



Comune di Pietra Ligure



Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali e piano di razionalizzazione

dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio.

Poiché il Comune di Pietra Ligure ha un popolazione pari a 8992 abitanti (dato risultante all'ufficio anagrafe comunale alla data del 31.12.2015), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. in versione completa.

Il DUP 2017/2019 è stato approvato in data 28.07.2016 con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 113 e presentato al Consiglio Comunale in data 28.11.2016.

Il presente documento costituisce nota di aggiornamento alla luce delle modifiche intervenute nel contesto interno ed esterno, con particolare riferimento alle nuove linee di indirizzo della legge di bilancio 2017 (legge 232/2016).

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8880
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 8992 n. 4184 n. 4808 n. 4580 n. 8
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.15 (penultimo anno precedente)	n. 63	n. 9054
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 127	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 450	n.- 64
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 448	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio		n. +2 n. 8992
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. 386
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 539
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 1038
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 4307
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2722
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3 Anno-2 (2015)	Tasso 8,51% 7,00% 8,38% 7,50% 6,6%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3 Anno-2(2015)	Tasso 9,57% 14,47% 15,55% 12,03% 12,12%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola elementare 23% scuola media 39% diploma 27% università 11%		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: si può definire di medio livello (in linea con il dato provinciale)		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2016	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 169/182	Posti n.187	Posti n. 187	Posti n.187
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 311/416	Posti n. 317	Posti n. 320	Posti n. 320
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 239	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	no	no	no	no
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	19	19	20	20
- nera	55,720	56	56	56
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88	88	88	88
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 76 hq. 6	n. 80 hq. 6,8	n. 85 hq. 7	n. 90 hq. 7,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 4000	n. 4100	n. 4150	n. 4150
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2423	2400	2300	2300
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16.17 – Mezzi operativi e veicoli	n. 53	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 108	n. 108	n. 108	n. 108
1.3.2.20 - Altre strutture <i>CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti);</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 04/06/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne (congiuntura internazionale e scenario macroeconomico nazionale)** si evidenziano i seguenti elementi di aggiornamento:

La manovra per il 2017 approvata dal Parlamento dichiara di avere l'obiettivo di favorire lo sviluppo e l'occupazione mantenendo la finanza pubblica sotto controllo. La nuova legge di bilancio (Legge 232/2016) in base alla riforma dei provvedimenti contabili incorpora anche la legge di stabilità ed è in vigore dal primo gennaio 2017.

Anche per il 2017 si persegue il consolidamento dei conti pubblici: il deficit è previsto collocarsi al 2,3% del prodotto interno lordo, in miglioramento rispetto al 2,4% stimato per il 2016, mentre il rapporto debito/PIL è previsto in contrazione rispetto al 2016.

La manovra prevede inoltre la proroga per tutto il 2017 del blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali.

3) L'analisi socio economica del territorio comunale

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si conferma quanto indicato nel DUP approvato nel mese di luglio 2017 che evidenziava quanto segue:

Pietra Ligure è caratterizzata da una vocazione inequivocabilmente turistica. Alla data del 31.12.2014, la capacità ricettiva era di circa 6000 posti letto distribuiti in 34 alberghi, 19 residences e 2 campeggi. Oltre a tali attività vi sono altre tipologie di servizi di ospitalità turistica (attività extra-alberghiere) quali: affittacamere (n. 3), case ed appartamenti per vacanze (n. 11), case per ferie (n. 2), attività agriturismo (n. 3), Bed & Breakfast (n. 5) e un rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n.52), è l'attività di somministrazione (complessivamente 182 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie - n. 42 - ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 255), e una rete di medie strutture di vendita di 12

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

unità locali. Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, alcune filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona. Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di diverse aziende agricole.

La compagine sociale rispecchia il contesto nazionale: la crisi economica di questi ultimi anni ha sviluppato anche nella nostra cittadina una crescente domanda di servizi sociali.

I vincoli economico-finanziari imposti all'Ente Locale rendono difficile rispondere alla crescente domanda di supporto economico da parte dei cittadini pietresi. I problemi sociali sono comunque più contenuti rispetto a problematiche di disagio proprie dei grandi aggregati urbani.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata quindi su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore.

L'impegno è quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativo, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

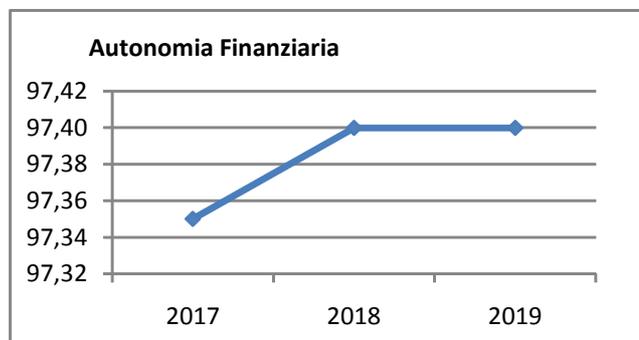
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

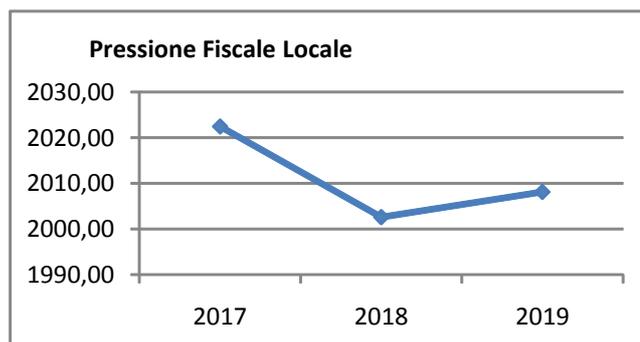
Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,35 %	97,40 %	97,40 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

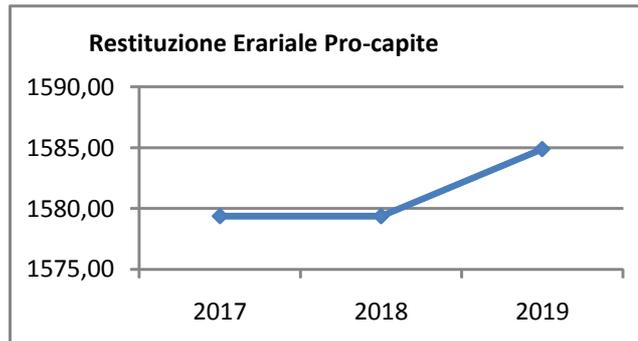
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.022,45	€ 2.002,55	€ 2.008,07



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.579,37	€ 1.579,37	€ 1.584,89

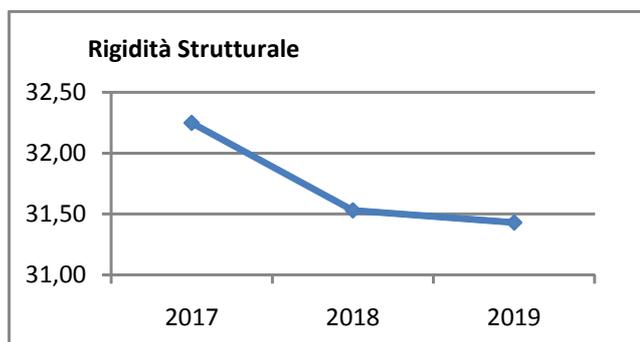


Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti.

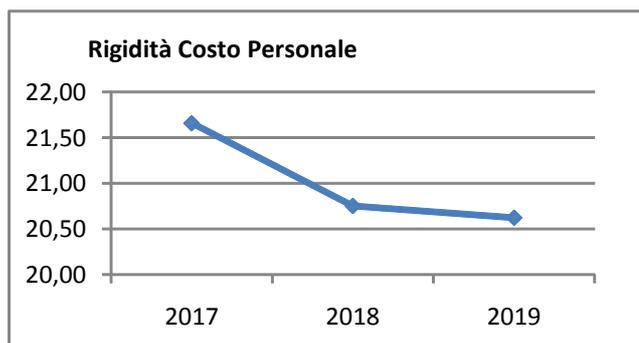
*l'indicatore evidenzia la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per altre spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	32,25 %	31,53 %	31,43 %



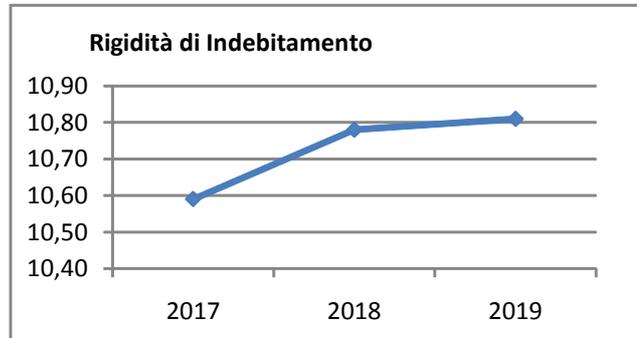
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,66 %	20,75 %	20,62 %



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

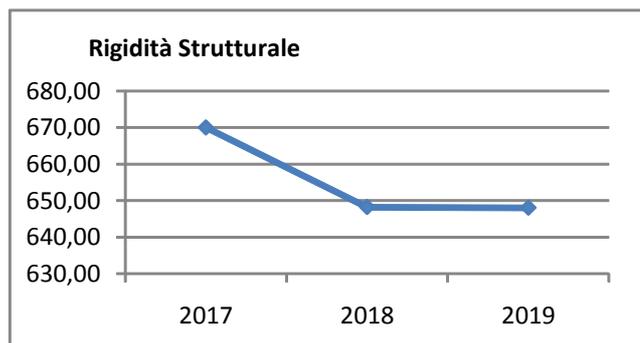
Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,59 %	10,78 %	10,81 %



Grado di rigidità pro-capite

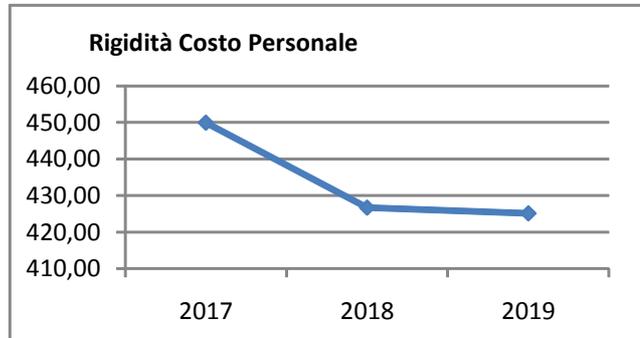
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	670,06 €	648,20 €	648,03 €



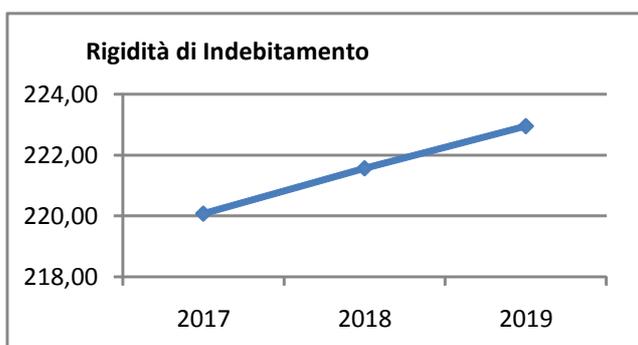
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	449,99 €	426,65 €	425,08 €



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	220,07 €	221,56 €	222,95 €

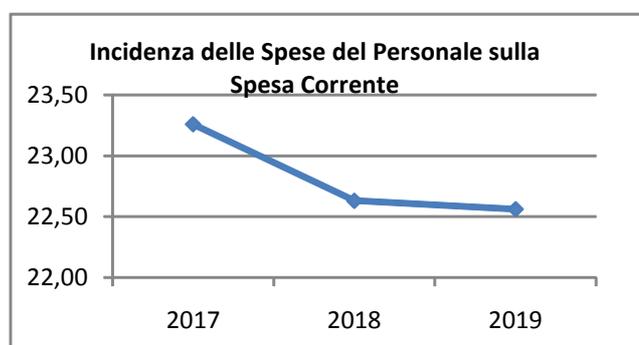


Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

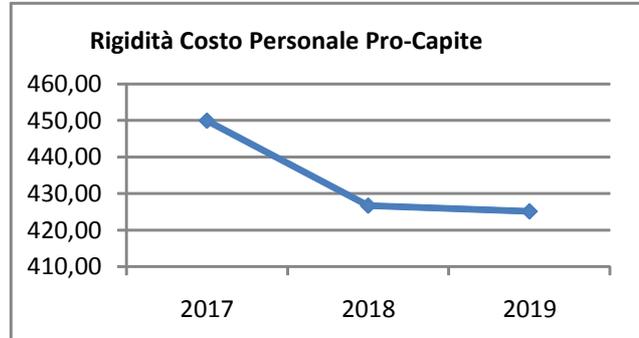
Nel grafico seguente l'andamento:

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,26 %	22,63 %	22,56 %



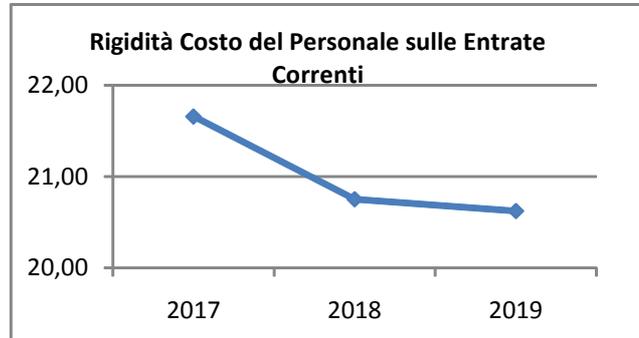
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	449,99 €	426,65 €	425,08 €



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	21,66 %	20,75 %	20,62 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Di seguito vengono indicate le opere pubbliche, previste nel programma di mandato, secondo lo schema di programma dei lavori pubblici per il triennio 2017-2018-2019, composto di n. 4 schede che modifica lo schema di programma dei lavori pubblici per il triennio 2017-2018-2019 e dell'elenco annuale 2017 dei lavori pubblici, già adottato con Delibera G.C. n. 110 del 25.7.2016 ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016” come di seguito evidenziate;

quadro delle risorse disponibili,

articolazione della copertura finanziaria

elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. n. 163/2006

elenco annuale 2017

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2018-2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI - 1^a modifica

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria 2017	Disponibilità Finanziaria 2018	Disponibilità Finanziaria 2019	Importo Totale (€)
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	970.783,10	2.690.181,66	300.000,00	3.960.964,76
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo		1.459.818,34	300.000,00	1.759.818,34
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	400.000,00	500.000,00	1.500.000,00	2.400.000,00
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006	250.000,00			250.000,00
Stanziamenti di bilancio	400.000,00	270.000,00	350.000,00	1.020.000,00
Altro				0,00
Totali	2.020.783,10	4.920.000,00	2.450.000,00	9.390.783,10

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Jgor Nolesio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2018-2019

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA - 1^ modifica

N. prog. (1)	Cod. Int. Amm.ne (Capitolo spesa)	CODICE ISTAT (3)			Codice NUTS (4)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						2017	2018	2019	TOTALE		Importo	Tipologia (7)
1	-	07	009	049	ITC32	06 man.straordinaria	A05-08 edilizia sociale e scolastica	Efficientamento energetico scuole medie e palestra di via Oberdan	3	620.783,10			620.783,10			
2	-	07	009	049	ITC32	06 man.straordinaria	A01-04 marit.lacuali fluviali	Intervento di mitigazione del rischio idraulico nella parte urbana del torrente Maremola	1	500.000,00			500.000,00			
3	723/10	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Riqualificazione piazza Castello	1	300.000,00			300.000,00	N	-	-
4	718/9	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Riqualificazione aree a monte di via Bado	2	250.000,00			250.000,00	N	250.000,00	99
5	723/8	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour (1° lotto)	2	150.000,00			150.000,00	N	150.000,00	99
6	689/12	07	009	049	ITC32	06 man.straordinaria	A01-04 marit.lacuali fluviali	Intervento di mitigazione del rischio idraulico all'interno dell'alveo del Rio Ranzi	1	100.000,00			100.000,00	N		
7	723/9	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Lavori di manutenzione e ripristino delle strutture degradate della copertura del torrente Maremola, denominata Piazzale De Gasperi 2° lotto	1	100.000,00			100.000,00			
8	725/99	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	A01 - 01 stradali	Ponte sul Maremola: 1° stralcio	1		3.550.000,00		3.550.000,00	N	-	-
9	723/32	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	A01 - 01 stradali	Realizzazione sottopassi fra Piazzale Geddo e Via IV Novembre	2		600.000,00		600.000,00	N	600.000,00	99
10	723/8	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour (2° lotto)	2		300.000,00		300.000,00	N	300.000,00	99
11	718/8	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Allargamento via Soccorso	3		200.000,00		200.000,00	N	-	-
12	604/5	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 1°	1		150.000,00		150.000,00	N		
13	619/2	07	009	049	ITC32	03 recupero	A05 - 11 beni culturali	Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	2		120.000,00		120.000,00	N	-	-
14	604/5	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A01 - 01 stradali	Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 3°	1			150.000,00	150.000,00	N		
15	699/1	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	A05 - 12 sport e spettacolo	Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport	3			1.500.000,00	1.500.000,00	N	1.500.000,00	99
16	754/1	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A05-08 edilizia sociale e	Realizzazione nuovo centro diurno per anziani	3			300.000,00	300.000,00	N	-	-
17	619/2	07	009	049	ITC32	03 recupero	A	manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	1			200.000,00	200.000,00	N	-	-
18	712/99	07	009	049	ITC32	05 restauro		piazza e acciottolati	2			150.000,00	150.000,00	N	-	-
19	718/7	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	A01 - 01 stradali	Realizzazione marciapiede via N. Sauro	3			150.000,00	150.000,00	N	-	-
TOTALE										2.020.783,10	1.370.000,00	2.450.000,00	9.390.783,10		2.800.000,00	



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2018-2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 21, commi 5, del D.Lgs. n. 50/2016 - 1[^] modifica

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. n. 163/2006				Arco temporale di validità del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	2017	2018	2019
02-07	Appartamento in via Padre Gaetano Alberti (rif. 1 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		X	180.000,00		
07	Canneto sito in via Cornice (rif. 1 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		X	10.000,00		
07	Terreno sito in via Oberdan (rif. 5 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		X	51.350,00	-	-
07	Terreno sito in via Lombardia (rif. 6 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		X	13.160,00		
07	Terreno sito in via Lombardia (rif. 7 Piano triennale alienazioni e valorizzazioni 2017-2018-2019)		X	800,00		
TOTALE				255.310,00	0,00	0,00



Documento Unico di Programmazione 2017/2019
SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2018-2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)

ELENCO ANNUALE 2017 - 1^ modifica

Codice Interno Amm.n e (1)	CODICE UNIVOCO INTERVENTO - CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	FINA LITA' (3)	Confor mità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGETT AZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cogno me	Nome			Urb (S/N)	Amb (S/N)				TRIM / ANNO INIZIO LAVORI	TRIM / ANNO FINE LAVORI
-	3324400982 01701	G76J160016 60002	Efficientamento energetico scuole medie e palestra di via Oberdan	45233 140-2	Luna	Loredana	620.783,10	ADN	S	N	3	SF	4°/2017	2°/2018	
-	3324400982 01702	G76J160016 70006	Intervento di mitigazione del rischio idraulico nella parte urbana del torrente Maremola	45262 321-7	Luna	Loredana	500.000,00	ADN	S	S	1	SF	3°/2017	1°/2018	
723/10	3324400982 01704	G74E170004 30004	Riqualificazione piazza Castello	45233 140-2	Zunino	Walter	300.000,00	URB	S	N	1	-	3°/2017	4°/2017	
718/9	3324400982 01703	G74E170004 20007	Riqualificazione aree a monte di via Bado	45233 140-2	Cuomo	Barbara	250.000,00	URB	S	N	2	SF	4°/2017	1°/2018	
723/8	3324400982 01705	G74E170004 40007	Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour (1° lotto)	45233 140-2	Cuomo	Barbara	150.000,00	URB	S	N	2	-	3°/2017	4°/2017	
689/12	3324400982 01706	G74H170002 60004	Intervento di mitigazione del rischio idraulico all'interno dell'alveo del Rio Ranzi	44161 200-8	Luna	Loredana	100.000,00	MIS	S	N	1	-	3°/2017	4°/2018	
723/9	3324400982 01707	G77H170001 20004	Lavori di manutenzione e ripristino delle strutture degradate della copertura del torrente Maremola, denominata Piazzale De Gasperi - 2° lotto	45233 141-9	Cuomo	Barbara	100.000,00	COP	S	N	1	-	3°/2017	4°/2018	

TOTALE 2.020.783,10

**IL RESPONSABILE DEL
PROGRAMMA**
 IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Jgor Nolesio

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Prog.	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento	STATO DELL'OPERA
				Totale	Già liquidato		
1	costruzione nuovo ponte sul torrente Maremola	725/00	2000	2.794.238,64	1.839.309,91	mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4372296/00 concesso il 20.7.2002 per lavori principali - Cap 725/00 RP	Indizione della Conferenza dei servizi per l'approvazione del nuovo progetto definitivo in corso - Il finanziamento dovrà essere integrato (probabile contributo regionale) come da quadro economico del nuovo progetto definitivo già approvato in G.C. con delibera n. 131 del 26.9.2016
2	Accordo di Programma con i Comuni di Pietra Ligure e Loano, relativo alle opere di viabilità inerenti alla sistemazione della S.P. I Aurelia nel tratto compreso tra via Pinee e p.zza Gramsci				149.000,00	co-finanziamento (per € 1.500.000,00) conferito alla Provincia di Savona in quanto Ente appaltante dei lavori	
	LOTTO 3 relativo a sistemazione definitiva della viabilità tra la rotonda "A" e la piazza Gramsci e completamento della sistemazione idraulica del rio Ranzi			380.000,00			lavori ancora in corso da parte parte di RFI
3	lavori di manutenzione straordinaria alla pavimentazione stradale - lotto II - via San Francesco - CIG Z361C92B76 - CUP G77H16000570004	435/5	2016	51.000,00	0,00	fondi propri di bilancio	aggiudicati alla ditta ICOSE SpA di Cisano sul Neva come da Determina Area Tecnica n. 532 del 20.12.2016
4	lavori di manutenzione straordinaria alla pavimentazione stradale - lotto I - via San Francesco - CIG Z361C92B76 - CUP G77H16000570004	435/4 (per € 5.172,00) e 435/5 (per € 17.569,57)	2016	22.741,56	0,00	fondi propri di bilancio	aggiudicati alla ditta ICOSE SpA di Cisano sul Neva come da Determina Area Tecnica n. 574 del 30.12.2016
5	lavori di messa in sicurezza di un parapetto in via Cornice, in prossimità delle scuole elementari - CIG 6832095725 - CUP G74H16001170004	719/1	2016	45.000,00	0,00	fondi propri di bilancio	aggiudicati a ditta A.Z. Srl Unipersonale di Albenga come da Determina Area Tecnica n. 462 del 30.11.2016
6	lavori di riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola secondaria di 1° grado "Nicolò Martini" ubicata in via Guglielmo Oberdan n. 82-84 - lotto II piano secondo aule e corridoio - C.I.G. 6758448FB5 - CUP G76J16000920004	604/5	2016	150.000,00	8.744,72	fondi propri di bilancio	lavori in corso da parte parte di A.T.I. AVALIS COSTRUZIONI Srl (mandataria) di Bagnolo Piemonte (CN) / CENTALFERRO di Oliviero Ivo & C. Snc (mandante) come da aggiudicazione di cui alla Determina Area Tecnica n. 305 del 25.08.2016
7	lavori di realizzazione del marciapiede in piazzetta Canonico Morelli (eliminazione barriere architettoniche) - CIG 680109377C - CUP G71B15000260004	723/38	2016	80.000,00	0,00	fondi propri di bilancio	lavori in corso da parte di ditta B.&B. COSTRUZIONI Srl di Alessandria, come da aggiudicazione di cui alla Determina Area Tecnica n. 388 del 12.10.2016
8	fornitura e posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale per l'istituzione delle "zone 30" in molte zone del territorio comunale	435/5	2016	22.071,34	0,00	fondi propri di bilancio	lavori aggiudicati alla ditta TECNICA di Albenga come da Determina n. 553 del 23.12.2016
9	esecuzione di segnaletica stradale orizzontale su tutto il territorio comunale	435/5	2016	10.614,00	0,00	fondi propri di bilancio	lavori aggiudicati alla ditta ECOTRAFFIC di Giudizzolo (MN) come da Determina n. 546 del 22.12.2016

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Di seguito vengono indicati nel dettaglio gli impegni più rilevanti assunti con riferimento agli investimenti pluriennali

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5950 / 563 / 4	INTERVENTI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI EDIFICI COMUNALI	11.906,35	0,00	11.906,35
7030 / 574 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLA CORNICE	62.719,48	1.972,90	60.746,58
7230 / 603 / 5	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE EDIFICIO VIA OBERDAN - LOCALE MENSA	10.589,60	0,00	10.589,60
7230 / 604 / 5	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE EDIFICIO VIA OBERDAN - PIANO PRIMO	288.727,28	6.216,72	282.510,56
7830 / 699 / 5	ADEGUAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	170.000,00	0,00	170.000,00
8230 / 721 / 1	RIMOZIONE CABINA ENEL VIA SOCCORSO	41.460,82	0,00	41.460,82
8230 / 723 / 38	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE PIAZZETTA CANONICO MORELLI	159.438,80	0,00	159.438,80
8230 / 724 / 2	LAVORI DI RIFACIMENTO PIAZZA VITTORIO EMANUELE	215.000,00	0,00	215.000,00
8230 / 725 / 99	COSTRUZIONE PONTE SUL TORRENTE MAREMOLA E COSTRUZIONE PARCHEGGI	844.929,68	0,00	844.929,68
8330 / 713 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	19.873,80	5.978,00	13.895,80
8830 / 658 / 6	RIPRISTINO TRATTI FOGNARI DANNEGGIATI NELLE VIE CITTADINE (CAP E 14000)	8.323,82	0,00	8.323,82
8830 / 658 / 8	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SOTTOSERVIZI ED ACQUE NERE	28.122,60	13.822,60	14.300,00
8830 / 658 / 9	ACQUE BIANCHE E NERE IN VIA BATTISTI	8.850,00	0,00	8.850,00
8830 / 658 / 11	RIPARAZIONE POZZETTO FOGNA VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	14.823,00	0,00	14.823,00
8830 / 664 / 6	OPERE DI COMPLETAMENTO PONTE SUL TORRENTE	21.400,60	0,00	21.400,60

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	MAREMOLA COMPRENDENTI SISTEMAZIONE ACQUE METEORICHE IN VIA SOCCORSO E LA PARTE RELATIVA ALLE OPERE EDILI DELLE NUOVE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO SPONDA DX E SX DEL TORRENTE			
8830 / 664 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	310.064,79	0,00	310.064,79
9030 / 689 / 12	MANUTENZIONI RII	35.622,30	0,00	35.622,30
9070 / 681 / 1	PREDISPOSIZIONE VIDEOSORVEGLIANZA IN VARIE ZONE DELLA CITTADINA	22.301,60	0,00	22.301,60
9330 / 701 / 5	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - RESIDENZA PROTETTA SANTO SPIRITO	44.726,72	0,00	44.726,72
9370 / 700 / 3	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO S. SPIRITO (CAP. E 14800)	10.467,85	0,00	10.467,85
9530 / 641 / 1	SPESE PER LOCULI E CELLETTE OSSARIO E CINERARIE RETROCESSE AL COMUNE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	7.000,00	0,00	7.000,00
9530 / 641 / 4	NUOVO COLOMBARIO C/O CIMITERO COMUNALE	26.000,00	0,00	26.000,00
	TOTALE:	2.894.837,67	83.383,49	2.811.454,18

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'impegno è quello di ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa: non si intende aumentare le imposte locali.

In merito alle tariffe l'orientamento generale è quello di confermare quelle applicate per l'anno 2016.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti anche per il 2017:

CINEMA TEATRO COMUNALE

canone giornaliero: € 1.000,00 + I.V.A. 22% escluso servizio di assistenza tecnica

canone giornaliero ridotto per prove o allestimento sala € 200,00

le tariffe sopra indicate entrano in vigore a partire dal 1 gennaio 2016;

IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AL GIOCO DEL CALCIO IN VIA N. SAURO

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 50,00 per l'utilizzo del campo n. 5;

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 70,00 per l'utilizzo del campo n. 7;

PALAZZETTO DELLO SPORT

Tariffa oraria quale rimborso spese € 25,00;

CAMPO SPORTIVO "DE VINCENZI":

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetario di € 75,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive diverse dalla concessionaria con sede a Pietra Ligure;

canone d'uso orario a titolo di rimborso spese di € 150,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive, enti e gruppi amatoriali che non abbiano sede in Pietra Ligure e da privati cittadini;

nelle ore serali verrà praticato un aumento del 50% sulla tariffa diurna;

BOCCIODROMO COMUNALE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,5 A GIOCATORE	€ 1,5 A GIOCATORE
INVERNO	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE
SERA	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE

TARIFFE RISERVATE AI SOCI BOCCIOFILA PIETRESE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,00 A GIOCATORE	€ 1,00 A GIOCATORE
INVERNO	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE
SERA	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

AREA CAMPER COMUNALE:

€ 16,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico dal 01/06 al 30/09

Sosta dal venerdì alla domenica, festività, ponti estivi e weekends

€ 13,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico

Dal 01/10 al 31/05

Sosta da lunedì al giovedì (escluso ponti e festività)

€ 9,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico

Sosta dalle ore 10 alle 18,30

€ 4,00 (IVA 21% inclusa)

Servizio di carico e scarico senza sosta

Le quote in riferimento sono da intendersi compresi di allaccio acqua potabile ed energia elettrica (220V/10AH)

SERVIZIO STATO CIVILE – TARIFFE PER MATRIMONI

Se almeno uno degli sposi è residente

A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile

Sala Consiglio

€ 100

Parco Botanico

B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile

€ 100

€ 200

C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva

€ 200

€ 300

Se nessuno degli sposi è residente

A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile

Sala Consiglio

€ 100

Parco Botanico

€ 200

B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile

€ 200

€ 300

C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva

€ 300

€ 400

L'eventuale richiesta di delega *ad hoc* a cittadino avente i requisiti di eleggibilità a consigliere comunale per la celebrazione del matrimonio civile, comporterà un esborso aggiuntivo di € 100. Per i cosiddetti "Matrimoni Figurativi" è stabilito in € 120 il rimborso spese a cerimonia previsto a copertura esclusivamente degli oneri del personale operaio impiegato per la sistemazione dell'area, nonché di eventuali interventi di pulizia straordinari.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Reddito ISEE Tariffa corrispondente;

sino a € 4.131,00 € 0,00

€ 4.827,60 € 0,40

€ 5.523,19 € 0,80

€ 6.218,78 € 1,20

€ 6.914,37 € 1,60

€ 7.609,96 € 2,00

€ 8.305,55 € 2,40

€ 9.001,14 € 2,80

€ 9.696,73 € 3,20

€ 10.392,32 € 3,60

€ 11.087,91 € 4,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

€ 11.783,50	€ 4,40
€ 12.479,09	€ 4,80
€ 13.174,68	€ 5,20
€ 13.870,27	€ 5,60
€ 14.565,86	€ 6,00
€ 15.261,45	€ 6,40
€ 15.957,04	€ 6,80
€ 16.652,63	€ 7,20
€ 17.348,22	€ 7,60
€ 18.043,81	€ 8,00
€ 18.739,40	€ 8,40
€ 19.434,99	€ 8,80
€ 20.130,58	€ 9,20
€ 20.826,17	€ 9,60
€ 21.521,76	€ 10,00
€ 22.217,35	€ 10,40
€ 22.912,94	€ 10,80
€ 23.608,53	€ 11,20
€ 24.304,12	€ 11,60
€ 25.000,00	€ 12,00
Oltre	€ 15,00

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE “PASTI CALDI A DOMICILIO”

Reddito ISEE Tariffa corrispondente	
Sino a € 4.131,00	€ 0,00
Da 4.132,00 a € 7.500,00	€ 2,50
Oltre 7.500,00	€ 5,00

SERVIZIO DI TRASPORTO “ANZIANI”

1 corsa andata e ritorno	€ 4,50
--------------------------	--------

SALETTA PER “INCONTRI PROTETTI”

€ 10,00 per l'utilizzo mattutino
€ 10,00 per l'utilizzo pomeridiano

CENTRO POLIVALENTE DI VIA N.BIXIO

€ 100,00 per l'utilizzo mattutino (dalle ore 8,00 alle ore 13,00)
€ 150,00 per l'utilizzo pomeridiano (dalle ore 13,30 alle ore 19,30)
€ 200,00 per l'utilizzo serale (dalle ore 20,00 alle ore 24,00)
€ 300,00 per l'utilizzo giornaliero (dalle ore 8,00 alle ore 24,00)
– aumento nella misura del 50% nel caso in cui l'utilizzo venga richiesto per svolgere attività che richiedano un pagamento per la frequentazione;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

RETTE RESIDENZA PROTETTA S. SPIRITO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 189/2016)

DAL 2017

- _ Retta giornaliera per ospiti autosufficienti € 4833
 - _ Retta mensile per ospiti autosufficienti € 1.405,00
 - _ Retta giornaliera per ospiti non autosufficienti € 56,33
 - _ Retta mensile per ospiti non autosufficienti € 1690,00
-

RETTE DI FREQUENZA NIDO D'INFANZIA "L'APE BIRICHINA" SITO IN VIA OBERDAN (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 194/2016)

DAL 1.03.2017

Tariffe Privati in vigore dall'01.03.2017

Orario di apertura	Retta mensile	Pasto
Abbonamento fino alle 13.30 o dalle 12.30 alle 17.00	€ 330,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 15.30	€ 390,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 17.00	€ 450,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)

Tariffe Aziendali in vigore dall'01.03.2017

Orario di apertura	Costo Azienda	Costo Famiglia	Pasto
Abbonamento fino alle 13.30 o dalle 12.30 alle 17.00	€ 100,00 Iva inclusa	€ 230,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 15.30	€ 110,00 Iva inclusa	€ 280,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)
Abbonamento fino alle 17.00	€ 125,00 Iva inclusa	€ 325,00 Iva 5% inclusa	€ 4,00 (comprensivo di spuntino, pranzo, merenda)

TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Reddito I.S.E.E. Tariffa mensile
Da € 0,00 a € 7.500,00 € 15,00
Da € 7.500,01 a € 15.000,00 € 25,00
Oltre € 15.500,01 € 35,00

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE

Buono pasto residente € 4,20

Buono pasto non residente € 5,10

Soglia esenzione pagamento servizio refezione: ISEE € 4131,00

Nessun rimborso previsto per la differenza tariffaria per residenti nel Comune di Pietra Ligure frequentanti scuole in altri comuni.

TARIFFE CAMPO SOLARE

Tariffa mensile Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 250,00 € 400,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 200,00 € 30,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 130,00 € 240,00

Tariffa settimanale Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 80,00 € 150,00

Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 60,00 € 16,00

Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 45,00 € 90,00

Per i nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore a € 5.000,00 è prevista la riduzione del 50% della tariffa.

BIBLIOTECA CIVICA S. ACCAME

Postazione multimediale e internet del Servizio Biblioteca: prima mezzora gratuita e € 1 all'ora,

Fotocopie formato A4 € 0,30 l'una

Fotocopie formato A3 € 0,50 l'una

TARIFFE PER SERVIZI CIMITERIALI

LOCULI CAPOLUOGO e FRAZIONE RANZI

Durata concessione anni 30 : € 3000

Durata concessione anni 50 : € 4000

Durata concessione anni 90 : € 5000

Trasformazione, per i loculi assegnati prima dell'entrata in vigore del vigente

Regolamento di Polizia Mortuaria, della durata contrattuale della concessione da 50 a 90 anni : €1500

BLOCCHI DI FAMIGLIA

Durata della concessione anni 30

Blocco da 2: € 5500 a loculo

Blocco da 4: € 4500 a loculo

Durata della concessione anni 50

Blocco da 2 : € 6000 a loculo

Blocco da 4 : € 5500 a loculo

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Durata della concessione anni 90
Blocco da 2 : € 7000 a loculo
Blocco da 4 : € 6000 a loculo

CELLETTE OSSARIO E CINERARIE

Durata concessione anni 30: € 400
Durata concessione anni 50: € 600
Durata concessione anni 90: € 800

CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA

Plateatico a tre posti : fino a m.q 7,50 € 30.000 oltre € 35.000

PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI

Servizio di inumazione feretro in campo comune (Funerale di carità)	Servizio gratuito
Servizio di inumazione feretro in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone residenti	€ 210,00
Operazione di inumazione in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone non residenti	€ 300,00
Esumazione ordinaria di feretri per le salme già inumate prima dell' anno 2008	€ 110,00
Esumazione straordinaria a richiesta dei parenti	€400,00
Cremazione di salme di persone residenti	A carico del Comune

SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE

TABELLA TARIFFE GIORNALIERE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE STAGIONE BALNEARE 2015					
	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
Solo utilizzo a persona di doccia e di spogliatoio ad uso comune	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,00	€ 1,50
Affitto 1 lettino (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 4,00	€ 5,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 5,00
Affitto 1 sdraio (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,50	€ 3,00	€ 4,50	€ 4,50	€ 3,00
Affitto 1 ombrellone (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,00	€ 2,50	€ 4,00	€ 4,00	€ 2,50
Ingresso con animale domestico (solo per la spiaggia libera attrezzata "Ex soggiorno Leonessa" e "di Ponente")	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

TARIFFE PER PARCHEGGI A PAGAMENTO

Si confermano le tariffe del 2016 e con deliberazione G.C. 52/2016 vengono individuate le seguenti zone:

Zona	N.parcheggi pagamento	Tariffa	Tariffa residenti		N. parcheggi pagamento	
Lungomare Don G. Bado	73	€. 1,20	€. 0,50		68	
Via E. Accame sud	18	€.	€. 0,50		18	
Via Vigili del	17	€.	€. 0,50		17	
Piazzale De Gasperi	54	€. 1,20	€.0,50		59	Istituzione 5 in più a seguito eliminazione lungomare davanti hotel
P.za Vittorio Emanuele II	13	€. 1,20	€.0,50	da eliminare		Conferma eliminaz. con decorrenza inizio lavori rifacimento piazza
Zona Ajetta (p.za Castello, via Ricostruzi. via E. Accame nord)	58	€. 1,20	€.0,50	Istituire pagamento, gratuiti residenti centro storico	58	Per residenti centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti in altre zone
P.le Monsignor Palmarini	56	€. 1,20	€. 0,50	Nuova istit.	56	Per residenti centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti in altre zone
Lungomare Don Bado	12	€. 1,20	€.0,50	Nuova istit.	12	
Lungomare Bado Hotel Lido	5	€. 1,20	€.0,50	eliminare		Eliminazione contestualmente a realizzazione stalli p.le De Gasperi (ora moto)
Piazzale Geddo	145	€. 1,20	€. 0,50	Nuova istit.		NO pagamento ma ampliamento zona disco da 38 a 145 stalli+ ulteriori 50 stalli
Piazzetta Perri					18	Per residenti centro storico abbonamenti da € 30,00 annuali ed € 50,00 per residenti in altre zone
TOTALE					306	

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC - TASI

si confermano aliquote e detrazioni in vigore nel 2016:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Descrizione	Aliquota	Detrazione
<i>Abitazione principale accatastata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze</i>	2,50 ‰	200,00
<p><i>Immobili assimilati all'abitazione principale, accatastati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze e precisamente:</i></p> <p><i>unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;</i></p> <p><i>fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministero delle Infrastrutture 22/04/2008;</i></p> <p><i>casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;</i></p> <p><i>unico immobile, iscritto od iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del DLgs 19/05/2000 n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;</i></p> <p><i>unità immobiliare adibita a civile abitazione posseduta a titolo di proprietà o di diritto reale di godimento da soggetto anziano o disabile che acquisisca la residenza anagrafica presso istituti di cura o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata o detenuta da soggetti terzi;</i></p>	2,50 ‰	200,00
<i>Immobili accatastati nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7, A/8 e A/9 non adibiti od equiparati ad abitazione principale</i>	0,80 ‰	0,0
<i>Immobili non rientranti nelle sopra elencate fattispecie</i>	0,0 ‰	0,0

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC - IMU

Si confermano aliquote e detrazioni in vigore nel 2016:

Aliquota ordinaria	10,60 per mille
---------------------------	------------------------

con esclusione delle fattispecie più sotto riportate per le quali sono determinate le seguenti aliquote:

1)	Abitazione principale e relative pertinenze	3,80 per mille (solo per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A1,A8,A9 e relative pertinenze)
2)	Fabbricati rurali ad uso strumentale Di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993 convertito con modifiche dalla L. 26/02/1994 n. 133; <i>(si evidenzia che sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, ubicati nei comuni classificati montani o parzialmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica. Elenco di cui fa parte il Comune di Pietra Ligure)</i>	ESENTI*
3)	Immobili locati con contratto registrato a persone fisiche che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;***	7,60 per mille
4)	Immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;	7,60 per mille
5)	fabbricati del Gruppo C e D (escluso D5 che ha aliquota dello 10,60 per mille) destinati ad attività produttive	7,60 per mille
6)	Fabbricati di nuova costruzione destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, fintanto che permanga tale destinazione, a condizione che non risultino locati e per un periodo massimo di tre anni dall'ultimazione dei lavori;	ESENTI**

detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria:

a) per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;

note:

*FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE

Come previsto dall'articolo 1, comma 708 della Legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) dall'anno di imposta 2014 i **Fabbricati Rurali Strumentali** non sono più assoggettati al pagamento dell'IMU.

«A decorrere dell'anno 2014, **non è dovuta l'imposta municipale propria** di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, relativa ai **fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011» cita l'**articolo 1, comma 708** della Legge di Stabilità 2014 modificando così quanto era stato previsto per il 2012 ed il 2013.

**BENI MERCE

Comune di Pietra Ligure

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

L'art. 13, comma 9 *bis*, D.L. n. 201 del 2011, dispone, nella versione così riformata dall'art.2, comma 2, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, che *“a decorrere dal 1° gennaio 2014 sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati”*.

*** COMODATO GRATUITO

L'art. 1 comma 10 della legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) ha inserito nel comma 3 dell'art. 13 del D.lgs. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla legge 214/2011, la lett. 0a) che prevede un ulteriore caso di riduzione della base imponibile pari al 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo comodante ai parenti in linea retta entro il primo grado, che la utilizzano come abitazione principale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC- TARI

RIEPILOGO PROIEZIONE TARI 2017 N°2

Parametri di elaborazione:

- Anno 2017, Copertura 100,00%, KG totali = 7.517.447,000, Costi fissi = 1.218.573,95, Costi variabili = 1.231.000,00, Contrib. Minist. =
 - Costi attribuiti alle unità domestiche: Fissi 980.446,49, Variabili 978.912,01
 - Costi attribuiti alle unità non domestiche: Fissi 238.127,46, Variabili 252.087,99
 - Parametri tariffari: Quf = 1,312761, Quv = 274,239, Cu = 0,164763, Qapf = 1,312893, Cuap = 0,172993

UTENZE DOMESTICHE

Codice	Categoria	Nucleo	KA	KB	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variab. (€/anno)
201	Unità domestica	1	0,80	0,80	1,050209	36,147552
201	Unità domestica	2	0,94	1,60	1,233995	72,295105
201	Unità domestica	3	1,05	2,00	1,378399	90,368881
201	Unità domestica	4	1,14	2,60	1,496548	117,479545
201	Unità domestica	5	1,23	3,20	1,614696	144,590209
201	Unità domestica	6	1,30	3,70	1,706589	167,182429

Casistica tipo 1: 50MQ, 1 Componenti --> $50 * 1,050209 + 36,147552 = 88,66$

Casistica tipo 2: 70MQ, 2 Componenti --> $70 * 1,233995 + 72,295105 = 158,67$

Casistica tipo 3: 90MQ, 3 Componenti --> $90 * 1,378399 + 90,368881 = 214,42$

Casistica tipo 4: 120MQ, 4 Componenti --> $120 * 1,496548 + 117,479545 = 297,07$

UTENZE NON DOMESTICHE

Codice	Categoria	KC	KD	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variab. (€/mq/anno)	Tariffa globale (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni	0,40	3,28	0,525157	0,567417	1,092574
102	Cinematografi e teatri	0,30	2,50	0,393868	0,432483	0,826351
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna ven	0,51	4,20	0,669575	0,726571	1,396146
104	Campeggi, distributori carburanti, impia	0,76	6,25	0,997799	1,081206	2,079005
105	Stabilimenti balneari	0,95	7,50	1,247248	1,297448	2,544696
106	Esposizioni, autosaloni	0,34	2,82	0,446384	0,487840	0,934224
107	Alberghi con ristorante	1,60	12,00	2,100629	2,075916	4,176545
108	Alberghi senza ristorante	1,50	12,00	1,969340	2,075916	4,045256
109	Case di cura e riposo	1,00	8,20	1,312893	1,418543	2,731436
110	Ospedali	1,07	8,81	1,404796	1,524068	2,928864
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,39	11,41	1,824921	1,973850	3,798771
112	Banche ed istituti di credito	0,71	5,85	0,932154	1,012009	1,944163
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreri	0,99	8,15	1,299764	1,409893	2,709657
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicen	1,11	9,08	1,457311	1,570776	3,028087
115	Negozi particolari quali filatelie, tend	0,60	4,92	0,787736	0,851126	1,638862
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	8,90	1,431053	1,539638	2,970691
117	Attività artigianali tipo botteghe, parr	1,09	8,95	1,431053	1,548287	2,979340
118	Attività artigianali tipo botteghe: fale	0,82	6,76	1,076572	1,169433	2,246005
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,431053	1,548287	2,979340
120	Attività industriali con capannoni di pr	0,38	3,13	0,498899	0,541468	1,040367
121	Attività artigianali di produzione beni	0,55	4,50	0,722091	0,778469	1,500560
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,89	31,96	5,107154	5,528856	10,636010
123	Mense, birrerie, amburgherie	3,39	27,84	4,450707	4,816125	9,266832
124	Bar, caffè, pasticcerie	2,77	22,70	3,636714	3,926941	7,563655
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria,	2,02	16,55	2,652044	2,863034	5,515078
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	2,021855	2,179712	4,201567
127	Ortofrutta, peschiere, fiori e piante, p	5,01	41,13	6,577594	7,115202	13,692796
128	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	2,048113	2,217770	4,265883
129	Banchi di mercato genere alimentari	3,50	28,70	4,595126	4,964899	9,560025
130	Discoteche, night club	1,04	8,56	1,365409	1,480820	2,846229

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IMPOSTA PUBBLICITÀ

Si confermano le tariffe in vigore nel 2016:

la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità fino a un metro quadrato di superficie di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 13,64;

la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità per le superfici oltre un metro quadrato di superficie di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 17,04;

la misura del diritto sulle pubbliche affissioni di cui all'articolo 19, comma 2 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 1,24 per le superfici fino a 1 metro quadrato e € 1,55 per le superfici superiori a 1 metro quadrato, per i primi dieci giorni di affissione e in € 0,37 fino a 1 metro quadrato e € 0,47 per le superfici superiori a 1 metro quadrato, per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione;

per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2015, si applica la maggiorazione stagionale del 50% delle tariffe per la pubblicità di cui agli articoli 12, comma 2, 14, commi 2, 3, 4 e 5, e all'art. 15, nonché, limitatamente a quelle di carattere commerciale, della tariffa per le pubbliche affissioni di cui all'art. 19 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507;

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.)

Si confermano le tariffe in vigore nel 2016:

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche ed aree private gravate da servitù pubblica, (dehor attrezzati, esposizione merce di vendita, panchine, vasi ornamentali, tende solari, pensiline, passi carrabili, aree destinate al parcheggio), la misura di tariffa base annua per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 33,35
2°	€ 29,40
3°	€ 23,60

Per le occupazioni permanenti di soprassuolo e sottosuolo stradale con *condutture, cavi, impianti o con qualsiasi altro manufatto per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi* realizzate da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è commisurato al numero complessivo delle relative utenze per la misura unitaria di tariffa di Euro 1,11 per utenza; in ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni non può essere inferiore a Euro 516,46. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti di cui al presente numero effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi; il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica effettuate con le sole *colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua, e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei*, e per le occupazioni con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 metri, la misura di tariffa base annua per distributore è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 58,90
2°	€ 39,15
3°	€ 19,60

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, (*occupazioni in aree di parcheggio, in aree di mercato, ponteggi, cantieri, sagre gastronomiche, feste, manifestazioni*), la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 0,35
2°	€ 0,30
3°	€ 0.25

Per i cosiddetti Spuntisti del mercato settimanale e per i Concessionari del mercato dell'antiquariato la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 1,20
2°	€ 1.15
3°	€ 1,10

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica, riguardanti le *fiere*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 6,00
2°	€ 5,30
3°	€ 4,90

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica relative a giochi, divertimenti posti in essere mediante *spettacoli viaggianti, saltimbanchi e giostre*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 0,40
2°	€ 0.35
3°	€ 0.30

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica con *dehor attrezzati stagionali*, la misura di tariffa semestrale per metro quadrato è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 17,80
2°	€ 15,75
3°	€ 12,90

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e soprassuolo *con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti* stesse la tariffa base viene determinato, in misura forfetaria, in base all'entità ed alla durata dell'occupazione.

fino ad un Km e durata inferiore a 30 giorni:

Categoria	Tariffa
1°	€ 25,85
2°	€ 21,45
3°	€ 17,20

oltre un Km e durata inferiore a 30 giorni:

Categoria	Tariffa
1°	€ 68,65
2°	€ 32,15
3°	€ 25,65

c. in caso di durata superiore a 30 giorni vengono applicate le suddette maggiorazioni:

Giorni	Canone
Fino a 90 giorni	+ 30%
Tra i 90 e i 180 giorni	+ 50%
Oltre i 180 giorni	+ 100%

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

Tipologia dell'occupazione permanente	C.E.
Dehor attrezzati, aree esposizione merce di vendita ed ogni altra occupazione reale generica,	
panchine, vasi ornamentali	1,00
Passi carrabili	0,50
Tende solari e pensiline	0,25
Occupazione di aree destinate a parcheggio	1,00
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo con cavi, tralicci e manufatti in genere	1,00
Impianti per la distribuzione dei carburanti	1,00

Per le occupazioni temporanea di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

Tipologia dell'occupazione temporanea	C.E.
Mercati settimanali ambulante e commercio in forma itinerante	1,00
Mercato degli agricoltori finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	0,50
Mercato degli artigiani finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	1,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi, giostre	1,00
Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia	0,60
Dehor attrezzati stagionali	1,00
Occupazione soprassuolo e sottosuolo in genere	1,00
Occupazioni in aree di parcheggio	1,00
Sagre gastronomiche, feste, manifestazioni, fiere	1,00

gli Spuntisti (commercianti su aree pubbliche) che partecipano ad almeno 13 mercati sono esonerati dal pagamento del canone per i successivi mercati nel corso dell'anno solare.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente e relativamente alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio di riferimento:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	137.775,36	132.285,36	132.285,36	
		cassa	150.243,66			
	2-Segreteria generale	comp	776.813,16	734.213,47	732.313,47	
		cassa	913.356,78			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	747.030,48	622.720,89	617.443,41	
		cassa	899.571,08			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	254.610,08	241.350,00	240.650,00	
		cassa	351.678,33			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	267.901,00	250.501,00	248.601,00	
		cassa	313.599,31			
	6-Ufficio tecnico	comp	270.150,43	261.901,36	258.201,36	
		cassa	415.800,03			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	252.148,80	265.696,84	265.396,84	
		cassa	268.870,39			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	4.290.925,07	4.158.869,91	4.145.658,39	
cassa		6.766.254,27				
Totale Missione 1		comp	6.997.354,38	6.667.538,83	6.640.549,83	
		cassa	10.079.373,85			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	849.954,16	802.749,59	796.009,59	
		cassa	960.602,10			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	849.954,16	802.749,59	796.009,59
			cassa	960.602,10		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	173.400,00	174.900,00	174.200,00
		cassa	210.451,26		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	88.265,00	92.255,00	90.950,00
		cassa	153.398,49		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	353.065,00	365.915,00	365.415,00
		cassa	474.489,44		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	614.730,00	633.070,00	630.565,00
		cassa	838.339,19		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	191.246,38	190.429,38	189.729,38
		cassa	241.832,80		
	Totale Missione 5	comp	191.246,38	190.429,38	189.729,38
	cassa	241.832,80			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	123.736,28	127.817,20	126.617,20
		cassa	163.901,51		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	123.736,28	127.817,20	126.617,20
	cassa	163.901,51			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	290.615,72	291.365,72	286.380,00
		cassa	393.132,18		
	Totale Missione 7	comp	290.615,72	291.365,72	286.380,00
	cassa	393.132,18			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	330.780,00	319.800,00	316.300,00
		cassa	433.824,57		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	330.780,00	319.800,00	316.300,00
	cassa	433.824,57			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	530.777,21	525.977,21	524.677,46
		cassa	687.807,42		
	3-Rifiuti	comp	2.232.900,00	2.232.900,00	2.232.880,00
		cassa	2.646.683,83		
	4-Servizio idrico integrato	comp	925.226,29	803.627,00	802.500,00
		cassa	2.088.635,66		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.908,60		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	3.688.903,50	3.562.504,21	3.560.057,46
		cassa	5.439.035,51		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00
		cassa	127.260,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.007.955,12	968.474,00	964.910,00
		cassa	1.381.522,29		
Totale Missione 10	comp	1.135.215,12	1.095.734,00	1.092.170,00	
	cassa	1.508.782,29			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	15.762,00	4.500,00	4.350,00
		cassa	21.815,57		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	3.698,77	0,00	0,00
		cassa	63.201,93		
	Totale Missione 11	comp	19.460,77	4.500,00	4.350,00
		cassa	85.017,50		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	165.795,00	163.690,00	163.690,00
		cassa	281.269,36		
	2-Interventi per la disabilità	comp	15.872,00	15.872,00	15.872,00
		cassa	28.446,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	1.083.365,48	1.111.765,48	1.111.565,48	
	cassa	1.402.840,15			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.435,10	88.370,10	88.370,10	
	cassa	109.918,12			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	35.129,13	35.129,13	35.129,13	
	cassa	42.339,34			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	559.665,50	519.082,00	518.682,00	
	cassa	752.217,19			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	110.650,00	119.550,00	117.350,00	
	cassa	128.505,84			
Totale Missione 12	comp	2.050.912,21	2.053.458,71	2.050.658,71	
	cassa	2.745.536,00			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	6.022,91		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	114.208,80	114.200,00	111.800,00
		cassa	137.860,42		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	116.208,80	116.200,00	113.800,00
		cassa	143.883,33		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	79.971,49	112.086,93	101.687,97
		cassa	71.666,56		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	501.905,84	599.507,47	705.302,90
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	33.003,61	33.003,61	33.003,61
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	614.880,94	744.598,01	839.994,48
		cassa	71.666,56		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	494.191,00	456.177,47	415.504,98
		cassa	494.191,00		
Totale Missione 50	comp	494.191,00	456.177,47	415.504,98	
	cassa	494.191,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	17.518.189,26	17.065.943,12	17.062.686,63
	cassa	23.599.118,39			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Conseguentemente alla ricognizione ed aggiornamento dei dati relativi ai beni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione o valorizzazione viene redatto il seguente *piano triennale 2017/2019 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare*:

Previsione di alienazione anni 2017-2018-2019									
N	F.	MAP.	SUB	INDIRIZZO E CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI	SERVIZIO ADIBITO	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE IMMOBILE	ANNOTAZIONI
1	2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-C/2- C/2- C/2	Alloggio in cond. "ARMIDA"	P. R. G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 180.000,00	DA ALIENARE
2	7/PL	339	-	Via d. Cornice mq. 32,00	Canneto – dominionale € 0,12- agrario € 0,07	giardino	P. R. G. - zona "s" "residenziale saturata".	Monetizzazione posto auto pertinenze € 10.000,00	DA ALIENARE
3	7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irriguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P. R. G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completam.to intensiva"	€ 51.350,00	DA ALIENARE
4	3/PL	708		Via Lombardia mq. 80	uliveto	incolto	P. R. G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 800,00	DA ALIENARE
5	3/PL	810		Via Lombardia mq. 216	uliveto	incolto	P. R. G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 13.160,00	DA ALIENARE
6	5/PL	521-56	24-mag	V.le d.Repubblica N. 753-751	A/3-C/2	Alloggio in cond. "GABBIANI"	P. R. G. - zona "s" "residenziale saturata".	In fase di valutazione	DA ALIENARE
7	7/Ran	-	-	Via S. Sebastiano mq. 12,00	strada com.le *	tratto antica strada comunale "Dranzi"	- P. R. G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	PERMUTA	PERMUTA con sig.ra Mazzucchelli M.
Previsione di valorizzazione anni 2017-2018-2019									
8	4/PL	214		Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P. R. G. - zona "V" "aree di rispetto ambientale".	€ 309.000,00	LOCATO
9	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (oltre veranda da compiere la regolarizzazione cat.le	Circolo Giovanile Ranzi e Pizzeria "DA PIERO"	- P. R. G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	In corso di aggiornamento	LOCATO
10	18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Sgarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386	PIAZZALE SOPERTO mq. 1.064	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	- P. R. G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali".	In corso di aggiornamento	LOCATO
		293	7-8-9 (PT) 10	Terreni sup. tot. mq. 3.426	CAT. D/8-C/2-D/7 –	Magazzini/alloggi comune PL			
		293	-13 (P2)		CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 –	ex BOCCIOFILA			
11	18	563		mq. 69	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
12	18	564		mq. 32	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
13	7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P. R. G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 120.000,00	LOCATO
14	8/PL	710	8-9-10	Via N.C.Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI	- P. R. G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	€ 1.471.910,00	LOCATO

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La situazione patrimoniale complessiva dell'Ente (dati da consuntivo 2015):

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	264.402,81	5.124,94	24.319,13	0,0 0	2.794.189,4 5	366.980,86	2.456.652,66
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	259.277,87				354.885,30		614.163,17
Totale		5.124,94	24.319,13	0,0 0	2.794.189,4 5	366.980,86	2.456.652,66
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	14.428.636,88	11.680.805,95	234.130,49	0,0 0	11.119.779, 86	580.636,82	22.454.079,48
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.747.830,93				580.636,82		3.328.467,75
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,0 0			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	120.429,07	120.429,07	0,00	0,0 0			120.429,07
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	17.975.961,98	12.682.981,17	72.201,15	0,0 0	1.825.124,7 7	596.198,75	13.984.108,34
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.292.980,81				596.198,75		5.889.179,56
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	872.118,40	601.701,35	0,00	0,0 0		26.163,45	575.537,90
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	270.417,05				26.163,45		296.580,50
6) Macchinari, attrezzature e impianti	392.658,78	13.791,62	19.051,41	0,0 0	97.535,20	27.529,52	102.848,71
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	378.867,16				25.902,11		404.769,27
7) Attrezzature e sistemi informatici	168.242,38	28.131,47	6.583,83	0,0 0		11.962,54	22.752,76
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	140.110,91				1.524,80		141.635,71
8) Automezzi e motomezzi	696.111,71	20.099,39	0,00	0,0 0		14.769,69	5.329,70
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	676.012,32				14.769,69		690.782,01
9) Mobili e macchine d'ufficio	570.605,25	3.492,21	3.150,07	0,0 0		3.479,46	3.162,82
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	567.113,04				833,42		567.946,46
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,0 0		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,0 0		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,0 0			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	30.359.746,51	30.359.746,51	187.756,02	0,0 0		16.101.033, 09	14.446.469,44
Totale		55.511.178,74	522.872,97	0,0 0	13.042.439, 83	17.361.773, 32	51.714.718,22

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	Entrate aventi destinazione vincolata (contributi e donazioni)	973.183,10	2.692.581,66	302.400,00
	Entrate da alienazioni	255.300,00	0,00	0,00
	Proventi da Oneri e donazioni	564.000,00	611.000,00	616.000,00
	Mutui passivi :	0	1.459.818,34	300.000,00
	Entrate acquisite mediante apporto di capitali privati per opere pubbliche	400.000,00	200.000,00	1.500.000,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Oneri finanziari	694.756,24	588.484,88	527.096,65	494.191,00	455.177,47	414.504,98
Quota capitale	1.785.940,91	1.187.591,83	1.429.467,53	1.498.305,68	1.549.799,21	1.603.055,70
Totale fine anno	2.480.697,15	1.776.076,71	1.956.564,18	1.992.496,68	2.005.976,68	2.018.560,68

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Interessi passivi	694.756,24	588.484,88	527.096,65	494.191,00	455.177,47	415.504,98
Entrate correnti	19.613.698,88	19.213.885,37	21.259.858,10	18.809.480,74	18.615.742,33	18.665.742,33
% su entrate correnti	3,54 %	3,06 %	2,48 %	2,63 %	2,45 %	2,23 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.575.551,02		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	218.014,20	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	18.809.480,74 0,00	18.615.742,33 0,00	18.665.742,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	17.518.189,26 0,00 501.905,84	17.065.943,12 0,00 599.507,47	17.062.686,63 0,00 705.302,90
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	2.000,00	2.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.498.305,68 0,00	1.549.799,21 0,00	1.603.055,70 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		11.000,00	-2.000,00	-2.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	558.178,52 0,00	558.178,52 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.000,00	556.178,52	556.178,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	220.974,68	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.200.982,10	5.263.400,00	3.092.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	558.178,52	558.178,52
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.000,00	556.178,52	556.178,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.432.956,78 0,00	5.263.400,00 0,00	3.092.400,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	2.000,00	2.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.575.551,02
Entrata	(+)	39.666.700,46
Spesa	(-)	37.624.835,44
Differenza	=	4.617.416,04

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance con l'individuazione di obiettivi esecutivi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'art. 11 bis del decreto D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n.4/4 al decreto;

Gli enti capogruppo definiscono il perimetro di consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

A) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;

B) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nella azienda;

b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione, di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organismi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione e alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;

d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;

e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;

3) Gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;

4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato" nei casi di:

a) irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

totale dell'attivo;

patrimonio netto;

totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "Componenti positivi della gestione dell'Ente";

In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

b) impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali).

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pietra Ligure identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, sono i seguenti organismi partecipati:

Società partecipate

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
TPL s.r.l.	servizio di trasporto pubblico	1,268
SERVIZI AMBIENTALI S.P.A.	servizio di depurazione e fognatura	0,928
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi - S.c.p.A.	studio, promozione e realizzazione dei programmi e dei piani di sviluppo economico	0,751

al fine di stabilire il "Perimetro di consolidamento" del Comune di Pietra Ligure, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell'ultimo rendiconto comunale approvato (anno 2015) e risulta quanto segue

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	Comune di Pietra Ligure	%	Soglia
Tot. Attivo	70.105.871,51	10,00%	7.010.587,15
Patrimonio netto	27.931.973,94	10,00%	2.793.197,39
Ricavi caratteristici	19.314.907,77	10,00%	1.931.490,77

In base quindi alle sopra esposte soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2015 o all'ultimo bilancio disponibile è incluso nel perimetro di consolidamento:

- T.P.L. Linea S.r.l.,
come risultante dal prospetto che segue,

	T.P.L. Srl
Tot. Attivo	25.707.891,00
Patrimonio netto	6.492.449,00
Ricavi caratteristici	29.558.926,00

- Servizi Ambientali spa della quale il comune di Pietra Ligure ha una partecipazione inferiore all'1%, se pur lievemente, ma è legata da una convenzione per la gestione del servizio pubblico di depurazione e fognatura; gli indicatori sotto riportati confrontati con la soglia degli indicatori comunali non sono irrilevanti e quindi per tutto quanto sopra esposto si ritiene debba essere inserita anch'essa nel perimetro di consolidamento

	Servizi Ambientali s.p.a
Tot. Attivo	36.412.208,00
Patrimonio netto	8.163.691,00
Ricavi caratteristici	7.895.637,00

mentre è esclusa dal perimetro di consolidamento:

Insedimenti Produttivi Savonesi S.c.p.a. - partecipazione inferiore all'1% e mancanza di contratti di servizio rilevanti;

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km ² 9,67																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°7																												
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km.	* Provinciali Km.6,707	* Comunali Km.38,07																											
* Vicinali Km.17,39	* Autostrade Km.2,07																												
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>* Altri strumenti (specificare)</p>		SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p>D.P.G.R. 27/02/1996 N. 209</p> <p>delibera C.C. N. 40 DEL 15.07.95, delibera C.C. n. 44 del 2/04/96; delibera C.C.N. 42 DEL 15.07.97</p>	
	SI	NO																											
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
	SI	NO																											
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)</p>																													
<p>P.E.E.P P.I.P</p>	<p>AREA INTERESSATA 70.000 MQ circa</p>	<p>AREA DISPONIBILE</p>																											

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI
<p>Oggetto: Istanza pervenuta in data 07/04/2016 prot.n. 10294 relativa al rilascio di un permesso di costruire convenzionato per la demolizione e ricostruzione ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 49/2009 e s.m.i., comportante la delocalizzazione della volumetria di un edificio a destinazione artigianale finalizzato all'insediamento residenziale.</p> <p>Richiedente: CASTELLANO Davide - Soc. CST Eco Solutions Group S.P.A.</p> <p>Immobile da demolire: Via Crispi civ. 11 – N.C.E.U. Fg. 3/PL mappali 210 e 348.</p> <p>Siti insediamento residenziale in progetto: Comparto A Via Soccorso Foglio 5/PL mappale 6, Comparto B Via G. Macarro Foglio 2/PL mappale 120, Comparto C Via G. Rossa Foglio 2/PL mappale 115.</p> <p>Pratica Edilizia n. 20/2016-varie 2016</p>
<p>Oggetto: Istanza Autorizzazione Unica per la realizzazione di un canile privato con porzione da adibire ad uso pubblico.</p> <p>Richiedente: PALAZZO Sara</p> <p>Sito di insediamento: Loc. Castagnabanca.</p> <p>Pratica S.U.A.P. N. 06 – EX PRATICA COMUNITA' MONTANA N. 590</p>
<p>Oggetto: istanza di autorizzazione unica per la realizzazione di una nuova struttura di vendita in viale Riviera</p> <p>Richiedente: LIDL</p> <p>impegni di mezzi finanziari: =</p>
<p>Oggetto: conferenza di servizi per variante SUA Ni3</p> <p>altri soggetti partecipanti, provincia di Savona,</p> <p>impegni di mezzi finanziari: solamente spese relative a pubblicazione di avvisi su quotidiani</p>
<p>Oggetto: trasformazione capannone TELECOM in civile abitazione</p> <p>Sito di insediamento: in via S.Domenico</p> <p>altri soggetti partecipanti: ONICE srl , Regione Liguria, provincia di Savona</p> <p>impegni di mezzi finanziari: solamente spese relative a pubblicazione di avvisi su quotidiani</p>
<p>Oggetto: conferenze di servizi per adeguamento della sezione idraulica del Rio Ranzi al Km 68+933 della linea Sampierdarena - confine francese nel Comune di Pietra Ligure</p> <p>Sito di insediamento: Rio Ranzi al Km 68+933</p> <p>altri soggetti partecipanti: Regione Liguria, ANAS, RFI</p> <p>impegni di mezzi finanziari: =</p>

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA
<p>Oggetto: protocollo d'intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero S. Corona di Pietra Ligure</p> <p>Altri soggetti partecipanti: azienda ospedaliera Santa Corona, regione Liguria, ASL 2 savonese</p> <p>impegni di mezzi finanziari: =</p>
<p>Oggetto: applicazione della legge regionale 24/2001 – variante urbanistica per l'insediamento del vigente P.R.G. della disciplina per il recupero ai fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della legge regionale 24/2001 e s.m.i. negli edifici esistenti alla data di entrata in vigore della legge regionale 30/2014 di modifica della legge stessa</p> <p>Altri soggetti partecipanti: regione Liguria, provincia di Savona</p> <p>impegni di mezzi finanziari: =</p>

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/05/2015 è stato altresì definito il seguente accordo di programma tra Regione Liguria, Comuni e provincia avente ad oggetto:
“determinazione dei livelli di quantità e standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale”.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	197.953,42	218.014,20	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.305.117,52	220.974,68	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	308.065,10	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	3.213.564,71	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.399.711,08	previsione di competenza	14.287.062,71	14.299.573,95	14.299.573,95	14.349.573,95
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	164.352,24	previsione di competenza	20.527.617,10	20.699.285,03		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.520.520,03	previsione di competenza	988.035,18	498.190,10	484.698,10	484.698,10
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	311.407,40	previsione di competenza	1.054.945,82	662.542,34		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	907.694,35	previsione di competenza	5.984.760,21	4.011.716,69	3.831.470,28	3.831.470,28
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	8.270.813,93	7.532.236,72		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	59.552,52	previsione di competenza	790.577,97	2.200.982,10	3.803.581,66	2.792.400,00
			previsione di cassa	930.691,16	2.512.389,50		
			previsione di competenza	385.000,00	0,00	1.459.818,34	300.000,00
			previsione di cassa	1.481.870,45	907.694,35		
			previsione di competenza	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	3.000.000,00		
			previsione di competenza	4.296.000,00	4.293.000,00	4.293.000,00	4.293.000,00
			previsione di cassa	4.375.075,35	4.352.552,52		
	TOTALE TITOLI	11.363.237,62	previsione di competenza	26.731.436,07	28.303.462,84	28.172.142,33	26.051.142,33
			previsione di cassa	36.641.013,81	39.666.700,46		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	11.363.237,62	previsione di competenza	28.542.572,11	28.742.451,72	28.172.142,33	26.051.142,33
			previsione di cassa	39.854.578,52	39.666.700,46		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	14.299.573,95	14.299.573,95	14.349.573,95
		cassa	20.699.285,03		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	14.299.573,95	14.299.573,95	14.349.573,95
		cassa	20.699.285,03		

IUC: IMU E TASI

Si confermano le aliquote e detrazioni IMU approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.11.2013

Si confermano le aliquote e detrazioni TASI così come già confermate nel 2016 rispetto al 2015 con deliberazione del Consiglio comunale del 28.04.2016

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma aliquota ed esenzioni così come stabilite con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.03.2008

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Si confermano per l'esercizio 2017 la misura delle tariffe stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.04.2016 per l'imposta comunale sulla pubblicità, per il diritto sulle pubbliche affissioni e per la misura della maggiorazione stagionale

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	200.000	200.000	200.000
TASI			
TARSU/TARES	50.000	50.000	50.000
ALTRE			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

T.O.S.A.P.

Con deliberazione G.C. n.31 del 6.03.2017 si conferma per il 2017 la misura delle tariffe già stabilita con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22.04.2016 per il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (**C.O.S.A.P.**) esercizio finanziario 2016 e si stabiliscono per il 2017 le seguenti scadenze per il relativo versamento :

I versamenti devono avvenire con le seguenti modalità e scadenze:

- per canoni annui di importi inferiori o pari ad € 516,45 rata unica al 30.04.2017 (prorogato al 02.05.2017 in quanto il 30.04.2017 è domenica);
- per canoni annui di importi superiori ad € 516,46 n. 4 rate con scadenza:

1° rata 30.04.2017 (prorogata al 02.05.2017)

2° rata 31.07.2017

3° rata 30.09.2017

4° rata 30.11.2017

TARI

Con proposta di deliberazione al Consiglio Comunale si richiede di approvare le tariffe per il 2017 come da dettaglio indicato nella sezione strategica del presente documento per il tributo servizio gestione rifiuti.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione G.C. n. 29 del 06.03.2017 si confermano per il 2017 la misura delle tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della misura della maggiorazione stagionale – esercizio finanziario 2016 già approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 22.04.2016

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione relative al fondo di solidarietà sono state previste sulla base dei dati disponibili sul sito del Ministero. Il Comune di Pietra Ligure contribuisce al Fondo di solidarietà comunale per l'anno 2017 per un importo stimato di € 3.719.69461 (la cui posta è stata indicata nella sezione spesa del bilancio previsionale)

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dr.ssa Giovanna Masetti

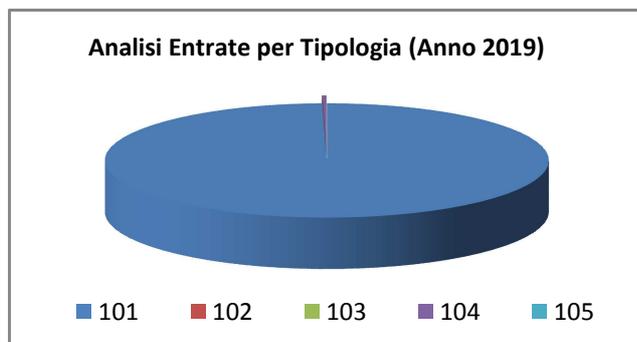
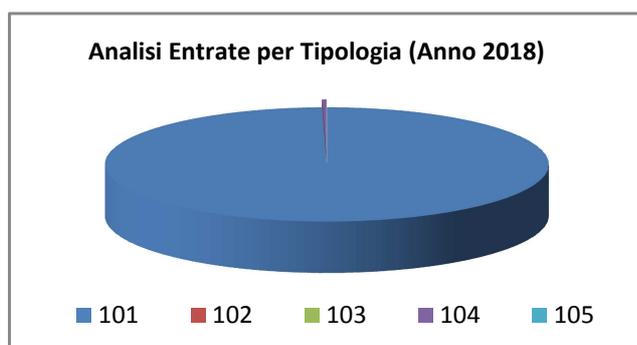
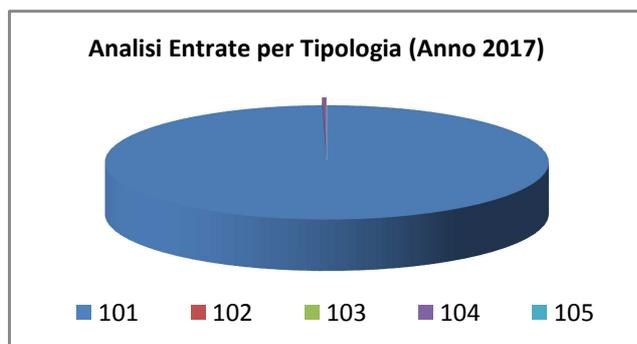
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dr.ssa Giovanna Masetti

Responsabile Tassa occupazione spazi: servizio in concessione scadenza il 31.12.2018 - ICA s.p.a.

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: servizio in concessione scadenza il 31.12.2018 – ICA s.p.a.

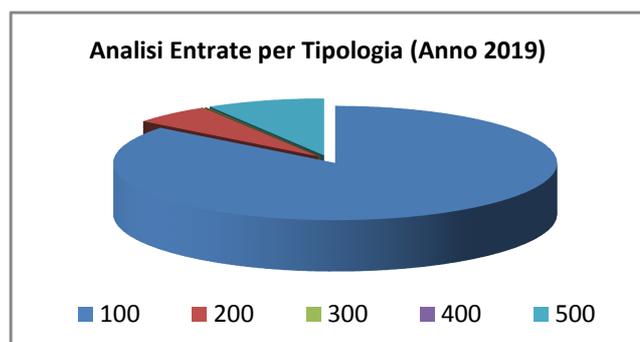
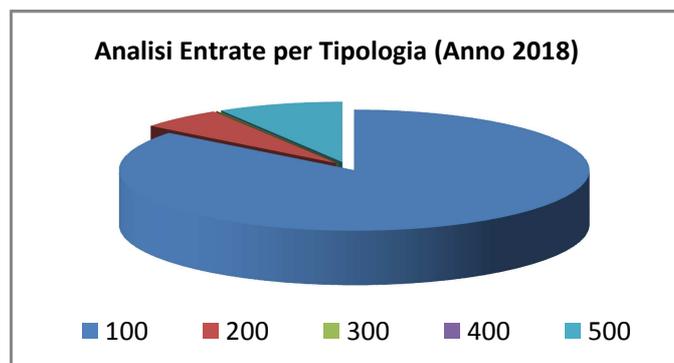
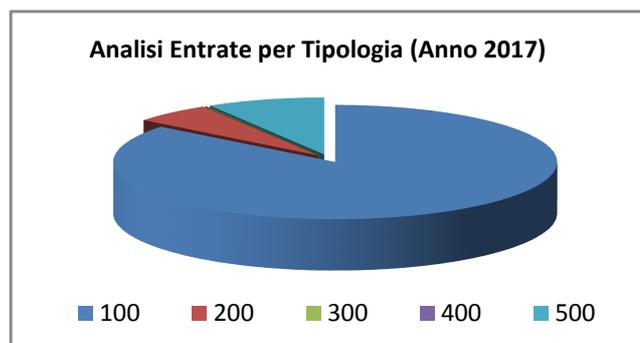
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	496.590,10	483.098,10	483.098,10
		cassa	660.942,34		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	498.190,10	484.698,10	484.698,10
		cassa	662.542,34		



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	4.556.588,00	4.537.988,00	4.537.988,00
		cassa	8.510.264,93		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	305.000,00	305.000,00	305.000,00
		cassa	558.091,35		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.810,62		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	458.886,00	458.886,00	458.886,00
		cassa	701.168,94		
TOTALI TITOLO		comp	5.323.474,00	5.304.874,00	5.304.874,00
		cassa	9.773.335,84		



PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi. La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni passati e sulla base delle tariffe deliberate. Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la percentuale di copertura della spesa complessiva prevista per il 2017/2019, formulata sulla base delle previsioni di bilancio risulta essere in media pari al 101,73%

COMUNE DI PIETRA LIGURE
RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
<i>Esercizio finanziario 2017</i>

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	DIFFERENZA	% DI COPERTURA
CASA DI RIPOSO	935.000,00	1.004.911,16	-69.911,16	93,04%
MENSA SCOLASTICA	193.071,87	241.120,00	-48.048,13	80,07%
TRASPORTO SCOLASTICO	27.075,10	85.895,00	-58.819,90	31,52%
CAMPO SOLARE	39.514,00	72.258,00	-32.744,00	54,68%
STABILIMENTI BALNEARI	45.000,00	11.000,00	34.000,00	409,09%
SERVIZIO PARCOMETRI	200.000,00	0,00	200.000,00	
TOTALE	1.439.660,97	1.415.184,16	24.476,81	101,73%

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Dettaglio delle entrate da proventi (senza indicazione di trasferimenti integrativi (quali ad esempio trasferimenti ASL ad integrazione rette Residenza Protetta S.Spirito o contributi regionali per il trasporto scolastico e la mensa scolastica)

	2017	2018	2019
PROVENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DELL'OBBLIGO	130.000,00	130.000,00	130.000,00
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA MATERNA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
PROVENTI CAMPO SOLARE	36.000,00	36.000,00	36.000,00
PARCHEGGI	200.000,00	200.000,00	200.000,00
CASA DI RIPOSO	750.000,00	750.000,00	750.000,00
PROVENTI GESTIONE SPIAGGE ATTREZZATE	45.000,00	45.000,00	45.000,00

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Debitore	Canone annuo €
<i>deposito</i>	<i>Località Scarincio - sito nel comune di Giustenice</i>	<i>A.T.A s.p.a.</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Porzione di area adibita a parcheggio bus e piccolo fabbricato</i>	<i>Via Crispi</i>	<i>T.P.L. LINEA s.r.l.</i>	<i>200,00</i>
<i>Caserma dei Carabinieri</i>	<i>Via N.C.Regina 30</i>	<i>PREFETTURA DI SAVONA</i>	<i>9.812,68</i>
<i>Locali</i>	<i>Frazione Ranzi – Piazza S.Bernardo</i>	<i>CIRCOLO GIOVANE RANZI</i>	<i>25,82</i>
<i>Locale ad uso bar all'insegna "SATI"</i>	<i>Via Matteotti 91</i>	<i>F.LLI DEL CHIERICO S.N.C.</i>	<i>9.000,00</i>
<i>Alloggio</i>	<i>Piazza Vignette</i>	<i>PISTONE DOMENICA</i>	<i>3.600,00</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo folio n. 2 part. 154-155</i>	<i>VODAFONE OMNITEL</i>	<i>13.645,50</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo comunale</i>	<i>ERICSSON S.P.A. H3G</i>	<i>7.400,00</i>

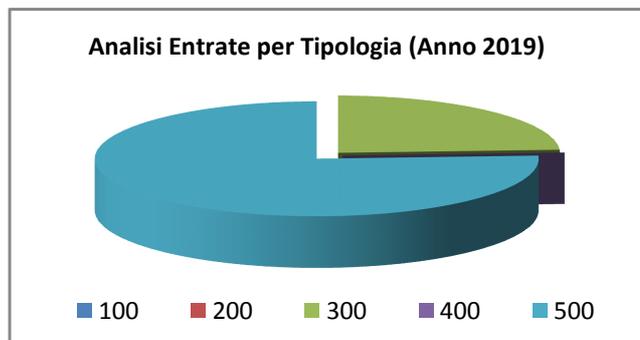
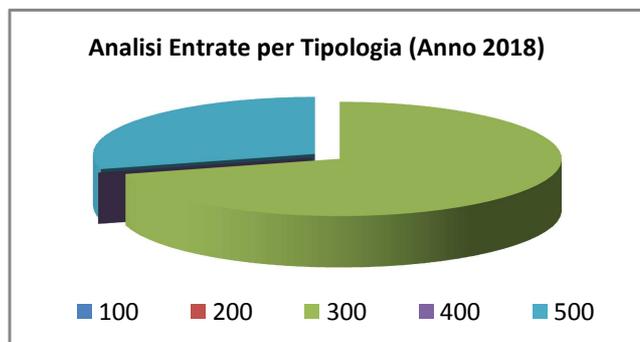
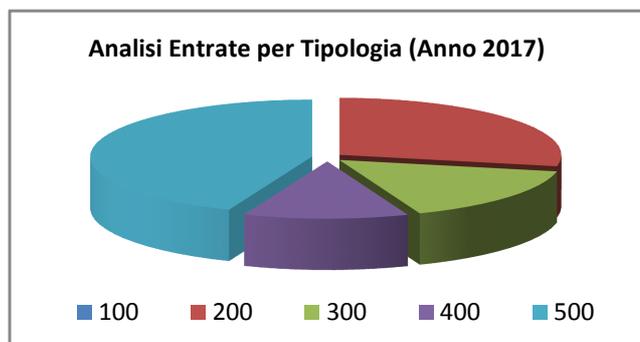
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PROVENTI DIVERSI

DESCRIZIONE	2017	2018	2019
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CDS 208	420.000,00	400.000,00	400.000,00
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	620.782,10	0,00	0,00
		cassa	648.712,10		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	350.000,00	2.690.181,66	674.000,00
		cassa	452.178,95		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	263.800,00	0,00	0,00
		cassa	269.312,31		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	966.400,00	1.113.400,00	2.118.400,00
		cassa	1.142.186,14		
TOTALI TITOLO		comp	2.200.982,10	3.803.581,66	2.792.400,00
		cassa	2.512.389,50		



ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2017-2019 oltre ad entrate previste per la vendita di alcuni mezzi che erano in dotazione alla squadra comunale per il servizio acquedotto.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Per il 2017 il 100% degli oneri di urbanizzazione sarà destinato totalmente a spese di investimento.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per il 2017 non sono previste accensioni di mutui

Per il 2018 e 2019 sono previste entrate acquisite mediante contrazione di mutui come indicato nel piano triennale delle opere pubbliche.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	1.459.818,34	300.000,00
		cassa	907.694,35		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	1.459.818,34	300.000,00
		cassa	907.694,35		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	3.000.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.000.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	3.000.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.000.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel 2017 Il Comune di Pietra Ligure con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 24.01.2017 ha previsto di richiedere al Tesoriere Comunale Banca Alpi Marittime – credito cooperativo di Carrù, per l'esercizio finanziario 2017, un'anticipazione di cassa di complessivi € 3.000.000,00. Ad oggi (marzo 2017) tale anticipazione non è stata utilizzata e non si ritiene debba essere richiesta effettivamente nel corso dell'esercizio corrente .

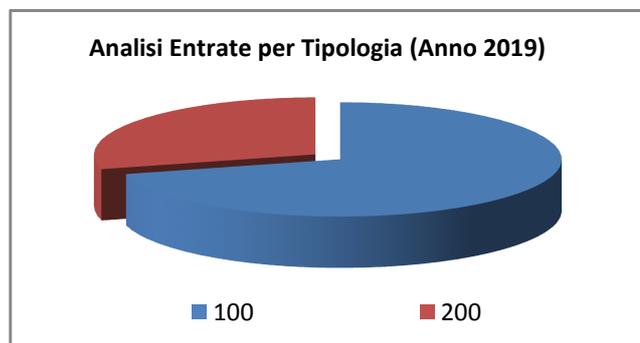
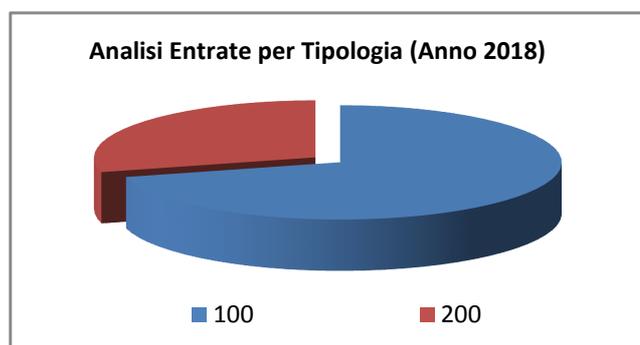
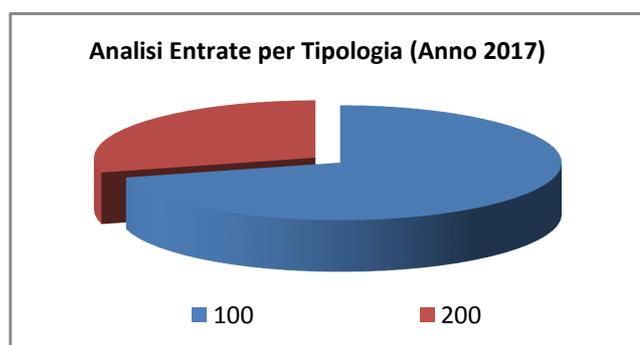
Per richiedere l'anticipazione si sono vincolate a garanzia del rimborso le entrate relative ai primi tre Titoli del bilancio, ad esclusione di quelle già vincolate per legge.

Le dotazioni di competenza e di cassa relative agli stanziamenti per le riscossioni e il rimborso dell'anticipazione qualora presenti vengono iscritte nel bilancio di previsione, rispettivamente, al capitolo n. 160/99, categoria 7.01.00 e al capitolo n. 764/99, macroaggregato 60.01.05.501

La spesa per interessi ed oneri accessori trova idonea copertura al cap. n. 43/01, macroaggregato 1.03.01.103.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	3.041.000,00	3.041.000,00	3.041.000,00
		cassa	3.047.226,10		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.252.000,00	1.252.000,00	1.252.000,00
		cassa	1.305.326,42		
TOTALI TITOLO		comp	4.293.000,00	4.293.000,00	4.293.000,00
		cassa	4.352.552,52		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Mutui per il finanziamento di opere pubbliche	0,00	1.959.818,34	400.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, la coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	7.032.721,64	6.703.606,09	6.641.617,09
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>168.720,31</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.144.207,21		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	849.954,16	802.749,59	796.009,59
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	969.642,10		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.376.767,38	783.070,00	780.565,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>141.255,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.683.673,01		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	210.746,38	320.429,38	389.729,38
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	264.832,80		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	123.736,28	137.817,20	1.636.617,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	345.339,19		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	325.615,72	294.865,72	289.880,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	428.132,18		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	330.780,00	328.800,00	668.232,74
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	670.816,96		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	4.361.836,24	3.671.936,95	3.670.557,46
		<i>di cui già</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.761.319,17		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.040.934,52	5.885.734,00	1.532.170,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	80.314,52	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.713.583,79		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	19.460,77	4.500,00	4.350,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	3.698,77	0,00	0,00
		previsione di cassa	85.017,50		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.053.312,21	2.078.858,71	2.376.058,71
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.877.895,23		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	116.208,80	116.200,00	113.800,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	143.883,33		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	614.880,94	744.598,01	839.994,48
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	71.666,56		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	1.992.496,68	2.005.976,68	2.018.560,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.992.496,68		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	3.000.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	4.293.000,00	4.293.000,00	4.293.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.472.329,73		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	28.742.451,72	28.172.142,33	26.051.142,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>438.988,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	37.624.835,44		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	28.742.451,72	28.172.142,33	26.051.142,33
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>438.988,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	37.624.835,44		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Per ogni Missione e Programma vi è un responsabile politico come di seguito indicato sinteticamente:

Amministratore	deleghe	Area	Missione.Programma
Valeriani - Sindaco	Servizi generali	2	01.01 / 01.02 / 01.07
	personale	2	01.10
	Polizia municipale	4	03.01 / 03.02
	Protezione civile	4	11.01
	Viabilità	1	10.02 / 10.05
	sanità	1/2/4	12.07
Foscolo - assessore	Vice Sindaco	2	01.01
	Politiche sociali	2	12.01 / 02.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 / 12.06 / 12.07 / 12.09
	Condizione giovanile	2	06.02 / 12.01
	Attività produttive	3	14.01 / 14.02
Frumento - assessore	Ambiente e risorse idriche	1	09.01 / 09.02 / 09.03 / 09.04 / 10.03 / 17.01
Amandola - assessore	Lavori Pubblici	1	01.05 / 01.06
	Edilizia Privata	1	08.01
	urbanistica	1	08.01
	Manutenzioni		09.02/ 9.05
Rembado - assessore	Turismo e spettacolo	2	07.01
	cultura	2	05.02
	Suolo pubblico	1	01.04
	Fraz. Ranzi		
Valeriani - Sindaco e Bianchi consigliere delegato	Bilancio	3	01.03 / 20.01 / 20.02 / 50.01 / 99.01 / 01.04 / 09.03 / 09.04
	patrimonio	1/3	01.05 / 01.06 / 04.01 / 04.02 / 05.01 / 08.02
Valeriani - Sindaco e Luciano consigliere delegato	Parchi e giardini	1	09.02 /9.05
	cimiteri	2	12.09
	Tutela animali	4	
Valeriani - Sindaco e Negro consigliere delegato	Sport	2	06.01
	Demanio e spiagge	1	01.05
	informatica	3	01.08
Valeriani Sindaco e Carrara P. consigliere deleg.	Pubblica istruzione	2	04.01 / 04.02 / 04.06 / 04.07

Codice	area
1	Area tecnica
2	Area amministrativa
3	Area economico finanziaria
4	Area vigilanza

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 30/06/2014 ai sensi dell'art. 46 comma 3 del DLGS 267/2000 e art. 18 dello statuto comunale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato sulla base delle seguenti direttrici :

1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'

Nelle prossime sezioni tali linee programmatiche verranno analizzate con riferimento al nuovo criterio di classificazione per Missioni – Programmi come sopra sinteticamente indicato.

I programmi sono la base sulla quale costruire il processo di definizione degli indirizzi e degli obiettivi che verranno successivamente analiticamente declinati in obiettivi esecutivi indicati nel PEG – piano economico gestionale - con il contestuale affidamento delle relative risorse per il loro raggiungimento, ai responsabili dei servizi.

Si allega alla presente sezione un prospetto riepilogativo per meglio spiegare quanto sinteticamente sopra enunciato.

Scopo di tale prospetto riepilogativo è quello di permettere il collegamento funzionale degli obiettivi esecutivi del triennio 2017/2019, che saranno deliberati con l'adozione del PEG, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019, con gli obiettivi operativi dell'organo di indirizzo politico discendenti dagli obiettivi strategici delle relative linee programmatiche enunciati nel presente documento unico di programmazione.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

linee programmatiche	area strategica	indirizzi strategici	missioni		stanziamento 2017 per missione	stanziamento 2017 per area strategica	%
			numero	descrizione			
1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE	territorio ambiente opere pubbliche	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico	8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	330.780,00	6.733.550,76	31,39
			9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.361.836,24		
			10	trasporti e diritto alla mobilità	2.040.934,52		
2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'	sviluppo economico turismo e sport	il turismo e lo sport come strumenti per la promozione e lo sviluppo economico del territorio	6	politiche giovanili, sport e tempo libero	123.736,28	565.560,80	2,64
			7	turismo	325.615,72		
			14	sviluppo economico e competitività	116.208,80		
3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	governance	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	1	servizi istituzionali generali e di gestione	7.032.721,64	9.640.099,26	44,94
			20	fondi ed accantonamenti	614.880,94		
			50	debito pubblico	1.992.496,68		
	sicurezza	un paese nel quale si possa vivere sicuri	3	ordine pubblico e sicurezza	849.954,16	869.414,93	4,05
			11	soccorso civile	19.460,77		
	solidarietà istruzione cultura	un sistema di welfare integrato e partecipato, un sistema prescolastico e scolastico integrato con la comunità locale e politiche culturali finalizzate alla crescita della comunità	4	istruzione e diritto allo studio	1.376.767,38	3.640.825,97	16,97
			5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	210.746,38		
			12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.053.312,21		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
territorio ambiente opere pubbliche	1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico

missione		stanziamento 2017
numero	descrizione	
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	330.780,00
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.361.836,24
10	trasporti e diritto alla mobilità	2.040.934,52

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2017	obiettivo operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico	01	urbanistica e assetto del territorio	330.780,00	Proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ai progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale. In particolare la Difesa dell'Ospedale Santa Corona, la Riqualificazione delle Aree del Cantiere, la Realizzazione del Ponte sul Maremola e del nuovo Palazzetto dello Sport, il completamento della passeggiata di ponente fino al collegamento col Comune di Loano ed il completamento della riassetto del centro storico saranno i capisaldi del nostro impegno.	AMANDOLA	
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	tutela del territorio e dell'ambiente: obiettivo "rifiuti 0"	02	tutela valorizzazione e recupero ambientale	650.277,21	1.Favorire il risparmio energetico privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili. 2.Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti	AMANDOLA LUCIANO FRUMENTO	
			03	rifiuti	2.232.900,00	1. miglioramento percentuali di raccolta differenziata 2. sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali (popolazione in età scolare - bandiera verde)	FRUMENTO	
			04	servizio idrico integrato	961.726,29	migliorare la balneabilità delle acque del mare	AMANDOLA FRUMENTO	
			06	tutela e valorizzazione delle risorse idriche	516.932,74	Mantenimento e valorizzazione delle risorse	AMANDOLA	
10	trasporti e diritto alla mobilità	tutela del diritto alla mobilità e sicurezza	02	trasporto pubblico locale	127.260,00	ottimizzare la fruibilità dei servizi relativi al trasporto	VALERIANI	
			05	viabilità e infrastrutture stradali	1.913.674,52	ottimizzare i servizi relativi alla viabilità ed alla manutenzione delle strade	VALERIANI AMANDOLA	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
sviluppo economico turismo e sport	2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'	il turismo e lo sport come strumenti per la promozione e lo sviluppo economico del territorio

missione		stanziamento 2017
numero	descrizione	
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	123.736,28
7	turismo	325.615,72
14	sviluppo economico e competitività	116.208,80

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

missione		obiettivo strategico	programma	stanziato 2017	obiettivi operativi	assessore consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	lo sport come strumento per lo sviluppo economico e turistico del territorio e mezzo attraverso il quale destagionalizzare l'offerta turistica e promuovere il benessere psicofisico	0 sport e 1 tempo libero	123.736,28	1. progetto " parco dell'outdoor" 2. coinvolgimento e collaborazione con associazioni sportive per incentivare la cultura sportiva per le tre età e promuovere i suoi valori 3. progettazione e organizzazione gare sportive a carattere nazionale	NEGRO (FOSCOLO politiche giovanili)	
7	turismo	il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	0 sviluppo e 1 valorizzazione e del turismo	325.615,72	1. creazione di un nuovo brand promozionale territoriale, immediatamente riconoscibile e portatore di valori comuni nell'ambito della Consulta comunale per il turismo. 2. turismo quattro stagioni 3. mantenimento e potenziamento delle principali manifestazioni a carattere sovraregionale e internazionale 4. Realizzazione di eventi orientati agli asset turistici di Pietra Ligure. 5. Potenziamento ufficio IAT e sua migliore integrazione con Ufficio Turismo. 6. progetto "paese diffuso"	REMBADO	
14	sviluppo economico e competitività	promuovere lo sviluppo economico per migliorare il benessere favorendo il mantenimento e la creazione di posti di lavoro	0 industria 1 PMI artigianato	2.000,00	Potenziamento dello SUAP	FOSCOLO	
			0 commercio 2 reti distributive e tutela dei consumatori	114.208,80	1. tutela del consumatore supportando le coltivazioni locali 2. iniziative a sostegno della piccola distribuzione 3. favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche	FOSCOLO	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
governance	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti

missione		stanziamento 2017
numero	descrizione	
1	servizi istituzionali generali e di gestione	7.032.721,64
20	fondi ed accantonamenti	614.880,94
50	debito pubblico	1.992.496,68

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamenti o 2017	obiettivo operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
01	servizi istituzionali generali e di gestione	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	01 e 08	01 organi istituzionali 08 statistica e sistemi informativi	138.842,62	rendere trasparenti e accessibili gli atti pubblici e i momenti istituzionali	VALERIANI (NEGRO sistemi informativi)	
			02	segreteria generale	776.813,16	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.	VALERIANI	
			03	gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	747.030,48	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa 2. controllo sui centri di spesa	BIANCHI	
			04	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	254.610,08	mantenimento del livello di tassazione locale pur in presenza di minori trasferimenti da parte delle altre Amministrazioni pubbliche	BIANCHI	
			05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	300.201,00	verifica e valorizzazione del patrimonio	BIANCHI NEGRO	
			06	ufficio tecnico	272.150,43	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.	AMANDOLA	
			07	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	252.148,80	Massima estensione dei servizi on line	VALERIANI	
			11	altri servizi generali	4.290.925,07	1.organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. indipendenza degli organismi di valutazione del personale	VALERIANI	
20	fondi ed accantonamenti	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche	01	fondo di riserva	79.971,49	garantire la corretta gestione di spese impreviste	FRUMENTO	
			02 03	fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi	534.909,45	garantire il rispetto del principio di prudenzialità del bilancio stabilito dalle norme	FRUMENTO	
50	debito pubblico	ottimizzare l'approvvigionamento di risorse	01	quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	494.191,00	mantenimento	FRUMENTO	
			02	quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.498.305,68	mantenimento	BIANCHI	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
sicurezza	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	un paese nel quale si possa vivere sicuri
missione		stanziamento 2017
numero	descrizione	
3	ordine pubblico e sicurezza	849.954,16
11	soccorso civile	19.460,77

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

missione	obiettivo strategico	programma	stanziamento 2017	obiettivi operativi	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)		
03	ordine pubblico e sicurezza	un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	01	polizia locale e amministrativa	849.954,16	Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale durante la stagione estiva	VALERIANI	
						Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale veicolare/pedonale.		
						Potenziamento del servizio notturno.		
						Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità"		
						Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza		
						Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi		
						Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri		
						Potenziamento dell'illuminazione dei parchi e nei giardini ed in alcuni luoghi periferici;		
						Contrasto dei fenomeni di accattonaggio, vagabondaggio e abusivismo commerciale		
						Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che hanno i membri delle associazioni d'arma a riposo		
11	soccorso civile	sicurezza e prevenzione del territorio	01	sistema di protezione civile e interventi per calamità	19.460,77	valorizzazione dell'organico della protezione civile	VALERIANI	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
solidarietà istruzione cultura	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	un sistema di welfare integrato e partecipato , un sistema prescolastico e scolastico integrato con la comunità locale e politiche culturali finalizzate alla crescita della comunità

missione		stanziamento 2017
numero	descrizione	
4	istruzione e diritto allo studio	1.376.767,38
5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	210.746,38
12	diritti sociali politiche sociali e Famiglia	2.053.312,21

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2017	obiettivi operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
04	istruzione e diritto allo studio	promuovere il benessere scolastico e prevenire il disagio	01	istruzione prescolastica	173.400,00	rispondere alle esigenze delle famiglie presenti sul territorio rendendo flessibili i servizi prescolastici	CARRARA P.	
			02	altri ordini di istruzione	850.302,38	1. mantenimento progetti educativi per alunni diversamente abili e in difficoltà e progetti di integrazione. 2.Campagne di sensibilizzazione contro le dipendenze (ad esempio cyberbullismo) 3. sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali (popolazione in età scolare - bandiera verde)	CARRARA P.	
			06	servizi ausiliari all'istruzione	353.065,00	1. Miglioramento del servizio mensa. Matenimento del servizio di scuola integrata, servizio di scuolabus e servizio campo solare	CARRARA P.	
05	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	promuovere e favorire la crescita culturale, incentivare la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	arricchire la proposta culturale	REMBADO	
			02	attività culturali e interventi diversi nel settore cultura	210.746,38	1. Arricchire la proposta culturale utilizzando diversi luoghi di incontro del territorio 2.Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali anche attraverso la collaborazione con enti no profit	REMBADO	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

12	diritti sociali politiche sociali e famiglia	favorire l'incontro tra l'assistenza ed il bisogno in un'ottica di rete	01	interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	165.795,00	rispondere alle esigenze delle famiglie presenti sul territorio rendendo flessibili i servizi prescolastici (offerta totale servizio compatibile il più possibile con la domanda)	FOSCOLO	
			02	interventi per la disabilità	15.872,00	favorire l'inserimento delle persone diversamente abili attraverso percorsi scolastici, sociali e lavorativi e erogazione di servizi di ausilio per la risoluzione di problematiche burocratiche	FOSCOLO	
			03	interventi per gli anziani	1.085.765,48	1. Mantenimento e ampliamento dei servizi già attivati 2. stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione	FOSCOLO	
			04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	80.435,10	Azioni di contrasto alle dipendenze	FOSCOLO	
			06	interventi per il diritto alla casa	35.129,13	Impegno nel campo delle politiche abitative con il proseguimento nell'impegno a fornire contributi per i costi di locazione dei residenti	FOSCOLO	
			07	programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	559.665,50	mantenere i servizi del distretto sociale sul territorio comunale	FOSCOLO	
			09	servizi necroscopici e cimiteriali	110.650,00	mantenere il servizio adeguato alle esigenze della collettività	LUCIANO	

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

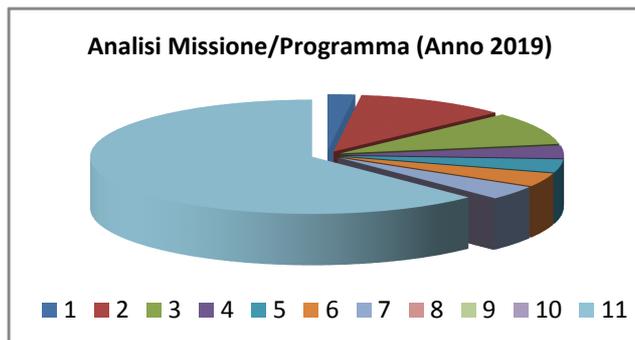
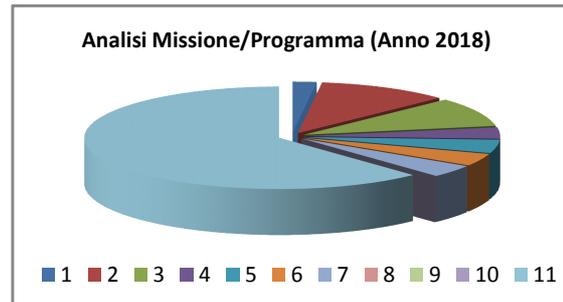
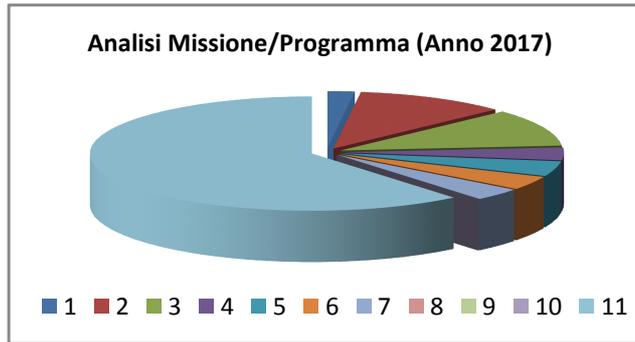
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico
1	Organi istituzionali	comp	138.842,62	133.352,62	133.352,62	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.267,38			
2	Segreteria generale	comp	776.813,16	734.213,47	732.313,47	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	915.096,37			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	747.030,48	622.720,89	617.443,41	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900.142,08			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	254.610,08	241.350,00	240.650,00	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.678,33			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	300.201,00	285.501,00	248.601,00	Bianchi; Negro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	361.997,00			
6	Ufficio tecnico	comp	272.150,43	261.901,36	258.201,36	Amandola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	417.901,39			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	252.148,80	265.696,84	265.396,84	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	268.870,39			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani, Negro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	4.290.925,07	4.158.869,91	4.145.658,39	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.766.254,27			
TOTALI MISSIONE		comp	7.032.721,64	6.703.606,09	6.641.617,09	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.144.207,21			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
------------------------------	---

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.01	amministrazione, funzionamento e supporto agli organi amministrativi e legislativi dell'Ente
	01.02	amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo
	01.07	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile
	01.08	Amministrazione e funzionamento per realizzazione attività statistica, di censimento;
	01.10	Amministrazione e funzionamento delle politiche generali del personale dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari generali	

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa – con conseguente riduzione degli organici - rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate e intelligenti. La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e i stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi, programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

- a. Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente
- b. Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane.
- c. Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche

organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso e i concorsi banditi. Coadiuverà inoltre la Ragioneria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento predisposto quale appendice al Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nel corso del corrente anno presterà la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale ; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di G.C. e C.C.; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente, lavoro accessorio mediante l'attivazione di voucher...) e in particolare nella tenuta dei cartellini di tutti i dipendenti in passato di competenza di altro Settore. Il Servizio si è, inoltre, dotato di un nuovo software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Il Servizio si è altresì dotato di un gestionale delle delibere e determine dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi , divisi per annualità, dei documenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio in collaborazione con l'Ufficio Provveditorato (cui è assegnata la competenza alla gestione delle procedure di acquisto in maniera centralizzata di beni e servizi sulla base delle esigenze segnalate dagli Uffici) ha inoltre proceduto nel corso del corrente anno alla predisposizione dei relativi atti di gara e gestione della procedura di affidamento degli appalti di pulizia degli immobili comunali, custodia e gestione dei cimiteri comunali, servizio di sorveglianza sanitaria e nomina medico del lavoro.

Nel corso del corrente anno si è inoltre provveduto, coinvolgendo nell'iniziativa anche uffici di altre Aree e/o Settori, all'affidamento della fornitura a noleggio di n.9 apparecchiature multifunzione ad un unico fornitore (reperito in conformità alla vigente normativa nell'ambito delle convenzioni Consip attive sul MEPA) : soluzione questa che comporterà innegabili vantaggi sia in termini di gestione del contratto, unico e con la stessa scadenza per tutti gli apparecchi a noleggio a differenza di quanto avveniva in passato, sia in termini economici con risparmi in termini di spesa in alcuni casi molto rilevanti.

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in

dotazione.

Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha già nel corso dei primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e dal 2015 è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata .

Nel corso del 2017 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo coordinato con altri software gestionali dell'ente e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti e T.P.O dell'Ente, nonché i responsabili di alcuni servizi, di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte quelle attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA e delle successive evoluzioni , che culmineranno nella trasmigrazione dei dati nel sistema ANPR, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.gls 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente- si è inoltre proceduto alla creazione di uno sportello web che consente al cittadino di accedere direttamente dal proprio domicilio ai servizi demografici. Analoga possibilità di accesso via web alle banche dati può essere autorizzata alle altre Pubbliche Amm.ni e Gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012)

A seguito degli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge n.25/2010 e al successivo art. 43 del D.L. n.69/2013, così come modificato dalla Legge di conversione n.98/2013, è offerta la possibilità ai cittadini, in sede di rilascio/rinnovo della carta d'identità , di esprimere per iscritto la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

La raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni - inserite nel sistema informativo trapianti - e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori. A tale scopo è stato messo a punto

un modello procedurale con il Progetto CCM “La donazione organi come tratto identitario” e predisposto un piano formativo e di comunicazione da utilizzarsi nei Comuni "Una Scelta in Comune" cui l'Amministrazione Comunale ha aderito conferendo mandato al Dirigente Area Amministrativa - Servizi Demografici, di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto .

In ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione sono stati svolti tutti gli interventi di carattere formativo e tecnico necessari e nel corso del corrente anno verrà pertanto offerta all'utenza l'opportunità di esprimere il proprio consenso all'espianto d'organi con una semplice dichiarazione scritta alla cui raccolta ed invio al competente organismo nazionale provvederà l'Ufficio con i benefici in termini di immediatezza operativa derivanti dallo stretto collegamento tra la banca dati comunali e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali.

Presso l'Ufficio è stato inoltre istituito il cosiddetto Registro per la Bigenitorialità. Il registro Comunale di cui trattasi costituisce un efficace strumento per dare effettiva attuazione ai principi affermati dalla L.54/2006 che per prima ha introdotto il concetto di bigenitorialità a tutela del diritto dei figli ad una centralità nell'ambito della definizione della separazione e/o del divorzio.

L'istituzione del Registro, pur senza avere alcuna rilevanza ai fini anagrafici, consente ad entrambi i genitori di legare la propria domiciliazione a quella del proprio figlio residente nel comune di Pietra Ligure offrendo la possibilità alle istituzioni che si occupano del minore di conoscere i riferimenti dei genitori rendendoli partecipi delle comunicazioni che riguardano il figlio rendendo effettivo il coinvolgimento di entrambi nella educazione e cura dello stesso.

STATO CIVILE

L'attività del Servizio proseguirà nell'acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti per quanto riguarda la materia e provvederà ad assistere l'utenza nell'autocertificazione.

Nel corso del corrente anno è stata tra l'altro, con ciò dando riscontro positivo alle richieste dell'utenza, individuato il Parco Orto Botanico quale casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e offerta la possibilità della effettuazione dei cosiddetti matrimoni figurativi in spiaggia .

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta , di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

Finalità da conseguire:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E TRASPARENZA

Ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

Impegno dell'attuale amministrazione di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Massima estensione dei servizi on line.

Streaming dei Consigli Comunali.

i servizi ricompresi nell'ambito del settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale: In termini programmatici, pertanto si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complesso snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli forniti all'utenza.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Investimento:
Erogazione di servizi al consumo: mantenimento standard raggiunto
Risorse umane da impiegare settore affari generali 1 dirigente (30%) 5 D 8 C 8 B + 1 B tempo determinato
Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare: Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.03	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economico finanziaria in generale
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente (aspetto finanziario)
	01.08	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Bianchi 01.03 / 01.05 / 01.11 Negro 01.08	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze Tributi e attività produttive	

Contabilità e Finanze

L'attività del Settore è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Si esplicita nelle seguenti attività:

⇒ Redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:

- il Bilancio di Previsione;
- il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano esecutivo di gestione;

⇒ Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi.

⇒ Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Pareggio del Bilancio"

⇒ Rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo.

⇒ Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.

⇒ Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.

⇒ Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità

IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, servizio idrico-integrato, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente verrà predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto della gestione 2016, come tutti gli anni, dovrà essere predisposto in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, al fine di effettuare la revisione dei residui attivi e passivi.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Contabilità provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di luglio verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché l'assestamento generale di bilancio.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA

La verifica dei parametri previsti per il rispetto dei saldi di finanza pubblica è prevista dalla legge 243/2012 - a decorrere dall'anno 2016 hanno cessato infatti di avere applicazione tutte le norme concernenti il patto di stabilità. Le ragioni di fondo della normativa sono comunque sempre riconducibili alla necessità da parte del mondo delle autonomie di partecipare al processo di risanamento della finanza pubblica che l'Italia deve rispettare per rimanere in Europa.

Compito del Settore Ragioneria sarà quello di monitorare durante l'anno l'andamento degli accertamenti ed impegni per la parte corrente e per la parte in conto capitale in modo da poter raggiungere gli obiettivi in materia di saldo non negativo in termini di competenza tra entrate e spese finali..

Il comma 709 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016 precisa che gli enti locali e le regioni (gli enti cui si riferisce l'articolo 9, co.1, della 243/2012), concorrono agli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle nuove disposizioni relative al saldo di competenza, disciplinato dai commi 707-734 della legge di stabilità 2016.

Il comma 710 introduce il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

Tale saldo deve assumere un valore non negativo, fatti salvi gli effetti derivanti dalla disciplina del saldo di solidarietà territoriale declinato su base regionale e nazionale.

Il comma 711 dettaglia le voci del saldo in termini di competenza. In particolare, le entrate finali sono quelle risultanti dai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio armonizzato, mentre le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale

vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento.

Purtroppo tale dispositivo vale attualmente "limitatamente all'anno 2016", mentre è auspicabile la sua stabilizzazione almeno per un triennio.

Il comma 712 dispone l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri dal saldo di competenza utile ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è *la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale da chiudersi al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011.*

BILANCIO CONSOLIDATO

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile ed è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati;

- riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio;
- predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce;
- approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generi di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Revisore dei Conti e gli altri organi dell'Ente.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Al Settore Contabilità è stata affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente R.C. Auto dei mezzi comunali in dotazione ai diversi settori, R.C. Terzi, Polizze Infortuni relativo al personale abilitato alla guida a favore dei guidatori e trasportati, Tutela Giudiziaria in tutti i casi si renda necessaria, polizze fabbricati, ecc.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni che pervengono all'Ente. Il servizio viene svolto in collaborazione con personale dell'ufficio

segreteria.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi).

Finalità da conseguire:

Massimo controllo sui centri di spesa, sia interni sia delle società partecipate.

Impegno a rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.

Massima estensione dei servizi on line

Investimento:

E' necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile al fine di fornire oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici.

Sono necessarie spese per il funzionamento dei servizi investimenti in hardware e software

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (65%)

1 D (60%)

4 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze Tributi e attività produttive	

Tributi

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Il progetto relativo ai tributi prevede la gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (I.U.C., I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P., Acquedotto, ecc.).

IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articola in due componenti:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Mentre per l'IMU saremo nel 2017 già al sesto anno di applicazione dell'imposta, TASI e TARI costituiscono imposizioni tariffarie di più recente istituzione e/o differenti rispetto a quelle passate. E' necessario perciò un lavoro organizzativo per predisporre ed aggiornare le procedure informatiche in modo da rispondere tempestivamente alle esigenze dei contribuenti che in misura sempre più numerosa si rivolgono all'Ufficio Tributi (allo sportello, telefonicamente, via mail) per ottenere informazioni circa le modalità applicative dei due nuovi tributi anche alla luce delle continue modifiche come quelle recentemente introdotte dalla legge di stabilità 2016 sull'esenzione prima casa e in materia di comodato - per non citare altre modifiche di minor entità in termini di gettito, ma assai onerose ai fini organizzativi e informativi dell'ufficio.

Si è reso necessario, inoltre, predisporre un nuovo regolamento unico in sostituzione dei regolamenti disciplinanti l'IMU e la TARSU.

TASI

Per quanto riguarda la TASI l'attività preliminare è costituita dalla predisposizione del regolamento del tributo, confluito nel regolamento unico della IUC, nonché effettuare le simulazioni di gettito utili alla determinazione delle aliquote e detrazioni.

Il tributo viene pagato dal contribuente in autoliquidazione e, pur trattandosi di un'imposta simile all'IMU (viene infatti utilizzata la stessa base imponibile), è necessario aggiornare il software utilizzato dall'Ufficio.

Trattandosi di una nuova imposta è prevista una notevole affluenza di contribuenti presso gli

sportelli dell'ufficio con particolare riferimento ai periodi in prossimità delle scadenze (16 ottobre e 16 dicembre).

TARI

E' il tributo destinato al finanziamento delle spese del servizio di raccolta dei rifiuti che si sostituisce alla previgente TARSU.

Rispetto alla TARSU è cambiata la metodologia di calcolo della tassa in quanto non si fa più solo riferimento alla superficie dei locali ma anche ad altri parametri quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata (le categorie sono ben 30) per le utenze non domestiche.

Nell'ambito della gestione della tassa saranno svolte le normali attività di gestione (iscrizione nuovi contribuenti, cancellazione cessati, emissione ruoli straordinari) finalizzate all'emissione dei modelli F24 o bollettini postali da inviare ai contribuenti per effettuare il pagamento della tassa.

Anche in questo caso è previsto un notevole afflusso di contribuenti presso gli sportelli dell'Ufficio Tributi in quanto, trattandosi di una tassa calcolata con una metodologia di calcolo differente rispetto a quella utilizzata per la TARSU, numerose e diversificate saranno le richieste di chiarimenti ed informazioni.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Come detto al punto precedente, l'ICI è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 1° gennaio 2012.

E' stata fatta una previsione di entrata di euro 250.000,00 per i recuperi di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo che copre il periodo 2007/2011. L'attività di liquidazione (controllo dichiarato/versato) è obbligatoria per il Comune, e deve essere effettuata entro i termini di legge. L'ufficio, inoltre, si concentrerà maggiormente sull'attività di accertamento dell'imposta.

All'interno del progetto di recupero evasione sono diverse le attività che dovranno essere svolte, in particolare:

verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti;

accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;

richiesta di documentazione o informazioni ai contribuenti nei casi dove si rilevano, omissioni, infedeltà della dichiarazione, omessi o insufficienti versamenti;

emissioni avvisi di liquidazione e/o accertamento;

gestione dell'eventuale contenzioso.

T.A.R.S.U.

Nell'ambito della gestione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno svolte le attività relative all'emissione degli avvisi di accertamento per il periodo 2012-2016

COSAP

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

L'attività di riscossione dei proventi del servizio idrico integrato (compreso, quindi, il canone per la fognatura e depurazione) dal 2017 sarà limitata al recupero dell'arretrato fino al 2015. Le competenze sono state trasferite alla società Ponente Acque srl che svolgerà il servizio a livello di ATO.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Finalità da conseguire:

Il principale obiettivo da conseguire è l'aumento delle entrate incassate a parità di imposizione anche attraverso l'attività di accertamento e recupero evasione.

Massima estensione dei servizi on line di pagamento dei tributi, dei servizi comunali

Investimento:

spese per il funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto anni precedenti

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (30%)

1 D (20%)

3 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento del servizio di concessioni suolo pubblico
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente
	01.06	attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale . manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e uffici dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Amandola 01.05 / 01.06 / 01.11 Rembado 01.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

Lavori pubblici

1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ha elaborato e redatto lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2017-2018-2019. Ciò è avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 25.05.2016.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio LL.PP. al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal D.M. LL.PP. 22. 04.2004, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2017.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

Compito del Settore è di attivare i sistemi di affidamento di un'opera pubblica, garantendone la conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché

espletare le procedure delle gare stesse fino all'aggiudicazione e stipulazione del contratto d'appalto nei modi di Legge.

Nel caso poi di lavori a procedura negoziata esperita ai sensi delle vigenti normative di legge, effettua le dovute comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, promuove la gara informale ai sensi del D.Lgs. 50/2016, e garantisce la pubblicità dei relativi atti.

Nel caso ne ricorrano gli estremi, richiede all'Amministrazione aggiudicataria la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nelle gare a offerta economicamente più vantaggiosa nonché degli appalti per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente, nel caso in cui non si sia ricorso ad affidamento a professionista esterno.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvede ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

2 Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

3 Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivanti dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provvede all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi e definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvede pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

4 Progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze del servizio od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha

programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

L'investimento nelle infrastrutture è finalizzato a garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Le scelte operate sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge.

Nel presente Programma di Bilancio non sono comprese le spese per la realizzazione e manutenzione delle opere classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa ma sono comprese le spese per gli interventi relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e agli uffici dell'ente.

Manutenzioni

1. Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Attività svolta:

- Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 50/2016;
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative a nuovi allacci alla rete comunale delle acque reflue domestiche ed assimilate (provenienti da nuclei isolati) in acque superficiali o sul suolo
- Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari
- Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

2. Servizio Pubblica Illuminazione

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali
- installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale
- interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento
- gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

Finalità da conseguire:

lavori pubblici

maggior fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili, progettazione e finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati.

Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale.

Suolo pubblico

Nuova regolamentazione dell'occupazione degli spazi pubblici che consenta la salvaguardia del valore estetico, storico e tradizionale e del decoro del centro storico della città nonché di rivitalizzare il suo tessuto commerciale.

Manutenzione:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;
- fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;
- Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

Si intende proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ad alcuni progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale.

Nuovi investimenti saranno destinati ad importanti infrastrutture, necessarie per lo sviluppo della Città.

Difesa dell'Ospedale Santa Corona, Aree del Cantiere, Ponte sul Maremola e Palazzetto dello Sport sono i capisaldi dell'impegno dell'Amministrazione.

INTERVENTI MANUTENTIVI E NUOVE OPERE E PROGETTI

Per il dettaglio sulle opere che si intendono realizzare per il triennio 2017 – 2019 si rimanda alla specifica sezione di questo documento unico di programmazione.

Investimento:

Spese per il mantenimento e funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

28 B

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio demaniale dell'ente
	01.06	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e istruttorie relative le connesse attività di vigilanza e controllo le certificazioni di agibilità
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Negro 01.05 Amandola 01.06 /01.011	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

1. Edilizia privata

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)
- Istruttoria Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) ex art. 3 L.R. n° 49/2009 e s.m.i.
- Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria
- Controllo e archiviazione comunicazioni inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ex art. 21 L.R. 16/2008
- Rilascio certificazioni di agibilità ex art. 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 43 e 49 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Regularizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 8 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Regularizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 139/2010
- Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino
- Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;
- Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Definizione di tutte le pratiche di Condonò Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere
- Rilascio autorizzazioni ex art. 35 L.R. 4/99 inerenti il vincolo idrogeologico

2. Demanio

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

- Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
- Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
- Emissione ordinanze in materia demaniale
- Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
- Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
- Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia

degli arenili	
•	Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
•	Gestione della Spiaggia Libera Attrezzata “ex Soggiorno Leonessa” (spiaggia attrezzata anche per animali domestici)
•	Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
•	Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all’Agenzia delle Entrate di Finale Ligure)
•	Determinazione e richiesta di pagamento dei canoni demaniali marittimi e della tassa regionale dovuti per le singole concessioni
<p>Le scelte sono strettamente connesse all’analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall’Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge</p>	

<p>Finalità da conseguire: SPIAGGE E DEMANIO MARITTIMO Obiettivo dell’Amministrazione è il completamento delle opere di difesa dell’arenile e attuazione del ripascimento delle spiagge. Viene altresì posta particolare attenzione all’eliminazione di tutte le barriere architettoniche per la fruibilità delle spiagge. Mantenimento e potenziamento delle spiagge libere e spiagge libere attrezzate. Organizzazione di eventi che portino il turista a vivere la spiaggia in ogni momento dell’anno e della giornata e valorizzazione dal punto di vista turistico del litorale di levante e di ponente.</p> <p>EDILIZIA ED URBANISTICA In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;</p> <ul style="list-style-type: none">• fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;• incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;• adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)• miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso

<p>Investimento: Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio</p>
--

<p>Erogazione di servizi al consumo: miglioramento ed adeguamento del servizio</p>

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

3 B

+ 2 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politici e gestionali
1	Polizia locale e amministrativa	comp	849.954,16	802.749,59	796.009,59	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	969.642,10			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	849.954,16	802.749,59	796.009,59	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	969.642,10			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	03	
Programma di Bilancio	03.01 / 03.02	
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

L'approvazione della legge 29 luglio 2010 ha introdotto una nuova visione dell'impiego delle risorse finanziarie derivanti dagli introiti delle sanzioni del cds. La stessa dottrina e giurisprudenza chiariscono il problema, superando le formule dubitative e nebulse che hanno finalmente determinato, in termini che lasciano poco spazio all'interpretazione, la risoluzione dell'impiego delle entrate. Il ccnl che prevede la costituzione del fondo detta che la sua composizione debba includere "le risorse che specifiche disposizione di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni e risultati del personale". Altre interpretazione di natura restrittiva traviserebbero lo stesso contenuto della norma che oggi allarga le possibilità non limitandole al solo potenziamento della sicurezza stradale, ma collega l'impiego delle risorse ad un concetto più elastico di "sicurezza urbana". Le esigenze legate al territorio e l'opera di mantenimento di un buon livello di controllo del territorio stesso, non possono prescindere da un lavoro effettuato al di fuori dell'ordinaria turnazione retribuita e finanziata con le formule di cui sopra. Una città di circa 10.000 abitanti residenti, ma che è soggetta ad una fluttuazione di popolazione enorme basata ora non sulla sola stagionalità, ma su altre forme di turismo che vede picchi di crescita della popolazione nei fine settimana, nei ponti, in occasione delle festività, lungo il corso di tutto l'anno e non solo nel passato nel periodo agostano. La presenza di uno dei più grandi ospedali della Liguria fa lievitare i problemi periodici di afflusso, sia per il numero di dipendenti, sia per l'afflusso quotidiano di pazienti e parenti di essi, oltre che rappresentare un centro gravitazionale di enorme portata sociale. Una prima necessità indotta appunto dalla presenza del Santa Corona e del suo Spdc è il mantenimento di una forma di reperibilità extracontrattuale, per garantire l'esecuzione in tutte le sue fasi dei trattamenti sanitari obbligatori, così come disposto dalla l. 833/78. La polizia municipale allertata direttamente dall'ospedale esegue un primo controllo di legittimità e predispone la documentazione amministrativa e dopo l'emissione dell'ordinanza del sindaco, qualora il paziente non fosse già in degenza ospedaliera e su richiesta degli organi sanitari, assicura l'accompagnamento presso la struttura sanitaria. Questo avviene tramite chiamata ad una seconda unità se l'opposizione del paziente è ritenuta potenzialmente pericolosa. Tale servizio deve essere garantito per tutti i giorni dell'anno ed in ogni orario (compreso quello notturno).

L'intera turnazione viene "stravolta" per affrontare le nuove esigenze determinate dall'affollamento, dall'arrivo di nuovi strati sociali non completamente integrati nel territorio e dall'inevitabile aumento di episodi legati alla micro-criminalità e dai consueti fenomeni legati all'immigrazione clandestina collegata con l'abusivismo commerciale. Non solo il traffico e la circolazione pesantemente afflitta dalla grande affluenza, ma anche tutti quei fenomeni non riscontrabili in altri mesi dell'anno, ma preoccupanti sul piano della percezione della sicurezza sono contrastabili con una turnazione emergenziale basata sui rinforzi straordinari diurni e su un impegno orario, durante l'intera giornata, a volte superiore alle 12h. Il personale partecipa agli interventi contro l'abusivismo commerciale in spiaggia in molte occasioni anche in funzione ausiliaria alla questura di Savona. La fascia serale e la prima fascia notturna è coperta da una pattuglia composta da tre unità (di cui una con il grado di ufficiale) con compiti che spaziano dalla polizia stradale e controlli con etilometro, alla sicurezza urbana nel centro storico che tradizionalmente è il luogo di massimo ritrovo durante le ore serali. Non da meno sono i controlli eseguiti giornalmente sulla diffusione dei rumori dagli esercizi pubblici tali da poter determinare disturbi al quieto svolgimento del trascorrere della vita serale. Il Comando deve poi fronteggiare i frequenti picchi di turisti anche in diverse stagioni soprattutto nelle festività, i week-end ed i ponti. Per tutti i giorni dell'anno viene garantita l'apertura al pubblico dalle ore 7,00 alle ore 19,00, orario questo molto ampio rispetto agli standard degli altri Comandi, anche quelli molto più grandi del nostro. L'organizzazione delle manifestazioni ed i numerosi provvedimenti viabilistici adottati per il loro corretto e pacifico godimento, impongono potenziamenti straordinari per chiusure al traffico e rimozioni di intere aree anche in orari anticipati o posticipati rispetto alla rituale turnazione ordinaria. In molte occasioni viene potenziato l'organico del turno con sistemi di flessibilità quali prolungamento dell'orario e/o effettuazione di orari "spezzati" nelle varie manifestazioni estive, ma anche invernali quali ad

esempio il Capodanno. Stessa organizzazione è adottata nelle manifestazioni sportive quali gare ciclistiche con chiusura di interi tratti di strada quando praticamente l'intero organico del Corpo è contestualmente impiegato nei servizi di viabilità. Il servizio contravvenzioni svolge la sua attività anche al di fuori degli orari ordinari per garantire la correttezza e velocità della procedura di verbalizzazione (peraltro oggi nei tempi ridotta da 150 a 90 per la notificazione ed il pagamento con riduzione del 30% se immediato) e la rapida riscossione dei crediti tramite le messe a ruolo ed il controllo delle capacità economiche dei debitori (trasgressori, obbligati in solido). Non ultimo come attività di polizia stradale è il compito di controllare la velocità tramite sistemi elettronici, controllo utilizzato anche in funzione preventiva per ridurre l'alta sinistrosità delle nostre strade. Sempre in ambito di polizia stradale il ns. personale sarà sempre impiegato nelle scuole elementari e nelle scuole medie per i corsi di educazione stradale. Continueranno anche i corsi di circolazione stradale per i conducenti di ambulanze e con le risorse necessarie si prevede l'inaugurare delle lezioni per l'azzeramento delle decurtazioni sulle patenti.

La videosorveglianza (in continua espansione), rappresenta l'altro aspetto innovativo e cardine per il servizio. La sua gestione prevede un complesso ed articolato numero di operazioni che vanno dal salvataggio alla visione delle immagini per cogliere gli aspetti più importanti al fine di mantenere un pacifico ed ordinato trascorrere della vita cittadina. Il regolare andamento di tutti gli altri servizi sono finalizzati al mantenimento di un sufficiente grado di soddisfacimento dell'attività ordinaria. Ogni attività anche accessoria rientra nell'ambito della sicurezza urbana, principale obiettivo di mantenimento nella sua accezione più ampia.

Finalità da conseguire:

PROGRAMMA SICUREZZA

Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale e ricorso ad inserimenti in organico di personale a tempo determinato durante la stagione estiva qualora ne ricorrano le necessità.

Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale soprattutto in ottica di presidio dei punti maggiormente a rischio per concentrazione di traffico veicolare/pedonale.

Potenziamento del servizio notturno.

Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità", per consentire un miglior rapporto tra la cittadinanza ed il Corpo soprattutto nell'ottica di instaurare un rapporto fiduciario diretto tra un fruitore dei servizi (utilizzatori della strada, commercianti ecc.) e PM.

Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza, con maggior utilizzo anche in ottica preventiva.

Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi per far fronte ad eventi eccezionali di ordine pubblico e sicurezza.

Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri in ottica prevenzione/repressione della microcriminalità.

Contrasto dei fenomeni di accattonaggio dei richiedenti asilo, vagabondaggio e abusivismo commerciale.

Favorire la sempre maggiore collaborazione con le forze dell'ordine, Carabinieri e Polizia di stato in Primis, per il presidio del territorio soprattutto in orario serale e notturno e attraverso una modalità più efficace ed efficiente di scambio di notizie con l'utilizzo di sistemi informatici.

Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che i membri delle associazioni d'arma a riposo possono mettere a disposizione della collettività.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante;

N° 1 vice comandante;

N° 5 ufficiali;

N° 8 agenti servizio esterno;

N° 1 agente distaccato;

n. 2 operatori ad esclusivo servizio interno

+ 2 art. 90

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

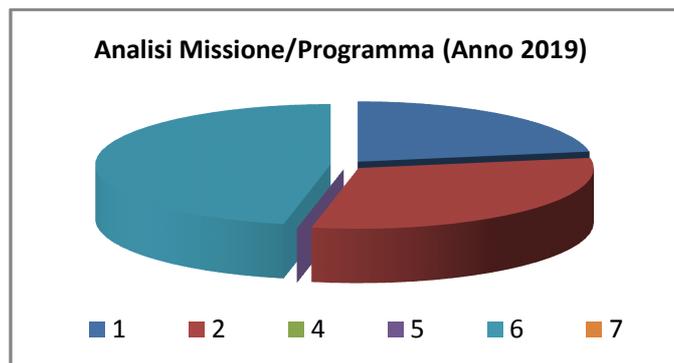
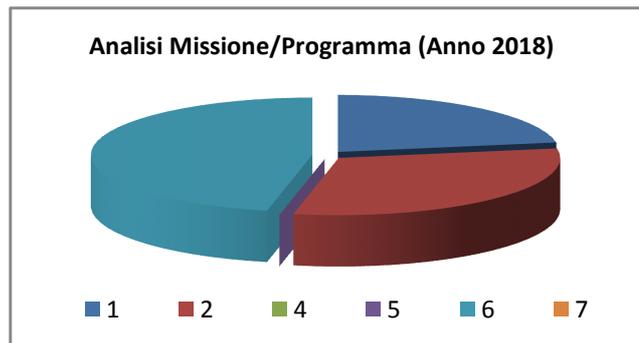
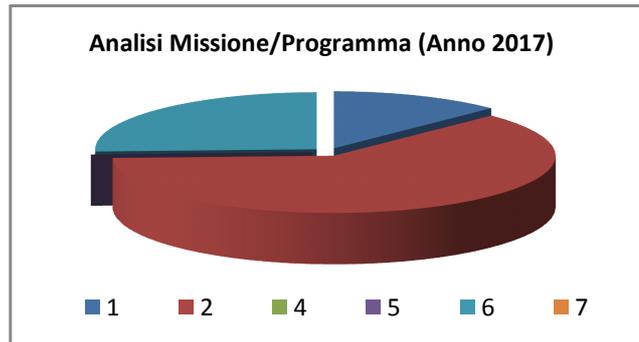
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabile politico e gestionale</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	173.400,00	174.900,00	174.200,00	Carrara P.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.423,74			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	850.302,38	242.255,00	240.950,00	Carrara P.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	935.759,83			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	353.065,00	365.915,00	365.415,00	Carrara P.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	474.489,44			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.376.767,38	783.070,00	780.565,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.683.673,01			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	04	
Programma di Bilancio	04.01	Istruzione prescolastica
	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico	Carrara P.	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali ed educative , cultura, turismo e sport	

Pubblica Istruzione

L'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 e attraverso azioni rivolte a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (refezione e trasporto), consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disabili o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psico-pedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze all'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico;

l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Servizio refezione scolastica e trasporto scolastico rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, Campo solare.

L'esercizio delle funzioni amministrative relative all'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

L'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai comuni relative a:

- l'istituzione, l'aggregazione, la fusione, la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione
- la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- i servizi di supporto organizzati dal servizio d'istruzione per gli alunni con handicap in situazioni di svantaggio;
- il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature.

Nello specifico l'ufficio garantisce i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico agli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mediante esternalizzazione degli stessi a ditte esperte nei relativi settori.

Per la scuola dell'infanzia il servizio di refezione è fornito mediante l'utilizzo di cucina e personale comunali.

L'Ufficio procede, altresì:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- alla raccolta domande e relativa documentazione per esenzione pagamento tariffa mensa.

- al conteggio dei pasti fruiti dagli alunni, caricamento dati nell'apposito programma di pagamento Verifica pagamenti. Invio solleciti per il recupero dei crediti.

- alla raccolta domande per fruizione servizio scuolabus, predisposizione elenchi. Invio elenchi alle scuole ed alla Ditta aggiudicataria del servizio. Aggiornamento elenchi nel corso dell'anno scolastico. Raccolta domande e relativa documentazione per pagamento tariffe agevolate. Verifica di pagamenti ed invio solleciti per il recupero dei crediti.

Sono stati predisposti gli atti ed è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per anni 2 in quanto il contratto precedente è scaduto in data 30.06.2015.

Nel corso dell'anno sono stati predisposti gli atti di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per anni 5 – decorrenti dall'anno scolastico 2015/2016 - per le scuole di Pietra Ligure e di Borgio Verezzi a seguito di stipula convenzione di gestione associata dei servizi scolastici dei due Comuni.

Campo solare: organizzato per i bambini dai 3 ai 12 anni, nei mesi di luglio e agosto, gestito da personale di Cooperativa specializzata nel settore. Viene fornito anche il servizio di refezione (cucina e personale comunali), il trasporto andata e ritorno spiaggia (utilizzo scuolabus comunali e Ditta trasporto scolastico), attività di balneazione (spiaggia comunale adeguatamente attrezzata e sorvegliata).

Per tutto il periodo, ossia per i mesi di luglio ed agosto, l'orario rimarrà invariato rispetto agli anni precedenti –dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30;

.Attività di gestione: Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con l'Ufficio scolastico provinciale e Regionale, la Provincia, la Regione, l' A.S.L., la Camera di Commercio per il Laboratorio Chimico Merceologico per controlli cucina scuola materna,

-gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono il servizio di refezione, trasporto scolastico e campo solare,

- sorveglianza sulla qualità del pasto, gestione dei controlli sul servizio mensa e il buon funzionamento della Commissione Mensa

-Fornitura materiale didattico, informatico, di cancelleria e di pulizia scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado, fornitura attrezzature ed arredi scuole e conseguente predisposizione atti.

-Erogazione contributi per potenziamento POF scuole infanzia, primaria e secondaria a seguito richiesta e rendicontazione dettagliata delle scuole.

- gestione funzioni amministrative riguardanti l'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15

Gestione delle funzioni amministrative relative alla sezione comunale paritaria della scuola dell'Infanzia:

richiesta contributi al Ministero Istruzione, Università e Ricerca ed alla Regione Liguria per la gestione scuola materna paritaria.

Predisposizione ed invio documentazione relativa al mantenimento requisiti di parità scolastica

Predisposizione atti per elezioni organi collegiali scuola paritaria

- servizio di refezione per le n. 6 sezioni (acquisto derrate alimentari, materiale di pulizia, liquidazione fatture) e al personale comunale addetto a tale servizio (n. 1 cuoca, n. 1 ausiliaria) e due aiuto cuoca esterne (servizio affidato a una cooperativa)

Espletamento pratiche per la richiesta di contributi alla Regione Liguria per l'assistenza scolastica (trasporto – mensa – alunni disabili ecc.).

E' in atto la Convenzione sottoscritta con il Comune di Borgio Verezzi, ai sensi della legge n. 78/2010 e smi, per la gestione associata dei servizi scolastici e rivolta al perseguimento delle

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

seguenti finalità: migliorare la qualità e contenere la spesa per la gestione di tali servizi.

Questo Comune, individuato quale comune capofila, con la suddetta convenzione si è assunto l'onere di attivare le procedure per l'appalto dei servizi di trasporto e mensa scolastici allo scadere dei contratti in essere. Le modalità di svolgimento degli ulteriori servizi scolastici verranno definite dalla conferenza dei sindaci.

Sono stati modificati e semplificati i regolamenti e la modulistica di iscrizione ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e campo solare. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica, con l'eventuale indicazione dei regimi alimentari particolari da seguire, viene gestita in maniera diretta dall'ufficio pubblica istruzione comunale.

Nel corso del 2016 sono state informatizzate tutte le modalità di accesso ai servizi scolastici a domanda individuale e le modalità di comunicazione con le famiglie per venire incontro alle esigenze dei genitori lavoratori e per sfruttare le possibilità di maggiore interazione informativa offerte dalle nuove tecnologie.

Finalità da conseguire:

Snellimento delle procedure, maggiore controllo e miglioramento del recupero crediti nel caso di utenti insolventi o parzialmente solventi attraverso il passaggio dai buoni pasto cartacei ai pagamenti elettronici per il servizio refezione di tutte le scuole.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:

1 Dirigente

3 D

3 C (di cui uno al 50%)

1 B part time a tempo determinato

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Rembado
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	210.746,38	320.429,38	389.729,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.332,80			
TOTALI MISSIONE		comp	210.746,38	320.429,38	389.729,38	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264.832,80			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’
-----------------------	--

Missione di Bilancio	05	
Programma di Bilancio	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca sta procedendo all'arricchimento del proprio patrimonio librario e dei CD e DVD al fine di mettere a disposizione del pubblico più materiale possibile e favorire il pieno utilizzo della sala multimediale dove, chi lo desiderasse, può fermarsi ad ascoltare musica o godersi la visione di un film grazie al supporto di cuffie.

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio librario pregresso, dei CD e DVD al fine di rendere più fruibile il patrimonio esistente. Già catalogati n. 13.903 volumi - CD e DVD

Sono attive e a disposizione del pubblico, disciplinate da apposito regolamento, tre postazioni internet di cui una postazione internet multimediale.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso:

- attività laboratoriali proposte ai più piccoli organizzati in collaborazione con la scuola dell'infanzia.
- presentazione libri - Incontri con l'autore mediante rassegne a tema- nel corso del 2017 è programmata una rassegna di incontri con autori presso il Parco Botanico Comunale
- concorso premio letterario "pietra Filosofale"

Il progetto "Libro parlato", con la postazione multimediale, permette agli utenti ipovedenti e non vedenti di avere in prestito libri registrati su cassetta, CD/MP3 e scaricabili dalla rete. Il servizio, attivato al fine di favorire l'autonomia, e l'integrazione nella vita sociale delle persone disabili, è totalmente gratuito.

L'ufficio provvede, entro la fine dell'anno, all'espletamento pratiche per richiesta contributo alla Provincia/Regione per spese gestione biblioteca e catalogazione..

UFFICIO CULTURA

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Per quanto riguarda il teatro comunale la gestione e programmazione della stagione teatrale è stata affidata a seguito di gara d'appalto a ditta esterna che provvede alla programmazione della rassegna teatrale. Si procede altresì all'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi della scuole del territorio (ad es. giornata della memoria)

Costanti sono i rapporti con il concessionario del servizio di proiezione cinematografica e il concessionario dell'organizzazione della stagione teatrale all'interno dello stesso cinema teatro per coordinare al meglio la programmazione e rappresentazione degli spettacoli comunali con quelli relativi alle proiezioni cinematografiche nonché per un'attività di controllo sul puntuale rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore stesso.

L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito delle serate gestite direttamente in cui l'attività di biglietteria, vigilanza ed assistenza durante gli spettacoli sono garantite da personale comunale.

L'ufficio provvede, altresì, all'espletamento delle pratiche relative all'organizzazione e predisposizione del programma estivo degli spettacoli culturali effettuati all'aperto. Il programma estivo prevede eventi musicali di generi diversi realizzati in collaborazione con la Parrocchia del Soccorso che concede la disponibilità dell'Anfiteatro attiguo alla Parrocchia stessa.

Finalità da conseguire:

La promozione della cultura per il miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Realizzazione del Museo della Cantieristica, dedicandovi almeno un piano dell'attuale edificio la cui cessione al Comune sarà inserita nella Convenzione che farà parte integrante del nuovo progetto sulle aree dei Cantieri. Recupero e riordino di ogni materiale inerente le progettazioni, le attrezzature, i documenti, le fotografie, i video, i ricordi di tutti coloro che possono ancora testimoniare la storia del cantiere.

Valorizzazione del concorso "La pietra filosofale" - nuovo premio letterario.

Distribuzione delle iniziative culturali su tutto il territorio cittadino

Promozione delle manifestazioni a sfondo benefico, attraverso associazioni no profit. Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali.

Organizzazione di serate con lettura e discussione di libri e poesie, cercando di promuovere le opere di cittadini locali.

Favorire la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti di organizzazioni locali.

Proseguire con la rassegna "Pietrese dell'anno" incentivando la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale.

Definizione di orari di apertura della Biblioteca rispondenti alle esigenze dei pietresi e dei turisti.

Investimento:

organizzazione di rassegne culturali accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni culturali locali per realizzazione di eventi atti a promuovere la cultura e l'immagine della città.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare impiegare - ufficio cultura, e Biblioteca

1 Dirigente

2 D

2 B di cui 1 al 50%

Risorse strumentali da utilizzare.

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre alla disponibilità delle seguenti strutture:

Centro polivalente

Cinema teatro comunale

Biblioteca

Sale riunioni presso stazione ferroviaria

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Sport e tempo libero	comp	123.736,28	137.817,20	1.636.617,20	Negro
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.339,19			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	123.736,28	137.817,20	1.636.617,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.339,19			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	---------------------------------

Missione di Bilancio	06	
Programma di Bilancio	06. 01	
Responsabile politico	Negro	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

Sport

Consolidamento dell'attività sportiva e promozione dell'immagine di Pietra Ligure tramite lo svolgimento di manifestazioni di varie tipologie di sport organizzando sia direttamente sia in collaborazione con le associazioni sportive con sede nel territorio di Pietra Ligure.

In particolare si intendono promuovere le seguenti manifestazioni sportive:

il Triathlon Olimpico "Città di Pietra Ligure" in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Tornei di calcio in collaborazione con asd Pietra Ligure calcio

Tornei di judo, volley, ginnastica e basket in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Manifestazione sulla spiaggia per destagionalizzare l'offerta sportiva turistica

Manifestazioni a carattere sociale: corsi di autodifesa

Si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di altre iniziative di alto richiamo sportivo anche al fine di incrementare il turismo.

Vengono concessi patrocini nominali anche per eventi sportivi da organizzarsi sul territorio di Pietra Ligure ad opera di associazioni sportive aventi sede non solo a Pietra Ligure ma anche in altre realtà territoriali al fine di promuovere il turismo sportivo.

Prosegue la gestione convenzionata degli impianti sportivi: campo sportivo comunale, palazzetto dello sport, campi di calcio, bocciodromo comunale e del Playground di basket sito in Via San Francesco.

Proseguimento dei rapporti convenzionali con il Comune di Boissano per la gestione del campo sportivo polivalente di Boissano.

Erogazione di servizi di consumo:

utilizzo degli stabili sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione sportiva.

Finalità da conseguire:

necessità di promuovere l'immagine turistica di Pietra Ligure attraverso iniziative in grado anche di rendere possibile un interessamento da parte dei visitatori sia abituali che di passaggio, mediante anche una capillare attività di informazione in quelle zone dove abitualmente risiede il turista che ha fatto della Riviera la propria meta.

Miglioramento del programma delle iniziative sportive al fine sia promozionale che di puro e semplice divertimento nonché di aggregazione sportiva anche grazie alle caratteristiche morfologiche del nostro territorio che ben si adatta alla pratica di sport all'aria aperta.

Progetto "Parco dell'Outdoor": Promozione del turismo sportivo per mezzo della realizzazione di un parco "tra mare e monti" dedicato alle multiattività che hanno come comune denominatore l'outdoor, quale volano per lo sviluppo economico-turistico del territorio e mezzo attraverso cui destagionalizzare l'offerta turistica della città.

Il progetto potrà essere realizzato con la collaborazione delle associazioni di categoria presenti sull'intero territorio comprensoriale.

Nel primo entroterra, ad esempio a Ranzi, creazione di un "campo base" dal quale far partire circuiti attrezzati dedicati alla pratica di attività sportive ed escursionismo quali trekking, nordic walking, orienteering, mountain bike, free ride, downhill, cross country e tiro con l'arco.

Estendere il Parco dell'Outdoor a livello comprensoriale, comprendente le aree di Castagnabanca, Verzi, Giustenice, Tovo San Giacomo, Magliolo.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Pieno coinvolgimento e collaborazione delle associazioni sportive e delle scuole per l'iniziazione agli sport dei bambini delle elementari, in un momento in cui le famiglie hanno difficoltà ad investire nello sport per i bambini.

Incentivazione alla cultura sportiva per le tre età.

Mantenimento e potenziamento delle principali manifestazioni sovra regionali e internazionali.

Creazione di ogni sinergia (Comune, Scuole, Associazioni sportive, ASL) per l'utilizzo del Campo di Atletica di Boissano, per la cui realizzazione ha partecipato attivamente anche il Comune di Pietra Ligure, diventandone pertanto comproprietario.

Programmazione di eventi sportivi presso il palazzetto dello sport, anche per i diversamente abili: basket, volley, ginnastica, judo, ecc...

Inserimento nei vari circuiti nazionali della disponibilità ad ospitare squadre professionistiche per i ritiri e le programmazioni all'aperto e al chiuso delle relative attività sportive.

La promozione sportiva, di intrattenimento e di pratica sportiva intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista, con particolare attenzione alle famiglie.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo e della pratica sportiva amatoriale

Investimento:

organizzazione di iniziative e intrattenimento mirati e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni sportive per realizzazione di eventi sportivi atti a promuovere l'immagine della città

Erogazione di servizi al consumo:

utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione e valorizzazione dell'attività sportiva.

Risorse umane da impiegare ufficio cultura, turismo, sport:

1 dirigente

2 D (di cui uno al 50%)

1 C

2 B

+ 1 comando

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre agli impianti sportivi quali:

Campo sportivo comunale

Palazzetto dello sport

Bocciodromo comunale di Via Morelli

Campetti sportivi per allenamenti calcio - via Sauro

Campo da Playground (ex campo da tennis)

Complesso sportivo polivalente di Boissano (unitamente ad altri comuni)

Spiaggia Beach Volley

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	325.615,72	294.865,72	289.880,00	Rembado
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.132,18			
TOTALI MISSIONE		comp	325.615,72	294.865,72	289.880,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.132,18			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’
-----------------------	--

Missione di Bilancio	07	
Programma di Bilancio	07. 01	
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

Turismo

In riferimento al servizio turismo l'ufficio effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non per promuovere l'immagine turistica del paese.

Si prevede anche l'adesione a bandi regionali nazionali ed europei per l'ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocinii e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini. Nel corso del 2017 è prevista una cerimonia per celebrare il decennale del gemellaggio con la cittadina tedesca.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse anche attraverso la collaborazione della consulta del turismo per la definizione di un programma omogeneo e coordinato di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le varie associazioni sportive e turistiche nonché di redigere le varie convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali. L'ufficio turismo cura i rapporti amministrativi e di vigilanza con i gestori dell'area camper comunale.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di manifestazioni/esposizioni ecc..

L'ufficio turismo organizza diversi eventi e manifestazioni cura inoltre e, cerca di rendere il più fruibile possibile da parte dell'utenza, il programma degli eventi che si svolgono nel territorio comunale. Per le manifestazioni ritenute rilevanti per interesse turistico promozionale, il Comune di Pietra Ligure provvede alla loro organizzazione o a collaborare finanziariamente o a agevolare con mezzi, personale, promozione e altre forme di collaborazione al fine di consentirne la migliore riuscita sia in termini organizzativi, logistici, sia al fine di offrire intrattenimento che ai fini di promozione dell'immagine del paese.

Comunicazione

E' attivo inoltre un servizio di ufficio stampa ex legge 150/2000 con la finalità di fare da collettore dei comunicati stampa delle associazioni locali oltre ad essere a disposizione dell'ufficio turismo e cultura comunali. Svolge anche un servizio convenzionato con alcuni mass media.

Finalità da conseguire:

La promozione turistica, di intrattenimento intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista, con particolare attenzione alle famiglie.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Con riferimento al programma turistico, la base di partenza dovrà essere la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore. Le competenze e le idee degli operatori del settore, la loro esperienza e capacità amministrativa dovrà essere messa in rete con quelle di chi si impegna da sempre per lo sviluppo della propria attività lavorativa.

Uno strumento a tal fine potrà essere la creazione di un ufficio turistico, e l'apposita Consulta per cercare di unificare gli sforzi delle singole categorie e organizzare il lavoro e la progettazione turistica in maniera equilibrata e condivisa dalle categorie.

L'ufficio dovrà redigere il calendario degli eventi turistici dell'anno entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

Approvare una nuova Guida Turistica per dare maggiore visibilità e promozione turistica del territorio.

Questo progetto sarà molto oneroso all'inizio e i risultati si potranno vedere soltanto con il tempo. Rappresenta quindi un investimento per il futuro della Città, senza il quale non si riuscirà a seguire le nuove forme e modalità di turismo nazionale e internazionale.

Saranno necessari investimenti in aree giochi per bambini, spettacoli e animazioni.

Sarà una caratterizzazione che avrà funzione interdisciplinare, che andrà oltre alla tradizionale organizzazione per funzioni ma avrà valore di progetto comune, coinvolgendo turismo, cultura, pubblica istruzione, parchi e giardini, sociale.

TURISMO QUATTRO STAGIONI

Promuovere il turismo durante tutte le stagioni dell'anno: durante l'inverno e l'autunno, tramite lo sport, la cultura e lo spettacolo; durante l'estate tramite le manifestazioni turistico-sportive; la primavera, invece, verrà dedicata alla promozione e pubblicizzazione di Pietra Ligure sia in Italia sia all'estero.

Valorizzazione del nascente Santuario dei Cetacei di cui il Comune di Pietra Ligure è stato fra gli enti proponenti.

Mantenimento delle principali manifestazioni di interesse sovraregionale e internazionale.

Ampliamento delle attuali aree WiFi, già oggi fra la massima estensione a livello regionale per numero di abitanti, provvedendo all'aumento anche del tempo di fruizione. Promozione spinta dell'attuale servizio con adeguata cartellonistica.

Gestione e organizzazione dell'Ufficio IAT attraverso personale comunale.

Traduzione del portale turistico cittadino, oltre all'attuale inglese e tedesco, anche in russo, in modo da effettuare una promozione spinta delle attività economiche della città.

Predisposizione di appropriata cartellonistica in lingua per le vie del paese.

Studio di apposite incentivazioni fiscali ed amministrative per l'ammodernamento ed il potenziamento delle strutture turistiche.

Potenziamento manifestazioni turistiche ed incremento fondi destinati alla creazione di nuovi eventi turistico/sportivi.

Impegno continuo con le Ferrovie di Stato per il potenziamento del servizio di fermata dei treni a Pietra Ligure.

Realizzazione applicazione per smartphone per valorizzazione turistica.

PROGETTO "PAESE DIFFUSO"

Favorire la creazione di una rete di ospitalità che coinvolga i privati, le attività e le aziende diffuse sul territorio dell'entroterra, come ad esempio Ranzi, con l'obiettivo di costituire un modello ed uno strumento di sviluppo turistico delle borgate e rivitalizzazione delle stesse. Favorire il coordinamento delle attività ricettive, di ristorazione, delle aziende agricole, delle associazioni di volontariato, dei proprietari di case, al fine di creare una filiera di accoglienza che, mediante la

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

valorizzazione delle borgate storiche, dell'entroterra e del suo paesaggio, della cultura contadina, dei prodotti agricoli, del settore eno-gastronomico, dell'outdoor, delle manifestazioni folcloristiche e delle tradizioni locali, sia in grado di attrarre un turismo sostenibile.

PROGRAMMA RANZI

Realizzazione di una manifestazione che ospiti nelle borgate della frazione selezionati operatori floro-vivaisti, artigiani ed antiquari del ramo e che possa essere strumento di promozione del territorio attraverso la conoscenza dei fiori e delle piante, dell'arte dei giardini e del paesaggio vegetale spontaneo.

Favorire la promozione della tradizione dell'Infiorata mediante l'appoggio ed il sostegno all'operato del Gruppo Infioratori e del Circolo Giovane Ranzi nonché l'organizzazione di eventi collaterali alla Stella del Corpus Domini.

Investimento:

organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni locali per realizzazione di eventi atti a promuovere l'immagine della città e a favorirne il turismo con ricadute economiche a favore delle attività presenti sul territorio.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da - ufficio turismo e sport -

1 Dirigente

1 D

2 C

1 B al 50%

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	330.780,00	328.800,00	668.232,74	Amandola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	670.816,96			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	330.780,00	328.800,00	668.232,74	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	670.816,96			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 1	CONTINUITA’ NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	08	
Programma di Bilancio	08.01	
Responsabile politico	Amandola	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Urbanistica

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento a:

- Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)
- Gestione aree Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.)
- Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)
- Stesura Piano Turistico Ricettivo
- Gestione dei procedimenti concertativi relativi ad interventi urbanistici comportanti varianti al vigente P.R.G.

Finalità da conseguire:

attuazione strumenti urbanistici approvati

Investimento:

predisposizione nuovi strumenti urbanistici

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

3 B

+ 2 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

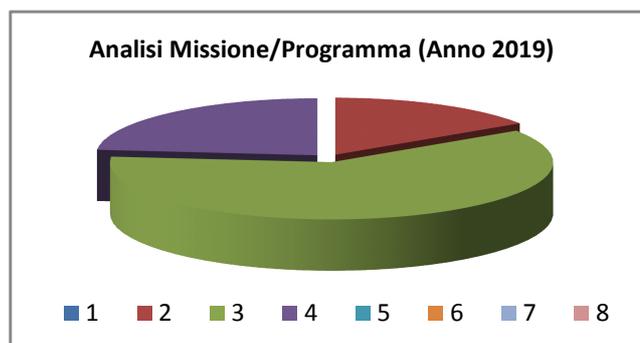
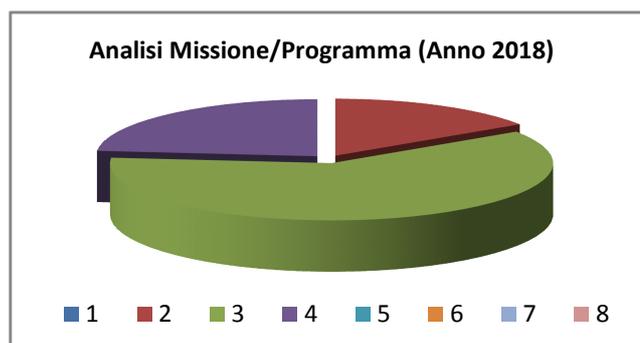
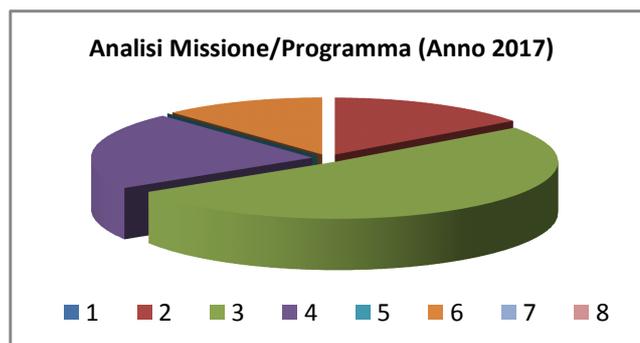
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili politico e gestionale</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	650.277,21	576.909,95	576.677,46	Amandola; Luciano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	959.827,53			
3	Rifiuti	comp	2.232.900,00	2.232.900,00	2.232.880,00	Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.646.683,83			
4	Servizio idrico integrato	comp	961.726,29	862.127,00	861.000,00	Amandola ; Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.621.966,47			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.908,60			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	516.932,74	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	516.932,74			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.361.836,24	3.671.936,95	3.670.557,46	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.761.319,17			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	09	
Programma di Bilancio	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03	Rifiuti
	09.04	Servizio idrico integrato
	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile politico	Amandola e Luciano 09.02 09.04 Fontana 09.03 / 09.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- bandiera Blui e bandiera Verde
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale
- Gestione servizio controllo acque di balneazione
- Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio
- Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente
- Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali in materia ambientale
- Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze
- Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente
- Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti (raccolta, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento), il servizio di Igiene Urbana è gestito, in appalto, dalla Società ATA SpA di Savona.

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi

erogati

- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
- svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni
- verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio.

Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

Servizio parchi e giardini

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso

- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orto Botanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali

Servizio Acquedotto

Con Deliberazione di C.C. n. 83 del 30.11.2015 il Comune di Pietra Ligure ha condiviso l'attività della propria partecipata Servizi Ambientali SpA volta alla costituzione della società consortile Ponente Acque S.C.P.A. tra le Società Servizi Ambientali spa con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo Comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house nel rispetto della normativa vigente.

Con Deliberazione di C.C. n. 74 del 28.11.2016 è stata approvata la bozza di convenzione disciplinante l'espletamento "in house providing" del servizio idrico integrato, denominata "CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO "IN HOUSE PROVIDING" DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI", nonché il relativo protocollo di intesa per il comando dei lavoratori del settore idrico.

Finalità da conseguire:

VERDE PUBBLICO

Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti, con chiare regolamentazioni e destinazioni sull'utilizzo.

Creazione di percorsi/attività per anziani, palestre all'aperto, caratterizzazione tematica e valorizzazione di tutti i parchi pubblici, a titolo di esempio giochi per bambini, piste per skateboard e roller, campi da basket.

AMBIENTE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Superamento delle attuali ottime percentuali di raccolta differenziata, tendendo ai “rifiuti zero” anche al fine di abbattere i costi della tassa.

Favorire il risparmio energetico tramite l’adozione di norme incentivanti sia dal punto di vista fiscale che urbanistico edilizio, privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.

Approvazione piano delle antenne, comprese le antenne private di ricezione dei segnali satellitari (incarico in corso di espletamento).

Valorizzazione e potenziamento delle aree cani attraverso la costante pulizia anche attraverso la collaborazione di privati

Mantenimento Certificazione Bandiera Blu e Bandiera Verde

Gestione fauna sul territorio comunale (randagismo, abbandono animali, ecc)

Ottenimento registrazione EMAS

Ottenimento finanziamento Europei per gestione territoriale

Limitazione/riduzione fonti inquinamento ambientale

Verifica adempimenti normativi relativi a: rifiuti (MUD e sistema ORSO), scarichi idrici (ai fini rilascio A.U.A.), rumore (ai fini rilascio A.U.A.), emissioni in atmosfera (ai fini rilascio A.U.A.), elettromagnetismo e igiene protezione animali

Incentivazione agli acquisti verdi (G.P.P.)

Investimento:

promozione della cultura di differenziazione dei rifiuti

Erogazione di servizi al consumo:

controllo del mantenimento dello standard qualitativo del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente:

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

1 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse umane da impiegare settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

19 B

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell’inventario dei beni mobili tenuti presso l’Ufficio Tecnico

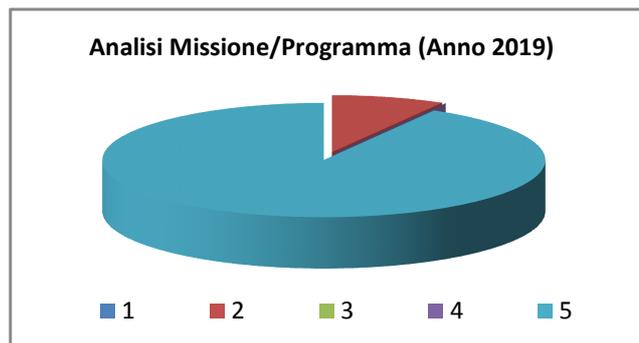
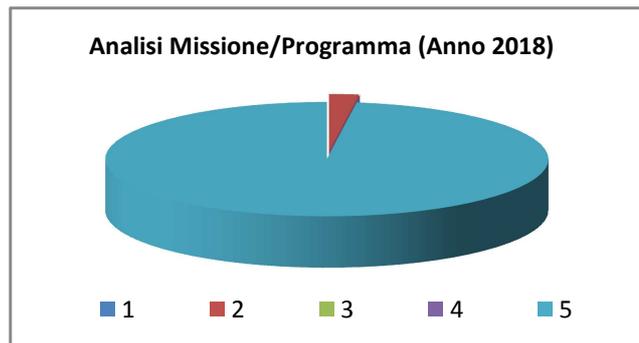
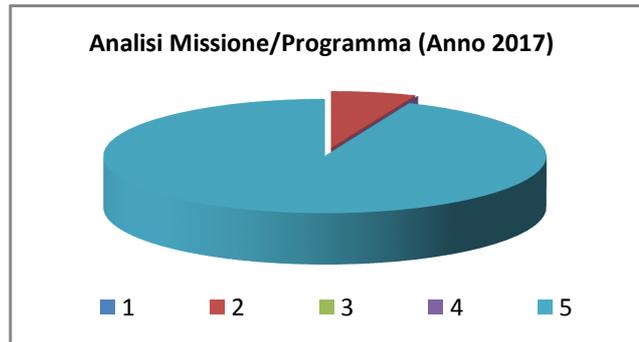
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.260,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.913.674,52	5.758.474,00	1.404.910,00	Valeriani; Amandola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.586.323,79			
TOTALI MISSIONE		comp	2.040.934,52	5.885.734,00	1.532.170,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.713.583,79			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTI IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	10	
Programma di Bilancio	10.02	Trasporto pubblico locale
	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile politico	Valeriani 10.02 Valeriani Amandola 10.05	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Economico Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla società TPL che ha incorporato Acts di cui il Comune di Pietra Ligure detiene una quota di capitale sociale.

Servizio strade

Attività svolta:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, rii Chiappe, Area, Scarincio, Bottassano, Ranzi, Montegrosso

Servizio segnaletica

Attività svolta:

- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

Servizio toponomastica

Attività svolta:

- Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
- Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
- controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Finalità da conseguire:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al trasporto e viabilità ed alla manutenzione delle strade fornendo costantemente le relative linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi;
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

L'obiettivo è quindi una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti.

Realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili finalizzati anche al miglioramento della sicurezza stradale.

Investimento:

vedasi piano degli interventi di investimento e delle opere pubbliche nella specifica sezione di questo documento di programmazione per il triennio 2016 -2018

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

28 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

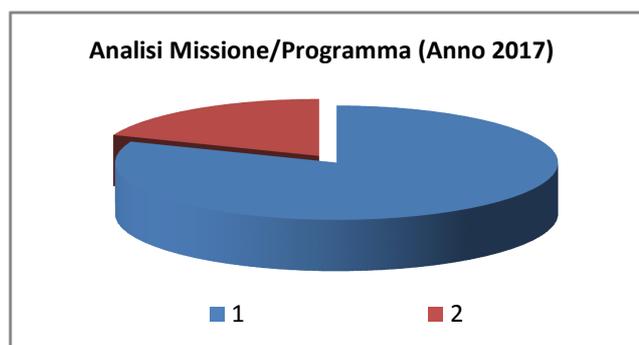
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Sistema di protezione civile	comp	15.762,00	4.500,00	4.350,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.815,57			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	3.698,77	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.201,93			
TOTALI MISSIONE		comp	19.460,77	4.500,00	4.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.017,50			



In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione di Bilancio	11	
Programma di Bilancio	11.01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

Protezione Civile

Un sistema di allertamento per il quale la polizia municipale è chiamata a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico. In questo caso la Prefettura diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse (allerta II), anche il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando.

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "Allerta2" diramati dalla Prefettura di Savona. Il servizio ordinariamente concluso alle ore 19,00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07,00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta 2" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta2, in tempi di chiusura del Comando, sarà lo scrivente Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio, ovviamente, dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. Il protocollo d'intervento, naturalmente non esaustivo, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale che dovranno essere assolve senza creare disturbi agli obiettivi primari. Quindi, dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, con le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controlli periodici del livello dei corsi d'acqua e chiamare i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento. Pregasi, annotare tutte le chiamate e gli interventi effettuati sull'apposita centrale operativa. Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. Sarebbe del resto imperdonabile

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ed illogico sostenere che in determinate situazioni il solo personale di polizia municipale possa da solo fronteggiare interventi che richiedono diverse specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

Finalità da conseguire:

Maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale valorizzando l'organico di Protezione Civile

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante;
N° 1 vice comandante;
N° 5 ufficiali;
N° 8 agenti servizio esterno;
N° 1 agente distaccato;
n. 2 agenti ad esclusivo servizio interno
+ 2 art. 90
Oltre a volontari della protezione civile

Risorse strumentali da utilizzare:

in dotazione alla protezione civile come da inventario

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

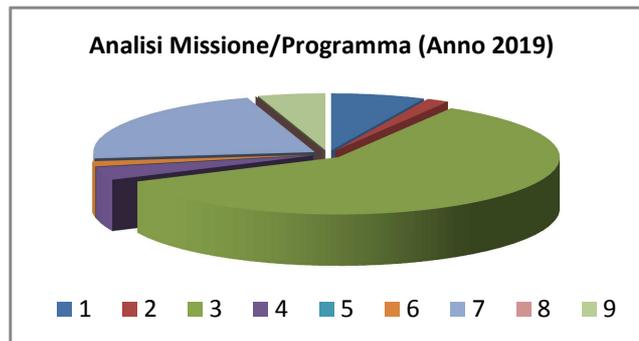
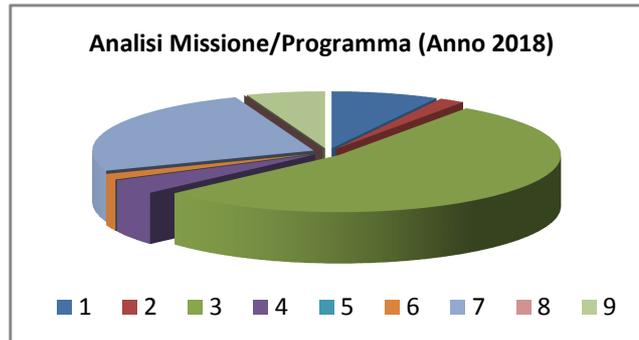
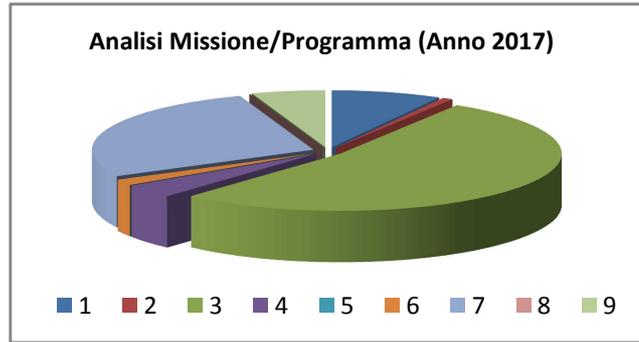
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	165.795,00	163.690,00	163.690,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	281.269,36			
2	Interventi per la disabilità	comp	15.872,00	38.872,00	38.872,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.008,61			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.085.765,48	1.114.165,48	1.413.965,48	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.462.516,70			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.435,10	88.370,10	88.370,10	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	109.918,12			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	35.129,13	35.129,13	35.129,13	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.339,34			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	559.665,50	519.082,00	518.682,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	752.217,19			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	110.650,00	119.550,00	117.350,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.625,91			
TOTALI MISSIONE		comp	2.053.312,21	2.078.858,71	2.376.058,71	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.877.895,23			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02	Interventi per la disabilità
	12.03	Interventi per gli anziani
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05	Interventi per le famiglie
	12.06	Interventi per il diritto alla casa
	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile politico	Foscolo 12.01 / 12.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 / 12.06 - Valeriani 12.07	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

Servizi sociali

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore. L'impegno deve essere quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativi, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principali attività svolte si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: si espletano funzioni di orientamento, sostegno psicologico, informazione, presentazione domande per inserimento in strutture per ricoveri di sollievo, per esenzioni utenze e per assistenza di genere, ecc.

Anziani: l'area anziani prevede l'effettuazione di servizi con le seguenti funzioni: assistenza domiciliare, aiuto domestico, sostegno economico, accompagnamento per disbrigo pratiche varie, servizio di telesoccorso e telecompagnia, servizio di pasti caldi a domicilio, servizio di Buon Vicinato, servizio di trasporto anziani (effettuato con automezzo attrezzato per il trasporto disabili) accompagnamento per visite specialistiche, servizio di trasporto a chiamata per persone anziane ultrasessantacinquenni denominato "Drin Bus", servizio di custodi sociali, progetto Home Care Premium istituito dall'Inps (ex Inpdap).

Minori: sostegno economico, psicologico, educativo, recupero psico-sociale, gestione casi di affidamento, servizio di genitorialità, e mediazione familiare, rapporti con Scuola, Tribunale per i Minorenni, A.S.L., Comunità di recupero, Carabinieri.

Handicappati: servizio di assistenza domiciliare con aiuto alla persona e sostegno alla famiglia, sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con servizi A.S.L. dipartimento Salute Mentale, Comunità di recupero. Attività di supporto nell'inserimento scolastico alunni con handicap, rapporti con la famiglia e la scuola. Trasporto a Centri riabilitativi e agli Istituti scolastici;

Tossicodipendenti: sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con A.S.L. dipartimento Servizio Tossicodipendenze, Comunità di recupero, Carabinieri;

Immigrati ed emigranti: sostegno economico, aiuto per l'inserimento lavorativo, individuazione soluzione abitativa; disbrigo pratiche per reinserimento emigranti; richieste contributi regionali, mediazione interculturale.

Emarginati: sostegno economico e psicologico, aiuto per l'inserimento occupazionale, individuazione soluzione abitativa, intervento per pagamento canone affittoe inserimenti in comunità.

Centro Aggregazione Giovanile: Il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni, con attenzione a coloro che presentano difficoltà d'inserimento sociale, disabilità e/o sono coinvolti in situazioni di disagio sociale; favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: L'Associazione "AUSER – INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini delle altre fasce di età residenti nel territorio supportati e collegati ai Servizi Sociali del Comune; Disponibilità ad offrirsi per attività di

volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, cucina, gite e pomeriggi danzanti;

Casa di Riposo: La gestione della Residenza Protetta Santo Spirito, che ha una disponibilità di 43 posti, prevede il coordinamento del personale della Cooperativa, l'approvvigionamento delle derrate alimentari, dei materiali per pulizie e della lavanderia, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari, la gestione ed integrazione delle rette, l'introito delle pensioni e la gestione delle finanze degli ospiti.

Asilo nido: La gestione dell'Asilo Nido è stata affidata a Cooperativa Sociale, i Servizi Sociali si occupano della pubblicazione del bando di iscrizione e della relativa redazione della graduatoria per l'ingresso. Si espletano le funzioni di sostegno alle famiglie, ed integrazione rette.

Presso l'asilo nido è stata istituita una nuova sezione di scuola materna.

Centro polivalente

Allo scopo di offrire alla cittadinanza e alle categorie, occasioni di incontro, dibattito e animazione socio-culturale, il Comune istituisce, organizza e gestisce il Centro Polivalente. Il Centro si qualifica come luogo aperto alla realtà sociale, struttura capace di aggregare, cantiere di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale. Integra, sotto il profilo funzionale, le iniziative di assistenza promosse dal Comune, da altri Enti ed Associazioni e supporta le principali linee di politica sociale elaborate dall'Amministrazione Comunale. Centro Polivalente, con sede in Via N. Bixio 13 in locali di proprietà comunale, è articolato su un livello, dotato di arredi e strumenti propri indispensabili al funzionamento.

Casa delle associazioni di volontariato

Locali concessi in uso in favore delle Associazioni regolarmente iscritte all'Elenco del Volontariato e dell'Associazionismo di promozione sociale del Comune di Pietra Ligure. Con richiesta scritta possono utilizzare le sale per svolgere attività rivolte alla cittadinanza, corsi, ecc. Sita in P.le F.Geddo.

Finalità da conseguire

SANITA' E SERVIZI SANITARI

Il Comune non ha compiti istituzionali diretti in materia sanitaria infatti non vi sono risorse destinate alla missione 13 che viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è però in materia di sanità la difesa, il mantenimento e il potenziamento delle attuali eccellenze dell'Ospedale Santa Corona.

Massima attenzione e collaborazione con le parti interessate allo sviluppo della medicina territoriale.

L'integrazione Ospedale-Territorio dovrà fornire alla cittadinanza servizi sanitari adeguati alle esigenze dell'utenza; uno dei compiti del Comune dovrà essere quello di impegnarsi con ASL e medici di base affinché creino un centro prelievi distaccato dall'Ospedale.

Dotazione di defibrillatori automatici presso alcuni punti strategici del territorio, quali a titolo di esempio i centri sportivi all'aperto e al chiuso, istituti scolastici, PietraMedica, spiagge, ecc.

Salvaguardia e tutela del presidio del consultorio familiare.

SERVIZI SOCIALI

Realizzazione di un centro diurno assistenziale e ricreativo per gli anziani

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<p>Mantenimento e ampliamento dei servizi attivati quali trasporto, pasti caldi a domicilio, assistenza domiciliare, buon vicinato, drin bus ecc...</p> <p>Creazione di un centro giovani over 15</p> <p>Forte impegno nel campo delle politiche abitative, proseguimento nell'impegno verso contributi per i costi di locazione dei residenti e sostegno all'abitazione.</p> <p>Piano mobilità per disabili con abbattimento delle barriere architettoniche anche attraverso il coinvolgimento degli esercizi commerciali e le attività alberghiere.</p> <p>Azioni di contrasto alle dipendenze.</p> <p>Stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione.</p> <p>Favorire la realizzazione di programmi didattici, formativi, sociali e riabilitativi con scuole, associazioni e Onlus.</p>
Investimento:
Erogazione di servizi al consumo:
<p>Risorse umane da impiegare da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:</p> <p>1 Dirigente</p> <p>3 D</p> <p>3 C (di cui uno al 50%)</p> <p>1 B part time a tempo determinato</p>
<p>Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Come da inventario agli atti degli uffici</p>

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico	Luciano	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari generali	

Servizi cimiteriali

Compete ai Servizi Cimiteriali la gestione amministrativa di tutte le pratiche di concessione nonché il rilascio dei provvedimenti autorizzatori alle operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione ed estumulazione appaltate a ditta esterna.

All'ufficio servizi cimiteriali all'interno del settore affari generali su indicazione dell'Amministrazione Comunale e con successiva disposizione di servizio del Dirigente Area Tecnica n° 2/2010 del 21.12.2010, è stato assegnato alla Geom. Barbara Cuomo, l'incarico di "referente tecnico" all'interno dell'Area Tecnica, per lo svolgimento delle attività progettuali e tecnico/gestionali relative ai Servizi Cimiteriali, precisando che i compiti discendenti da detto incarico, non sostituiscono, ma si aggiungono alle mansioni ordinariamente svolte dalla dipendente

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

designata presso il Settore Lavori Pubblici di appartenenza. Il coordinamento, e l'eventuale migliore definizione di tali attività – svolte in collaborazione e a favore dei Servizi Cimiteriali – sono direttamente assunte dal Dirigente dell'Area Tecnica.

Finalità da conseguire:

Dal primo dicembre 2016 è stato individuato nuovo soggetto con procedura di gara per la gestione operativa del servizio.

Risorse umane da impiegare settore affari generali

1 dirigente (30%)

5 D

9 C

9 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare :

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.022,91			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	114.208,80	114.200,00	111.800,00	Foscolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.860,42			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	116.208,80	116.200,00	113.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.883,33			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	14	
Programma di Bilancio	14.01	Industria PMI e Artigianato
	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile politico	Foscolo	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità - Finanze - Tributi - attività produttive	

Attività Produttive

Il compito istituzionale è relativo ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;
- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale

(acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento si organizzerà anche nel triennio 2017 – 2019 il mercatino dell'antiquariato; vengono autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà, come in passato, a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

E' stato ultimato ed è in vigore il nuovo regolamento per il mercatino ortofrutticolo finalizzato alla tutela del consumatore oltreché alla valorizzazione dei prodotti tipici locali: per il prossimo triennio quindi si prevedono controlli regolari sia sui fondi che nella sede mercatale.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.”*, lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello “suap” è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al “Procedimento Automatizzato” (art. 5 D.P.R. 160/2010).

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Borgio Verezzi e di Tovo San Giacomo per la gestione associata dello sportello unico attività produttive limitatamente però alle sole pratiche che riguardano anche pareri, endoprocedimenti di natura edilizia.

A seguito di nuovi interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene ampliata.

E' stato ultimato il nuovo portale suap attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale. A partire da agosto 2016 le istanze, comunicazioni relative ad attività produttive devono essere obbligatoriamente inviate in via telematica.

Finalità da conseguire:

Nella consapevolezza che senza sviluppo economico non solo non c'è benessere, ma non ci sarebbero neppure le risorse per aiutare chi si trova in difficoltà, soprattutto in questi periodi di crisi congiunturale, il supporto alle imprenditoriali locali diviene la base per favorire il mantenimento e la creazione di posti di lavoro.

Tutela del cittadino consumatore supportando i coltivatori e le coltivazioni locali.

Promozione delle attività agricole specializzate (ortive, floreali) e di quelle tradizionali con colture di prodotti tipici.

Incentivazione della commercializzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alla produzione tipica "a chilometri zero" e al contenimento del degrado dell'offerta commerciale soprattutto in termini di qualità.

Potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive affinché diventi sempre più il centro di supporto fornito dal Comune alle attività imprenditoriali.

Favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno agli esercizi di prossimità e all'apertura di nuovi esercizi sostenendo le iniziative delle categorie. Sostegno di ogni iniziativa rivolta ai piccoli negozi e non alla grande distribuzione.

Mantenimento e ottimizzazione del mercatino dell'antiquariato.

Favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali riservati a laureati o specializzati nei settori tecnologici in collaborazione con l'università.

Valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza, quali l'olio ed il vino, favorendo una strategia di tipizzazione e di marketing che preveda il coinvolgimento dei produttori, degli operatori turistici (ricettivo e ristorazione) e della pubblica amministrazione.

Investimento:

Gli obiettivi possono altresì essere raggiunti mediante un costante investimento in termini formazione e aggiornamento delle risorse umane e al fine di semplificare le procedure, il rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge per la tutela del consumatore e per svolgere un

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

servizio a supporto delle attività imprenditoriali.

Gestione completa delle procedure, nel rispetto delle norme, attraverso il portale digitale consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard raggiunti

Risorse umane da impiegare servizio attività produttive

1 dirigente (5%)

1 D (20%)

2 C

1 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

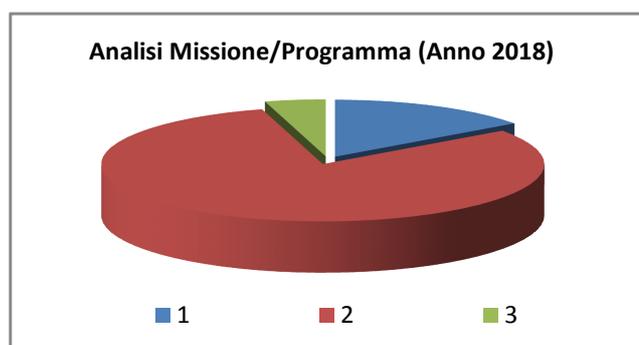
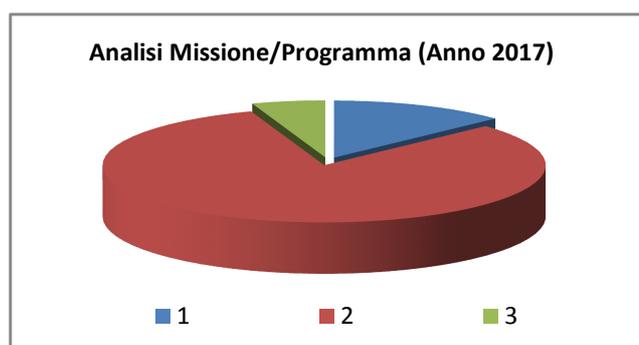
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

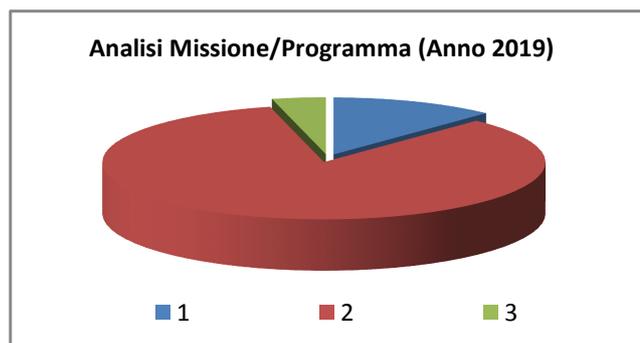
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Fondo di riserva	comp	79.971,49	112.086,93	101.687,97	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.666,56			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	501.905,84	599.507,47	705.302,90	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	33.003,61	33.003,61	33.003,61	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	614.880,94	744.598,01	839.994,48	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.666,56			



Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	20	
	20.01	Fondo di riserva
	20.02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
Programma di Bilancio	20.03	Altri fondi
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze tributi e attività produttive	

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	79.971,49
2° anno	112.086,93
3° anno	101.687,97

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente documento l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	501.905,84
2° anno	599.507,47
3° anno	705.302,90

Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:

1 Dirigente (65%)

1 D (60%)

4 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	494.191,00	456.177,47	415.504,98	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.191,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.498.305,68	1.549.799,21	1.603.055,70	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.498.305,68			
TOTALI MISSIONE			1.992.496,68	2.005.976,68	2.018.560,68	
			fpv	0,00	0,00	0,00
			cassa	1.992.496,68		

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA’
-----------------------	---

Missione di Bilancio	50	
	50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma di Bilancio	50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze tributi attività produttive	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il Settore procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche. Pertanto per le opere previste nel piano investimenti e finanziate con mutuo, si dovranno approvare i relativi progetti definitivi, per procedere alla richiesta.

Per il dettaglio si rimanda alla relativa sezione del presente documento.

Il Settore, inoltre, effettuerà un monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine di valutare la possibilità di richiedere la riduzione del mutuo o la devoluzione per il finanziamento di altri interventi in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera.

Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:
1 Dirigente (65%)
1 D (60%)
4 C
Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:
Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili politico e gestionale
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	4.293.000,00	4.293.000,00	4.293.000,00	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.472.329,73			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	Bianchi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.293.000,00	4.293.000,00	4.293.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.472.329,73			

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	99	
Programma di Bilancio	99.01	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Responsabile politico	Bianchi	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze	
Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:		
1 Dirigente (65%)		
1 D (60%)		
4 C		
Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:		
Come da inventario agli atti dell'ufficio		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare quelli più rilevanti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 51 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DELLA DITTA CAMST SOC ARL CORRENTE IN CASTENASO (BO) FRAZIONE VILLANOVA, VIA TOSARELLI 318 PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2018	180.000,00	180.000,00	0,00
n° 65 - Convenzione per la gestione e uso del campo sportivo comunale	50.630,00	0,00	0,00
n° 93 - Impegno di spesa per il servizio di noleggio, lavaggio e stiratura della biancheria della Casa di Riposo per il periodo 01/01/2016 al 31/07/2018	21.345,12	12.451,32	0,00
n° 282 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DELLE DITTE EASY BUS SAS CORRENTE IN VIA NAZARIO SALULO 45 PIETRA LIGURE E PRIA PROJECT SAS CORRENTE IN VIA GIOVANNI BADO 35 PIETRA LIGURE - ANNI 2016-2017 - CIG 6299773124	37.528,43	0,00	0,00
n° 299 - INDIZIONE RDO SUL MEPA N. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " E PER LA SCUOLA MATERNA " Z. MARTIN	23.789,99	32.063,10	0,00
n° 300 - INDIZIONE RDO SUL MEPA N. PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " E PER LA SCUOLA MATERNA " Z. MARTIN	10.000,00	13.000,00	0,00
n° 301 - INDIZIONE RDO SUL MEPA N PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 DELLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " E PER LA SCUOLA MATERNA " Z. MARTIN	16.895,00	22.531,55	0,00
n° 308 - Aggiudicazione definitiva della procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di prodotti da forno per la Residenza Protetta S. Spirito relativamente al periodo 01/02/2017 - 31/12/2018	4.400,00	4.845,00	0,00
n° 311 - INDIZIONE RDO N. 1502274 DEL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE / ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE UNITAMENTE AL SERVIZIO DI AMMINISTRAZ	45.292,50	49.500,00	0,00
n° 789 - AFFIDAMENTO GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO SITO IN VIALE DELLA REPUBBLICA N. 74 E DELLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA DI BEACH VOLLEY DA SVOLGERSI SULLA SPIAGGIA ATTREZZATA DI LEVANTE SITA IN CORSO ITALIA - PERIODO 1/6/2016 - 31/12/2019 ALL'ASD POLIS	51.240,00	51.240,00	0,00
n° 1077 - Proroga affidamento servizio di assistenza domiciliare nell'A.T.S. n. 21 - Periodo 01.07.2016/31.01.2017.	56.206,38	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

n° 1328 – 1331 VARIATO CON AGGIUDICAZIONE - DET A CONTRARRE AFFIDAMENTO AI SENSI ART 125 DLGS N. 163/2006, A SEGUITO DI PUBBLICAZIONE DI MANIFESTAZIONE INTERESSE IN DATA 8/2/2016 DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI PERIODO 16/6/2016 - 15/9/2019.	65.404,20	65.404,20	0,00
n° 1330 - contratto d'appalto in data 23.07.2013 Rep. n. 2744 - impegno per i mesi da gennaio a dicembre 2017	1.980.179,39	0,00	0,00
n° 1612 - AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016, TRAMITE RDO N. 1344495, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2017 - DET. A2 N.86 DEL 22/2/17	57.406,60	72.996,66	0,00
n° 1613 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO A CHIAMATA PER PERSONE ANZIANE ULTRASESSANTACINQUENNI DENOMINATO " DRIN BUS " PERIODO 1/11/2016 - 31/10/2018 A FAVORE DELLA DITTA	9.900,00	8.250,00	0,00
n° 1767 - secondo acconto, a saldo, maggior corrispettivo relativo al servizio di depurazione dovuto per l'anno 2016	130.430,30	0,00	0,00
n° 1768 - terzo acconto a saldo maggior corrispettivo servizio depurazione anno 2015	133.774,66	0,00	0,00
n° 1942 - SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA COSAP, DELL'IMPOSTA SULLE PUBBLICITA E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	30.112,65	30.112,65	0,00
n° 1990 - Approvazione verbale esperita procedura comparativa per l'assegnazione di n. 1 contratto di prestazione d'opera professionale di Responsabile Sanitario presso la Residenza Protetta S.Spirito dal 01gennaio 2017 al 31 dicembre 2018.	18.000,00	18.000,00	0,00
n° 2055 - gestione impianti termici (riscaldamento ambienti, produzione acqua calda, condizionamento e rinfrescamento) nel cinema teatro comunale "G. Moretti", con relativa conduzione tecnica, manutenzione ordinaria e fornitura energia - anno 2017	35.264,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	3.342.111,59	656.852,94	4.960,66

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Di seguito gli impegni di spesa pluriennali ed i futuri impegni di spesa segnalati dall'ufficio tecnico che dovranno essere assunti per gli anni 2019 e 2020 per esecuzione di contratti pluriennali in corso o in fase di procedura di gara:

A.T.A. SpA

canone per la gestione, ambientalmente sostenibile, dei servizi di raccolta portata porta dei rifiuti urbani, comprese tutte le frazioni differenziabili, trasporto e conferimento ad impianti autorizzati di recupero, trattamento, smaltimento, nonché spazzamento stradale e gestione del Centro Comunale di raccolta (Ecocentro) - come da contratto d'appalto n° 2744 di rep. del 23.7.2013

Cap 339/2

- impegno mesi da gennaio a dicembre 2018 € 1.980.179,40
(salvo adeguamento canone mensile a seguito aumento indice FOI - ISTAT a partire dal corrente mese di marzo - Istat pubblica indice dal 14 del mese successivo quindi da aprile 2017. N.B. sono 2 anni che l'indice non aumento e quindi il canone resta invariato)
- impegno mesi da gennaio a giugno 2019 (data scadenza appalto) € 990.089,70
(salvo ... come sopra)

CONVERGE SpA di Roma

adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiatura multifunzione, A3, colore, di fascia media per scansione, copia e stampa, a basso impatto ambientale, beni opzionali e servizi connessi - lotto 4, a fronte di un contratto di 36 mesi decorrenti dal 01.06.2017 e quindi con scadenza 31.05.2020 - CIG Z071D84F55

- anno 2018 - Settore LL.PP. / Manutenzioni	€ 1426,24 capitolo 62/1
- anno 2018 - Settore G.T.P.	€ 857,48 capitolo 236/2
- anno 2019 - Settore LL.PP. / Manutenzioni	€ 1426,24 capitolo 62/1
- anno 2019 - Settore G.T.P.	€ 857,48 capitolo 236/2
- anno 2020 - Settore LL.PP. / Manutenzioni	€ 713,12 capitolo 62/1
- anno 2020 - Settore G.T.P.	€ 428,74 capitolo 236/2

fornitore da individuare (gara in corso a cura SUA SV - prima seduta apertura offerte 11.4.2017) SERVIZIO DI PRETRATTAMENTO, CERNITA E TRATTAMENTO CON RECUPERO DI RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE (CER 20.01.08) DA RACCOLTA DIFFERENZIATA dal 04.2016 al 30.09.2016 Cap 339/2

- stima presunta per il 2018 (sulla base dei dati anno 2016) € 177.914,00
- idem c.s. dal 01.1.2019 al 30.6.2019 € 88.958,00

Viene dato altresì atto che in base ad eventuali cambiamenti sul sistema di raccolta differenziata, i valori per questo servizio potrebbero anche subire aumenti.

Di seguito i futuri impegni di spesa segnalati dall'ufficio provveditorato che dovranno essere assunti per gli anni 2019 e 2020 per esecuzione di contratti pluriennali in corso o in fase di procedura di gara:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

DESCRIZIONE	PERIODO	FORNITORE	Capitolo	Anno	IMPORTO	
Analisi cliniche Dipendenti	9/2/2017 – 8/2/2020	IL BALUARDO	30/99	2019	1.951,26	Iva inclusa
Incarico Medico Competente	9/2/2017 – 8/2/2020	G.A. Service	30/99	2019	197,92	Iva inclusa
Servizio di Pulizia Edifici Comunali	1/3/2017 – 29/2/2020	Coop. Sociale Ma.Ri.s	32/99	2019	68.887,91	Iva inclusa
Servizio di Pulizia Edifici Comunali	1/3/2017 – 29/2/2020	Coop. Sociale Ma.Ri.s	32/99	2020	11.481,32	Iva inclusa
Servizio assistenza informatica	01/04/2017 - 31/3/2019	Da aggiudicare	41/99	2019	12.375	Iva esclusa
Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza domiciliare	01/04/2017 – 31/3/2020	Da aggiudicare	424/2	2019	240.000	Iva esclusa
Procedura negoziata per affidamento servizio di assistenza domiciliare	1/04/2017 – 31/3/2020	Da aggiudicare	424/2	2020	60.000	Iva esclusa
Procedura negoziata per affidamento centro di aggregazione giovanile	01/04/2017 – 31/3/2020	Da aggiudicare	431/6	2019	36.333,33	Iva esclusa
Procedura negoziata per affidamento centro di aggregazione giovanile	01/04/2017 – 31/3/2020	Da aggiudicare	431/6	2020	9.083,33	Iva esclusa
Servizio di Refezione Scolastica	Anni scolastici 2015/2020	Camst Soc. Coop.	188/99	2019	199.160	Iva compresa
Servizio di Refezione Scolastica	Anni scolastici 2015/2020	Camst Soc. Coop.	188/99	2020	99.580	Iva compresa
Gestione servizi Cimiteriali	1/12/2016 – 30/11/2019	Barbara B Cooperativa Sociale	275/4	2019	59.953,85	Iva compresa

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANISMI GESTIONALI

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.3.1 Consorzi	N.°1	N.°1	N.°1
1.3.3.2 Aziende	N.°	N.°	N.°
1.3.3.3 Istituzioni	N.°	N.°	N.°
1.3.3.4 Società di capitali	N.° 3	N.° 3	N.° 3
1.3.3.5 Concessioni	N.°3	N.°3	N.°3

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i - Ponente Acque” S.C.P.A

Ponente Acque” S.C.P.A

con deliberazione del Consiglio Comunale . 83 del 30.11.2015 è stata approvata la costituzione della società consortile “**Ponente Acque” S.C.P.A.** tra le società Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) S.r.l. con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house, nel rispetto della normativa vigente. Con medesimo atto sono stati approvati: bozza dell'atto costitutivo, dello statuto della società consortile “Ponente Acque” S.C.P.A. e dell'atto negoziale denominato “accordo di programma”.

Il Capitale Sociale del neo costituito consorzio “Ponente Acque” S.C.P.A., pari ad Euro 150.000,00, sarà sottoscritto e versato da Servizi Ambientali S.p.A. nella misura di Euro 112.665,00 e da Servizi Comunali Associati S.r.l. per Euro 37.335,00.

E' stata valutata positivamente l'opportunità di costituire inizialmente il consorzio di che trattasi tra le due società a totale partecipazione pubblica, prevedendosi per altro, con espresso Accordo tra le società ed i Comuni dell'ambito, i seguenti ulteriori impegni:

a) La PONENTE ACQUE Società Consortile per Azioni (di seguito anche “Newco”) con effetto immediato dall'affidamento, e perciò dal 1.1.2016, svolgerà direttamente le seguenti attività: Servizi di tipo amministrativo; Bollettazione – amministrazione; Stipula dei contratti di servizio per i nuovi acquedotti-fognatura-depurazione affidati; talché i soci e/o gli Enti fruitori del servizio, di comune accordo con la Newco, si impegnano, ove necessario, a metterle a disposizione con distacchi onerosi ovvero trasferirle con strumenti giuridici adeguati ed onerosi, mezzi e personale idoneo per la gestione dei servizi nei territori dei Comuni ai quali viene fornito il servizio.

b) Quanto alla gestione dei servizi non attualmente svolti dalla Servizi Ambientali S.p.A. e dalla Servizi Comunali Associati (SCA) S.r.l. a favore dei Comuni dell'ambito, la Newco consortile dovrà provvedere in proprio alla gestione dotandosi di personale e mezzi, ma nella fase dal 1.1.2016 al 31.12.2017 (o antecedente, qualora intervenga la fusione) potrà, se opportuno e per mera economia gestionale, avvalersi delle società suddette, stipulando appositi “Accordi transitori di gestione per conto temporanea”.

c) La Newco dovrà deliberare entro il 31.12.2017 uno o più aumenti del capitale sociale che potranno essere sottoscritti dai soggetti (Enti o Società) che hanno sottoscritto il documento e potranno essere liberati in denaro e/o conferimenti in natura e, limitatamente alle Società consorziate, tramite conferimento dei propri rami d'azienda, o mediante fusione/incorporazione; nelle more dei conferimenti o fusioni le Società consorziate potranno eventualmente procedere ad affitti dei propri rami di azienda.

d) A fare data dal 1.1.2018 la società conferitaria o risultante dalla fusione tra Servizi Ambientali, SCA e Newco gestirà il servizio nell'intero Ambito Territoriale Ottimale Centro Ovest 3 Savonese.

1.3.3.4.1 Società di Capitali

- TPL Linea S.r.l.
- Servizi Ambientali SpA
- I.P.S. Insediamenti Produttivi Savonesi scpa.

TPL LINEA S.R.L.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è 1,268%

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.tpllinea.it>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Avv. Strinati Claudio

VICE PRESIDENTE: Dott.ssa Ing. Sacone Simona

CONSIGLIERI: Avv. Amoretti Silvia; Arch. Podio Nicola Jacopo; Dott. Bonfanti Gabriele

Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura. A partire dal mese di luglio 2009 svolge anche servizio di nettezza urbana presso il Comune di Loano. Il capitale sociale risulta essere sottoscritto dai Comuni di Loano, Borghetto Santo Spirito, Boissano, Toirano, Balestrino, Pietra Ligure, Giustenice, Magliolo, Boggio Veruzzi. Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere lo 0,928% del capitale sociale.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.serviziambientali.org>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Data inizio Società: 19.12.2002.

Data estinzione: 31.12.2050.

Componenti consiglio di amministrazione nominati con deliberazione Assemblea dei soci del 2-5 agosto 2016, con scadenza all'approvazione del Bilancio per l'anno 2018 e loro compensi.:

Andrea SANTONASTASO Presidente CdA	€ 1.000,00 lordi mensili;
Alessandro VIGNOLA Amm. Del.	€ 2.000,00 lordi mensili;
Pietro OLIVA, Consigliere	€ 150 lordi a seduta;
Eleonora BERTOLOTTI, Consigliere	€ 150 lordi a seduta;
Maria Angela PALAZZO, Consigliere	€ 150 lordi a seduta;

Componenti del collegio Sindacale nominati con Deliberazione Assemblea soci del 29 giugno 2015 e loro compensi:

Giovanni Battista Raggi	Presidente	€ 6.000 annui lordi;
Luisa Mattiauda	Sindaco	€ 5.000 annui lordi;
Silvano Montaldo.	Sindaco	€ 5.000 annui lordi;

I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione dei programmi e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.
La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al www.ips.sv.it

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Presidente: Andrea Rovere (in carica dal 26/03/15)

Amministratore Delegato: Giulia Ciamberlano (in carica dal 26/03/15)

componenti del Collegio Sindacale: Presidente Silvio Auxilia, Sindaci effettivi: Alessandro Delicato; Luisella Bergero

1.3.3.5 Concessioni

ICA sp.a.	servizio riscossione suolo pubblico e imposta affissioni e pubblicità	scadenza 31/12/2018
Banca Alpi Marittime Credito cooperativo di Carrù	servizio tesoreria	scadenza 31/12/2021
Gestopark	gestione parcheggi	scadenza 30/04/2017

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato alla delibera di approvazione del piano triennale dei lavori pubblici n. 27 del 06.03.2017 che di seguito si riporta:

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
		2017	2018	2019	TOTALE
Efficientamento energetico scuole medie e palestra di via Oberdan	3	620.783,10			620.783,10
Intervento di mitigazione del rischio idraulico nella parte urbana del torrente Maremola	1	500.000,00			500.000,00
Riqualificazione piazza Castello	1	300.000,00			300.000,00
Riqualificazione aree a monte di via Bado	2	250.000,00			250.000,00
Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour (1° lotto)	2	150.000,00			150.000,00
Intervento di mitigazione del rischio idraulico all'interno dell'alveo del Rio Ranzi	1	100.000,00			100.000,00
Lavori di manutenzione e ripristino delle strutture degradate della copertura del torrente Maremola, denominata Piazzale De Gasperi - 2° lotto	1	100.000,00			100.000,00
Ponte sul Maremola: 1° stralcio	1		3.550.000,00		3.550.000,00
Realizzazione sottopassi fra Piazzale Geddo e Via IV Novembre	2		600.000,00		600.000,00
Ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour (2° lotto)	2		300.000,00		300.000,00
Allargamento via Soccorso	3		200.000,00		200.000,00
Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 1°	1		150.000,00		150.000,00
Opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	2		120.000,00		120.000,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)			2019	Totali
Riqualificazione della pavimentazione nell'edificio scolastico sede della scuola media statale N. Martini ubicata in via G. Oberdan - piano 3°	1			150.000,00	150.000,00
Realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport	3			1.500.000,00	1.500.000,00
Realizzazione nuovo centro diurno per anziani	3			300.000,00	300.000,00
opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	1			200.000,00	200.000,00
Ranzi: piazza e acciottolati	2			150.000,00	150.000,00
Realizzazione marciapiede via N. Sauro	3			150.000,00	150.000,00
TOTALE				2.020.783,10	9.390.783,10



Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

personale in servizio al 31.12.2016 e pianta organica:

CATEGORIA	Previsti in dotazione	In servizio	CATEGORIA	Previsti in dotazione	In servizio
A	0		D	26	21
B	52	42	DIR	3	2
C	51	41	SEG	1	1

Totale personale in servizio sui posti in dotazione con rapporti di lavoro a tempo indeterminato **n.105**

Incarichi dir. Ex art.110 N.2 ; - art.90 N. 3 ; - rapporti a tempo determinato N.2;- comandi n.1

Area Tecnica

categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B1	OPERAI	20	13
B2	OPERAI	3	3
B3	OPERAI	3	3
B4	OPERAI	5	5
B6	OPERAI	2	2
C1	ISTRUTTORI	6	5
C2	ISTRUTTORI	5	5
C4	Istr. Tecnico	1	1
D1	Istrutt. Dirett.	2	1
D2	Istrutt.Dirett.	2	2
D4	Istrutt.Tecnico Dirett	1	1
DIR.TE		1	1
		52	42

Area Amministrativa

categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B1	ESECUTORI	7	6
B3	ESEC./centralinista	2	1
B4	Esec special.	2	2
B5	Coll amm./messo	2	2
B6	Coll amm	1	1
C1	ISTRUTTORI amm	10	5
C2	ISTRUTTORI	3	3
C4	Istr. amm	3	3
D1	Istrutt. Dirett.	2	1
D2	Istrutt.Dirett.	4	4
D4	Istrutt. Dirett	4	4
DIR.TE		1	1
		40	33

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Area Economico Finanziaria

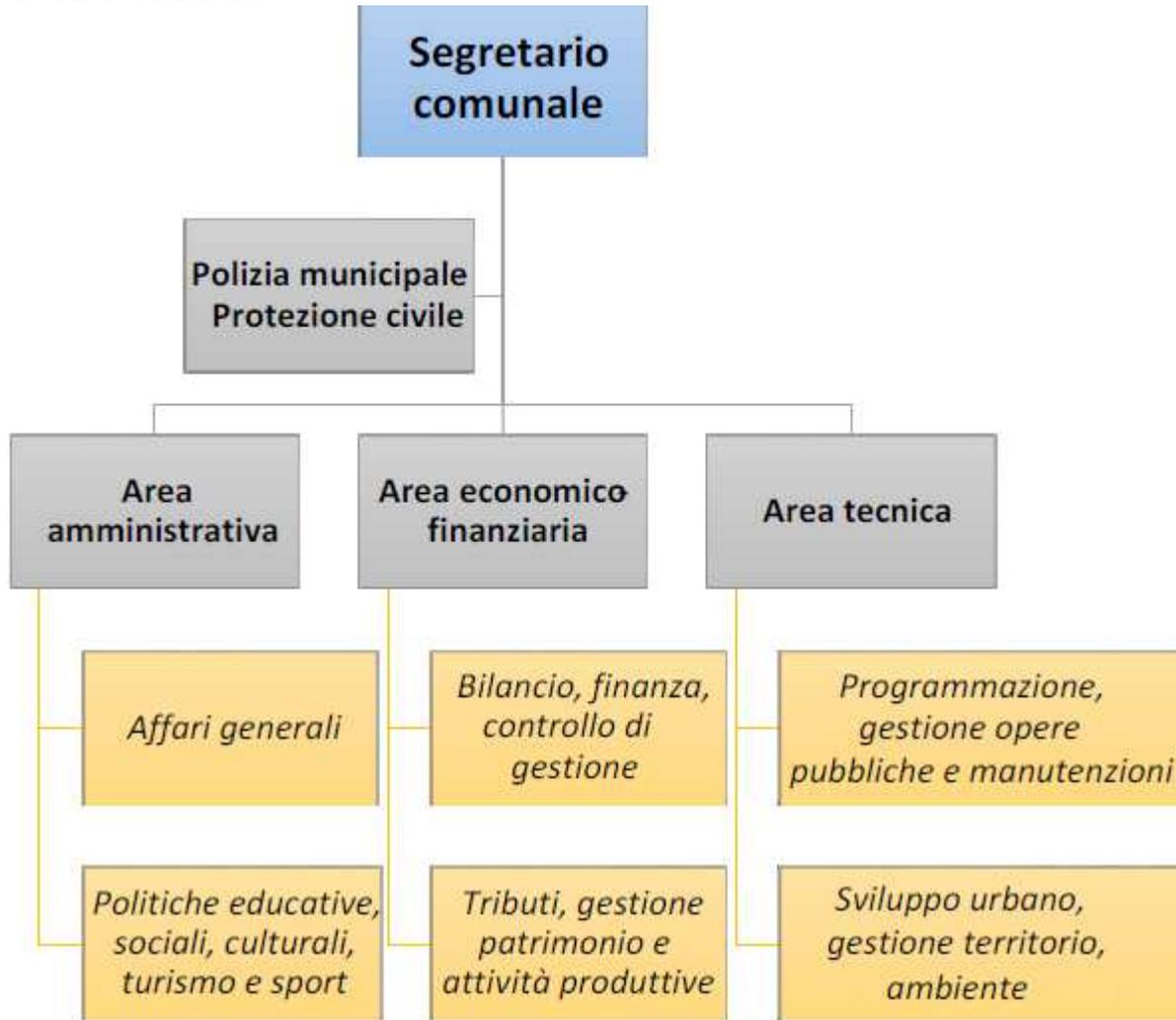
categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B1	ESECUTORI	1	0
B4	Esec special.	1	1
B5	Coll amm.	1	1
B6	Coll amm	1	1
C1	ISTRUTTORI amm	4	2
C2	ISTRUTTORI	5	5
C4	Istr. amm	2	2
D1	Istrutt. Dirett.	2	0
D4	Istrutt. Dirett	1	0
D5	Funzionario	1	1
DIR.TE		1	0
		20	13

Corpo Polizia Municipale

categoria	Qualifica profess	In dotazione	In servizio
B2	ESECUTORI AMM	1	1
C1	AGENTE	6	3
C3	AGENTE	1	1
C4	AGENTE	6	6
D1	Ispett.re	1	1
D2	Ispett.re	1	1
D3	Uff. e vice	4	4
D5	comandante	1	1
		21	18

Nel corso del 2017 sono previsti due pensionamenti di categoria B – B1

ORGANIGRAMMA



Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	dr.ssa Patrizia LOSNO
- Affari generali	T.P.O. dott. Alfredo VALAZZA
- Politiche educative, sociali, culturali, turismo e sport	T.P.O. rag. Paola ATTOLINI
AREA TECNICA	Ing Jgor NOLESIO
- Programmazione, gestione opere pubbliche e manutenzioni	
- sviluppo urbano, gestione del territorio, ambiente	T.P.O. geom. Vittorio BURASTERO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	dr. Michele TASSARA
- Bilancio, finanza, controllo di gestione	T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
- Tributi, gestione patrimonio, attività produttive	T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
AREA VIGILANZA	Alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Comunale dr.ssa Fiorenza OLIO per l'attività amministrativa dell'area
- Corpo di Polizia Municipale, protezione civile e antincendio boschivo	com.te Raffaele BERTELLINI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 29/12/2016 è stato individuato un solo settore all'interno dell'area finanziaria.

RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE – ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DA ART. 16 LEGGE 183/2011.

Anche per l'anno 2017 non sono presenti né dipendenti né dirigenti in soprannumero né in eccedenza e quindi non si devono avviare nel corso dell'anno 2017 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.

APPROVAZIONE PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2017-2019 E ANNO 2017 È STATA EFFETTUATA LA RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE – ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DA ART. 16 LEGGE 183/2011.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 06.03.2017 viene rideterminare la dotazione organica dell'Ente nel numero complessivo di 132 posti, ed in merito al programma assunzionale per il triennio 2017-2019 e annuale 2017 è previsto:

ANNO 2017

copertura di n. 1 posto di cat. C part time 85 % da assegnare allo IAT locale mediante ricorso all'istituto della mobilità;

copertura di un posto di cat. D “istruttore direttivo amministrativo-contabile da assegnare all'area finanziaria

Anni 2018- 2019

ad oggi nessuna previsione di assunzione.

Si rileva inoltre che la spesa per forme contrattuali flessibili dovrà essere contenuta entro il limite massimo di quella sostenuta nel 2009 per le stesse finalità pari a € 248.422,97; la presente programmazione, come certificato dall'organo di Revisione rispetta il principio di riduzione della spesa complessiva del personale ex art.19 c.8) L.448/2001.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

AGGIORNAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112 DEL 25.6.2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 06.8.2008

E' stato aggiornato con deliberazione della giunta comunale n. 25 del 06.03.2017 sulla base della ricognizione effettuata dagli uffici, il "piano triennale 2017/2019 delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare", come da prospetto di seguito indicato:

Previsione di alienazione anni 2017-2018-2019									
N	F.	MAP.	SUB	INDIRIZZO E CONSISTENZA	ESTREMI CATASTALI	SERVIZIO ADIBITO	DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE IMMOBILE	ANNOTAZIONI
1	2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-C/2- C/2- C/2	Alloggio in cond. "ARMIDA"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 180.000,00	DA ALIENARE
2	7/PL	339	-	Via d. Cornice mq. 32,00	Canneto – dominicale €. 0,12- agrario €. 0,07	giardino	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	Monetizzazione posto auto pertinenze €. 10.000,00	DA ALIENARE
3	7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irriguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completam.to intensiva"	€ 51.350,00	DA ALIENARE
4	3/PL	708		Via Lombardia mq. 80	uliveto	incolto	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 800,00	DA ALIENARE
5	3/PL	810		Via Lombardia mq. 216	uliveto	incolto	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 13.160,00	DA ALIENARE
6	5/PL	521-56	24-mag	V.le d. Repubblica N. 753-751	A/3-C/2	Alloggio in cond. "I GABBIANI"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	In fase di valutazione	DA ALIENARE
7	7/Ran	-	-	Via S. Sebastiano mq. 12,00	strada com.le "	tratto antica strada comunale "Dranzù"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	PERMUTA	PERMUTA con sig.ra Mazzucchelli M.
Previsione di valorizzazione anni 2017-2018-2019									
8	4/PL	214		Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "v" "aree di rispetto ambientale".	€ 309.000,00	LOCATO
9	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (oltre veranda da compl.re la regolarizzazione cat.le	Circolo Giovanile Ranzi e Pizzeria "DA PIERO"	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	In corso di aggiornamento	LOCATO
10	18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Sgarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	- P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali".	In corso di aggiornamento	LOCATO
		293	7-8-9 (PT) 10	Terreni sup. tot. mq. 3.426	CAT.: D/8-C/2-D/7 –	Magazzini/alloggi comune PL			
		293	-13 (P2)		CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 --	ex BOGGIOFILA			
11	18	563		mq. 69	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
12	18	564		mq. 32	FRUTT.IRRIGUO	pertinenza			
13	7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturata".	€ 120.000,00	LOCATO
14	8/PL	710	8-9-10	Via N.C.Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI	- P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento".	€ 1.471.910,00	LOCATO

Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio

Si confermano le indicazioni del piano adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 20.06.2016 alla quale sono allegate le informazioni relative alle dotazioni informatiche, ai mezzi di trasporto dell'ente ed ai cellulari in dotazione ed il relativo piano di razionalizzazione di seguito riportato le cui indicazioni vengono confermate anche per il presente triennio:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO :

I commi da 594 a 598 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni: tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione; in particolare si tratta di :

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- apparecchiature di telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di quelli infrastrutturali.

I piani devono essere operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A consuntivo deve essere redatta una relazione da inviare all'organo di revisione ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente; viene, altresì, richiesta la pubblicazione dei piani triennali sul sito internet degli Enti.

A tal fine sono stati elaborati i seguenti piani:

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE.

Il Comune, da sempre, ha investito nell'area informatica e ha continuato nel corso degli anni lo sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e, dunque, rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa, contabile e tecnica.

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico, mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software, al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione, rilevabile dalla documentazione agli atti dell'ufficio inventari è una postazione di lavoro informatica per dipendente e quindi non è ipotizzabile allo stato attuale una riduzione delle postazioni informatiche.

L'obiettivo, in generale, per il triennio 2016-2018, sarà quello di garantire il mantenimento degli attuali standards di sicurezza, di velocità e di intercambiabilità; a tal fine dovranno essere intraprese le seguenti azioni:

- A) gli acquisti di hardware e software all'oggetto dovranno preventivamente essere sottoposti al referente informatico dell'Ente che fornirà un servizio di consulenza e verifica del rispetto degli standard informatici necessari;
- B) la razionalizzazione di costi comporta la necessità di considerare, prima di ogni eventuale acquisto:

- un ordine di priorità alla sostituzione di macchine obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione, ovvero che non dispongano della capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo;
- l'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche derivante dalla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle strumentazioni, comporterà preferibilmente la loro riallocazione fino al termine del ciclo di vita presso postazioni od ambiti ove siano richieste performance inferiori, e/o l'utilizzo come "dotazione di scorta";
- privilegiando stampanti ed altri apparecchi multifunzione dotati di scheda di rete per essere condivisi da diverse postazioni di lavoro;
- privilegiando apparecchiature a basso consumo energetico;
- privilegiando apparecchiature con minor costo per manutenzione e ricambi;
- valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;
- confrontando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSIP;
- valutando, ove possibile, sistemi operativi open source;

C) Dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qual volta possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e toner.

D) Ulteriore risparmio di spesa si realizza mediante la informatizzazione documentale, con la progressiva riduzione della documentazione cartacea.

E) Quanto alle forme di approvvigionamento per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione a seguito di contratti a noleggio si dovrà procedere ad uniformare le relative scadenze al fine di effettuare un'unica procedura di gara per l'intero fabbisogno dell'Ente.

TELEFONIA MOBILE

L'obiettivo per il triennio 2016-2018 sarà quello di continuare a tenere sotto controllo l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, come già avviene. I telefoni cellulari sono stati assegnati al personale che in orario di lavoro operano ordinariamente e/o frequentemente al di fuori della sede di servizio oppure a personale che per le mansioni svolte deve poter essere consultato e informato in diversi orari. Al momento sono in dotazione i telefoni come da documentazione agli atti dell'ufficio inventari.

I relativi contratti vengono sottoscritti utilizzando le convenzioni Consip in vigore

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune alla data di redazione del presente piano dispone dei mezzi operativi come da elenchi degli inventari agli atti degli uffici.

Allo stato attuale per questa Amministrazione le dotazioni di autovetture ed altri mezzi operativi e di trasporto sono quelle minime essenziali per una gestione efficiente dell'attività di lavoro, considerato altresì che il territorio comunale è distribuito in un capoluogo ed in una frazione ed è scarsamente servito da mezzi pubblici.

La razionalizzare dei costi non è quindi attuabile mediante riduzione del numero dei mezzi in servizio, e sarà attuata mediante un attento monitoraggio dei consumi, attraverso la attribuzione ad ogni mezzo di una scheda di servizio in cui indicare quotidianamente i chilometri percorsi, i difetti o malfunzionamenti riscontrati, il carburante fornito.

La razionalizzazione di costi comporterà la necessità di considerare, prima di ogni eventuale nuovo acquisto:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- un ordine di priorità alla sostituzione di vetture obsolete, che necessitano di ricorrenti interventi di manutenzione;
- privilegiando vetture che possano essere condivise da diverse posizioni di lavoro;
- privilegiando vetture a basso consumo di carburante ed a basso impatto ambientale;
- valutando, in alternativa all'acquisto in proprietà, il noleggio ed il leasing;
- confrontando sempre i parametri di qualità prezzo forniti da CONSP;

BENI IMMOBILI

Il Comune è proprietario di alloggi e stabili per uso diverso concessi in locazione come risulta dall'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29.02.2016 " Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Pietra Ligure".

Gli obiettivi, dal punto di vista della gestione corrente, saranno quelli di provvedere ad una gestione degli immobili locati mirata a verificare il puntuale pagamento dei relativi canoni ed a non lasciare immobili sfitti salvo in considerazione di imminenti scelte di alienazioni o a seguito di esigenze sociali relative alla domanda di abitazioni, soprattutto da parte di quei soggetti che presentano situazioni di difficoltà.

Aggiornamento : la deliberazione n. 23 del 29.02.2016 citata nel piano di razionalizzazione è stata aggiornata in data 06.03.2017 (delibera G.C n. 25)

Considerazioni Finali

In conclusione del presente documento ci preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso le strategie e la programmazione sintetizzata nel presente documento, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica di miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico espone rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, 6 marzo 2017

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Fiorenza Olio

il responsabile del servizio finanziario
Dr. Michele Tassara

Il Rappresentante Legale
Avio Valeriani

