



Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari Generali

Servizio Personale

OGGETTO : BANDO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA/IMMISSIONE IN RUOLO, RISERVATO AL PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI PIETRA LIGURE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Articolo 1 Posti da ricoprire

E' indetta la procedura di immissione in ruolo presso il Comune di Pietra Ligure di n. 1 dipendente, proveniente da altra Amministrazione, attualmente in servizio in posizione di comando presso questo Ente, in possesso della qualifica equiparata al profilo vacante in dotazione organica di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Alla procedura di immissione in ruolo di cui all'art. 1, sono ammessi i dipendenti di altra Amministrazione in posizione di comando presso il Comune di Pietra Ligure, in possesso, alla data di presentazione della domanda, del nulla osta alla mobilità verso questo Comune da parte della propria Amministrazione di appartenenza.

Articolo 3 Presentazione delle domande. Termini e modalità

La domanda di trasferimento in ruolo per la stabilizzazione della posizione di comando, redatta esclusivamente sull'apposito modello di cui all'allegato n. 2, dovrà essere presentata al Comune di Pietra Ligure, presso l'ufficio Protocollo, ovvero inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedipietraligure.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune la quale ha valore di notifica. La domanda in argomento dovrà essere correlata dal nulla osta alla mobilità presso il Comune di Pietra Ligure rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In considerazione della circostanza che la procedura in oggetto è riservata ai soli soggetti in posizione di comando e che al momento dell'adozione del presente provvedimento vi è una sola candidata in possesso dei requisiti e profilo professionali richiesti per l'ammissione in ruolo presso il Comune di Pietra Ligure, qualora la stessa presentasse la relativa istanza prima della scadenza del bando, tale comportamento avrà il valore di rinuncia al decorso dell'intero termine di 30 giorni.

Articolo 4

Criteri per l'ammissione al trasferimento

Sarà cura del Servizio Personale, preso atto dell'assenso definitivo al trasferimento, ex art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001, espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'Ente.

Articolo 5

Assunzione in servizio

La dipendente sarà assunta nei ruoli del Comune con apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale.

Articolo 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE
Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE
con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà 30 Tel.019 629311 -
pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD,

individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it –

Pec:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Dirigente: dr.ssa Patrizia LOSNO

Responsabile del Settore: Alfredo Valazza

Incaricato del procedimento: Alfredo Valazza

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: turismo@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì

dalle ore 11.00 alle 13.00

PROVINCIA DI SAVONA

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano

(nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento

basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il T.P.O del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza tel.019 62931360

Dirigente: dr.ssa Patrizia LOSNO

Responsabile del Settore: Alfredo Valazza

Incaricato del procedimento: Alfredo Valazza

P.I: 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: turismo@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì

dalle ore 11.00 alle 13.00

PROVINCIA DI SAVONA

J) NORME DI RINVIO

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal

vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure..

Pietra Ligure,



IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Patrizia Losno

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Patrizia Losno", written over the printed name.