

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NERELLI ANNA
Luogo e data di nascita	Bergamo 02/08/1966
Residenza	Ceriale Via Nuova di Peagna n. 86/1
Stato Civile	Coniugata
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Noli e Laigueglia
Incarico attuale	Segretario Comunale – Direttore Generale
Cell.	
E-mail	anna.nerelli@virgilio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale G.Pascoli di Albenga anno 1985. Votazione : 55/60 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università' degli Studi di Genova anno 1991. Votazione : 110/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- corso di formazione a carattere residenziale per Segretari Comunali presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – S.S.A.I. Roma - della durata di tre mesi dal settembre al dicembre 1994 con esame di profitto finale : idoneo - corso di specializzazione in Direzione della Pubblica Amministrazione organizzato da Consiel Enti Locali ed Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali – Regione Liguria – Genova , durata h. 84 dal novembre 1998 al marzo 1999 con esame di profitto finale : distinto - corso di aggiornamento professionale per segretari comunali “Progetto Merlino” organizzato dalla S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale 20 giornate dall'aprile al novembre 2000 - corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale (art.14 comma 1 dpr 465/1997) presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma , a carattere residenziale e della durata di h. 180 dal giugno al dicembre 2001 con esame finale votazione : 27/30 - Executive Master in Management Enti Locali – EMMEL - 1^ edizione presso Scuola Direzione Aziendale - SDA- Università' BOCCONI di

Milano dal gennaio 2004 al giugno 2005 con tesi finale sul “Progetto nuova struttura organizzativa del comune di Noli”

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Segretario Comunale – Comune di Montoggio (1994)

Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Casanova Lerrone- Balestrino (1995-1999) con nomina a Direttore Generale

Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Casanova Lerrone- Garlanda (1999-2003) con nomina a Direttore Generale

Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Casanova Lerrone-Garlanda- Noli (2003-2004) con nomina a Direttore Generale

Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Ceriale –Noli (2004-2008) con nomina a Direttore Generale

Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Noli-Laigueglia (dal 2008) con nomina a Direttore Generale

Capacità linguistiche

inglese

livello parlato : scolastico

livello scritto : scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

conoscenza informatica dei principali sistemi operativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni)

corsi di formazione organizzati dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona su diversi argomenti (1999-2011)

corso di formazione “La redazione del bilancio sociale degli enti locali” organizzato dalla S.D.A. Bocconi di Milano (2005)

corso di aggiornamento su “Management interventi urbani complessi” organizzato dalla S.D.A. Bocconi di Milano (2005)

corso di aggiornamento sulla privatizzazione dei servizi pubblici locali e l'affidamento in house presso la S.D.A. Bocconi di Milano (2005)

corso di formazione sul coaching manageriale ed individuale e sulla leadership nel team aziendale – training comportamentale a cura di Gest.im sas di Lecco h.16 - Comune di Ceriale 2006

corso di formazione su “Comunicare con intelligenza emotiva “ Training comportamentale a cura di Gest.im sas di Lecco h.16

- Comune di Laigueglia 2009

responsabile della direzione del sistema di gestione ambientale
Iso 14001 del Comune di Noli

presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Noli

presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Laigueglia

Altre esperienze professionali

Progettazione e realizzazione del Centro di Educazione Ambientale - C.E.A. Ingauno in partenariato con la Comunità Montana Ingauna presso antico frantoio di Marmoreo- Comune di Casanova Lerrone anno 2003

Progettazione su fondi comunitari Obiettivo 2 e P.S.R.
2000/2004 per interventi di :

- recupero funzionale antico frantoio di Marmoreo –
Comune di Casanova Lerrone – FINANZIATO
- recupero funzionale Castello Marchesi Costa del
Carretto- Comune di Garlenda - FINANZIATO

Progettazione eventi promozionali in collaborazione con la Associazione “Strada del Vino e dell’Olio dalle Alpi al Mare” e con l’associazione “ Le Città del Vino” nel Castello dei Marchesi Costa del Carretto – Comune di Garlenda (“ Sapori al Castello” , “ Calici di Stelle”) anni 2001, 2002, 2003, 2004.

Progetto di riorganizzazione del Comune di Noli con predisposizione nuovo organigramma funzionale e nuovo regolamento per l’ordinamento uffici e servizi – anno 2005 in collaborazione con SDA Bocconi (il progetto costituiva la tesi conclusiva del master EMMEL 2004/2005). Il progetto si è sviluppato nell’arco di tre mesi partendo dall’analisi del fabbisogno interno (questionari ai dipendenti sulle problematiche legate alle prassi e procedure interne ed alle relazioni interpersonali e con l’utenza) , allo studio dei punti di forza e debolezza del sistema esistente con analisi dei reclami e/o segnalazioni degli utenti e definizione delle soluzioni progettuali.

Progetto di riorganizzazione del Comune di Ceriale con predisposizione nuovo organigramma funzionale – anno 2006

Progetto di riorganizzazione Comune di Laigueglia con predisposizione nuovo organigramma funzionale e nuovo regolamento per l’ordinamento uffici e servizi - anno 2008

Ricostruzione del Fondo per la produttività dal 2002 al 2008 del Comune di Noli - in collaborazione con l’azienda Dasein S.r.l.;

(anno 2008)

Ricostruzione del Fondo per la produttività dal 2002 al 2008 del Comune di Laigueglia - in collaborazione con l'azienda Dasein S.r.l. (Anno 2008)

Comune di Noli - implementazione sistema di valutazione delle performance con introduzione strumenti di programmazione e controllo (Piano degli obiettivi e Piano delle performance) anno 2010/2011

Comune di Laigueglia - implementazione sistema di valutazione delle performance con introduzione strumenti di programmazione e controllo (Piano degli obiettivi e Piano delle performance) anno 2010/2011

Introduzione ed utilizzo costante della Conferenza dei Responsabili dei Servizi come strumento di gestione manageriale per garantire la formazione e l'aggiornamento dei funzionari apicali e come strumento di programmazione e concertazione delle azioni amministrative in conformità al piano degli obiettivi ed al piano delle performance. La Conferenza dei Responsabili è anche utile strumento di pianificazione dei conflitti tra T.P.O. e di orientamento dei comportamenti.