28.12.2018 – dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato la bozza dello statuto ed ulteriori atti per la costituzione della nuova società consortile denominata “**Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a**”.

**La società si è regolarmente costituita con atto notarile in data 11.01.2019**

A seguito piena operatività della suddetta società consortile quale nuovo gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO centro ovest 1 savonese la Ponente Acque verrà posta in liquidazione.

Infine si evidenzia che con deliberazione del consiglio comunale n. 76 del 28.12.2018 si è proceduto alla revisione ordinaria delle società partecipate ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs 175/2016 con la quale si è dato atto che ad oggi non sussistono i presupposti per adottare provvedimenti di razionalizzazione.

Per quanto concerne il controllo analogo nel febbraio 2018 è stata sottoscritta una convenzione tra tutti i sindaci dei comuni soci della soc. Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. per l'esercizio congiunto e coordinato del loro potere assoluto di indirizzo, di direzione, di coordinamento e di supervisione per dare attuazione al controllo congiunto, analogo a quello esercitato sui propri servizi, e tale da garantire l'espressione di forme di indirizzo e di controllo unitarie, ancorché provenienti da soggetti distinti.

Componenti dell'Unità tecnica di controllo permanente di cui all'art. 6 della suddetta convenzione sono:

dott.ssa Rosetta Barbuscia – Segretario Generale del comune di Loano

dott.ssa Francesca Stella – Segretario Comunale del comune di Borghetto S.S.

dott.ssa Giovanna Masetti – Responsabile settore Finanze Bilancio - tributi del Comune di Pietra Ligure.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

1.2.1 – Superficie in Kmq.9,67																	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																	
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°7																
1.2.3 – STRADE																	
* Statali Km.	* Provinciali Km.6,707	* Comunali Km.38,07															
* Vicinali Km.17,39	* Autostrade Km.2,07																
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																	
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione D.P.G.R. 27/02/1996 N. 209 delibera C.C. N. 40 DEL 15.07.95, delibera C.C. n. 44 del 2/04/96; delibera C.C.N. 42 DEL 15.07.97	
	SI	NO															
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>																	
	SI	NO															
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
* Altri strumenti (specificare)																	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																	
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE															
P.E.E.P	70.000 MQ circa																
P.I.P																	

<b>VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI</b>
Oggetto: Istanza Permesso di costruire Convenzionato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 49/2009 e s.m.i. per demolizione di fabbricato, ricostruzione con incremento volumetrico di edifici a destinazione d'uso residenziale.
Richiedente: P.D.
Sito di insediamento: via Villaggio Spotorno 48.
Pratica Foglio 7 - Mappali 288, 2239 e 2240
Oggetto: istanza di autorizzazione unica per la realizzazione di una nuova struttura di vendita in viale Riviera
Richiedente: LIDL

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

impegni di mezzi finanziari: =

<b>ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA</b>
<p>Oggetto: protocollo d'intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero S. Corona di Pietra Ligure</p> <p>Altri soggetti partecipanti: azienda ospedaliera Santa Corona, regione Liguria, ASL 2 savonese</p> <p>impegni di mezzi finanziari: =</p>
<p>Oggetto: formazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), ai sensi della Legge Regionale n° 36 del 04.09.1997 e s.m.i.</p> <p>Incarico a Prof. Ing. Antonio CHIRICO di Genova in qualità di capogruppo e coordinatore del raggruppamento di professionisti costituito con l'Arch. Dorianò LUCCHESINI di S. Stefano Magra (SP), Dott. Forestale Alberto PIERBATTISTI di Torino, Arch. Luca DOLMETTA di Genova e Dott. Geol. Alessandro DE STEFANO dello Studio GEOSARC di Genova</p> <p>impegni di mezzi finanziari: risorse di bilancio</p>
<p>Oggetto: affidamento alla società POLAB Srl di Navacchio (PI), tramite trattativa diretta n. 63178 sul mepa, del servizio di supporto nella gestione della tematica relativa ai campi elettromagnetici ambientali</p> <p>Impegni di mezzi finanziari: importo complessivo, comprensivo di iva 22% € 40.992,00 - Smartcig Z441c4ac3e</p>
<p>Oggetto: domanda di autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di un impianto di distribuzione carburanti ad uso privato</p> <p>Richiedente: MINIACI Srl</p> <p>Sito di insediamento: via Ranzi 108 Pratica SUAP n. 335 del 2018</p>
<p>Oggetto: progetto in variante per interventi di demolizione con ricostruzione ed ampliamento di capannone destinato ad attività artigianale</p> <p>Richiedente: MINIACI Srl</p> <p>Sito di insediamento: via Ranzi 178</p> <p>Pratica SUAP n. 366 del 2019</p>
<p>Oggetto: complesso turistico ricettivo denominato Hotel HERMITAGE - ristrutturazione edilizia con ampliamento della palazzina in oggetto, trasferimento delle unità residenziali turistico ricettive (residence) dalla palazzina NICO nella palazzina denominata HERMITAGE, mantenendo invariata la capacità ricettiva della struttura attuale</p> <p>Richiedente: D.R.</p> <p>Sito di insediamento: via Torino 48 - F. 5 particella 8 Pratica SUAP n. 360 del 2019</p>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Oggetto: applicazione della legge regionale 24/2001 – variante urbanistica per l’insediamento del vigente P.R.G. della disciplina per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all’art. 5 della legge regionale 24/2001 e s.m.i. negli edifici esistenti alla data di entrata in vigore della legge regionale 29/2016 di modifica della legge stessa

Impegni di mezzi finanziari: =

Oggetto: istanza permesso di costruire convenzionato integrativo e sostitutivo al PCC 47/2017 per l'esecuzione di opere consistenti nell'accorpamento di ulteriori volumi ai sensi degli artt. 7, 7 bis e 8 della L.R. 49/2009 (Piano Casa)

Richiedente: SOC. GE COSTRUZIONI Srl

Sito di insediamento: viale Europa - Foglio 4 Mappale 112

Impegni di mezzi finanziari: =

Oggetto: istanza permesso di costruire convenzionato per la realizzazione di un intervento di demolizione, ricostruzione con delocalizzazione di edificio di civile abitazione, ai sensi dell'art. 7 bis della L.R. 49/2009 (Piano casa)

Richiedente: N.L.

Sito di insediamento: via G. Macarro - Foglio 2 Mappale 2183

Impegni di mezzi finanziari: =

Oggetto: istanza permesso di costruire convenzionato per interventi di demolizione, e ricostruzione, ai sensi degli artt. 6 e 7 della L.R. 49/2009 (Piano casa)

Richiedente: G.P.

Sito di insediamento: viale Europa 47 - via C. Battisti 95

Impegni di mezzi finanziari: =

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

### *Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

### *Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

### *Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

### *Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

### *Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

### *Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

### *Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	14.584.852,12	14.591.852,12	14.591.852,12
		cassa	19.415.360,05		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>14.584.852,12</b>	<b>14.591.852,12</b>	<b>14.591.852,12</b>
		cassa	<b>19.415.360,05</b>		

**IUC: IMU E TASI**

Si confermano le aliquote e detrazioni IMU approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.11.2013

Si confermano le aliquote e detrazioni TASI così come già confermate nel 2016 rispetto al 2015 con deliberazione del Consiglio comunale del 28.04.2016

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Si conferma aliquota ed esenzioni così come stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.03.2008

**IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2019 sono state confermate le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 04/12/2017 pari a quelle previste con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.04.2016 per l'imposta comunale sulla pubblicità, per il diritto sulle pubbliche affissioni e per la misura della maggiorazione stagionale, compatibilmente con le disposizioni normative indicate nella sezione strategica di cui alla legge di bilancio 2019..

**Previsione attività di recupero evasione tributaria**

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
IMU			
TASI	250.000	250.000	250.000
TARSU/TARES/ TARI	50.000	50.000	50.000

**C.O.S.A.P.**

---

Con deliberazione della giunta Comunale n.12 del 29.01.2019 sono state confermate le tariffe in vigore nel 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 04/12/2017 con la quale sono state confermate le tariffe già stabilite con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22.04.2016 per il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (**C.O.S.A.P.**) esercizio finanziario 2017

### ***TARI***

---

Le tariffe per il 2019 sono state determinate a seguito di elaborazione del piano finanziario così come indicato nella sezione strategica avvalendosi della facoltà confermata anche per il 2019 con la legge di bilancio (art. comma 10939 di adottare i coefficienti di cui alle tabelle 2, 3°, 3b, 4° e ab dell'allegato 1 del DPR 158/99 in misura inferiore ai minimi o superiore ai massimi ivi indicati del 50%.

### ***DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI***

---

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 29.01.2019 sono state confermate le tariffe del 2018 (deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 04/12/2017 pari a quelle approvate per il 2017 con deliberazione G.C. n. 29 del 06.03.2017) per l'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della misura della maggiorazione stagionale

### ***IMPOSTA DI SOGGIORNO***

---

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 28.12.2018 sono state confermate le tariffe per il 2019 pari a quelle approvate con deliberazione G.C. n. 178 del 12/11/2017. Per tale anno si applicano per i mesi da aprile a settembre.

Il gettito previsto pari ad € 180.000 dovrà essere così impiegato il 50% ad incremento delle spese per manifestazioni e promozione turistica la cui gestione deve essere definita dal Comitato di cui all'art. 2 comma 2 del regolamento dell'imposta di soggiorno.

il 15% per la promozione congiunta a livello di comprensorio Il restante 35% del gettito per interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali locali nonché dei servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura ai sensi dell'art 2 comma 1 del regolamento dell'imposta di soggiorno.

### ***FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'***

---

La previsione relative al fondo di solidarietà sono state stimate sulla base dei dati storici disponibili sul sito del Ministero. Il Comune di Pietra Ligure ha contribuito al Fondo di solidarietà comunale per il triennio di competenza per un importo stimato di € 3.703.192,24 (la cui posta deve essere indicata nella sezione spesa del bilancio previsionale)

---

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dr.ssa Giovanna Masetti

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dr.ssa Giovanna Masetti

Responsabile Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche: servizio in concessione - ICA s.p.a.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: servizio in concessione - ICA s.p.a.

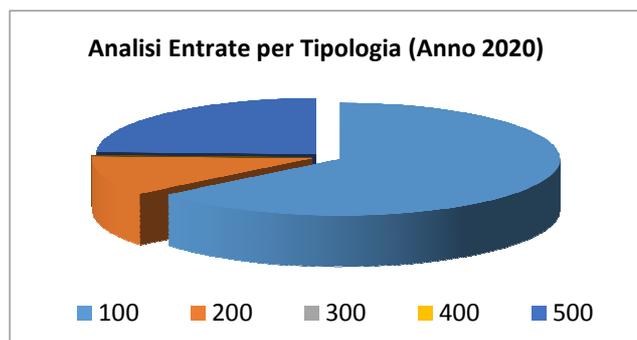
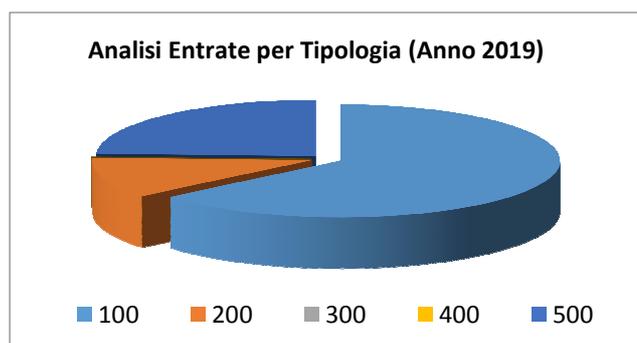
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	817.488,27	654.388,38	654.388,38
		cassa	1.064.288,73		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	20.100,00	10.100,00	10.100,00
		cassa	20.100,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	200,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>837.788,27</b>	<b>664.488,38</b>	<b>664.488,38</b>
		cassa	<b>1.084.588,73</b>		

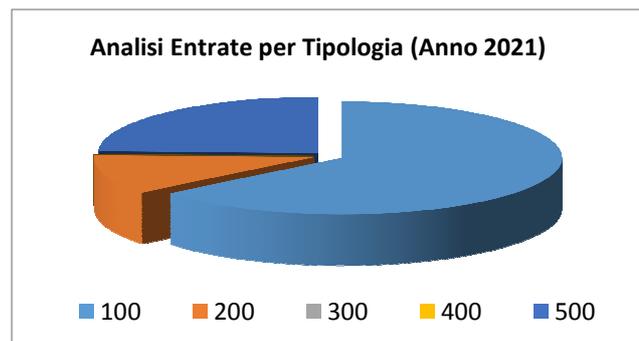
Si tratta principalmente di trasferimenti dalla regione per interventi in campo sociale

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	2.340.027,15	2.309.139,15	2.309.139,15
		cassa	5.583.597,07		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	425.000,00	405.000,00	405.000,00
		cassa	976.146,41		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4,59		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	889.156,28	879.156,28	879.156,28
		cassa	2.501.615,74		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.654.183,43</b>	<b>3.593.295,43</b>	<b>3.593.295,43</b>
		cassa	<b>9.061.363,81</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



### *PROVENTI SERVIZI*

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi. La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni passati e sulla base delle tariffe deliberate. Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la percentuale di copertura della spesa complessiva prevista per il triennio 2019/2021 si vuole mantenere in linea con quanto previsto per il periodo il 2018/2020.

Di Seguito viene riportato il dettaglio delle entrate da proventi (senza indicazione di trasferimenti integrativi (quali ad esempio trasferimenti ASL ad integrazione rette Residenza Protetta S.Spirito o contributi regionali per il trasporto scolastico e la mensa scolastica))

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
PROVENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DELL'OBBLIGO	113.000,00	113.000,00	113.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA MATERNA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
PROVENTI CAMPO SOLARE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
PARCHEGGI	222.000,00	222.000,00	222.000,00
CASA DI RIPOSO	750.000,00	750.000,00	750.000,00
PROVENTI GESTIONE SPIAGGE ATTREZZATE	38.450,00	38.450,00	38.450,00

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

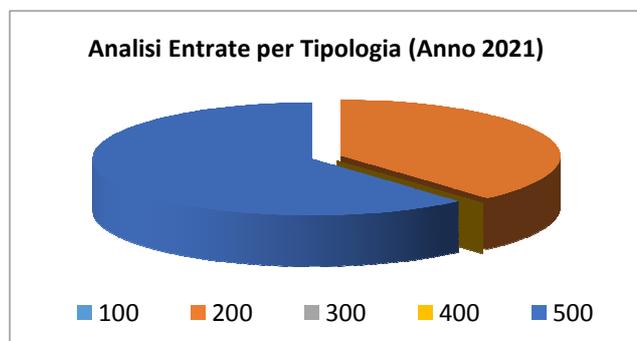
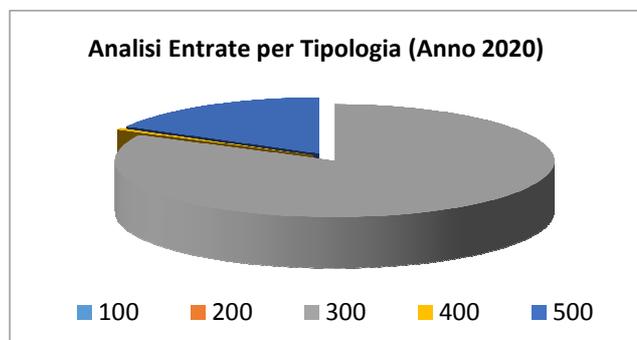
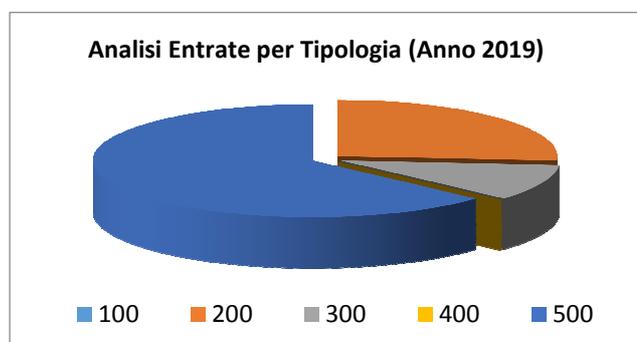
<i>Descrizione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Debitore</i>	<i>Canone annuo €</i>
<i>deposito</i>	<i>Località Scarincio - sito nel comune di Giustenice</i>	<i>A.T.A s.p.a.</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Porzione di area adibita a parcheggio bus e piccolo fabbricato</i>	<i>Via Crispi</i>	<i>T.P.L. LINEA s.r.l.</i>	<i>200,00</i>
<i>Caserma dei Carabinieri</i>	<i>Via N.C.Regina 30</i>	<i>PREFETTURA DI SAVONA</i>	<i>9.812,68</i>
<i>Locale ad uso bar all'insegna "SATI"</i>	<i>Via Matteotti 91</i>	<i>F.LLI DEL CHIERICO S.N.C.</i>	<i>9.000,00</i>
<i>Alloggio</i>	<i>Piazza Vignette</i>	<i>PISTONE DOMENICA</i>	<i>3.600,00</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo folio n. 2 part. 154-155</i>	<i>VODAFONE OMNITEL</i>	<i>13.645,50</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo comunale</i>	<i>WIND 3 S.P.A. (EXERICSSON S.P.A. H3G)</i>	<i>7.400,00</i>
<i>Alloggio</i>	<i>via Bixio 16 - piano primo</i>	<i>PISCIOTTI MASSIMO</i>	<i>2.570,40</i>
<i>Locale uso bar con area coperta asservita</i>	<i>Parco dr. G.Negro Via Chiara Luce Badano</i>	<i>BOTTINO ENRICO SERGIO</i>	<i>4.260,00 - 2019 5.520,00 - 2020</i>

**PROVENTI DIVERSI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CDS 208	420.000,00	400.000,00	400.000,00
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	906.625,00	0,00	620.783,10
		cassa	1.003.110,23		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	359.109,37	7.947.321,36	0,00
		cassa	547.287,61		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	51.350,00	0,00
		cassa	19.812,31		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	2.184.915,77	1.641.050,00	995.000,00
		cassa	2.344.126,79		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.450.650,14</b>	<b>9.639.721,36</b>	<b>1.615.783,10</b>
		cassa	<b>3.914.336,94</b>		



**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'entrata prevista da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021 per il cui dettaglio si rinvia alla sezione specifica.

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Per il 2019 2020 2021 il 100% degli oneri di urbanizzazione dovranno essere destinati, esclusivamente e senza vincoli temporali, alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Per il 2019, nell'ambito della tipologia di spesa sopra indicata, gli oneri di urbanizzazione preventivati sono stati destinati per € 100.376,31 a spese correnti mentre per il 2020 l'importo è pari ad € 110.000,00 e € 95.000,00 per il 2021.

Descrizione	2019	2020	2021
CONTRIBUTO REGIONALE PER RIPASCIMENTO ARENILI	24.758,09	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONALI PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE	200.000,00	7.947.321,36	0,00
PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE DERIVANTI REALIZZAZIONE OPERE A SCOMPUTO	100.000,00	100.000,00	100.000,00
PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA.	260.000,00	483.000,00	483.000,00
PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA MONETIZZAZIONE POSTI AUTO	37.840,00	45.050,00	35.000,00
VERSAMENTO SANZIONI E/O MONETIZZAZIONE AREE RELATIVE ALLE VECCHIE LOTTIZZAZIONI	175.830,79	0,00	0,00
PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA CONDONI EDILIZI	8.225,00	0,00	0,00
MONETIZZAZIONE STANDARDS URBANISTICI (D.M. 02/04/1968 n. 1444)	4.000,00	10.000,00	4.000,00
DONAZIONI DA PRIVATI A FAVORE DELLA CASA DI RIPOSO SANTO SPIRITO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
APPORTI DI CAPITALE DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	1.596.019,98	1.000.000,00	370.000,00
RIMBORSO STRAORDINARIO DALLA REGIONE (SPESE ANTICIPATE DAL COMUNE PER EVENTI CALAMITOSI)	134.351,28	0,00	0,00
CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE , EDIFICI PUBBLICI	70.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MINISTERIALE PER IMPIANTI SPORTIVI	836.625,00	0,00	0,00

## *Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito. Per il 2019 non sono previste entrate acquisite mediante contrazione di mutui.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	889.757,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>889.757,00</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

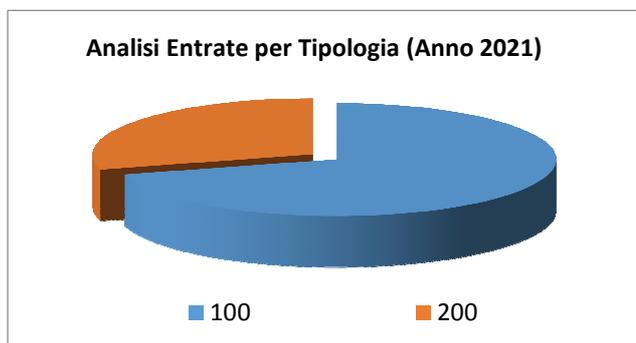
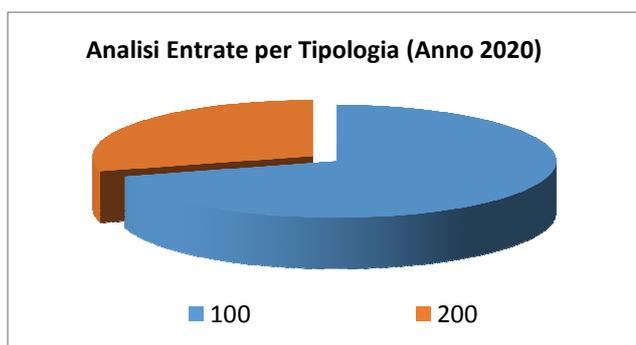
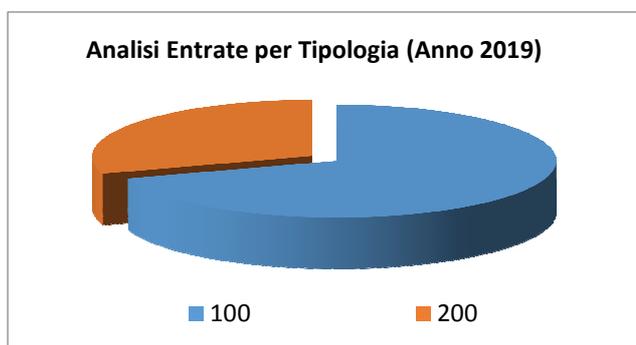
Non sono previste accensioni di nuovi prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

E' prevista la richiesta di anticipazioni di tesoreria per l'anno 2019.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	3.041.000,00	3.041.000,00	3.041.000,00
		cassa	3.096.231,26		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.306.256,00	1.262.074,00	1.262.074,00
		cassa	1.363.391,72		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>4.347.256,00</b>	<b>4.303.074,00</b>	<b>4.303.074,00</b>
		cassa	<b>4.459.622,98</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento  
degli investimenti***

Non sono previste contrazioni di nuovi mutui nel triennio 2019/2021

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	7.097.238,07	6.783.205,85	6.799.549,91
		di cui già impegnato	176.074,30	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	11.922.824,66		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	921.377,20	820.877,20	820.009,07
		di cui già impegnato	45.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	1.044.435,04		
		previsione di competenza	627.646,37	5.437.463,93	1.358.247,03
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	939.259,93		
		previsione di competenza	207.136,87	307.543,53	387.543,53
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	265.194,87		
		previsione di competenza	1.258.168,12	132.668,12	132.668,12
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.289.845,19		
		previsione di competenza	458.177,71	389.897,71	389.897,71
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	578.497,80		
		previsione di competenza	341.525,32	322.099,32	322.099,42
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	668.576,37		
		previsione di competenza	3.812.193,13	4.254.076,47	3.725.357,96
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	6.462.866,85		
		previsione di competenza	3.580.362,14	5.834.469,52	1.499.469,52
		di cui già impegnato	0,00	802.678,64	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	802.678,64	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	3.319.054,43		
		previsione di competenza	10.017,50	4.350,00	4.350,00
		di cui già impegnato	5.350,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	342.127,16		
		previsione di competenza	2.472.027,62	2.005.823,32	2.005.823,32
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	3.066.736,57		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	107.507,85	107.412,23	107.412,23

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	127.348,45		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	747.799,48	859.363,86	908.889,03
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	2.017.560,69	2.032.784,87	2.004.102,18
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.017.560,69		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	4.347.256,00	4.303.074,00	4.303.074,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.829.919,10		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.005.994,07</b>	<b>33.595.109,93</b>	<b>24.768.493,03</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>226.424,30</b>	<b>802.678,64</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>802.678,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>37.874.247,11</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.005.994,07</b>	<b>33.595.109,93</b>	<b>24.768.493,03</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>226.424,30</b>	<b>802.678,64</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>802.678,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>37.874.247,11</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

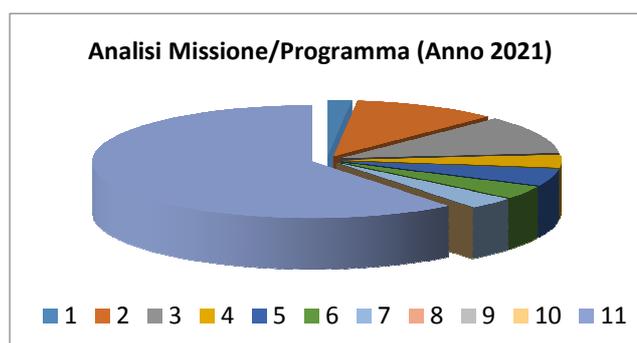
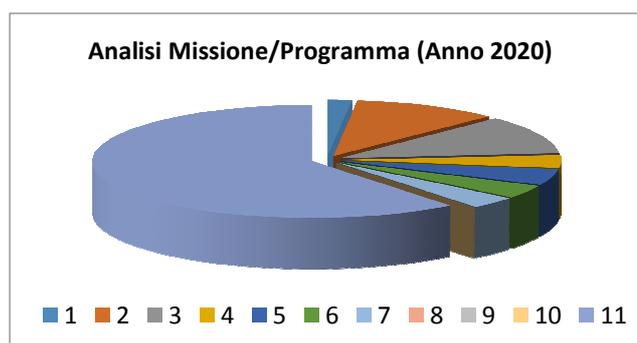
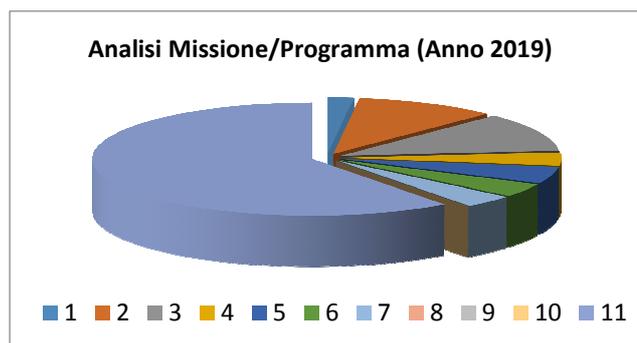
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabile
1	Organi istituzionali	comp	138.391,21	123.071,40	123.071,40	D.SSA FIORENZA OLIO, D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	166.092,94			
2	Segreteria generale	comp	737.246,99	724.579,45	724.579,45	D.SSA FIORENZA OLIO, D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	831.343,21			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	792.406,40	753.208,33	746.952,39	D.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.022.312,45			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	268.524,50	253.280,44	253.280,44	D.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	573.263,89			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	344.294,40	314.494,40	337.094,40	ING. JGOR NOLESIO D.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	559.343,88			
6	Ufficio tecnico	comp	278.178,76	255.313,96	255.313,96	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	477.031,81			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	261.757,10	235.607,10	235.607,10	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.631,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	4.276.438,71	4.123.650,77	4.123.650,77	D.SSA PATRIZIA LOSNO D.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.013.804,93			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.097.238,07</b>	<b>6.783.205,85</b>	<b>6.799.549,91</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>11.922.824,66</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>linea programmatica 3</b>	<b>SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'</b>
------------------------------	---

Missione di Bilancio	01
Programma di Bilancio	01.01 amministrazione, funzionamento e supporto agli organi amministrativi e legislativi dell'Ente
	01.02 amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo
	01.07 Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	01.08	Amministrazione e funzionamento per realizzazione attività statistica, di censimento;	
	01.10	Amministrazione e funzionamento delle politiche generali del personale dell'ente	
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti	
Responsabile politico	Valeriani		
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno	
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza	
Area	Amministrativa		
settore	Affari generali		

### SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa – con conseguente riduzione degli organici - rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate e intelligenti . La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e i stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi, programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

*a. Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente*

*b. Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane.*

*c. Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale*

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari ( mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso e i concorsi banditi. Coadiuverà inoltre la Ragioneria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento predisposto quale appendice al Reg. sull'Ordinamento degli

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Uffici e dei Servizi. Presterà altresì la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale.

In conformità alla normativa nazionale e direttive ministeriali il Servizio ha predisposto tutti gli atti finalizzati all'introduzione del telelavoro presso l'ente ed in particolare all'approvazione di un piano per le annualità 2018-2020 articolato in tre fasi :

**LA PRIMA FASE** – Da attuarsi secondo il cronoprogramma previsto dal Piano nel corso dell'anno 2018 , prevede l'individuazione, sulla base di incontri con Dirigenti, responsabili di servizio, responsabile dei sistemi informatici e un rappresentante del CUG, delle attività telelavorabili fissando a tal fine i requisiti che le stesse devono possedere individuando i criteri di identificazione di tali attività e contestualmente attività e processi che si possono svolgere, per intero o solo in parte, in telelavoro e definite le modalità di telelavoro.

**LA SECONDA FASE** -Che prenderà l'avvio nel corso dell'anno 2019 , prevede :

1. l'adozione previo confronto con le oo.ss sindacali e il Cug di Regolamento interno che normi i requisiti di precedenza e priorità in caso di numero elevato di richieste, gli aspetti "contrattuali del telelavoro" (fasce di reperibilità, volontarietà, modalità di reintegro in servizio tradizionale) .

2. avvio della sperimentazione mediante l'attivazione di uno o più progetti pilota – di durata limitata ma suscettibili di proroga - finalizzati ad una verifica sul campo dei risultati nonché di eventuali criticità collegate alle peculiari caratteristiche della prestazione lavorativa resa dal proprio domicilio. L'attivazione del o dei progetti sarà preceduta una serie di attività preliminari come di seguito sinteticamente riassumibili:

1. Acquisizione del consenso e della partecipazione all'iniziativa dei responsabili dei servizi attraverso incontri finalizzati a verificare la disponibilità del singolo dirigente ad accettare lo spostamento dell'attività lavorativa dei suoi collaboratori.
2. Realizzazione di un bando per l'attivazione in via sperimentale di una o più postazioni di telelavoro . In parallelo alla candidatura, il dipendente e il Dirigente responsabile faranno pervenire al Servizio Risorse Umane un PROGETTO INDIVIDUALE che indichi l'attività del dipendente, che ne illustri la concreta telelavorabilità e che riporti in calce il nullaosta del Dirigente alla sperimentazione del telelavoro per quello specifico dipendente.
3. Definizione infrastrutture hardware e software disponibili e individuazione di quelle ulteriori necessarie.

Il progetto pilota ,presenta il duplice vantaggio di dare risposta immediata alle esigenze di carattere personale del /dei dipendente/i interessato/i e di fornire utili indicazioni in merito ai vantaggi ed eventuali limiti o criticità riscontrate con riferimento alla modalità lavorativa di cui trattasi di cui si dovrà tener conto – adottando le misure idonee ad incrementarne gli aspetti positivi e a ridurre gli eventuali inconvenienti registratisi nella pratica operativa – nella definizione di nuovi progetti e di un aumento delle postazioni di telelavoro.

**TERZA FASE** – anno 2020 AUMENTO DELLE POSTAZIONI . Sulla scorta degli esiti e indicazioni emerse dalla fase sperimentale , incremento delle postazioni di telelavoro con messa a regime di tale modalità di resa della prestazione lavorativa.

### SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

del giorno del Consiglio Comunale; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di G.C. e C.C.; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche ( visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente....) e in particolare nella tenuta dei cartellini di tutti i dipendenti in passato di competenza di altro Settore. Il Servizio si è, inoltre, dotato di un software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Il Servizio si è altresì dotato di un gestionale delle delibere e determine dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi, divisi per annualità, dei documento soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio in collaborazione con l'Ufficio Provveditorato ( cui è assegnata la competenza alla gestione delle procedure di acquisto in maniera centralizzata di beni e servizi sulla base delle esigenze segnalate dagli Uffici) curerà inoltre nel corrente anno la gestione della esecuzione dei contratti in essere per i quali ha inoltre proceduto alla predisposizione dei relativi atti di gara e gestione della procedura di affidamento relativi agli appalti di pulizia degli immobili comunali, custodia e gestione dei cimiteri comunali, servizio di sorveglianza sanitaria e nomina medico del lavoro nonché dei servizi di consegna, raccolta, spedizione e recupero della corrispondenza per il periodo 1/1/2018 -31/12/2020 .

Nel corso dell'anno 2019 proseguirà altresì nella gestione del contratto di noleggio delle apparecchiature multifunzione in dotazione all'Ente stipulato con un unico fornitore reperito in conformità alla vigente normativa nell'ambito delle convenzioni Consip attive sul MEPA): soluzione questa che comporterà innegabili vantaggi sia in termine di gestione del contratto, unico e con la stessa scadenza per tutti gli apparecchi a noleggio a differenza di quanto avveniva in passato, sia in termini economici con risparmi in termini di spesa in alcuni casi molto rilevanti.

### UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione.

Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha già nel corso dei primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e dal 2015 è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

### PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata.

Nel corso del 2019 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo coordinato con altri software gestionali dell'ente e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la

posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate ( firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti e T.P.O dell'Ente, nonché i responsabili di alcuni servizi, di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

Nel corso del 2019 il Servizio in conformità alle prescrizioni fornite dalla Soprintendenza Archivistica, proseguirà nell'attività ( che ha subito un ritardo per il mancato reperimento di idonei locali di destinazione in via definitiva del materiale archivistico) di risistemazione e individuazione dei documenti soggetti a conservazione finalizzata allo scarto della documentazione, in passato depositata nei locali individuati sotto alla stazione ferroviaria ( in oggi ritenuti inadeguati a sede d'archivio per gli elevatissimi livelli d'umidità accertati) , che è stata temporaneamente trasferita per tali operazioni nei locali ex Rodriquez. Detta attività, in considerazione degli elevati volumi di materiale da esaminare impegnerà il servizio per alcuni mesi.

#### ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte quelle attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA e delle successive evoluzioni , che culmineranno nella migrazione dei dati nel sistema ANPR, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.lgs 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente- si è inoltre proceduto alla creazione di uno sportello web che consente al cittadino di accedere direttamente dal proprio domicilio ai servizi demografici. Analoga possibilità di accesso via web alle banche dati può essere autorizzata alle altre Pubbliche Amm.ni e Gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012)

A seguito degli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge n.25/2010 e al successivo art. 43 del D.L. n.69/2013, così come modificato dalla Legge di conversione n.98/2013, è offerta la possibilità ai cittadini, in sede di rilascio/rinnovo della carta d'identità, di esprimere per iscritto la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

La raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni - inserite nel sistema informativo trapianti - e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori. A tale scopo è stato messo a punto un

modello procedurale con il Progetto CCM “La donazione organi come tratto identitario” e predisposto un piano formativo e di comunicazione da utilizzarsi nei Comuni "Una Scelta in Comune" cui l'Amministrazione Comunale ha aderito conferendo mandato al Dirigente Area Amministrativa - Servizi Demografici, di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto.

In ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione sono stati svolti tutti gli interventi di carattere formativo e tecnico necessari e nel corso del corrente anno verrà pertanto offerta all'utenza l'opportunità di esprimere il proprio consenso all'espianto d'organi con una semplice dichiarazione scritta alla cui raccolta ed invio al competente organismo nazionale provvederà l'Ufficio con i benefici in termini di immediatezza operativa derivanti dallo stretto collegamento tra la banca dati comunali e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali.

Presso l'Ufficio è stato inoltre istituito il cosiddetto Registro per la Bigenitorialità. Il registro Comunale di cui trattasi costituisce un efficace strumento per dare effettiva attuazione ai principi affermati dalla L.54/2006 che per prima ha introdotto il concetto di bigenitorialità a tutela del diritto dei figli ad una centralità nell'ambito della definizione della separazione e/o del divorzio.

L'istituzione del Registro, pur senza avere alcuna rilevanza ai fini anagrafici, consente ad entrambi i genitori di legare la propria domiciliazione a quella del proprio figlio residente nel comune di Pietra Ligure offrendo la possibilità alle istituzioni che si occupano del minore di conoscere i riferimenti dei genitori rendendoli partecipi delle comunicazioni che riguardano il figlio rendendo effettivo il coinvolgimento di entrambi nella educazione e cura dello stesso.

Nel 2019 si proseguirà nell'attività di rilascio della CIE (Carta d'identità elettronica) avviata dal Comune di Pietra Ligure tra i primi nella Regione nel corso del 2018, che è venuta a sostituire l'emissione della carta d'identità in formato cartaceo : questa infatti sarà riservata solo a casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche.

Sempre nel corso del 2019 il servizio, essendo stato selezionato quale comune campione per la sperimentazione 2018-2021 e quindi impegnato nella rilevazione censuaria con cadenza annuale, gestirà inoltre tutte le attività relative al Censimento permanente della popolazione.

### STATO CIVILE

L'attività del Servizio proseguirà nell'acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti per quanto riguarda la materia e provvederà ad assistere l'utenza nell'autocertificazione.

Nel corso del corrente anno è stata tra l'altro, con ciò dando riscontro positivo alle richieste dell'utenza, individuato il Parco Orto Botanico quale casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e offerta la possibilità della effettuazione dei cosiddetti matrimoni figurativi in spiaggia.

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta, di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Finalità da conseguire:

#### ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E TRASPARENZA

Ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

Impegno dell'attuale amministrazione di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Massima estensione dei servizi on line.

Streaming dei Consigli Comunali.

I servizi ricompresi nell'ambito del settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale: In termini programmatici, pertanto si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complesso snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli forniti all'utenza.

### Investimento:

#### Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

#### Risorse umane da impiegare settore affari generali

1 dirigente (30%)

5 D

8 C di cui 2 al 50%

7 B

#### Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.03	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economico finanziaria in generale
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente (aspetto finanziario)
	01.08	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Responsabile politico	Bianchi 01.03 / 01.05 / 01.11 Valeriani 01.08	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze Tributi e attività produttive	

### **Contabilità e Finanze**

L'attività del Settore è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di accertamento e di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione e di ogni altro documento previsto dalla legge.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

### **PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA**

Si tratta dell'attività principale del Settore Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Si esplicita nelle seguenti attività:

⇒ Redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:

- il Documento Unico di Programmazione;
- il Bilancio di Previsione;
- il Piano esecutivo di gestione;

⇒ Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi.

⇒ Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Pareggio del Bilancio"

⇒ Rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo.

⇒ Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e

prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.

⇒ Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.

⇒ Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

#### VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente viene predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

#### PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto, tutti gli anni, è predisposto in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, al fine di effettuare la revisione dei residui attivi e passivi. in corso

#### VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA E EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Contabilità provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di luglio viene predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché l'assestamento generale di bilancio.

#### VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA

La verifica dei parametri previsti per il rispetto dei saldi di finanza pubblica è prevista dalla legge 243/2012 - a decorrere dall'anno 2016 hanno cessato infatti di avere applicazione tutte le norme concernenti il patto di stabilità. Le ragioni di fondo della normativa sono comunque sempre riconducibili alla necessità da parte del mondo delle autonomie di partecipare al processo di risanamento della finanza pubblica che l'Italia deve rispettare per rimanere in Europa.

Compito del Settore Ragioneria è quello di monitorare durante l'anno l'andamento degli accertamenti ed impegni per la parte corrente e per la parte in conto capitale in modo da poter raggiungere gli obiettivi in materia di saldo non negativo in termini di competenza tra entrate e spese finali.

Fino al 31.12.2018 erano in vigore le seguenti disposizioni:

il comma 709 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016 precisa che gli enti locali e le regioni (gli enti cui si riferisce l'articolo 9, co.1, della 243/2012), concorrono agli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle nuove disposizioni relative al saldo di competenza, disciplinato dai commi 707-734 della legge di stabilità 2016, tale norma è stata confermata anche con la legge di bilancio

2018.

Il comma 710 introduce il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

Tale saldo deve assumere un valore non negativo, fatti salvi gli effetti derivanti dalla disciplina del saldo di solidarietà territoriale declinato su base regionale e nazionale.

Il comma 711 dettaglia le voci del saldo in termini di competenza. In particolare, le entrate finali sono quelle risultanti dai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio armonizzato, mentre le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato fino all'anno 2019 il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Il comma 712 dispone l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri dal saldo di competenza utile ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

L'art.1 commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza finanziaria in vigore dal 2016. Permane il vincolo del rispetto delle norme generali sull'equilibrio di bilancio. Il nuovo impianto normativo autorizza quindi dal 2019 l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento).

#### CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata *la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale da chiudersi al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011.*

#### BILANCIO CONSOLIDATO

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile ed è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati;

- riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio;
- predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce;
- approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

#### CONTROLLO ANALOGO

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 175/2016 – D.Lgs 50/2016 – D.Lgs 97/2016) l'ufficio supporta il Segretario Comunale nell'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società partecipate dall'Ente.

#### GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente dirigente e non dirigente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

#### ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno

agli acquisti degli ordinari generi di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

#### ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Revisore dei Conti e gli altri organi dell'Ente.

#### GESTIONE ASSICURAZIONI

Al Settore Contabilità è stata affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente R.C. Auto dei mezzi comunali in dotazione ai diversi settori, R.C. Terzi, Polizze Infortuni relativo al personale abilitato alla guida a favore dei guidatori e trasportati, Tutela Giudiziaria in tutti i casi si renda necessaria, polizze fabbricati, ecc.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni che pervengono all'Ente. Il servizio viene svolto in collaborazione con personale dell'ufficio segreteria.

#### SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi).

A partire dal 2019 in un'ottica di della razionalizzazione e transizione completa alla modalità operativa digitale, anche la gestione del servizio VOIP è di competenza del settore informatica.

#### **Finalità da conseguire:**

Controllo sui centri di spesa, sia interni sia delle società partecipate.

Impegno a rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.

Massima estensione dei servizi on line.

#### **Investimento:**

E' necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile al fine di fornire oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici.

Sono necessarie spese per il funzionamento dei servizi investimenti in hardware e software.

#### **Erogazione di servizi al consumo:**

mantenimento standard raggiunto

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**Risorse umane da impiegare:**

1 dirigente (10%)

1 D (60%)

4 C

**Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:**

Come da inventario agli atti dell'ufficio

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze Tributi e attività produttive	

### **Tributi**

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Il progetto relativo ai tributi prevede la gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (I.U.C., I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P., ecc.).

#### **IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)**

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articola in due componenti:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- la componente servizi, articolata a sua volta:
  - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
  - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Mentre per l'IMU l'applicazione dell'imposta risale al 2012, TASI e TARI costituiscono imposizioni tariffarie di più recente istituzione e/o differenti rispetto a quelle passate. E' stato necessario perciò un lavoro organizzativo per predisporre ed aggiornare le procedure informatiche in modo da rispondere tempestivamente alle esigenze dei contribuenti che in misura sempre più numerosa si rivolgono all'Ufficio Tributi (allo sportello, telefonicamente, via mail) per ottenere informazioni circa le modalità applicative di questi tributi anche alla luce delle continue modifiche come quelle recentemente introdotte dalla legge di stabilità 2016 sull'esenzione prima casa e in materia di comodato - per non citare altre modifiche di minor entità in termini di gettito, ma assai onerose ai fini organizzativi e informativi dell'ufficio.

Si è reso necessario, inoltre, predisporre un nuovo regolamento unico in sostituzione dei regolamenti disciplinanti l'IMU e la TARSU.

#### **TASI**

Per quanto riguarda la TASI l'attività preliminare è stata la predisposizione del regolamento del tributo, confluito nel regolamento unico della IUC, nonché effettuare le simulazioni di gettito utili alla determinazione delle aliquote e detrazioni.

Il tributo viene pagato dal contribuente in autoliquidazione e, pur trattandosi di un'imposta simile all'IMU (viene infatti utilizzata la stessa base imponibile), è stato necessario aggiornare il software utilizzato dall'Ufficio.

Tutti gli anni è prevista una notevole affluenza di contribuenti presso gli sportelli dell'ufficio con particolare riferimento ai periodi in prossimità delle scadenze.

**TARI**

E' il tributo destinato al finanziamento delle spese del servizio di raccolta dei rifiuti che si sostituisce alla previgente TARSU.

Rispetto alla TARSU è cambiata la metodologia di calcolo della tassa in quanto non si fa più solo riferimento alla superficie dei locali ma anche ad altri parametri quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata (le categorie sono ben 30) per le utenze non domestiche.

Nell'ambito della gestione della tassa vengono svolte le normali attività di gestione (iscrizione nuovi contribuenti, cancellazione cessati, emissione ruoli straordinari) finalizzate all'emissione dei modelli F24 o bollettini postali da inviare ai contribuenti per effettuare il pagamento della tassa.

Anche in questo caso è previsto un notevole afflusso di contribuenti presso gli sportelli dell'Ufficio Tributi in quanto, trattandosi di una tassa calcolata con una metodologia di calcolo differente rispetto a quella utilizzata per la TARSU, numerose e diversificate sono le richieste di chiarimenti ed informazioni.

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU e TASI**

Come detto al punto precedente, l'ICI è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 1° gennaio 2012.

La previsione di entrata di euro 200.000,00 per i recuperi di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo effettuati per il periodo 2007/2011, è stata sostituita da quella sull'IMU e TASI. L'attività di liquidazione (controllo dichiarato/versato) è obbligatoria per il Comune, e deve essere effettuata entro i termini di legge. L'ufficio, inoltre, si concentrerà maggiormente sull'attività di accertamento dell'imposta.

All'interno del progetto di recupero evasione sono diverse le attività che devono essere svolte, in particolare:

verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti;

accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;

richiesta di documentazione o informazioni ai contribuenti nei casi dove si rilevano, omissioni, infedeltà della dichiarazione, omessi o insufficienti versamenti;

emissioni avvisi di liquidazione e/o accertamento;

gestione dell'eventuale contenzioso.

**T.A.R.S.U./TARI**

Nell'ambito della gestione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani verranno svolte le attività relative all'emissione degli avvisi di accertamento per il periodo 2014-2018.

**COSAP**

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto.

**IMPOSTA DI PUBBLICITA' ED AFFISSIONI**

L'attività ordinaria così come per la cosap viene svolta dal concessionario.

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

L'attività di riscossione dei proventi del servizio idrico integrato (compreso, quindi, il canone per

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

la fognatura e depurazione) dal 2017 è limitata al recupero dell'arretrato fino al 2015. Le competenze sono state trasferite alla società Ponente Acque srl che svolge il servizio a livello sovracomunale.

### ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ARRETRATO ACQUEDOTTO

E' stata avviata nel corso del 2017 e si concluderà nel corso del prossimo anno, l'attività di accertamento, verifica, sollecito ed eventuale iscrizione a ruolo degli importi delle bollette emesse da questo Ente per la erogazione di acqua che risultano non pagate.

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

E' stata istituita con decorrenza 1.01.2018 l'imposta di soggiorno ma la riscossione per il 2018 è stata sarà limitata ai mesi di luglio e agosto.

Nel primo semestre 2018 è stato quindi necessario organizzare il nuovo servizio.

Per l'anno 2019 il periodo di imposta sarà ordinario (aprile – settembre) e le aliquote sono state mantenute uguali al 2018.

### **Finalità da conseguire:**

Il principale obiettivo da conseguire è l'aumento delle entrate incassate a parità di imposizione anche attraverso l'attività di accertamento e recupero evasione.

Massima estensione dei servizi on line di pagamento dei tributi, dei servizi comunali.

### **Investimento:**

spese per il funzionamento del servizio

### **Erogazione di servizi al consumo:**

mantenimento standard raggiunto anni precedenti

### **Risorse umane da impiegare:**

1 dirigente (5%)

1 D (20%)

3 C (di cui uno part time 83%)

### **Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:**

Come da inventario agli atti dell'ufficio

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

linea programmatica 1	<b>CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE</b>
-----------------------	--

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento del servizio di concessioni suolo pubblico
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente
	01.06	attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e uffici dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Amandola 01.05 / 01.06 / 01.11 Rembado 01.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

**Lavori pubblici**

1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ha elaborato e redatto lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2019-2020-2021.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio LL.PP. al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 16.01.2018 n. 14, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2019.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

Compito del Settore è di attivare i sistemi di affidamento di un'opera pubblica, garantendone la

conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché espletare le procedure delle gare stesse fino all'aggiudicazione e stipulazione del contratto d'appalto nei modi di Legge.

Nel caso poi di lavori a procedura negoziata esperita ai sensi delle vigenti normative di legge, effettua le dovute comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, promuove la gara informale ai sensi del D.Lgs. 50/2016, e garantisce la pubblicità dei relativi atti.

Nel caso ne ricorrano gli estremi, richiede all'Amministrazione aggiudicataria la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nelle gare a offerta economicamente più vantaggiosa nonché degli appalti per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente, nel caso in cui non si sia ricorso ad affidamento a professionista esterno.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvedere ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

## 2 Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

## 3 Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivati dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provveder all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

## 4 Progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze del servizio od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo

più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

L'investimento nelle infrastrutture è finalizzato a garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Le scelte operate sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge.

Nel presente Programma di Bilancio non sono comprese le spese per la realizzazione e manutenzione delle opere classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa ma sono comprese le spese per gli interventi relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e agli uffici dell'ente.

### **Manutenzioni**

#### **1. Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico**

Attività svolta:

- Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016;
- Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari
- Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

#### **2. Servizio Pubblica Illuminazione**

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali
- installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale
- interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento
- gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

### **Finalità da conseguire:**

lavori pubblici

maggior fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili, progettazione e finanziamento delle opere

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

inserirle nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati.  
Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale.

### Suolo pubblico

Nuova regolamentazione dell'occupazione degli spazi pubblici che consenta la salvaguardia del valore estetico, storico e tradizionale e del decoro del centro storico della città nonché di rivitalizzare il suo tessuto commerciale.

### Manutenzione:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;
- fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;
- Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

Si intende proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ad alcuni progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale.

Nuovi investimenti saranno destinati ad importanti infrastrutture, necessarie per lo sviluppo della Città.

Difesa dell'Ospedale Santa Corona, Aree del Cantiere, Ponte sul Maremola e Palazzetto dello Sport sono i capisaldi dell'impegno dell'Amministrazione.

### INTERVENTI MANUTENTIVI E NUOVE OPERE E PROGETTI

Per il dettaglio sulle opere che si intendono realizzare per il triennio 2019-2021 si rimanda alla specifica sezione di questo documento unico di programmazione.

### **Investimento:**

Spese per il mantenimento e funzionamento del servizio

### **Erogazione di servizi al consumo:**

miglioramento ed adeguamento del servizio

### Risorse umane da impiegare

1 Dirigente (70%)

2 D

7 C

18 B

### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio demaniale dell'ente
	01.06	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e istruttorie relative le connesse attività di vigilanza e controllo le certificazioni di agibilità
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Luciano 01.05 Valeriani 01.06 /01.011	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

### **1. Edilizia privata**

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)
- Istruttoria Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) ex art. 3 L.R. n° 49/2009 e s.m.i.
- Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria
- Controllo e archiviazione comunicazioni inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ex art. 21 L.R. 16/2008
- Rilascio certificazioni di agibilità ex art. 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)
- Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 43 e 49 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Regolarizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 8 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Regolarizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 139/2010

- Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino
- Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;
- Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere
- Rilascio autorizzazioni ex art. 35 L.R. 4/99 inerenti il vincolo idrogeologico

## **2. Demanio**

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

- Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
- Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
- Emissione ordinanze in materia demaniale
- Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
- Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
- Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
- Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
- Gestione della Spiaggia Libera Attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" (spiaggia attrezzata anche per animali domestici)
- Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
- Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Determinazione e richiesta di pagamento dei canoni demaniali marittimi e della tassa regionale dovuti per le singole concessioni

Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

**Finalità da conseguire:**

**SPIAGGE E DEMANIO MARITTIMO**

Obiettivo dell'Amministrazione è il completamento delle opere di difesa dell'arenile e attuazione del ripascimento delle spiagge. Viene altresì posta particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere architettoniche per la fruibilità delle spiagge.

Mantenimento e potenziamento delle spiagge libere e spiagge libere attrezzate.

Organizzazione di eventi che portino il turista a vivere la spiaggia in ogni momento dell'anno e della giornata e valorizzazione dal punto di vista turistico del litorale di levante e di ponente.

**EDILIZIA ED URBANISTICA**

In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;

- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;
- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso

**Investimento:**

Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio

**Erogazione di servizi al consumo:**

miglioramento ed adeguamento del servizio

**Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente**

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

2 B

+ 1 B tempo determinato

**Risorse strumentali utilizzate**

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	921.377,20	820.877,20	820.009,07	D.SSA FIORENZA OLIO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.044.435,04			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>921.377,20</b>	<b>820.877,20</b>	<b>820.009,07</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.044.435,04</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	03	
Programma di Bilancio	03.01 / 03.02	
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

L’approvazione della legge 29 luglio 2010 ha introdotto una nuova visione dell’impiego delle risorse finanziarie derivanti dagli introiti delle sanzioni del cds. La stessa dottrina e giurisprudenza chiariscono il problema, superando le formule dubitative e nebulose che hanno finalmente determinato, in termini che lasciano poco spazio all’interpretazione, la risoluzione dell’impiego delle entrate. Il ccnl che prevede la costituzione del fondo detta che la sua composizione debba includere “le risorse che specifiche disposizione di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni e risultati del personale”. Altre interpretazione di natura restrittiva traviserebbero lo stesso contenuto della norma che oggi allarga le possibilità non limitandole al solo potenziamento della sicurezza stradale, ma collega l’impiego delle risorse ad un concetto più elastico di “sicurezza

urbana". Le esigenze legate al territorio e l'opera di mantenimento di un buon livello di controllo del territorio stesso, non possono prescindere da un lavoro effettuato al di fuori dell'ordinaria turnazione retribuita e finanziata con le formule di cui sopra. Una città di circa 10.000 abitanti residenti, ma che è soggetta ad una fluttuazione di popolazione enorme basata ora non sulla sola stagionalità, ma su altre forme di turismo che vede picchi di crescita della popolazione nei fine settimana, nei ponti, in occasione delle festività, lungo il corso di tutto l'anno e non solo nel passato nel periodo agostano. La presenza di uno dei più grandi ospedali della Liguria fa lievitare i problemi periodici di afflusso, sia per il numero di dipendenti, sia per l'afflusso quotidiano di pazienti e parenti di essi, oltre che rappresentare un centro gravitazionale di enorme portata sociale. Una prima necessità indotta appunto dalla presenza del Santa Corona e del suo Spdc è il mantenimento di una forma di reperibilità extracontrattuale, per garantire l'esecuzione in tutte le sue fasi dei trattamenti sanitari obbligatori (mediamente circa 25 interventi all'anno), così come disposto dalla l. 833/78. La polizia municipale allertata direttamente dall'ospedale esegue un primo controllo di legittimità e predispose la documentazione amministrativa e dopo l'emissione dell'ordinanza del sindaco, qualora il paziente non fosse già in degenza ospedaliera e su richiesta degli organi sanitari, assicura l'accompagnamento presso la struttura sanitaria (Savona). Questo avviene tramite chiamata ad una seconda unità se l'opposizione del paziente è ritenuta potenzialmente pericolosa. Tale servizio deve essere garantito per tutti i giorni dell'anno ed in ogni orario (compreso quello notturno).

L'intera turnazione viene "stravolta" per affrontare le nuove esigenze determinate dall'affollamento, dall'arrivo di nuovi strati sociali non completamente integrati nel territorio e dall'inevitabile aumento di episodi legati alla micro-criminalità e dai consueti fenomeni legati all'immigrazione clandestina collegata con l'abusivismo commerciale. Non solo il traffico e la circolazione pesantemente afflitta dalla grande affluenza, ma anche tutti quei fenomeni non riscontrabili in altri mesi dell'anno, ma preoccupanti sul piano della percezione della sicurezza sono contrastabili con una turnazione emergenziale basata sui rinforzi straordinari diurni e su un impegno orario, durante l'intera giornata, a volte superiore alle 12h. Il personale partecipa agli interventi contro l'abusivismo commerciale in spiaggia in molte occasioni anche in funzione ausiliaria alla questura di Savona. La fascia serale e la prima fascia notturna è coperta da una pattuglia composta da tre unità (di cui una con il grado di ufficiale) con compiti che spaziano dalla polizia stradale e controlli con etilometro, alla sicurezza urbana nel centro storico che tradizionalmente è il luogo di massimo ritrovo durante le ore serali. Non da meno sono i controlli eseguiti giornalmente sulla diffusione dei rumori dagli esercizi pubblici tali da poter determinare disturbi al quieto svolgimento del trascorrere della vita serale. Il Comando deve poi fronteggiare i frequenti picchi di turisti anche in diverse stagioni soprattutto nelle festività, i week-end ed i ponti. L'orario di apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 (giorni feriali), mentre l'intervento sul territorio è garantito dalle 7,00 alle 13,00 con ampliamento fino alle 24,00 (tutti i giorni, festivi compresi). L'organizzazione delle manifestazioni ed i numerosi provvedimenti viabilistici adottati per il loro corretto e pacifico godimento, impongono potenziamenti straordinari per chiusure al traffico e rimozioni di intere aree anche in orari anticipati o posticipati rispetto alla rituale turnazione ordinaria. In molte occasioni viene potenziato l'organico del turno con sistemi di flessibilità quali prolungamento dell'orario e/o effettuazione di orari "spezzati" nelle varie manifestazioni estive, ma anche invernali quali ad esempio il Capodanno. Stessa organizzazione è adottata nelle manifestazioni sportive quali gare ciclistiche con chiusura di interi tratti di strada quando praticamente l'intero organico del Corpo è contestualmente impiegato nei servizi di viabilità. Il servizio contravvenzioni svolge la sua attività anche al di fuori degli orari ordinari per garantire la correttezza e velocità della procedura di verbalizzazione (peraltro oggi nei tempi ridotta da 150 a 90 per la notificazione ed il pagamento con riduzione del 30% se immediato) e la rapida riscossione dei crediti tramite le messe a ruolo ed il controllo delle capacità economiche dei debitori (trasgressori, obbligati in solido). Non ultimo come attività di polizia stradale è il compito di controllare la velocità tramite sistemi elettronici, controllo utilizzato anche in funzione preventiva

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

per ridurre l'alta sinistrosità delle nostre strade. Sempre in ambito di polizia stradale il nostro personale sarà sempre impiegato nelle scuole elementari e nelle scuole medie per i corsi di educazione stradale. Continueranno anche i corsi di circolazione stradale per i conducenti di ambulanze e con le risorse necessarie si prevede l'inaugurare delle lezioni per l'azzeramento delle decurtazioni sulle patenti.

La videosorveglianza (in continua espansione), rappresenta l'altro aspetto innovativo e cardine per il servizio. La sua gestione prevede un complesso ed articolato numero di operazioni che vanno dal salvataggio alla visione delle immagini per cogliere gli aspetti più importanti al fine di mantenere un pacifico ed ordinato trascorrere della vita cittadina. Il regolare andamento di tutti gli altri servizi sono finalizzati al mantenimento di un sufficiente grado di soddisfacimento dell'attività ordinaria. Ogni attività anche accessoria rientra nell'ambito della sicurezza urbana, principale obiettivo di mantenimento nella sua accezione più ampia.

Nel corso dell'anno 2019 potrà essere notevolmente implementato il servizio di videosorveglianza con programma di ricerca targhe, in ausilio alle altre forze di polizia grazie al contributo di €. 92.000,00 ottenuto a seguito di presentazione progetto (vedasi determinazione nr. 78 del 14.12.2018)

### **Finalità da conseguire:**

#### **PROGRAMMA SICUREZZA**

Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale e ricorso ad inserimenti in organico di personale a tempo determinato durante la stagione estiva. Al riguardo è stato inoltrato richiesta di finanziamento per nr. 4 agenti di P.M. per mesi 4 con le risorse del fondo di cui all'art. 35 quater D.L. 113/2018 convertito in legge 132/2018.

Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale soprattutto in ottica di presidio dei punti maggiormente a rischio per concentrazione di traffico veicolare/pedonale.

Potenziamento del servizio notturno.

Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità", per consentire un miglior rapporto tra la cittadinanza ed il Corpo soprattutto nell'ottica di instaurare un rapporto fiduciario diretto tra un fruitore dei servizi (utilizzatori della strada, commercianti ecc.) e PM.

Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza, con maggior utilizzo anche in ottica preventiva.

Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi per far fronte ad eventi eccezionali di ordine pubblico e sicurezza.

Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri in ottica prevenzione/repressione della microcriminalità.

Contrasto dei fenomeni di accattonaggio dei richiedenti asilo, vagabondaggio e abusivismo commerciale.

Favorire la sempre maggiore collaborazione con le forze dell'ordine, Carabinieri e Polizia di stato in Primis, per il presidio del territorio soprattutto in orario serale e notturno e attraverso una modalità più efficace ed efficiente di scambio di notizie con l'utilizzo di sistemi informatici.

Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che i membri delle associazioni d'arma a riposo possono mettere a disposizione della collettività.

### **Investimento:**

#### **Erogazione di servizi al consumo:**

#### **Risorse umane da impiegare:**

N° 1 comandante;

N° 1 vice comandante;

N° 3 ufficiali coordinatori;

N° 1 ufficiale part-time;

N° 1 ufficiale ad uso esclusivo amministrativo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

N° 8 agenti servizio esterno;  
N° 1 agente a tempo determinato servizio esterno  
N° 1 agente distaccato;  
N° 1 agente ad esclusivo servizio interno  
N° 1 agente prevedendo all'assunzione tramite mobilità

**Risorse strumentali da utilizzare:**  
Come da inventario agli atti dell'ufficio

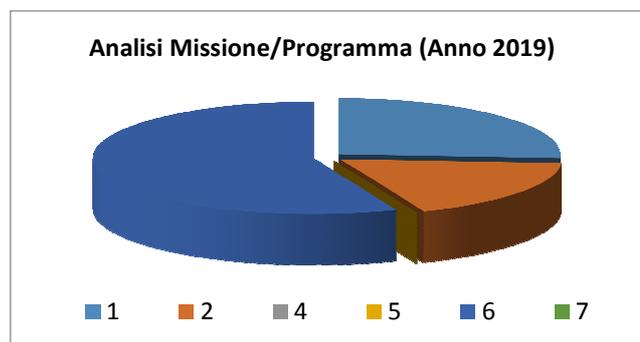
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

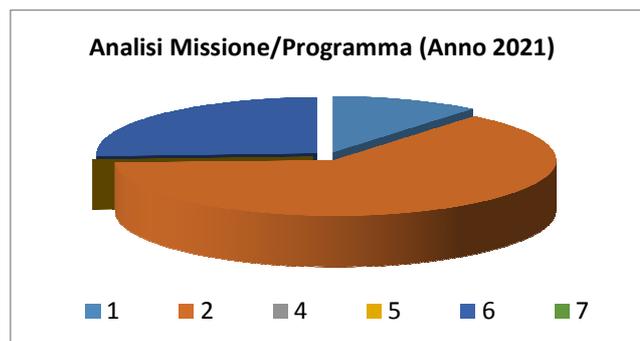
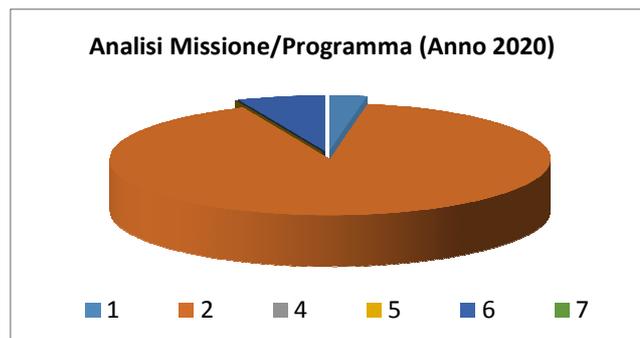
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabile
1	Istruzione prescolastica	comp	163.623,93	147.623,93	147.623,93	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.438,38			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	111.900,00	4.939.450,00	860.233,10	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	253.460,86			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	352.122,44	350.390,00	350.390,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	471.360,69			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>627.646,37</b>	<b>5.437.463,93</b>	<b>1.358.247,03</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>939.259,93</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	<b>SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'</b>	
Missione di Bilancio	04	
Programma di Bilancio	04.01	Istruzione prescolastica
	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico	Carrara P.	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali ed educative, cultura, turismo e sport	

### Pubblica Istruzione

Esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'assistenza scolastica secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 "Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione" e dal D.lgs n. 65 del 13/04/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni". A tal fine verranno intraprese azioni volte al sostegno della frequenza scolastica mediante l'accesso ai servizi di refezione, trasporto scolastico e scuola estiva (Campo Solare) in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola.

Avanzamento del processo di semplificazione amministrativa e di passaggio dalla carta al digitale già intrapreso attraverso la revisione di tutta la modulistica inerente ai servizi in modo da ottimizzare gli accessi dei genitori lavoratori all'ufficio pubblica istruzione. Le iscrizioni ai diversi servizi vengono concentrate nel mese di maggio al fine di predisporre per tempo – in

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure – l'anagrafica informatizzata degli utenti per il nuovo anno scolastico. Gestione in tempo reale delle richieste di riduzione tariffaria per il servizio del trasporto scolastico e del Campo Solare e di esenzione per il servizio mensa al fine di avere sempre aggiornato il conteggio delle entrate per servizi a tariffazione individuale. Invio dei solleciti per i pagamenti arretrati, accoglimento delle richieste di rateizzazione e iscrizione al ruolo degli utenti morosi.

Controllo della qualità della refezione scolastica sia per quella data in gestione (scuole primarie e secondaria di I grado) che per quella svolta in economia (scuola dell'infanzia) attraverso controlli periodici a sorpresa e l'istituzione della Commissione mensa. Predisposizione delle forniture di derrate alimentari e materiale di pulizia per la refezione della scuola dell'infanzia. Ottimizzazione dei flussi di lavoro distribuiti tra il personale interno e quello esterno della cucina della scuola dell'infanzia e degli approvvigionamenti necessari al funzionamento di quest'ultima.

Trattamento delle richieste dell'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure in merito a:

- erogazione di contributi per il potenziamento del POF;
- fornitura di materiale vario;
- richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono i servizi di refezione, trasporto scolastico, campo solare e aiuto cuoca e con i referenti delle diverse forniture in essere per il funzionamento dei servizi erogati.

Gestione del Campo Solare affidata alla cooperativa comprensiva delle diverse attività: educatori, pulizia scuola e distribuzione dei pasti. Assegnazione delle borse di studio per il rimborso delle spese sostenute per i libri di testo erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con l'Ufficio scolastico provinciale e Regionale, la Provincia, la Regione, l'A.S.L e gli Uffici Pubblica Istruzione degli altri comuni.

Rimborso alle librerie delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Pietra Ligure.

E' in atto la Convenzione sottoscritta con il Comune di Borgio Verezzi, ai sensi della legge n. 78/2010 e smi, per la gestione associata dei servizi scolastici rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: migliorare la qualità e contenere la spesa per la gestione di tali servizi. Questo Comune, individuato quale comune capofila, con la suddetta convenzione ha espletato le procedure per l'appalto del servizio di refezione scolastica. Le modalità di svolgimento degli ulteriori servizi scolastici verranno definite dalla conferenza dei sindaci.

Attuazione convenzione con il canile per recupero pasti non usufruiti.

### **Finalità da conseguire:**

Snellimento delle procedure e miglioramento del recupero crediti nel caso di utenti insolventi o parzialmente solventi.

### **Investimento:**

### **Erogazione di servizi al consumo:**

**Risorse umane da impiegare** ufficio politiche sociali ed educative:

1 Dirigente

1 D

3 C (di cui due al 50%)

3 B (di cui uno a tempo determinato part time)

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario agli atti degli uffici

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	207.136,87	307.543,53	387.543,53	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	265.194,87			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>207.136,87</b>	<b>307.543,53</b>	<b>387.543,53</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>265.194,87</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	<b>SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’</b>
-----------------------	--

Missione di Bilancio	05	
Programma di Bilancio	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

### **BIBLIOTECA CIVICA**

La Biblioteca sta provvedendo ad arricchire il proprio patrimonio librario e di materiale multimediale, al fine di favorire il pieno utilizzo della sala multimediale da parte del pubblico, cui viene offerta anche la possibilità di fermarsi ad ascoltare musica o guardare dei film, grazie al supporto di cuffie.

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio librario pregresso, dei volumi acquistati o ricevuti in dono correntemente, dei CD e dei DVD, al fine della loro immissione in rete, per rendere la propria consistenza (patrimonio librario e non) visibile al pubblico, su scala nazionale e attraverso la Library of Progress americana. Già catalogati n. 15.087 volumi - CD e DVD

Sono attive e a disposizione del pubblico, disciplinate da apposito regolamento, tre postazioni internet di cui una multimediale e una per gli ipovedenti o non vedenti, aiutati da personale di accompagnamento.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso:

- attività culturali da svolgere in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio e con l'Istituto comprensivo, qualora possibile.
- presentazione sporadica di libri, per chi ne fa richiesta.
- Cicli di incontri a tema.

Il progetto "Libro parlato", permette agli utenti ipovedenti e non vedenti di avere in prestito libri registrati su cassetta o CD/MP3, scaricabili anche dalla rete, mediante la apposita postazione in sede, o direttamente da casa. Il servizio, attivato al fine di favorire l'autonomia e l'integrazione nella vita sociale delle persone disabili, è totalmente gratuito,

### **UFFICIO CULTURA**

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Per quanto riguarda il teatro comunale la gestione e programmazione della stagione teatrale dovrà essere affidata tramite gara d'appalto a ditta esterna che provvederà alla programmazione della rassegna teatrale arricchita di una rassegna musicale estiva nel suggestivo anfiteatro del Parco Negro, area verde pubblica del levante cittadino.

Si procede altresì all'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi della scuole del territorio (ad es. giornata della memoria )

Costanti sono i rapporti con il concessionario del servizio di proiezione cinematografica e il concessionario dell'organizzazione della stagione teatrale all'interno dello stesso cinema teatro per coordinare al meglio la programmazione e rappresentazione degli spettacoli comunali con quelli relativi alle proiezioni cinematografiche nonché per un'attività di controllo sul puntuale rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore stesso.

L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito delle serate gestite direttamente in cui l'attività di biglietteria, vigilanza ed assistenza durante gli spettacoli sono garantite da personale comunale.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### **Finalità da conseguire:**

La promozione della cultura per il miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Distribuzione delle iniziative culturali su tutto il territorio cittadino.

Promozione delle manifestazioni a sfondo benefico, attraverso associazioni no profit. Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali.

Organizzazione di serate con lettura e discussione di libri e poesie, cercando di promuovere le opere di cittadini locali.

Incentivazione della realizzazione di spettacoli teatrali e concerti di organizzazioni locali.

Proseguire con la cerimonia di individuazione del "Pietrese dell'anno" incentivando la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale.

### **Investimento:**

organizzazione di rassegne culturali accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni culturali locali per realizzazione di eventi atti a promuovere la cultura e l'immagine della città.

### **Erogazione di servizi al consumo:**

### **Risorse umane da impiegare** - ufficio cultura, e Biblioteca

1 Dirigente

2 D

3 B di cui 1 al 50%

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre alla disponibilità delle seguenti strutture:

Centro polivalente

Cinema teatro comunale

Biblioteca

Sale riunioni presso stazione ferroviaria

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	1.258.168,12	132.668,12	132.668,12	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.289.845,19			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.258.168,12</b>	<b>132.668,12</b>	<b>132.668,12</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.289.845,19</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	---------------------------------

Missione di Bilancio	06	
Programma di Bilancio	06. 01	
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

### **Sport**

Consolidamento dell’attività sportiva e promozione dell’immagine di Pietra Ligure tramite lo svolgimento di manifestazioni di varie tipologie di sport organizzando sia direttamente sia in collaborazione con le associazioni sportive con sede nel territorio di Pietra Ligure.

In particolare si intendono promuovere le seguenti manifestazioni sportive:

il Triathlon Olimpico “Città di Pietra Ligure” in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Tornei di calcio in collaborazione con asd Pietra Ligure calcio

Tornei di judo, volley, ginnastica e basket in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Manifestazione sulla spiaggia per destagionalizzare l'offerta sportiva turistica

Manifestazioni a carattere sociale: corsi di autodifesa

Si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di altre iniziative di alto richiamo sportivo anche al fine di incrementare il turismo.

Vengono concessi patrocini nominali anche per eventi sportivi da organizzarsi sul territorio di Pietra Ligure ad opera di associazioni sportive aventi sede non solo a Pietra Ligure ma anche in altre realtà territoriali al fine di promuovere il turismo sportivo.

Prosegue la compartecipazione del Comune nella gestione degli impianti sportivi: campo sportivo comunale, palazzetto dello sport, campetti di calcio, bocciodromo comunale e del Playground di basket sito in Via San Francesco. Sia per il bocciodromo che per i campetti di calcio saranno esperite gare per l'appalto gestionale.

Proseguimento dei rapporti convenzionali con il Comune di Boissano per la gestione del campo sportivo polivalente di Boissano.

Erogazione di servizi di consumo:

utilizzo degli stabili sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione sportiva.

**Finalità da conseguire:**

necessità di promuovere l'immagine turistica di Pietra Ligure attraverso iniziative in grado anche di rendere possibile un interessamento da parte dei visitatori sia abituali che di passaggio, mediante anche una capillare attività di informazione in quelle zone dove abitualmente risiede il turista che ha fatto della Riviera la propria meta.

Miglioramento del programma delle iniziative sportive al fine sia promozionale che di puro e semplice divertimento nonché di aggregazione sportiva anche grazie alle caratteristiche morfologiche del nostro territorio che ben si adatta alla pratica di sport all'aria aperta.

**Investimento:**

organizzazione di iniziative e intrattenimento mirati e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni sportive per realizzazione di eventi sportivi atti a promuovere l'immagine della città

**Erogazione di servizi al consumo:**

utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione e valorizzazione dell'attività sportiva.

**Risorse umane da impiegare ufficio cultura, turismo, sport:**

1 dirigente

1 D

2 C

1 B

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario agli atti degli uffici

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre agli impianti sportivi quali:

Campo sportivo comunale

Palazzetto dello sport

Bocciodromo comunale di Via Morelli

Campetti sportivi per allenamenti calcio - via Sauro

Campo da Playground (ex campo da tennis)

Complesso sportivo polivalente di Boissano (unitamente ad altri comuni)

Spiaggia Beach Volley

Palestre e plessi scolastici

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	458.177,71	389.897,71	389.897,71	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	578.497,80			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>458.177,71</b>	<b>389.897,71</b>	<b>389.897,71</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>578.497,80</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	<b>SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’</b>
-----------------------	--

Missione di Bilancio	07	
Programma di Bilancio	07. 01	
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

## **Turismo**

In riferimento al servizio turismo l'ufficio effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non per promuovere l'immagine turistica del paese.

Si prevede anche l'adesione a bandi regionali nazionali ed europei per l'ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocinii e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse anche attraverso la collaborazione della consulta del turismo per la definizione di un programma omogeneo e coordinato di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

In merito alla tassa di soggiorno si proseguiranno e definiranno dal punto di vista operativo tutte le attività impostate a seguito della sua istituzione nel corso del 2018 ed avviate dall'Ufficio Turismo. Tale imposta è stata adottata in seguito all'adesione al Patto Regionale per lo Sviluppo Strategico del Turismo in Liguria ai fini di migliorare i servizi offerti al turista.

Nel dettaglio si proseguirà con la definizione delle strategie di marketing territoriale in capo al Comitato Locale del Turismo – CLT, nel quale sono presenti il Comune e le associazioni di categoria di Pietra Ligure, e con la loro attuazione in base alla ripartizione dei proventi dell'imposta. A livello provinciale continuerà il lavoro del Comitato di Coordinamento, tavolo a cui partecipano i Comuni, le associazioni di categoria e la Camera di Commercio, e verrà portata a regime la "Tourist Card Riviera di Liguria" attraverso l'implementazione di un maggior numero di servizi turistici dato dalla maggiore adesione da parte delle attività commerciali.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le varie associazioni sportive e turistiche nonché di redigere le varie convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali. L'ufficio turismo cura i rapporti amministrativi e di vigilanza con i gestori dell'area camper comunale.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di manifestazioni/esposizioni ecc..

L'ufficio turismo organizza diversi eventi e manifestazioni cura inoltre e, cerca di rendere il più fruibile possibile da parte dell'utenza, il programma degli eventi che si svolgono nel territorio comunale. Per le manifestazioni ritenute rilevanti per interesse turistico promozionale, il Comune di Pietra Ligure provvede alla loro organizzazione o a collaborare finanziariamente o a agevolare con mezzi, personale, promozione e altre forme di collaborazione al fine di consentirne la migliore riuscita sia in termini organizzativi, logistici, sia al fine di offrire intrattenimento che ai fini di promozione dell'immagine del paese.

### **Comunicazione**

E' attivo inoltre un servizio di ufficio stampa ex legge 150/2000 con la finalità di fare da collettore dei comunicati stampa delle associazioni locali oltre ad essere a disposizione dell'ufficio turismo e cultura comunali. Svolge anche un servizio convenzionato con alcuni mass media.

Si intende proseguire e migliorare le attività di promozione turistica della campagna "Pietraforever", attraverso la quale si promuovono presso i turisti le peculiarità di Pietra Ligure e gli eventi che ne arricchiscono l'offerta turistica. Verrà implementato ed aggiornato il sito turistico [www.pietraforever.it](http://www.pietraforever.it) ed il calendario delle manifestazioni e verranno pubblicizzate sulla pagina facebook/turismopietraligure-pietraforever le iniziative turistiche attuate nella città.

### **Finalità da conseguire:**

La promozione turistica, di intrattenimento intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Con riferimento al programma turistico, la base di partenza dovrà essere la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore. Le competenze e le idee degli operatori del settore, la loro esperienza e capacità amministrativa dovrà essere messa in rete con quelle di chi si impegna da sempre per la sviluppo della propria attività lavorativa.

Uno strumento a tal fine potrà essere la creazione di un ufficio turistico, e l'apposita Consulta e il Comitato Locale per il Turismo per cercare di unificare gli sforzi delle singole categorie e organizzare il lavoro e la progettazione turistica in maniera equilibrata e condivisa dalle categorie. L'ufficio dovrà redigere il calendario degli eventi turistici dell'anno entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

Potenziamento e razionalizzazione complessiva degli uffici comunali del settore turismo con presa in carico da parte del Comune del servizio di informazioni e accoglienza turistica, in accordo con i Comuni dell'entroterra per la gestione associata dell'ufficio IAT. Creazione di una forte sinergia tra lo stesso ufficio IAT, dotato di personale formato e qualificato, e l'ufficio comunale che pianifica le strategie in campo turistico, dalla gestione del sito internet e dei social network alla diffusione della guida turistica tradotta in lingua inglese e tedesco e del materiale promozionale.

Creazione di un nuovo punto di incontro dove l'amministrazione comunale e le associazioni locali operanti nel settore del turismo potranno confrontarsi per sviluppare strategie condivise da attuare in campo turistico; non solo un luogo in cui incontrarsi quindi, ma un vero e proprio incubatore di idee, dove Comune e associazioni potranno lavorare in stretta sinergia per elaborare le migliori e più efficaci azioni da intraprendere in un settore così fondamentale per l'economia del territorio;

Coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del territorio del Pietrese e della Val Maremola, prenotazioni alberghiere, gestione visite guidate ed escursioni fino ad arrivare alla vendita di servizi turistici: sono queste le principali finalità da perseguire e su cui occorrerà lavorare per arrivare alla loro piena attuazione. I nuovi spazi agevoleranno lo scambio di idee tra Comune, albergatori, ristoratori, commercianti, operatori del mondo outdoor, bagni marini, produttori agricoli, dove le esperienze e le competenze di ciascuno saranno messe a sistema, fanno sapere dal Comune.

Saranno necessari investimenti in aree giochi per bambini, spettacoli e animazioni.

Sarà una caratterizzazione che avrà funzione interdisciplinare, che andrà oltre alla tradizionale

organizzazione per funzioni ma avrà valore di progetto comune, coinvolgendo turismo, cultura, pubblica istruzione, parchi e giardini, sociale.

#### **PROGETTO OUTDOOR PIETRESE E VAL MAREMOLA**

Promozione del turismo sportivo per mezzo della realizzazione di un parco “tra mare e monti” dedicato alle multiattività che hanno come comune denominatore l’outdoor, quale volano per lo sviluppo economico-turistico del territorio e mezzo attraverso cui destagionalizzare l’offerta turistica della città.

Valorizzazione e promozione turistica in chiave outdoor del comprensorio territoriale del Pietrese e della Val Maremola, che unisce le amministrazioni comunali di Pietra Ligure, Tovo San Giacomo, Giustenice e Magliolo; messa a sistema di progettualità e risorse in adempimento di un protocollo d’intesa per collaborare fattivamente alla costruzione di un piano strategico che possa portare alla definizione di un progetto inclusivo e concretamente realizzabile.

Fruizione della rete sentieristica oggi attiva nel comprensorio ed al coinvolgimento dei soggetti privati, associazioni e categorie operanti sul territorio.

Creazione di un “campo base” dal quale far partire circuiti attrezzati dedicati alla pratica di attività sportive all’aria aperta.

#### **PROGETTO “LA GASTRONOMICA”**

Implementazione del progetto avviato nel 2016 che riunisce un numero sempre crescente di soggetti (ristoratori, produttori, comunità del cibo, istituzioni) con l’obiettivo di valorizzare il patrimonio enogastronomico ligure, di farlo conoscere attraverso la cucina, attraverso i piatti che ci legano alle origini e ci portano nel futuro dell’economia turistica, l’evento di riferimento per tutti viaggiatori “foodies” alla ricerca di un’esperienza gastronomica autentica, locale, unica.

Per ridare vita ad una cucina identitaria, riscoprendone la storia unica e raccontandola attraverso i piatti, definizione del “Manifesto della Gastronomia”, un’alleanza, un patto di salvaguardia e promozione tra gli operatori della ristorazione e la filiera di produzione locale che si concretizza nella proposta di piatti cucinati secondo ricette tradizionali liguri che utilizzano prodotti del territorio. Tradizionali sono definiti quei prodotti agroalimentari i cui metodi di lavorazione e conservazione risultano consolidati nel tempo, omogenei per tutto il territorio interessato, per un periodo non inferiore ai venticinque anni. Sono altresì definiti tradizionali i prodotti, le preparazioni gastronomiche ed i piatti accettati e riconosciuti dalla comunità come facenti parte della nostra storia e cultura.

Partendo da un disciplinare che definisce le linee guida, la personalità degli chef garantisce quell’unicum che solo la maestria, la creatività e l’esperienza, unite alla qualità dei prodotti possono realizzare.

L’alleanza territoriale partendo da queste basi mira a creare una rete virtuosa tra produzione, ristorazione e accoglienza che si concretizza in uno straordinario invito al viaggio per chi è alla ricerca di esperienze enogastronomiche uniche.

#### **PROGETTO “PAESE DIFFUSO”**

Favorire la creazione di una rete di ospitalità che coinvolga i privati, le attività e le aziende della frazione collinare di Ranzi, con l’obiettivo di costituire un modello ed uno strumento di sviluppo turistico delle borgate e rivalizzazione delle stesse.

Favorire il coordinamento delle attività ricettive, di ristorazione, delle aziende agricole, delle associazioni di volontariato, dei proprietari di case, al fine di creare una filiera di accoglienza che, mediante la valorizzazione delle borgate storiche, dell’entroterra e del suo paesaggio, della cultura

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

contadina, dei prodotti agricoli, del settore eno-gastronomico, dell'outdoor, delle manifestazioni folcloristiche e delle tradizioni locali, sia in grado di attrarre un turismo sostenibile.

Favorire la promozione della tradizione dell'Infiorata di Ranzi mediante l'appoggio ed il sostegno all'operato del Gruppo Infioratori e del Circolo Giovane Ranzi nonché l'organizzazione di eventi collaterali alla Stella del Corpus Domini. Nel medesimo contesto, potenziare e rilanciare la Rassegna con cadenza triennale delle Infiorate Artistiche "Pietra Ligure In Fiore", facendole assumere una connotazione internazionale. Nel corso del 2019- dal 10 al 12 maggio -verrà organizzata la VI edizione della manifestazione "Pietra Ligure in fiore".

### TURISMO QUATTRO STAGIONI

Promuovere il turismo durante tutte le stagioni dell'anno: durante l'inverno e l'autunno, tramite lo sport, la cultura e lo spettacolo; durante l'estate tramite la manifestazioni turistico-sportive; la primavera, invece, verrà dedicata alla promozione e pubblicizzazione di Pietra Ligure sia in Italia sia all'estero.

Mantenimento delle principali manifestazioni di interesse sovraregionale e internazionale.

Ampliamento delle attuali aree WiFi, provvedendo all'aumento anche del tempo di fruizione.

Promozione spinta dell'attuale servizio con adeguata cartellonistica.

Traduzione del portale turistico cittadino in inglese e tedesco in modo da effettuare una promozione delle attività economiche della città.

Predisposizione di appropriata cartellonistica in lingua per le vie del paese.

Studio di apposite incentivazioni fiscali ed amministrative per l'ammodernamento ed il potenziamento delle strutture turistiche.

Potenziamento manifestazioni turistiche ed incremento fondi destinati alla creazione di nuovi eventi turistico/sportivi.

Impegno continuo con le Ferrovie di Stato per il potenziamento del servizio di fermata dei treni a Pietra Ligure.

Realizzazione applicazione per smartphone per valorizzazione turistica.

### **Investimento:**

organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni locali per realizzazione di eventi atti a promuovere l'immagine della città e a favorirne il turismo con ricadute economiche a favore delle attività presenti sul territorio.

### **Erogazione di servizi al consumo:**

### **Risorse umane** - ufficio turismo e sport -

1 Dirigente

1 D

2 C

1 B al 50%

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	341.525,32	322.099,32	322.099,42	, ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	668.576,37			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>341.525,32</b>	<b>322.099,32</b>	<b>322.099,42</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>668.576,37</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	<b>CONTINUITA’ NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE</b>
-----------------------	--

Missione di Bilancio	08	
Programma di Bilancio	08.01	
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Urbanistica  
Il Servizio si occupa dell’istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

particolare riferimento a: Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) Gestione aree Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.) Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)
<b>Finalità da conseguire:</b> attuazione strumenti urbanistici approvati
<b>Investimento:</b>
<b>Erogazione di servizi al consumo:</b> mantenimento degli standard qualitativi raggiunti
<b>Risorse umane da impiegare</b> ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente 1 Dirigente (30%) 1 D 4 C 1 B + 1 B tempo determinato
<b>Risorse strumentali utilizzate</b> sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

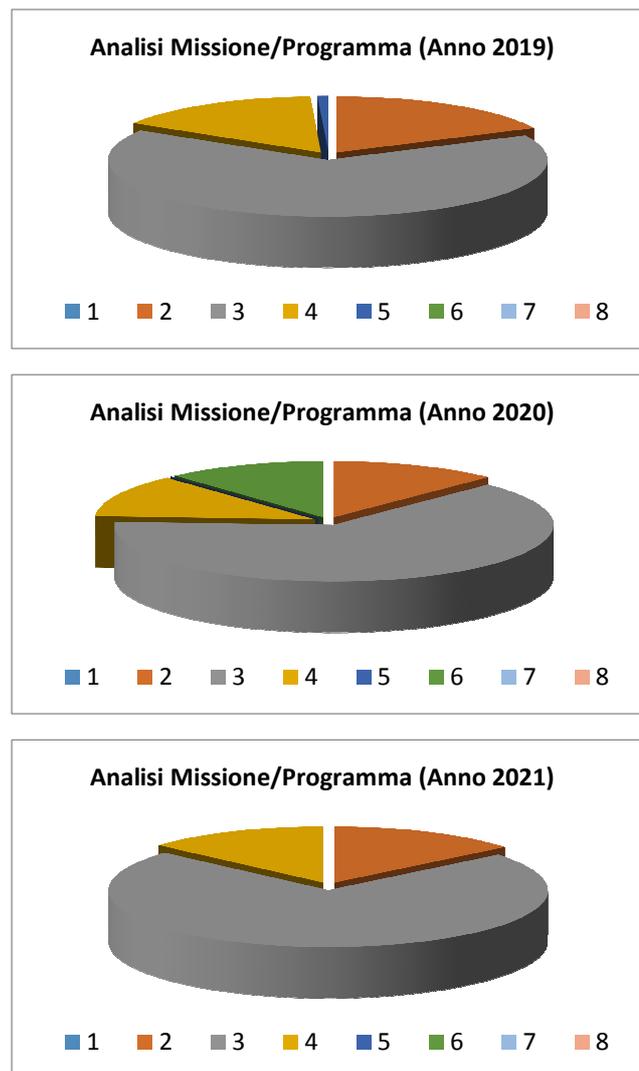
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabile</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	680.024,83	525.176,67	524.295,27	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	994.594,51			
3	Rifiuti	comp	2.512.037,12	2.702.880,00	2.702.880,00	ING. JGOR NOLESIO DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.443.790,81			
4	Servizio idrico integrato	comp	590.131,18	526.019,80	498.182,69	ING. JGOR NOLESIO DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.972.641,93			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	30.000,00	0,00	0,00	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.839,60			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	500.000,00	0,00	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.812.193,13</b>	<b>4.254.076,47</b>	<b>3.725.357,96</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.462.866,85</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	<b>CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE</b>
-----------------------	--

Missione di Bilancio	09	
Programma di Bilancio	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03	Rifiuti
	09.04	Servizio idrico integrato
	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile politico	Luciano 09.02 Frumento 09.03 / 09.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Area	Economico Tecnica
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

### **Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana**

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- Bandiera Blu e Bandiera Verde
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale
- Gestione servizio controllo acque di balneazione
- Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio
- Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente
- Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali in materia ambientale
- Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze
- Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente
- Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati
- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
- svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni

- verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio. Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

### **Servizio parchi e giardini**

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso

- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orbotanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali

### **Servizio Acquedotto**

Con Deliberazione di C.C. n. 83 del 30.11.2015 il Comune di Pietra Ligure ha condiviso l'attività della propria partecipata Servizi Ambientali SpA volta alla costituzione della società consortile Ponente Acque S.C.P.A. tra le Società Servizi Ambientali spa con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo Comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente.

Con Deliberazione di C.C. n. 74 del 28.11.2016 è stata approvata la bozza di convenzione disciplinante l'espletamento "in house providing" del servizio idrico integrato, denominata "CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEL COMUNE DI PIETRA LIGURE", nonché il relativo protocollo di intesa per il comando dei lavoratori del settore idrico.

Dal 1/12/2016 il servizio è svolto da Ponente Acque. Il 30 maggio 2018 è cessato il comando presso Ponente Acque per n. 4 dipendenti comunali diventando dipendenti del soggetto gestore del servizio idrico integrato dal 1.06.2018.

A seguito dichiarazione di incostituzionalità dell'ATO centro ovest 3 è stata costituita nel gennaio 2019 la società consortile denominata "Acque Pubbliche Savonesi s.c.p.a." come meglio dettagliato nella sezione del presente documento "indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica".

### **Finalità da conseguire:**

#### **VERDE PUBBLICO**

Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti, con chiare regolamentazioni e destinazioni sull'utilizzo.

Creazione di percorsi/attività per anziani, palestre all'aperto, caratterizzazione tematica e valorizzazione di tutti i parchi pubblici, a titolo di esempio giochi per bambini, piste per

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

skateboard e roller, campi da basket.

### **AMBIENTE**

Superamento delle attuali percentuali di raccolta differenziata, tendendo ai “rifiuti zero” anche al fine di abbattere i costi della tassa.

Favorire il risparmio energetico tramite l’adozione di norme incentivanti sia dal punto di vista fiscale che urbanistico edilizio, privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.

Approvazione piano delle antenne, comprese le antenne private di ricezione dei segnali satellitari (incarico in corso di espletamento).

Valorizzazione e potenziamento delle aree cani attraverso la costante pulizia anche attraverso la collaborazione di privati

Mantenimento Certificazione Bandiera Blu e Bandiera Verde

Gestione fauna sul territorio comunale (randagismo, abbandono animali, ecc)

Ottenimento registrazione EMAS

Ottenimento finanziamento Europei per gestione territoriale

Limitazione/riduzione fonti inquinamento ambientale

Verifica adempimenti normativi relativi a: rifiuti (MUD e sistema ORSO), scarichi idrici (ai fini rilascio A.U.A.), rumore (ai fini rilascio A.U.A.), emissioni in atmosfera (ai fini rilascio A.U.A.), elettromagnetismo e igiene protezione animali

Incentivazione agli acquisti verdi (G.P.P.)

### **Investimento:**

promozione della cultura di differenziazione dei rifiuti

### **Erogazione di servizi al consumo:**

controllo del mantenimento dello standard qualitativo del servizio

**Risorse umane da impiegare** ufficio Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente:

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

1 B

+ 1 B tempo determinato

**Risorse umane da impiegare** settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

2 D

7 C

18 B

**Le risorse strumentali utilizzate** sono quelle indicate nell’inventario dei beni mobili tenuti presso l’Ufficio Tecnico

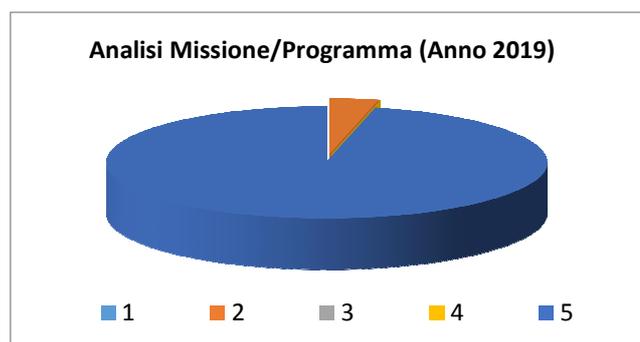
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

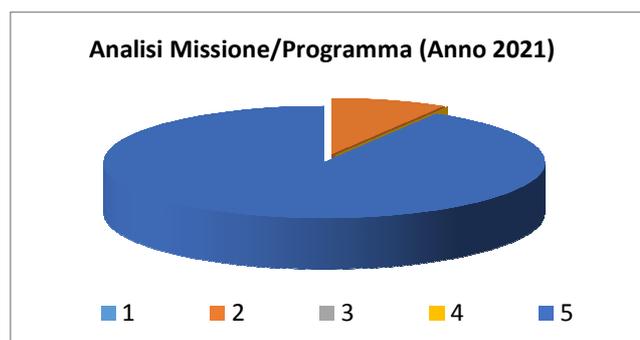
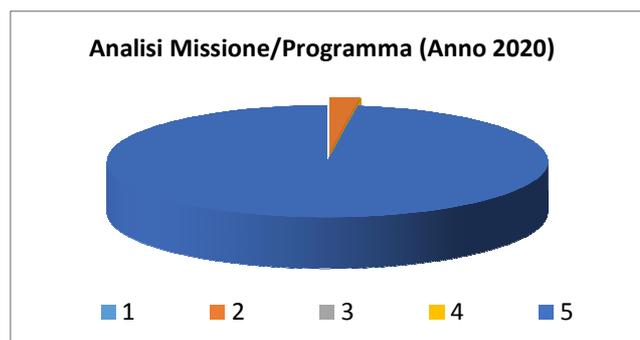
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.890,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	-
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	3.453.102,14	5.707.209,52	1.372.209,52	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	802.678,64	0,00	0,00	
		cassa	3.128.164,43			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>3.580.362,14</b>	<b>5.834.469,52</b>	<b>1.499.469,52</b>	
		fpv	<b>802.678,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.319.054,43</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	<b>CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTI IN NUOVE INFRASTRUTTURE</b>
-----------------------	--

Missione di Bilancio	10	
Programma di Bilancio	10.02	Trasporto pubblico locale
	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile politico	Valeriani 10.02 Amandola 10.05	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Economico Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla società TPL che ha incorporato Acts di cui il Comune di Pietra Ligure detiene una quota di capitale sociale.

### Servizio strade

Attività svolta:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, rii Chiappe, Area, Scarincio, Bottassano, Ranzi, Montegrosso

### Servizio segnaletica

Attività svolta:

- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

### Servizio toponomastica

Attività svolta:

- Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
- Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
- controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

### **Finalità da conseguire:**

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al trasporto e viabilità ed alla manutenzione delle strade fornendo costantemente le relative linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi;
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

L'obiettivo è quindi una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti.

Realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili finalizzati anche al miglioramento della sicurezza stradale.

### **Investimento:**

vedasi piano degli interventi di investimento e delle opere pubbliche nella specifica sezione di questo documento di programmazione per il triennio 2019-2021

### **Erogazione di servizi al consumo:**

#### **Risorse umane da impiegare** settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

2 D

7 C

18 B

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

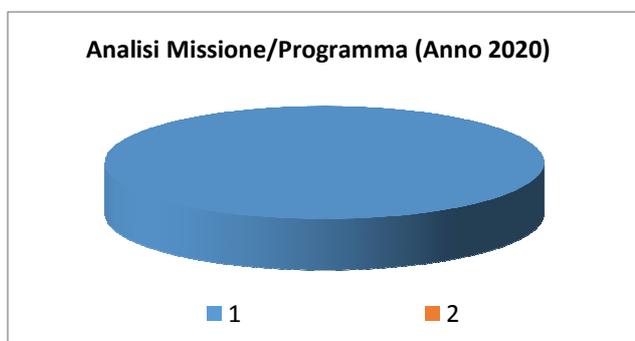
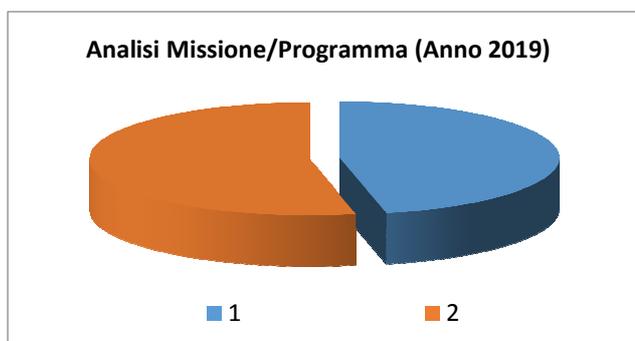
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

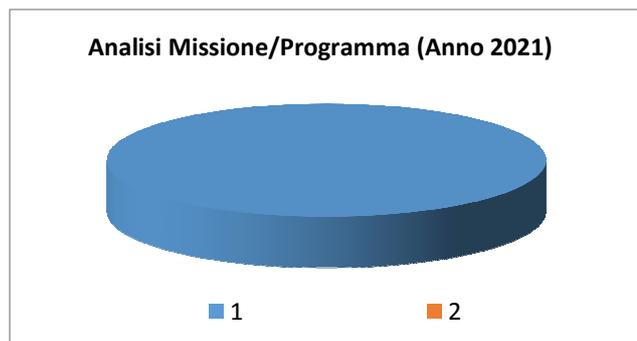
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabile
1	Sistema di protezione civile	comp	4.667,50	4.350,00	4.350,00	D.SSA FIORENZA OLIO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.848,88			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	5.350,00	0,00	0,00	ING. JGOR NOLESIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	332.278,28			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.017,50</b>	<b>4.350,00</b>	<b>4.350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>342.127,16</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	<b>SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'</b>
-----------------------	---

Missione di Bilancio	11	
Programma di Bilancio	11.01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

### **Protezione Civile**

Un sistema di allertamento per il quale la polizia municipale è chiamata a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico. In questo caso la REGIONE LIGURIA diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse.., anche il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando.

#### **INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE**

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "allerte meteo" "verde, gialla, arancio, rosso" diramati dalla REGIONE LIGURIA. Il servizio ordinariamente concluso alle ore 19,00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07,00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta arancio o rosso" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta arancio o rosso, in tempi di chiusura del Comando, sarà lo scrivente Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

servizio, ovviamente, dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. Il protocollo d'intervento, naturalmente non esaustivo, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale che dovranno essere assolte senza creare disturbi agli obiettivi primari. Quindi, dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, con le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controllo periodici del livello dei corsi d'acqua e chiamare i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento.... Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. Sarebbe del resto imperdonabile ed illogico sostenere che in determinate situazioni il solo personale di polizia municipale possa da solo fronteggiare interventi che richiedono diverse specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

**Finalità da conseguire:** Maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale valorizzando l'organico di Protezione Civile

**Investimento:**

**Erogazione di servizi al consumo:**

**Risorse umane da impiegare:**

N° 1 comandante;

N° 1 vice comandante;

N° 3 ufficiali coordinatori;

N° 1 ufficiale part-time;

N° 1 ufficiale ad uso esclusivo amministrativo

N° 8 agenti servizio esterno;

N° 1 agente a tempo determinato servizio esterno

N° 1 agente distaccato;

N° 1 agente ad esclusivo servizio interno

Oltre a volontari della protezione civile

**Risorse strumentali da utilizzare:**

in dotazione alla protezione civile come da inventario

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

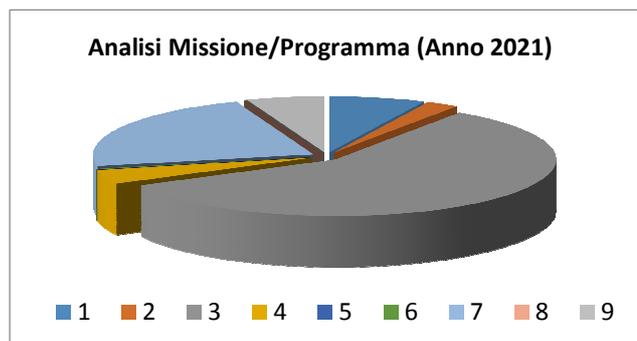
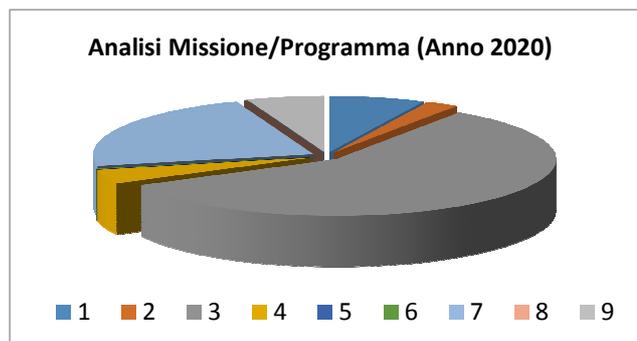
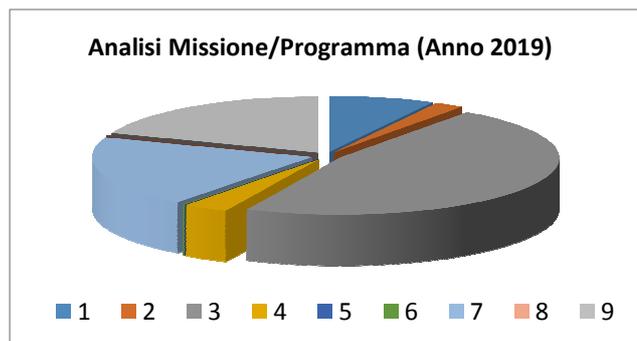
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabile politico
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	191.500,00	141.500,00	141.500,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	285.308,59			
2	Interventi per la disabilità	comp	52.720,00	47.872,00	47.872,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.966,22			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.163.513,98	1.162.513,98	1.162.513,98	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.452.455,35			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	81.718,60	81.775,63	81.775,63	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.855,55			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	500.487,21	453.573,88	453.573,88	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	632.027,09			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	D.SSA PATRIZIA LOSNO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	478.087,83	114.587,83	114.587,83	D.SSA PATRIZIA LOSNO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	506.123,77			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.472.027,62</b>	<b>2.005.823,32</b>	<b>2.005.823,32</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.066.736,57</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	<b>SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'</b>
-----------------------	---

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02	Interventi per la disabilità
	12.03	Interventi per gli anziani
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05	Interventi per le famiglie
	12.06	Interventi per il diritto alla casa
	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile politico	Carrara 12.01 / 12.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 /	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	12.06 - Valeriani 12.07	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

### **Servizi sociali**

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore. L'impegno deve essere quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativi, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengano affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principali attività svolte si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: si espletano funzioni di orientamento, sostegno psicologico, informazione, presentazione domande per inserimento in strutture per ricoveri di sollievo, per esenzioni utenze e per assistenza di genere, per sostegno inclusione sociale attiva, home care, ecc.

Anziani: l'area anziani prevede l'effettuazione di servizi con le seguenti funzioni: assistenza domiciliare, aiuto domestico, sostegno economico, accompagnamento per disbrigo pratiche varie, servizio di telesoccorso e telecompagnia, servizio di pasti caldi a domicilio, servizio di Buon Vicinato, servizio di trasporto anziani (effettuato con automezzo attrezzato per il trasporto disabili) accompagnamento per visite specialistiche, servizio di custodi sociali, progetto Home Care Premium istituito dall'Inps (ex Inpdap). Si dovrà procedere all'indizione di nuova gara per

L'affidamento del servizio

Minori: sostegno economico, psicologico, educativo, recupero psico-sociale, gestione casi di affido, servizio di genitorialità, e mediazione familiare, rapporti con Scuola, Tribunale per i Minorenni, A.S.L., Comunità di recupero, Carabinieri.

Disabili: servizio di assistenza domiciliare con aiuto alla persona e sostegno alla famiglia, sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con servizi A.S.L. dipartimento Salute Mentale, Comunità di recupero. Attività di supporto nell'inserimento scolastico alunni con disabilità, rapporti con la famiglia e la scuola. Trasporto a Centri riabilitativi e agli Istituti scolastici;

Tossicodipendenti: sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con A.S.L. dipartimento Servizio Tossicodipendenze, Comunità di recupero, Carabinieri;

Immigrati ed emigranti: sostegno economico, aiuto per l'inserimento lavorativo, individuazione soluzione abitativa; disbrigo pratiche per reinserimento emigranti; richieste contributi regionali, mediazione interculturale.

Emarginati: sostegno economico e psicologico, aiuto per l'inserimento occupazionale, individuazione soluzione abitativa, intervento per pagamento canone affitto e inserimenti in comunità.

Centro Aggregazione Giovanile: Il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni, con attenzione a coloro che presentano difficoltà d'inserimento sociale, disabilità e/o sono coinvolti in situazioni di disagio sociale; favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: L'Associazione "AUSER – INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini della altre fasce di età residenti nel territorio supportati e collegati ai Servizi Sociali del Comune; Disponibilità ad offrirsi per attività di volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, cucina, gite e pomeriggi danzanti; Si dovrà procedere all'indizione di nuova gara per l'affidamento del servizio.

Casa di Riposo: A partire dal 2019 la gestione della Residenza Protetta Santo Spirito, che ha una disponibilità di 43 posti, è stata affidata globalmente a seguito gara d'appalto ad una Cooperativa sociale. In carico al Comune rimane la gestione dei rapporti con ospiti e familiari, la gestione ed integrazione delle rette, l'introito delle pensioni e la gestione delle finanze degli ospiti.

Asilo nido: La gestione dell'Asilo Nido è stata affidata a Cooperativa Sociale. Si espletano le funzioni di sostegno alle famiglie, ed integrazione rette.

Presso l'asilo nido è istituita una sezione di scuola materna.

Centro polivalente

Allo scopo di offrire alla cittadinanza e alle categorie, occasioni di incontro, dibattito e animazione socio-culturale, il Comune istituisce, organizza e gestisce il Centro Polivalente. Il Centro si qualifica come luogo aperto alla realtà sociale, struttura capace di aggregare, cantiere di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale. Integra, sotto il profilo funzionale, le iniziative di assistenza promosse dal Comune, da altri Enti ed Associazioni e supporta le principali linee di politica sociale elaborate dall'Amministrazione Comunale. Centro Polivalente, con sede in Via N. Bixio 13 in locali di proprietà comunale, è articolato su un livello, dotato di arredi e strumenti propri indispensabili al funzionamento.

Casa delle associazioni di volontariato

Locali concessi in uso in favore delle Associazioni regolarmente iscritte all'Elenco del Volontariato e dell'Associazionismo di promozione sociale del Comune di Pietra Ligure. Con richiesta scritta possono utilizzare le sale per svolgere attività rivolte alla cittadinanza, corsi, ecc. sita in P.le F.Geddo.

### **Finalità da conseguire**

#### **SANITA' E SERVIZI SANITARI**

Il Comune non ha compiti istituzionali diretti in materia sanitaria infatti non vi sono risorse destinate alla missione 13 che viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Obiettivo dell’Amministrazione comunale è però in materia di sanità la difesa, il mantenimento e il potenziamento delle attuali eccellenze dell’Ospedale Santa Corona.

Massima attenzione e collaborazione con le parti interessate allo sviluppo della medicina territoriale.

L’integrazione Ospedale-Territorio dovrà fornire alla cittadinanza servizi sanitari adeguati alle esigenze dell’utenza; uno dei compiti del Comune dovrà essere quello di impegnarsi con ASL e medici di base affinché creino un centro prelievi distaccato dall’Ospedale.

Dotazione di defibrillatori automatici presso alcuni punti strategici del territorio, quali a titolo di esempio i centri sportivi all’aperto e al chiuso, istituti scolastici, Pietra Medica, spiagge, ecc.

Salvaguardia e tutela del presidio del consultorio familiare.

#### **SERVIZI SOCIALI**

Realizzazione di un centro diurno assistenziale e ricreativo per gli anziani

Mantenimento e ampliamento dei servizi attivati quali trasporto, pasti caldi a domicilio, assistenza domiciliare, buon vicinato, home care, ecc...

Creazione di un centro giovani over 15

Forte impegno nel campo delle politiche abitative, proseguimento nell’impegno verso contributi per i costi di locazione dei residenti e sostegno all’abitazione.

Piano mobilità per disabili con abbattimento delle barriere architettoniche anche attraverso il coinvolgimento degli esercizi commerciali e le attività alberghiere.

Azioni di contrasto alle dipendenze.

Stimolare l’impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione.

Favorire la realizzazione di programmi didattici, formativi, sociali e riabilitativi con scuole, associazioni e Onlus

#### **Investimento:**

#### **Erogazione di servizi al consumo:**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>Risorse umane da impiegare</b> da impiegare ufficio politiche sociali ed educative: 1 Dirigente 3 D 3 C (di cui uno al 50%) 3 B (di cui uno part time a tempo determinato)
<b>Risorse strumentali da utilizzare:</b> Come da inventario agli atti degli uffici

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico	Luciano	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari Generali	

<b>Servizi cimiteriali</b> Compete ai Servizi Cimiteriali la gestione amministrativa di tutte le pratiche di concessione nonché il rilascio dei provvedimenti autorizzatori alle operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione ed estumulazione appaltate a ditta esterna. All'ufficio servizi cimiteriali all'interno del settore affari generali su indicazione dell'Amministrazione Comunale e con successiva disposizione di servizio del Dirigente Area Tecnica n° 2/2010 del 21.12.2010, è stato assegnato alla Geom. Barbara Cuomo, l'incarico di "referente tecnico" all'interno dell'Area Tecnica, per lo svolgimento delle attività progettuali e tecnico/gestionali relative ai Servizi Cimiteriali, precisando che i compiti discendenti da detto incarico, non sostituiscono, ma si aggiungono alle mansioni ordinariamente svolte dalla dipendente designata presso il Settore Lavori Pubblici di appartenenza. Il coordinamento, e l'eventuale migliore definizione di tali attività – svolte in collaborazione e a favore dei Servizi Cimiteriali – sono direttamente assunte dal Dirigente dell'Area Tecnica.
<b>Finalità da conseguire:</b> Dal primo dicembre 2016 è stato individuato nuovo soggetto con procedura di gara per la gestione operativa del servizio.
<b>Risorse umane da impiegare</b> settore affari generali 1 dirigente (30%) 5 D 8 C di cui 2 al 50% condivise con l'altro Settore dell'Area Amministrativa 7 B
<b>Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:</b> Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

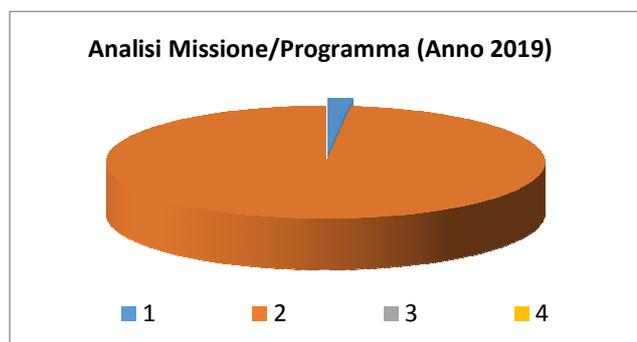
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

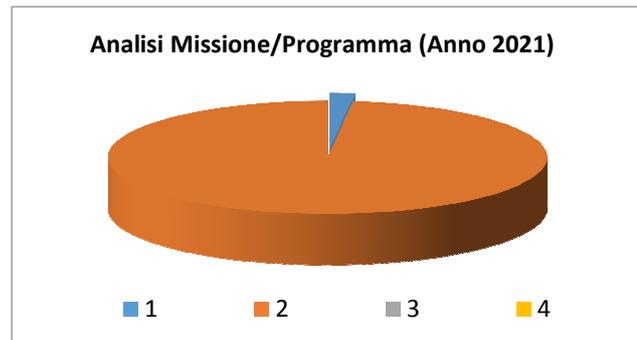
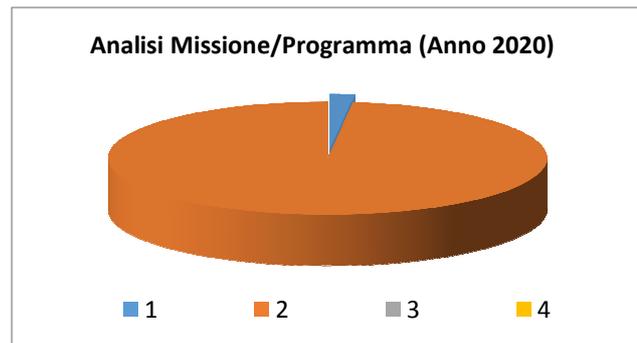
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.085,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	105.507,85	105.412,23	105.412,23	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.263,45			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>107.507,85</b>	<b>107.412,23</b>	<b>107.412,23</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>127.348,45</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 2	<b>SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'</b>		
Missione di Bilancio	<b>14</b>		
Programma di Bilancio	14.01	Industria PMI e Artigianato	
	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
Responsabile politico	Frumento		
Responsabile gestionale	Dirigente		Olio
	Titolare Posizione Organizzativa		Masetti
Area	Economico Finanziaria		
settore	Contabilità - Finanze - Tributi - Attività Produttive		

### Attività Produttive

Il compito istituzionale è relativo ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere,

itineranti;

- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento si organizzerà anche per il 2019 il mercatino dell'antiquariato; vengono autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà, come in passato, a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

Per il 2019 è stata avviata procedura di gara per l'organizzazione di mercatini artigianali ed enogastronomici a cadenza mensile.

E' in vigore il nuovo regolamento per il mercatino ortofrutticolo finalizzato alla tutela del consumatore oltreché alla valorizzazione dei prodotti tipici locali: per i prossimi anni quindi si prevedono controlli regolari sia sui fondi che nella sede mercatale.

E' stata predisposta bozza di piano commerciale per la tutela dei centri storici attualmente al vaglio delle associazioni di categoria.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "Regolamento per la semplificazione

*ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.*", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello "suap" è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al "Procedimento Automatizzato" (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Borgio Verezzi e di Tovo San Giacomo per la gestione associata dello sportello unico attività produttive estesa da ottobre 2018 a tutte le pratiche che riguardano l'attività imprenditoriale. A seguito di nuovi interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene ampliata.

E' stato ultimato il nuovo portale suap attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale. A partire da agosto 2016 le istanze, comunicazioni relative ad attività produttive devono essere obbligatoriamente inviate in via telematica.

Il portale viene costantemente aggiornato e vi sono anche informazioni relative a novità normative (fondamentali viste le continue modifiche delle norme di riferimento).

**Finalità da conseguire:**

Nella consapevolezza che senza sviluppo economico non solo non c'è benessere, ma non ci sarebbero neppure le risorse per aiutare chi si trova in difficoltà, soprattutto in questi periodi di crisi congiunturale, Il supporto alle imprenditorialità locali diviene la base per favorire il mantenimento e la creazione di posti di lavoro.

Tutela del cittadino consumatore supportando i coltivatori e le coltivazioni locali.

Promozione delle attività agricole specializzate (ortive, floreali) e di quelle tradizionali con colture di prodotti tipici.

Incentivazione della commercializzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alla produzione tipica "a chilometri zero" e al contenimento del degrado dell'offerta commerciale soprattutto in termini di qualità.

Potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive affinché diventi sempre più il centro di supporto fornito dal Comune alle attività imprenditoriali e possibilità di ampliamento dell'ambito territoriale attraverso convenzioni con altri Enti Locali.

Favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno agli esercizi di prossimità e all'apertura di nuovi esercizi sostenendo le iniziative delle categorie. Sostegno di ogni iniziativa rivolta ai piccoli negozi e non alla grande distribuzione anche attraverso l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione e regolamentazione commerciale.

Mantenimento e ottimizzazione del mercatino dell'antiquariato.

Valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza, quali l'olio ed il vino, favorendo una strategia di tipizzazione e di marketing che preveda il coinvolgimento dei produttori, degli operatori turistici (ricettivo e ristorazione) e della pubblica amministrazione.

**Investimento:**

Gli obiettivi possono altresì essere raggiunti mediante un costante investimento in termini formazione e aggiornamento delle risorse umane e al fine di semplificare le procedure, il rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge per la tutela del consumatore e per svolgere un servizio a supporto delle attività imprenditoriali.

Gestione completa delle procedure, nel rispetto delle norme, attraverso il portale digitale consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione

**Erogazione di servizi al consumo:**

mantenimento degli standard raggiunti

**Risorse umane da impiegare servizio attività produttive**

1 dirigente (5%)

1 D (20%)

2 C

1 B

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario agli atti degli uffici

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

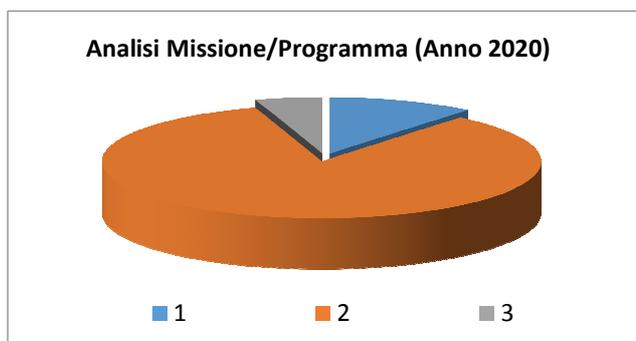
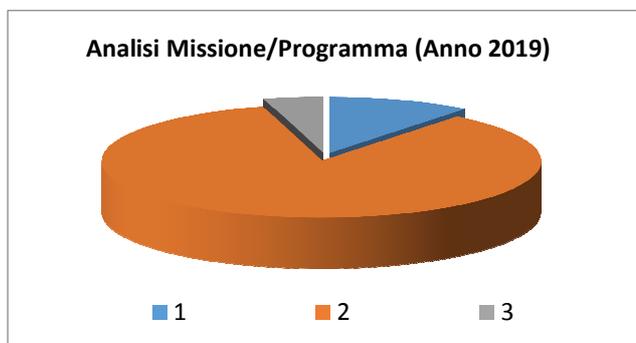
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

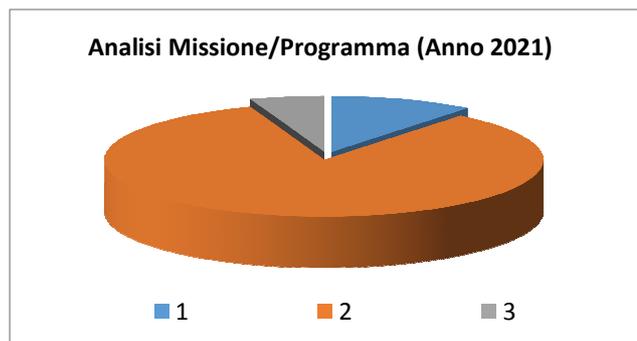
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabile</b>
1	Fondo di riserva	comp	79.208,31	92.960,01	96.854,13	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	636.377,02	724.489,89	762.620,94	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	32.214,15	41.913,96	49.413,96	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>747.799,48</b>	<b>859.363,86</b>	<b>908.889,03</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	<b>SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'</b>	
Missione di Bilancio	20	
	20.01	Fondo di riserva
	20.02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
Programma di Bilancio	20.03	Altri fondi
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze tributi e attività produttive	
<b>Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:</b>		
1 Dirigente (65%)		
1 D (60%)		
4 C		
<b>Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:</b>		
Come da inventario agli atti dell'ufficio		

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	79.208,31

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2° anno	92.960,01
3° anno	96.854,13

### fondo di riserva

	PREVISIONE SPESE CORRENTI	FONDO DI RISERVA	PERCENTUALE
Previsione 2019	17.804.184,95	79.208,31	0,44%
Previsione 2020	17.298.204,03	92.960,01	0,54%
Previsione 2021	17.266.783,51	96.854,13	0,56%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** per il 2019 pari ad € 79.208,31 deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

### fondo di cassa

	PREVISIONE SPESE FINALI	FONDO DI RISERVA DI CASSA	PERCENTUALE
Previsione 2019	21.253.003,72	79.208,31	0,37%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019. Nel presente documento l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	636.377,02,
2° anno	724.489,89
3° anno	762.620,94

### Altri fondi

E' stato previsto inoltre un fondo per spese conseguenti a rinnovi contrattuali

	<i>Importo</i>
1° anno	31.000,00
2° anno	39.000,00
3° anno	46.500,00

## Missione 50 - Debito pubblico

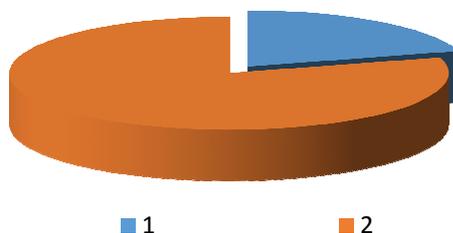
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

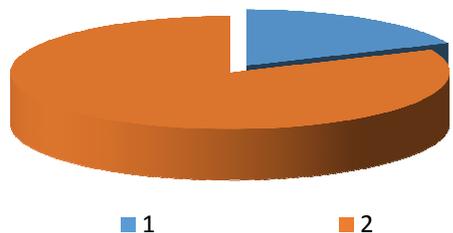
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabile politico
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	414.504,98	374.325,30	328.340,69	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	414.504,98			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.603.055,71	1.658.459,57	1.675.761,49	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.603.055,71			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.017.560,69</b>	<b>2.032.784,87</b>	<b>2.004.102,18</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.017.560,69</b>			

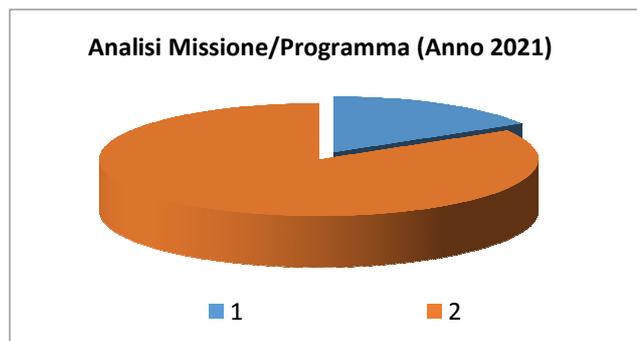
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	<b>SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'</b>	
Missione di Bilancio	50	
	50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma di Bilancio	50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze tributi attività produttive	

Il Settore procede al pagamento degli interessi e delle quote capitali dei mutui in essere e, qualora previsto, all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche.

Il Settore, inoltre, effettua il monitoraggio della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento.

**Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:**

1 Dirigente (10%)  
 1 D (60%)  
 4 C

**Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:**

Come da inventario agli atti dell'ufficio

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	4.347.256,00	4.303.074,00	4.303.074,00	DR.SSA FIORENZA OLIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.829.919,10			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.347.256,00</b>	<b>4.303.074,00</b>	<b>4.303.074,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.829.919,10</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione di Bilancio	99	
Programma di Bilancio	99.01	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olivo
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze	
<b>Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:</b>		
1 Dirigente (65%)		
1 D (60%)		
4 C		
<b>Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:</b>		
Come da inventario agli atti dell'ufficio		

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 43 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA ANNO 2020 - RDO N. 1836990 ME - DET. 60/2018	0,00	18.000,00	0,00
n° 45 - AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI ABBONAMENTO AL SERVIZIO PROPOSTO DA ENTIONLINE - SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI PER IL TRIENNIO 2017 - 2019 A FAVORE DELLA DITTA SOLUZIONE SRL CORRENTE IN MILANO - PIAZZA IV NOVEMBRE N. 4	634,40	0,00	0,00
n° 46 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DELLA DITTA CAMST SOC ARL CORRENTE IN CASTENASO (BO) FRAZIONE VILLANOVA, VIA TOSARELLI 318 PERIODO 01/01/2019 - 31/08/2020.	168.000,00	105.600,00	0,00
n° 208 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016, A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 9/2/2017 - 8/2/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA G.A. SERVICE SAS CO	2.375,00	0,00	0,00
n° 211 - incentivi ex art. 113 Dlgs 50/2016 per procedura di gara per concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'icp, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della cosap	873,60	1.164,80	1.164,80
n° 212 - concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'icp, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della cosap	66.612,00	88.816,00	88.816,00
n° 213 - IRAP su incentivi per gara di concessione del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'icp, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della cosap	59,98	79,97	79,97
n° 229 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DLGS N. 50/2016, A SEGUITO DI INDAGINE DI MERCATO, PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI ESAMI CLINICI DEI DIPENDENTI EX LEGE 81/2008 PER IL PERIODO 9/2/2017 - 8/2/2020. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL LABORATORIO D'ANA	1.951,26	0,00	0,00
n° 234 - servizio taglio erba, manutenzione ordinaria aree verdi e strade pubbliche - periodo 04.01.2020-03.02.2020	0,00	7.116,67	0,00
n° 255 - APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE APPALTO N. 127 - SUA.SV PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE ED USO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE " DE VINCENZI " SITO IN LOCALITA' CORCETTA - VIA S. STEFANO N. 2 - PERIODO 1/3/2018 - 28/2/2021 A FAVORE DELLA ASD " A.C. P	0,00	50.727,60	0,00
n° 278 - Stipula convenzione con la Televita Agapè Società Cooperativa per gestione servizio di telesoccorso e telecompagnia - Periodo 2019/2021.	0,00	630,00	630,00
n° 311 - INDIZIONE RDO N. 1502274 DEL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2	12.379,95	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

LETTERA B) DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE / ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE UNITAMENTE AL SERVIZIO DI AMMINISTRAZ			
n° 326 - servizio di supporto all'ufficio di programmazione e controllo,	5.000,00	0,00	0,00
n° 330 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA AFFIDAMENTO TRAMITE RDO N. 1472072 PER SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2017 - 29/2/2020 A FAVORE DELLA COOPERATIVA MA.RIS CORRENTE IN S. STEFANO MAGRA - VIA BOLANO N. 16	0,00	11.549,10	0,00
n° 354 - assistenza tecnica e manutenzione software GisMaster e servizio di aggiornamento della cartografia catastale (Urbanistica) - annualità 2019	4.221,20	0,00	0,00
n° 355 - assistenza tecnica e manutenzione software GisMaster e servizio di aggiornamento della cartografia catastale (Urbanistica) - annualità 2019	0,00	4.221,20	0,00
n° 472 - Impegno di spesa per canone di assistenza e manutenzione software GisMaster della ditta Technical Design s.r.l. in dotazione al SUAP - periodo anni 2018-2019-2020 - CIG:Z1E22756A4	3.708,80	3.708,80	0,00
n° 593 - APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI GIOVANI DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "L'AQUILONE" PERIODO 1/4/2017 - 31/3/2020- A FAVORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE LE MACCHINE CELIBI CORRENTE	33.953,50	0,00	0,00
n° 609 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA ETICA SOLUZIONI S.R.L. GESTIONE MODULO ISCRIZIONE ON LINE SERVIZI SCOLASTICI. - CIG Z1B22E2BF8	305,00	203,33	0,00
n° 639 - IMPEGNO DI SPESA PULIZIA EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO 1/1/2019 31/12/2019 A FAVORE MA.RIS COOPERATIVA SOCIALE	69.294,58	0,00	0,00
n° 664 - SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI ESTIVI " CAMPO SOLARE " PERIODO 2018 - 2019 - anno 2019 - SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI ESTIVI " CAMPO SOLARE " PERIODO 1/7/2018 - 31/8/2018 - AGG.DEFINITIVA CON DET A2 N. 201 DEL 8/06/2018 - economia di € 328,16	59.206,84	0,00	0,00
n° 708 - servizio di trattamento umido periodo 01.01.2019 - 30.06.2019	103.036,20	0,00	0,00
n° 718 - servizio di gestione raccolta porta a porta dei rifiuti urbani (canone gennaio / giugno 2019)	1.006.921,25	0,00	0,00
n° 881 - contratto di locazione per area camper anno 2019	10.200,00	0,00	0,00
n° 896 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA SI.RE INFORMATICA SRL CORRENT	800,00	0,00	0,00
n° 897 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA SI.RE INFORMATICA SRL CORRENT	1.200,00	0,00	0,00
n° 898 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI	0,00	1.000,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA S.I.RE INFORMATICA SRL CORRENT n° 899 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA S.I.RE INFORMATICA SRL CORRENT	0,00	1.000,00	0,00
n° 900 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA S.I.RE INFORMATICA SRL CORRENT	500,00	500,00	0,00
n° 901 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA S.I.RE INFORMATICA SRL CORRENT	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 902 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA S.I.RE INFORMATICA SRL CORRENT	500,00	500,00	0,00
n° 904 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS. N. 50/2016. TRIENNIO 2018/2020 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLE DITTA S.I.RE INFORMATICA SRL CORRENT	1.600,00	1.600,00	0,00
n° 1035 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E SORVEGLIANZA PER LA SOLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PERIODO ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - 2018/2019.	38.563,93	0,00	0,00
n° 1083 - CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DELL' ATS N. 21 E DELL'UTENZA TURISTICA - anno 2019	0,00	0,00	0,00
n° 1093 - canone conduzione spiaggia libera attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" - anno 2019	9.760,00	0,00	0,00
n° 1094 - canone conduzione spiaggia libera attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" - anno 2020	0,00	9.760,00	0,00
n° 1176 - riesame della documentazione teso al mantenimento della Certificazione Ambientale - anno 2019	1.738,50	0,00	0,00
n° 1177 - riesame della documentazione teso al mantenimento della Certificazione Ambientale - anno 2020	0,00	1.738,50	0,00
n° 1202 - POLIZZA RCA PERIODO - UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PREMIO PERIODO 31/7/2017 - 31/8/2018 TRAMITE IL BROKER	22.964,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

ASSICURATIVO AON SPA CORRENTE IN GENOVA - CORSO AURELIO SAFFI N. 31 A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE CON n° 1236 - DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DLGS N. 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO, DI ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " PERIODO	963.900,00	963.900,00	0,00
n° 1237 - rinnovo abbonamento triennale a servizio internet "Ufficio Commercio"	475,80	0,00	0,00
n° 1238 - DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DLGS N. 50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO, DI ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " PERIODO	7.361,60	7.361,60	7.361,60
n° 1280 - INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE SERVIZI POSTALI	307,77	307,77	0,00
n° 1281 - INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE ORGANIZZAZIONE CAMPO SOLARE	969,49	0,00	0,00
n° 1282 - INCENTIVI FUNZIONE TECNICHE - AFFIDAMENTO GESTIONE ED USO CAMPO SPORTIVO DE VINCENZI	718,14	718,14	0,00
n° 1318 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE NELLE CAUSE RG N. 449/2018 R.G N.450/2018 E R.G N.451/2018 INSTAURATE DAVANTI AL TRIBUNALE CIVILE DI SAVONA - SEZIONE LAVORO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE D	1.000,00	0,00	0,00
n° 1319 - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE NELLE CAUSE RG N. 449/2018 R.G N.450/2018 E R.G N.451/2018 INSTAURATE DAVANTI AL TRIBUNALE CIVILE DI SAVONA - SEZIONE LAVORO. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE D	2.000,00	0,00	0,00
n° 1320 - determina a contrarre per l'affidamento in appalto del servizio di manutenzione ordinaria e di gestione degli impianti esistenti a servizio di n. 18 edifici comunali - periodo 01.01.2019-30.09.2019 ( 21.255,45 )	18.088,83	0,00	0,00
n° 1334 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER IL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER POLIZIA MUNICIPALE - LOTTO 6 - DENOMINATA "VEICOLI IN NOLEGGIO 13" - AGGIUDICATA ALLA DITTA LEASE PLAN ITALIA CON SEDE IN VIALE ADRIANO OLIVETTI, 13 - 00100 - R	4.348,08	0,00	0,00
n° 1335 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER IL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER POLIZIA MUNICIPALE - LOTTO 6 - DENOMINATA "VEICOLI IN NOLEGGIO 13" - AGGIUDICATA ALLA DITTA LEASE PLAN ITALIA CON SEDE IN VIALE ADRIANO OLIVETTI, 13 - 00100 - R	0,00	5.797,44	0,00
n° 1338 - ONERI SU INCENTIVI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA ALLA PERSONA,PULIZIA, RISTORAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " PERI	505,44	505,44	505,44
n° 1359 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE	40.231,88	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 1 RCT/O n° 1360 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE	6.418,12	0,00	0,00
ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 2 RC PATRIMONIALE n° 1361 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE	14.109,11	0,00	0,00
ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 3 INCENDIO n° 1362 - AFFIDAMENTO DELLE COPERTURE	3.900,13	0,00	0,00
ASSICURATIVE GARA DA 31 LUGLIO 2017 A 31 LUGLIO 2020 - LOTTO N. 5 INFORTUNI n° 1371 - canone locazione annualità 2019 per n. 3 box in piazza Nenni per ricovero attrezzature balneari afferenti le spiagge libere attrezzate	3.750,00	0,00	0,00
n° 1372 - canone locazione annualità 2020 per n. 3 box in piazza Nenni per ricovero attrezzature balneari afferenti le spiagge libere attrezzate	0,00	3.750,00	0,00
n° 1373 - canone locazione periodo 20.10.2018 / 19.10.2019 per n. 1 box in piazza Nenni 16 per ricovero attrezzature balneari afferenti la spiaggia libera attrezzata (SLA) sita lungo l'arenile di ponente e denominata "Ex Soggiorno Leonessa"	1.062,50	0,00	0,00
n° 1374 - APPALTO N. 99 - COPERTURE ASSICURATIVE PERIODO 31/7/2017 - 31/7/2020 - LOTTO 4 POLIZZA TUTELA LEGALE	7.890,00	0,00	0,00
n° 1376 - APPALTO N. 99 - COPERTURE ASSICURATIVE PERIODO 31/7/2017 - 31/7/2020 LOTTO 6 POLIZZA KASKO.	1.702,50	0,00	0,00
n° 1395 - abbonamento anno 2019 "Service di mantenimento protezione del circuito di riscaldamento" Scuola El. "Papa Giovanni XXIII" di viale Europa	479,87	0,00	0,00
n° 1396 - abbonamento anno 2020 "Service di mantenimento protezione del circuito di riscaldamento" Scuola El. "Papa Giovanni XXIII" di viale Europa	0,00	479,87	0,00
n° 1438 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DI SORVEGLIANZA DELLA SOLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PERIODO SCOLASTICO 2017/2018 - 2018/2019	12.063,59	0,00	0,00
n° 1445 - TRATTATIVA DIRETTA N. 632403 PER SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA TRAMITE BUONI PASTO PER I DIPENDENTI COMUNALI - PERIODO 10/10/2018 - 31/3/2019 . IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA DAY RISTOSERVICE CORRENTE IN BOLOGNA VIA TRATTATI COMUNITARI EUROPEI N. 19	12.147,20	0,00	0,00
n° 1480 - NOLEGGIO APPARECCHIATURA ELETTRONICA PER IL CONTROLLO DELLA VELOCITA' TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA N. 253376 SUL MERCATO ELETTRONICO	8.576,00	0,00	0,00
n° 1488 - TRATTATIVA DIRETTA N. 637127 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO ESTERNO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO REFEZIONE DELLA SCOLA MATERNA " Z. MARTINI " PERIODO 1/11/2019 - 30/6/2019 - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE ARCADIA CORRENTE IN REG.NE MASS	32.716,32	0,00	0,00
n° 1502 - fornitura carburante per gli automezzi comunali - mese di gennaio 2019	500,00	0,00	0,00
n° 1503 - fornitura carburante per gli automezzi comunali - mese di gennaio 2019	260,00	0,00	0,00
n° 1504 - fornitura carburante per gli automezzi comunali - mese di gennaio 2019	500,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

n° 1505 - fornitura carburante per gli automezzi comunali - mese di gennaio 2019	100,00	0,00	0,00
n° 1518 - GESTIONE CINEMA TEATRO COMUNALE ORGANIZZAZIONE DEGLI SPETTACOLI TEATRALI( 2018 - 2019 ) E MANIFESTAZIONI PARCO NEGRO - AGGIUDICAZIONE DET A2 466/2017	21.173,10	0,00	0,00
n° 1542 - SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE VERBALI C.D.S. ( PERIODO 1/12/2017 - 30/11/2020 ) RDO MEPA N. 1707664.- DET A4 N. 80/2017	25.632,81	0,00	0,00
n° 1593 - TRATTATIVA DIRETTA N. 685589 PER L'AFFIDAMENTO DEL MATERIALE DI PULIZIA DELLA SCUOLA MATERNA " Z. MARTINI " PER IL PERIODO 1/1/2019 - 30/6/220- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ME.DI.SAN SRL CORRENTE IN CHIAVARI - VIA DAVIDE GAGLIARDO N. 21	1.549,35	774,68	0,00
n° 1598 - TRATTATIVA DIRETTA N. 685776 MEPA PER FORNITURA DERRATE ALIMENTARI SCUOLA MATERNA " Z. MARTINI " PERIODO 1/1/2019 - 30/6/2020. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MARR CORRENTE IN VIA SPAGNA N. 20 - RIMINI	21.760,30	10.880,14	0,00
n° 1602 - SALDO fondo art. 113 DLgs 50/2016 gara gestione, manutenzione, fornitura energetica degli impianti termici a servizio del cinema teatro comunale "G. Moretti" per anni 5 dalla consegna (appalto SUA SV n. 171)	162,27	0,00	0,00
n° 1612 - AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016, TRAMITE RDO N. 1344495, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2017 - DET. A2 N.86 DEL 22/2/17	0,00	0,00	0,00
n° 1662 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER IL PERIODO 2019 TRAMITE RDO N. 1706946 - det. 60/2018	1.000,00	0,00	0,00
n° 1670 - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PER LA REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA CORNICE 351	8.103,24	0,00	0,00
n° 1671 - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI PER LA REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA CORNICE 351	0,00	4.051,62	0,00
n° 1672 - TRATTATIVA DIRETTA N. 685589 PER L'AFFIDAMENTO DEL MATERIALE DI PULIZIA DELLA SCUOLA MATERNA "Z. MARTINI" PER IL PERIODO 1/1/2019 - 30/6/2020- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA ME.DI.SAN SRL CORRENTE IN CHIAVARI - VIA DAVIDE GAGLIARDO N. 21	0,00	774,68	0,00
n° 1674 - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DA FORNO PER LA REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA CORNICE 351 DAL 01/01/2019 AL 30/06/2020 - IMPEGNO DI SPESA	2.959,73	0,00	0,00
n° 1675 - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DA FORNO PER LA REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA CORNICE 351 DAL	0,00	1.479,87	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

01/01/2019 AL 30/06/2020 - IMPEGNO DI SPESA n° 1676 - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BEVANDE PER LA REFEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA CORNICE 351 DAL 01/01/2019 AL 30/06/2020 - IMPEGNO DI SPESA	2.100,00	0,00	0,00
n° 1677 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA PER IL PERIODO 2018 TRAMITE RDO N. 1706946 - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016. - det. 60/2018	0,00	1.050,00	0,00
n° 1707 - noleggio fotocopiatrice matricola 0BTMBJLJ30001NY - anno 2019 - Area Tecnica - LL.PP./Manutenzioni	848,14	0,00	0,00
n° 1709 - noleggio fotocopiatrice matricola 0BTMBJLJ30000LL - anno 2019 - Area Tecnica - G.T.P.	848,14	0,00	0,00
n° 1766 - GESTIONE ED USO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE " DE VINCENZI " SITO IN LOCALITA' CROCETTA - VIA S. STEFANO N. 2 - PERIODO 2019 - aggiudicazione con det 43/2018	50.727,60	0,00	0,00
n° 1777 - servizio di soccorso di animali liberi feriti, malati e traumatizzati sul territorio comunale di Pietra Ligure per l'anno 2019	0,00	0,00	0,00
n° 1779 - servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi per l'anno 2019	0,00	0,00	0,00
n° 1787 - servizio di disinfestazione e disinfezione del territorio comunale e presso Residenza Protetta S. Spirito per l'anno 2019	1.434,72	0,00	0,00
n° 1798 - fornitura gasolio da riscaldamento scuole medie - anno 2019	10.000,00	0,00	0,00
n° 1806 - proroga per mesi tre, decorrenti dal 01.01.2019 del servizio di gestione degli impianti termici	8.604,42	0,00	0,00
n° 1810 - servizio taglio erba, manutenzione ordinaria aree verdi e strade pubbliche per anni due (01.02.2018-31.01.2020)	85.400,04	0,00	0,00
n° 1817 - servizio di interconnessione di rete dati e voce	8.100,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>3.024.346,22</b>	<b>1.311.247,22</b>	<b>98.557,81</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### ORGANISMI GESTIONALI

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.3.1 Consorzi	N.°1	N.°1	N.°1
1.3.3.2 Aziende	N.°	N.°	N.°
1.3.3.3 Istituzioni	N.°	N.°	N.°
1.3.3.4 Società di capitali	N.° 3	N.° 2	N.° 2
1.3.3.5 Concessioni	N.°3	N.°3	N.°3

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i - Ponente Acque” S.C.P.A

**Ponente Acque” S.C.P.A** società consortile partecipata indirettamente tramite la soc. Servizi Ambientali S.p.A. che verrà messa in liquidazione ad effettiva operatività del nuovo consorzio denominato “**Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a**”, che si è regolarmente costituito con atto notarile in data 11.01.2019 per gestire l'ATO idrico Centro ovest 1 Savonese

**1.3.3.4.1 Società di Capitali** - **TPL Linea S.r.l.**  
 -**Servizi Ambientali SpA**  
 -**I.P.S. Insediamenti Produttivi Savonesi scpa.**

#### **TPL LINEA S.R.L.**

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è 1,268%

*Aggiornamento dati*

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.tpllinea.it>

#### Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Avv. Strinati Claudio

VICE PRESIDENTE: Dott.ssa Ing. Sacone Simona

CONSIGLIERI: Avv. Ettore Molino, Avv. Fabrizio Biale

**Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA** ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura.

Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere lo 0,928% del capitale sociale.

*Aggiornamento dati*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.serviziambientali.org>

### Organi di indirizzo politico-amministrativo

Data inizio Società: 19.12.2002.

Data estinzione: 31.12.2050.

Componenti consiglio di amministrazione nominati con deliberazione Assemblea dei soci del 2-5 agosto 2016, integrati con deliberazioni del 29 marzo, 29 giugno 2017 e C. di A. del 21 luglio 2017 e A. Soci del 29/09/2017, C. di A. del 14 maggio 2018, con scadenza all'approvazione del Bilancio per l'anno 2018 e loro compensi.:

-, Presidente C. di A. con indennità € 800 lordi Alberto Bonifacino, nato a Genova, il 24/4/1985, codice fiscale BNFLRT85D24D969D -;

- Alessandro VIGNOLA Amm. Delegato € 1.600,00 lordi mensili;
- Pietro OLIVA, Vice Presidente, .....nessun compenso;
- Eleonora BERTOLOTTO, Consigliere nessun compenso;
- Maria Angela PALAZZO, Consigliere nessun compenso;

Componenti del collegio Sindacale nominati con Deliberazione Assemblea soci del 29 giugno 2015 e loro compensi:

Giovanni Battista Raggi	Presidente	€ 6.000 annui lordi;
Luisa Mattiauda	Sindaco	€ 5.000 annui lordi;
Silvano Montaldo.	Sindaco	€ 5.000 annui lordi;

### **I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni**

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione del programma e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

### *Aggiornamento dati*

### Bilancio

Si rinvia al [www.ips.sv.it](http://www.ips.sv.it)

### Organi di indirizzo politico-amministrativo

Presidente: Andrea Rovere (in carica dal 26/03/15)

Amministratore Delegato: Dario Amoretti (in carica dal 05/08/16)

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

componenti del Collegio Sindacale: Presidente Silvio Auxilia, Sindaci effettivi: Alessandro Delicato; Luisella Bergero

Il Comune di Pietra Ligure ha deliberato nel 2017 la cessione/alienazione delle azioni. Ad oggi si è in attesa della liquidazione delle quote.

### 1.3.3.5 CONCESSIONI

<b>ICA sp.a.</b>	servizio riscossione suolo pubblico e imposta affissioni e pubblicità	scadenza 31/12/2018 proroga tecnica per espletamento procedure nuova gara
<b>Banca Alpi Marittime</b> Credito cooperativo di Carrù	servizio tesoreria	scadenza 31/12/2021
<b>Gestopark</b>	gestione parcheggi	scadenza 30/06/2021

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale**

Gli investimenti previsti nella delibera di approvazione del piano triennale dei lavori pubblici approvato in data 30/07/2018 n. 104 per il triennio 2019/2021 e modificato con deliberazione della giunta Comunale n. 35 del 5.03.2019 vengono di seguito dettagliatamente riportati:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	CODICE ISTAT			localizzazione - CODICE NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L0033244 00982019 00014			2020	ZUNINO Walter	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Riqualificazione piazza Castello	priorità minima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		300.000,00	altro	
L0033244 00982019 00015	718/8		2019	ZUNINO Walter	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Allargamento di via Soccorso	priorità minima	200.000	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00016	718/9		2019	LUNA Loredana	no	no	07	009	009049	ITC32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	STRADALI	Riqualificazione aree a monte di via Bado	priorità media	170.000	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00		170.000,00	altro	
L0033244 00982019 00017	718/7		2019	ZUNINO Walter	no	no	07	009	009049	ITC32	NUOVA REALIZZAZIONE	STRADALI	Realizzazione marciapiede via N. Sauro	priorità minima	150.000	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		150.000,00	altro	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L0033244 00982019 00018	604/5		2020	LUNA Loredana	si	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIONE	Riqualificazione della pavimentazione nell edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 1°	priorità massim a	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00019			2020	LUNA Loredana	si	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale - lotto 1	priorità massim a	0,00	68.650,00	0,00	0,00	68.650,00	51.350,00		0,00		
L0033244 00982019 00020			2020	LUNA Loredana	si	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Riqualificazione p.zza San Bernardo - lotto 2	priorità minima	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	100.000,0 0	0,00		100.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00021			2020	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Realizzazione sottopassi fra Piazzale Geddo e Via IV Novembre	priorità minima	0,00	600.000,0 0	0,00	0,00	600.000,0 0	0,00		600.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00022			2021	LUNA Loredana	si	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale - lotto 2	priorit à media	0,00	0,00	200.000,0 0	0,00	200.000,0 0	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00037			2020	ZUNINO Walter	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Ranzi: piazzette e acciottolati	priorità minima	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00023			2021	LUNA Loredana	si	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Riqualificazione p.zza San Bernardo - lotto 3	priorità minima	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00		70.000,00	altro	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L0033244 00982019 00038			2021	LUNA Loredana	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIO NE	Efficientamento energetico scuole medie e palestra di via Oberdan	priorità massim a	0,00	0,00	620.783,1 0	0,00	620.783,1 0	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00039			2021	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Realizzazione nuovo sottopasso pedonale di collegamento fra via XXV Aprile e lungomare Partigiani	priorità massim a	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	300.000,0 0	0,00		300.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00024			2019	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Riqualificazione architettonica e rifacimento sottoservizi di via Cavour	priorità massim a	134.000	0,00	0,00	0,00	134.000,0 0	0,00		134.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00025	723/8		2019	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Abbattimento delle barriere architettoniche e rifacimento sottoservizi di via della Libertà	priorità massim a	151.000,	0,00	0,00	0,00	151.000,0 0	0,00		151.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00026	723/8		2019	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Riqualificazione di piazza La Pietra nel centro storico	priorità massim a	270.000	0,00	0,00	0,00	270.000,0 0	0,00		270.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00027			2019	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Riqualificazione del manto in erba artificiale del campo da calcio della struttura sportiva "Giacomo Devincenzi" sito in via Santo Stefano	priorità massim a	545.500	0,00	0,00	0,00	545.500,0 0	0,00		0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L0033244 00982019 00028	699/6		2019	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Riqualificazione e rigenerazione delle aree interne ed esterne del bocciodromo comunale sito in via Morelli	priorità massim a	380.000	0,00	0,00	0,00	380.000,0 0	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00029			2019	ZUNINO Walter	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Rigenerazione dell'impianto sportivo posto in via N. Sauro (N.C.T. FG. 1 Mapp. 82-83- 366)	priorità massim a	190.000,	0,00	0,00	0,00	190.000,0 0	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00030			2019	BURASTE RO Vittorio	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	STRADALI	Riqualificazione piazza Marconi e via Soccorso	priorità massim a	249.019,9 8	0,00	0,00	0,00	249.019,9 8	0,00		249.019,9 8	altro	
L0033244 00982019 00031			2019	BURASTE RO Vittorio	no	no	07	00 9	009049	ITC32	NUOVA REALIZZA ZIONE	CULTO	Ampliamento del cimitero comunale in via F. Crispi e sistemazione aree esterne adibite a parcheggio	priorità massim a	360.000,	0,00	0,00	0,00	360.000,0 0	0,00		360.000,0 0	altro	
L0033244 00982019 00032			2020	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	NUOVA REALIZZA ZIONE	STRADALI	Realizzazione nuovo ponte sul torrente Maremola	priorit à media	0,00	3.550.000, 00	0,00	0,00	3.550.000, 00	0,00		0,00		
L0033244 00982019 00033			2020	NOLESIO Jgor	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZONE STRAORD INARIA	MARITTIM E LACUALI E FLUVIALI	Interventi di limitazione e riduzione del rischio idraulico nella parte urbana del corso de torrente Maremola	priorità massim a	0,00	500.000,0 0	0,00	0,00	500.000,0 0	0,00		0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L0033244 00982019 00034			2020	LUNA Loredana	no	no	07	00 9	009049	ITC32	NUOVA REALIZZA ZIONE	SCUOLA E ISTRUZIONE	Intervento di rigenerazione urbanistica comportante la realizzazione di nuovo polo scolastico in sostituzione dello stabile esistente, da effettuare in via Oberdan	priorità massim a	0,00	4.700.000, 00	0,00	0,00	4.700.000, 00	0,00	0,00			
L0033244 00982019 00035	723/60		2019	LUNA Loredana	no	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	STRADALI	Riqualificazione piazza San Bernardo - lotto 1	priorit à media	112.000	0,00	0,00	0,00	112.000,0 0	0,00	112.000,0 0	altro		
L0033244 00982019 00036			2021	LUNA Loredana	si	no	07	00 9	009049	ITC32	MANUTE NZIONE STRAORD INARIA	SCUOLA E ISTRUZIONE	Riqualificazione della pavimentazione nell edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 3°	priorità massim a	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00			
															2.911.519, 98	10.118.65 0,00	1.340.783, 10	0,00	14.370.95 3,08	51.350,00		2.966.019, 98		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2020-2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2019	2020	2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.036.625	7.947.321	620.783,10	9.604.729,46
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		802.678,64		802.678,64
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.596.019,98	1.000.000	370.000	2.966.019,98
stanziamenti di bilancio	278.875,00	368.650,00	350.000,00	997.525,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)		51.350,00		51.350,00
Altra tipologia				0,00
<b>Totali</b>	2.911.519,98	10.170.000,00	1.340.783,10	14.422.303,08

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016								
Codice univoco immobile (1)	Descrizione immobile	Codice Istat			Valore Stimato			
		Reg	Prov	Com	2019	2020	2021	Totale
00332440098 2016 a 00002	terreno sito in via Oberdan (FG 7 - Map 359)	07	009	049	51.350,00			51.350,00

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

personale a tempo indeterminato in servizio:

CATEGORIA	Previsti in dotazione (delibera G.C. 144/2018)	In servizio	CATEGORIA	Previsti in dot	In servizio
A	0		D	23	20
B	36	32 ( 4 posti congelati)	DIR	3	1
C	44	41	SEG	1	1

Totale personale in servizio sui posti in dotazione con rapporti di lavoro a tempo indeterminato n. 94 più Segretario

Incarichi dir. Ex art.110 N.1

art.90 N. 2

rapporti a tempo determinato N.1

di seguito nel dettaglio le singole aree

**Area Tecnica**

categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B1	OPERAI e esec amm	8( 1 cong)*	7
B2	OPERAI	3	3
B3	OPERAI	3	3
B4	OPERAI	5	5
B5	OPERAI	1	1
B6	OPERAI	1 congelato*	0
C1	ISTRUTTORI	4 di cui 1 part time al 50%	3
C2	ISTRUTTORI	6	6
C3	ISTRUTTORE	1	1
C4	Istr. Tecnico	1	1 in distacco parziale
D1	Istrutt. Dirett.	2	1
D2	Istrutt.Dirett.	2	1**
D4	Istrutt.Tecnico Dirett	1	1

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DIR.TE		1	***
		39	33

\* mantenuto in dotazione personale trasferito presso Ponente Acque Cat.B1 n.1 -Cat.B6 n.1

\*\* n. 1 D2 – sospeso

\*\*\* incarico ex art. 110 comma 1 Dlgs 267/2000

### Area Amministrativa

categoria	Qualifica professionale	In dotazione	In servizio
B1	ESECUTORI	3	3
B2	ESECUTORI	3	3
B3	ESEC./centralinista	1	1
B4	Esec special.	2	2
B5	Coll amm./messo	2	2
B6	Coll amm	1	1
C1	ISTRUTTORI amm	5	4
C2	ISTRUTTORI	2	2
C3	ISTRUTTORI	1	1
C4	Istr. amm	4	4
D1	Istrutt. Dirett.	2	2
D2	Istrutt.Dirett.	3	3
D4	Istrutt. Dirett	3	3
D5	Istrutt. Dirett	1	1
DIR.TE		1	1
		34	33

### Area Economico Finanziaria

categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B4	Esec special.	1 (1 letturista congelato) *	0
B6	Coll amm Letturista	2 (1 letturista congelato)*	1
C1	ISTRUTTORI amm	2	2
C2	ISTRUTTORI	4	4
C3	ISTRUTTORI	1	1
C4	Istr. amm	2	2

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

D1	Istrutt. Dirett.	1	0
D4	Istrutt. Dirett	1	1**
D6	Funzionario	1	1
DIR.TE		1	0
		15	11

\* mantenuto in dotazione personale trasferito a Ponente Acque : Cat.B4 n.1 – Cat.B6- n.1

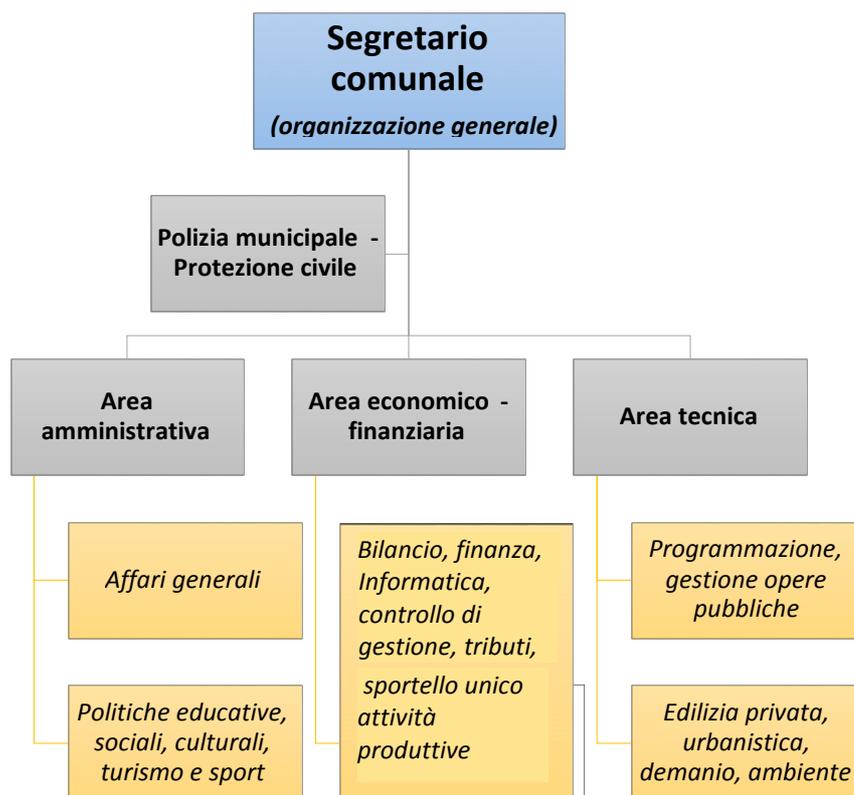
\*\* comando presso altro ente

### Corpo Polizia Municipale

categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B2	ESECUTORI AMM	1	*
C1	AGENTE di cui 1 part time	6	4
C3	AGENTE	1	1
C4	AGENTE	5	5
D1	Ispett.re	1	1
D2	Ispett.re	1	1 (part time 50%)
D3	Uff. e vice	4	4
D6	comandante	1	1
		20	17

\* assegnato all'area amministrativa

ORGANIGRAMMA



Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
<b>ORGANIZZAZIONE GENERALE</b> - Segretario comunale	<b>dr.ssa Fiorenza OLIO</b>
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> - Affari generali - Politiche educative, sociali, culturali, turismo e sport	<b>dr.ssa Patrizia LOSNO</b> T.P.O. dott. Alfredo VALAZZA T.P.O. rag. Paola ATTOLINI
<b>AREA TECNICA</b> - Programmazione, gestione opere pubbliche e manutenzioni - sviluppo urbano, gestione del territorio, ambiente	<b>Ing Jgor NOLESIO</b> T.P.O. geom. Vittorio BURASTERO
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b> - Bilancio, finanza, controllo di gestione, Tributi, gestione patrimonio, attività produttive	<b>dr.ssa Fiorenza OLIO</b> T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
<b>AREA VIGILANZA</b> - Corpo di Polizia Municipale, protezione civile e antincendio boschivo	Alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Comunale <b>dr.ssa Fiorenza OLIO</b> per l'attività amministrativa dell'area <i>com.te Raffaele BERTELLINI</i>

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 30 luglio 2018 è stato determinato il fabbisogno del personale anni 2019-2021 e annuale 2019 e successivamente con deliberazione n. 25 del 12.02.2019 è stato aggiornato, di conseguenza il programma assunzionale, per il triennio 2019-2021 e annuale 2019, è il seguente:

### **ANNO 2019**

Copertura di n.1 posto di dirigente in dotazione mediante mobilità, concorso o attingendo da graduatoria in corso di validità

Copertura di n.1 posto di dirigente con incarico ex art.110 c.1 mediante apposita selezione

Assunzione mediante mobilità di n.1 Istruttore Cat.C.C1

Assunzione mediante mobilità di n.1 Agente di P.M

### **ANNO 2020**

Assunzione mediante mobilità, concorso o attingendo da graduatoria in corso di validità di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D.

Copertura di n.1 posto di Agente di P.M mediante mobilità fatta salva la possibilità di procedere alla stabilizzazione della risorsa attualmente in servizio con contratto a termine.

### **ANNO 2021**

Per il momento nessuna assunzione prevista

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**  
**Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

AGGIORNAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2019 - 2021, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112 DEL 25.6.2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 06.8.2008

Con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 30 luglio 2018 è stata effettuata ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune per il triennio 2019-2021, come da prospetto di seguito indicato:

Previsione di alienazione anni 2019-2020-2021									
N	F.	map.	sub	INDIRIZZO E CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI	SERVIZIO ADIBITO	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE IMMOBILE	ANNOTAZIONI
1	2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-C/2- C/2- C/2	Alloggio in cond.	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo".	€ 180.000,00	DA ALIENARE
2	7/PL	339	-	Via d. Cornice mq. 32,00	Canneto – dominicale €. 0,12- agrario €. 0,07	giardino	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo".	Monet.ne posto auto pert.le € 10.000,00	DA ALIENARE
3	7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irrguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completam.to intensiva"	€ 51.350,00	DA ALIENARE
4	5/PL	521-56	24-5	V.le d.Repubblica N. 753-751-mq. 65+26	A/3-C/2	Alloggio in cond."I GABBIANI"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo".	€ 195.000 + € 31.000	DA ALIENARE
Previsione di valorizzazione anni 2019-2020-2021									
5	4/PL	214	-	Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "V" "aree di rispetto ambientale".	€ 309.000,00	LOCATO
6-1	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.65.50+ mq.11,00 terr.zo	Circolo Giovane Ranzi	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".		Comodato d'uso
6-2	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.260.50+ mq.14,00 terr.zo	Attività ricettiva	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".		Da locare con onere di ristrutturazione a carico locatore
7	18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Scarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386 Terreni sup. tot. mq. 3.426	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	- P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali".	In corso di aggiornamento	LOCATO
			CAT.: D/8-C/2-D/7 –						
		293	7-8-9 (PT) 10		CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 –	Magazzini/alloggi comune PL			
293	-13 (P2)	CAT. C/4 –Sup.	ex BOCCIOFILA						
8	18	563	-	mq. 69	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
9	18	564	-	mq. 32	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>10</b>	<b>7/PL</b>	<b>797</b>	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale satura".	<b>€. 120.000,00</b>	<b>LOCATO</b>
<b>11</b>	<b>8/PL</b>	<b>710</b>	8-9-10	Via N.C.Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI-	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	<b>€. 1.471.910,00</b>	<b>LOCATO</b>

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	120.603,74	537.956,59	658.560,33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
<b>totale</b>	120.603,74	537.956,59	658.560,33

*Note*

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
						2019	2020	Costi su annualità successive	Totale
Servizi – Affari Generali	CPV 98371110-8	Servizi di custodia e gestione dei cimiteri comunali 1/12/2019 – 30/11/2022	Dott. Alfredo Valazza	24 mesi	si	11.051,74	95.367,57	86.670,83	193.090,14
Servizio - Affari Generali	CPV 90910000-9	Servizio di pulizia edifici comunali periodo 1/3/2020 – 28/2/2023	Dott. Alfredo Valazza	36 mesi	si		61.491,75	159.421,83	220.913,58
Fornitura ( adesione Consip ) - Affari Generali	CPV 30199770	Fornitura buoni pasto per dipendenti comunali periodo 01/04/2019-31/03/2021	Dott. Alfredo Valazza	24 mesi	si	40.140,00	53.560,00	13.390,00	107.120,00
Servizi – Servizi Sociali	CPV 85312400-3	Servizio di assistenza domiciliare anziani, sostegno socio educativo per minori e supporto ed accompagnamento per i disabili dell'ATS n. 21 periodo 01/04/2020 – 31/3/2023	Rag. Paola Attolini	36 mesi	si		195.906,83	576.063,66	767.970,49
Servizio – Pubblica Istruzione	CPV 55524000-9	Servizio di refezione scolastica per le scuole primarie e secondarie di primo grado 20/09/2020-30/6/2023 con rinnovo 30/6/2025	Rag. Paola Attolini	36 mesi + 24 per eventuale rinnovo	si		58.570,89	971.885,53	1.030.456,42
Servizi – Ragioneria	CPV 72000000-5	Assistenza informatica Ente periodo 01/04/2019 – 31/3/2021	Dott.ssa Masetti	24 mesi	si	38.027,73	50.663,64	12.665,91	101.357,28
Fornitura ( adesione Consip ) - Ufficio Manutenzioni	65200000-5	fornitura di gas naturale per le utenze intestate al Comune di Pietra Ligure (periodo 01.6.2019 – 31.5.2020)	Ing. Jgor Nolesio	12	si	31.354,27	22.395,91	0,00	53.750,18

## *Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 31.07.2018 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio per il triennio 2019 -2021, ed i cui elenchi sono depositati agli atti d'ufficio, si riporta di seguito l'elenco delle autovetture oggetto di recente revisione :

### **PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE, TELEFONIA MOBILE, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE, BENI IMMOBILI.**

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni; tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione; in particolare si tratta di :

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare all'organo di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene, altresì, richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

A tal fine sono state elaborate le seguenti misure:

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE.**

Il Comune, da sempre, ha investito nell'area informatica e ha continuato nel corso degli anni lo sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e, dunque, rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa, contabile e tecnica.

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico, mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software, al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione, rilevabile dalla documentazione agli atti dell'ufficio inventari è una postazione di lavoro informatica per dipendente e quindi non è ipotizzabile allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.

L'obiettivo, in generale, per il triennio 2019/2021, sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità; a tal fine dovranno essere intraprese le seguenti azioni:

- A) gli acquisti di hardware e software all'oggetto dovranno preventivamente essere sottoposti al referente informatico dell'Ente che fornirà un servizio di consulenza e verifica del rispetto degli standard informatici necessari;
- B) la razionalizzazione di costi comporta la necessità di considerare, prima di ogni eventuale acquisto:

- un ordine di priorità alla sostituzione di macchine obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione, ovvero che non dispongano della capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo;
- l'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante dalla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle strumentazioni, comporterà preferibilmente la loro riallocazione fino al termine del ciclo di vita presso postazioni od ambiti ove siano richieste performance inferiori, e/o l'utilizzo come "dotazione di scorta";
- privilegiando stampanti ed altri apparecchi multifunzione dotati di scheda di rete per essere condivisi da diverse postazioni di lavoro;
- privilegiando apparecchiature a basso consumo energetico;
- privilegiando apparecchiature con minor costo per manutenzione e ricambi;
- valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;
- confrontando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSIP;
- valutando, ove possibile, sistemi operativi open source;

C) Dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qual volta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e toner.

D) Ulteriore risparmio di spesa si realizza mediante la informatizzazione documentale, con la progressiva riduzione della documentazione cartacea.

E) Quanto alle forme di approvvigionamento per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione a seguito di contratti a noleggio si dovrà procedere ad uniformare le relative scadenze al fine di effettuare un'unica procedura di gara per l'intero fabbisogno dell'Ente.

#### **TELEFONIA MOBILE**

L'obiettivo per il triennio 2019–2021 sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene. I telefoni cellulari sono stati assegnati al personale che in orario di lavoro operano ordinariamente e/o frequentemente al di fuori della sede di servizio oppure a personale che per le mansioni svolte deve poter essere consultato e informato in diversi orari. Al momento sono in dotazione i telefoni come da documentazione agli atti dell'ufficio inventari.

Le utenze telefoniche dovranno essere trasportate in portabilità verso contratti telefonici ricaricabili MEPA più convenienti in quanto è assente la tassa di concessione governativa.

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE**

Il Comune alla data di redazione del presente piano dispone dei mezzi operativi come da elenco allegato alla presente. Allo stato attuale per questa Amministrazione le dotazioni di autovetture ed altri mezzi operativi e di trasporto sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, considerato altresì che il territorio comunale è distribuito in un capoluogo ed in una frazione ed è scarsamente servito da mezzi pubblici.

La razionalizzazione dei costi non è quindi attuabile mediante riduzione del numero dei mezzi in servizio, e sarà attuata mediante un attento monitoraggio dei consumi, attraverso la attribuzione ad ogni mezzo di una scheda di servizio in cui indicare quotidianamente i chilometri percorsi, i difetti o malfunzionamenti riscontrati, il carburante fornito.

La razionalizzazione di costi comporterà la necessità di considerare, prima di ogni eventuale nuovo acquisto:

- un ordine di priorità alla sostituzione di vetture obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione;
- privilegiando vetture che possano essere condivise da diverse posizioni di lavoro;
- privilegiando vetture a basso consumo di carburante ed a basso impatto ambientale;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;
- confrontando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSIP;

separata locazione nel rispetto del principio di trasparenza e quindi a seguito pubblicazione di avviso pubblico.

Gli obiettivi del prossimo triennio, dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione degli immobili locati mirata a verificare il puntuale pagamento dei relativi canoni ed a non lasciare immobili sfitti salvo in considerazione di imminenti scelte di alienazioni o a seguito di esigenze sociali relative alla domanda di abitazioni, soprattutto da parte di quei soggetti che presentano situazioni di difficoltà.

### BENI IMMOBILI

Il Comune è proprietario di alloggi e stabili per uso diverso concessi in locazione come segue:

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	DEBITORE	CANONE ANNUO
DEPOSITO	LOCALITA' SCARINCIO - COMUNE DI GIUSTENICE FOGLIO 18 PART. 293 SUB 6	A.T.A. S.P.A. .	15.000,00
PORZIONE DI AREA ADIBITA A PARCHEGGIO BUS E PICCOLO FABBRICATO	VIA CRISPI (AREA LATO NORD EST DEL PIAZZALE DELIMITATA A NORD DA INGRESSO RESIDENZA DEGLI ULIVI)	TPL LINEA S.R.L. .	200,00
CASERMA CARABINIERI	VIA NUNZIO CESARE REGINA,30	PREFETTURA DI SAVONA	8.340,78
LOCALI	FRAZIONE RANZI - PIAZZA S. BERNARDO	CIRCOLO GIOVANE RANZI	Comodato *
LOCALE AD USO BAR	VIA MATTEOTTI,91	SATI 1953 DI SALVATI E CATTANEO S.N.C.	9.000,00
ALLOGGIO	PIAZZA VIGNETTE 109/40	PISTONE DOMENICA	3.600,00
INSTALLAZIONE IMPIANTO DI TELEFONIA	PRESSO CAMPO SPORTIVO FOGLIO N. 2 PART. 154-155	VODAFONE OMNITEL N.V. .	13.500,00
INSTALLAZIONE IMPIANTO DI TELEFONIA	PRESSO CAMPO SPORTIVO COMUNALE LOCALITA' CROCETTA	ERICSSON TELECOMUNICAZIONI S.P.A. H3G	7.400,00
ALLOGGIO	VIA N. BIXIO 16	PISCIOTTI MASSIMO	2570,40
LOCALE	VIA ROSSELLO - CONSULTORIO	ASL N.2 - SAVONESE	7140,00
IMMOBILE BAR PARCO PUBBLICO	PARCO PUBBLICO DOTT. G. NEGRO	BOTTINO ENRICO SERGIO	3660,00 1° ANNO 4.260,00 2° anno 5520,00 anni SUCC.

\*

In merito agli immobili in frazione Ranzi ad oggi è stata deliberata la risoluzione anticipata del contratto di locazione con l'associazione Giovane Ranzi e contestuale stipula del contratto di comodato comprendente esclusivamente parte dei locali al primo piano dello stabile comunale adibiti a circolo ed ambulatorio mentre la restante parte del fabbricato comunale e il locale già adibito a bar pizzeria, compresa la veranda, saranno oggetto di

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 5 marzo 2019 è stato definito il PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE STUDI, RICERCA E CONSULENZA che ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 27/12/2007 n. 244 approva il seguente elenco riportante l'indicazione degli incarichi collaborazione, di studio, ricerca o consulenza in riferimento ai diversi settori di attività dell'Amministrazione che nel corso dell'anno 2019 potranno essere interessati dalla necessità di interventi esterni di professionalità:

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di tutela ambientale, con particolare riferimento a problematiche di studio ed individuazione di procedure ed azioni di tutela ambientale, nell'ambito dei procedure ad hoc in cui questo Comune è parte interessata o comunque in applicazione della normativa di settore;

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia sociale ed assistenziale, anche con riferimento alle attività di gestione a livello comprensoriale;

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di lavori pubblici legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di edilizia privata ed urbanistica, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti il settore anche con particolare riferimento alle problematiche connesse agli abusivismi edilizi e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di realizzazione e gestione delle opere pubbliche o di pubblica utilità attraverso l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate.

L'affidamento dei suddetti incarichi dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca o consulenza approvato con deliberazione G.C. n.52 del 17/03/2008.

Il limite di spesa previsto dall'art. 3 del suddetto regolamento è coerente con le risultanze dell'approvando bilancio di previsione 2019 e la somma destinata esclusivamente alle consulenze ammonta ad € 3.290,11 nel rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 7, D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito in legge 30/07/2010 n.122 e smi..

## *Considerazioni Finali*

In conclusione preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso le strategie e la programmazione sintetizzata nel presente documento, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta, riferita per la sezione strategica fino al termine del mandato elettorale, possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica di miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico espone rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, 05 marzo 2019

Il Segretario Comunale e  
responsabile del servizio finanziario  
Dr.ssa Fiorenza Olio

Il Rappresentante Legale  
Avio Valeriani

