



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

AREA AMMINISTRATIVA ***Settore Politiche Sociali Educative, Culturali*** **- Servizio Turismo e Sport -**

Prot. del

Spett.le

Oggetto : Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) per l'affidamento della progettazione, organizzazione, realizzazione e coordinamento rassegna culturale / artistica " Bimbingioco 2019 " - periodo dal 22/6 al 1/7/2019.

Si comunica che con determinazione n. del .04. 2019 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D. lgs n. 50/2016 ed s.m., per l'affidamento dell' organizzazione, promozione e realizzazione della rassegna teatrale per bambini " Bimbingioco 2019 " periodo 22/6/2019 – 1/7/2019, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata.

Ente Appaltante

L'ente appaltante è il Comune di Pietra – Piazza Martiri della Libertà n. 30 – 17027 Pietra Ligure - C.F.:00332440098 - Tel. 019/629.311- e mail : protocollo@pec.comunepietraligure.it – sito internet: www.comunepietraligure.it.

Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad € 8.200,00 complessivi per tutta la durata contrattuale, soggetto a ribasso (oneri esclusi).

Procedura di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 . La procedura di gara avverrà mediante invito agli operatori economici che sono stati individuati a seguito di manifestazione d'interesse , selezionati ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri indicati in appresso.

C.P.V. (vocabolario comune per gli appalti) : CPV 92312110-5;

Importo dell'affidamento

L'importo complessivo dell'affidamento , per il servizio oggetto di gara, IVA esclusa è pari ad € 8.200,00. I costi della sicurezza sono pari a € 0 in quanto per il servizio oggetto di gara non si ravvisano rischi di interferenza.

Per l'aggiudicazione si terrà conto del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

Dirigente: *Dr.ssa Patrizia LOSNO*

Responsabile del Settore: *Rag. Paola Attolini*

Incaricato del procedimento: *Dr.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax:019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì*
dalle ore 10.00 alle 12.30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del Dlgs n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare anche organismi privati in forma singola o societaria, associazioni a valenza economica che svolgano in maniera continuativa attività culturali e di spettacolo, cooperative sociali con finalità relative ai temi proposti.

Non saranno ammessi i soggetti che singoli o associati non abbiano tra le proprie finalità istituzionali le attività di promozione e realizzazione eventi, spettacoli e manifestazioni culturali.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti: di idoneità professionale, di capacità tecnico e professionale e capacità economico finanziaria:

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti o da costituire.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Dlgs n. 50/2016.

Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;
- per l'istituto del soccorso istruttorio si rinvia alle disposizioni presenti nel codice;

Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Dirigente: *Dr.ssa Patrizia LOSNO*

Responsabile del Settore: *Rag. Paola Attolini*

Incaricato del procedimento: *Dr.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax: 019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30*





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Documenti da presentare per la partecipazione

BUSTA " A " - la busta A dovrà contenere:

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto in base al modello " **all. A** " facente parte della documentazione pubblicata, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve però essere accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione. Nel caso di consorzio ordinario o ATI non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

In caso di avvalimento , il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - ❖ Attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ❖ Si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ❖ Attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Dlgs n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga , nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

Dirigente: *Dr.ssa Patrizia LOSNO*

Responsabile del Settore: *Rag. Paola Attolini*

Incaricato del procedimento: *Dr.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax: 019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30*





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

BUSTA " B " - la busta B dovrà contenere:

Documentazione tecnica

PROGETTO tecnico-organizzativo per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere il progetto tecnico – organizzativo sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

In particolare dovrà essere elaborato un modello teorico definito in termini temporali per i servizi oggetto dell'appalto.

BUSTA "C" - la busta C dovrà contenere:

Documentazione economica

L'offerta economica, come da allegato B) **deve indicare il prezzo complessivo e la specifica dei costi relativi al personale.**

Nell'offerta si dovrà indicare se il prezzo siano o no comprensivi di IVA e la relativa aliquota. In caso di assenza di tale indicazione il corrispettivo offerto sarà inteso comprensivo dell'I.V.A.

In caso di discordanza verrà considerato valido il prezzo più favorevole all'Amministrazione appaltante. L'offerta al ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Modalità di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio verrà esperita gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi sotto indicati:

1) Progetto	fino ad un massimo di punti 70
2) Offerta	" " punti 30

1) Progetto

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento al Capitolato prestazionale.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Dirigente: *Dr.ssa Patrizia LOSNO*

Responsabile del Settore: *Rag. Paola Attolini*

Incaricato del procedimento: *Dr.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax: 019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30*





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

prog.	Lett.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Par. Punti	Par. Punti	Totale Punti
1			OFFERTA TECNICA			70
			Validità artistica della proposta	Punti 30		
			Iniziative collaterali agli spettacoli teatrali	Punti 15		
	D		Curriculum soggetto organizzatore	Punti 10		
			Piano di comunicazione della rassegna	Punti 15		
2		I	OFFERTA ECONOMICA			30
			Prezzo complessivo del servizio	Punti 30		

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 35 punti.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

Offerta economica

L'offerta economica, in competente bollo, dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo e la percentuale di ribasso come da **all. B)**.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (30 punti) il coefficiente 30 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, come da " importo del prezzo offerto " indicato nel modulo d'offerta.

Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione: PUNTEGGIO 30 x Prezzo più basso : Prezzo offerto.

Termine per la presentazione delle offerte:

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega, o tramite PEC, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno -- aprile 2019 esclusivamente al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO – COMUNE DI PIETRA**

Dirigente: Dr.ssa Patrizia LOSNO

Responsabile del Settore: Rag. Paola Attolini

Incaricato del procedimento: Dr.ssa Rossella Bronda

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax: 019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30*





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

LIGURE – P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 30, APPOSITO PLICO CONTENENTE LE BUSTE " A " (documentazione amministrativa) - "B" (progetto tecnico ") _ " C " (offerta economica) ,se consegnato in forma cartacea all'ufficio protocollo, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara e le disposizioni per la regolare presentazione dell'offerta sono contenute nella presente lettera d'invito.

Apertura buste

Il giorno 2019 alle ore 9,30 l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- verifica documentazione amministrativa;
- valutazione progetto tecnico;
- valutazione offerta economica.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,30 del giorno stabilito nel disciplinare di gara
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12

Dirigente: *Dr.ssa Patrizia LOSNO*

Responsabile del Settore: *Rag. Paola Attolini*

Incaricato del procedimento: *Dr.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax: 019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30*





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

- La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Successivamente la Commissione di gara in seduta pubblica procede alla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ed alla conseguente formazione della graduatoria finale.

Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio economico.

Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato.

Si applica l'art. 93, comma 3 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Dirigente: Dr.ssa Patrizia LOSNO

Responsabile del Settore: Rag. Paola Attolini

Incaricato del procedimento: Dr.ssa Rossella Bronda

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax: 019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Inoltre, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C., mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 gg., senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di inadempienza previste nello schema di capitolato speciale allegato.

Richiesta informazioni

Per ulteriori informazioni sull'oggetto del servizio, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Politiche Educative e Culturali , Turismo e Sport tel. 019 - 62931701.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità inerenti il presente avviso. Il Titolare del trattamento è la Rag. Paola Attolini.

La presente unitamente ai suoi documenti allegati è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale del comune – sezione bandi di gara.

La documentazione di gara può essere richiesta tramite mail all'indirizzo: bronda.ragioneria@comunepietraligure.it.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Patrizia Losno

All:

- Modello Istanza di partecipazione (all. A)
- Modello Offerta Economica (all. B)

Dirigente: *Dr.ssa Patrizia LOSNO*

Responsabile del Settore: *Rag. Paola Attolini*

Incaricato del procedimento: *Dr.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311 Fax:019 626297

Piazza Martiri della Libertà, 30

17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30*

