



Comune di Pietra Ligure



AREA AMMINISTRATIVA
Settore Politiche educative e Culturali

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E LAVANDERIA DELLA RESIDENZA PROTETTA " S. SPIRITO " - PERIODO 1/1/2016 – 31/12/2018 - codice CIG 642672908C

Art. 1 – oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto tramite procedura aperta ex art. 55 comma 5 del Dlgs n. 163/2006 ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del medesimo decreto, ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, ristorazione e lavanderia della Residenza Protetta " S. Spirito " – periodo 1/1/2016 – 31/12 /2018 :

Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pietra Ligure – Settore Sostegno e Promozione Sociale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura concorsuale è stata indetta dall'Ente in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 413 del 13/10/ 2015.

Art. 2 – responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del Dlgs n. 163/2006 è individuato nella persona del T.P.O Settore Politiche Sociali Educative Culturali Turismo e Sport.

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 13 del Dlgs .n 163/2006.

Art. 3 – durata e rinnovo dell' appalto

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata di tre anni e più precisamente dal 1/1/2016 al 31/12/2018.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Art. 4 – importo dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale, per il servizio oggetto di gara, IVA esclusa è pari ad € 2.230.000/00 (duemilioniduecentotrentamila/00). I costi

della sicurezza sono pari a € 0 in quanto per il servizio oggetto di gara non si ravvisano rischi di interferenza.

L'importo stimato non comprende il periodo di eventuale proroga tecnica.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio , fatto salvo quanto previsto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 163/2006 , dalla clausola di revisione dei prezzi prevista dall' art. 3 del capitolato tecnico prestazionale.

Il Codice CIG sopra indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

L'importo relativo al lotto da aggiudicare deve ritenersi a base d'asta e pertanto con esclusione di offerte pari al medesimo o di importo superiore.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 10 tra i quali in particolare, quelli costituiti da :

- operatori economici con idoneità individuale di cui alla lettera a) (imprenditori individuali , società commerciali e società cooperative di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) Legge 381/91), b) (consorzi tra società cooperative) e c) (consorzi stabili) dell'art. 34 del Dlgs n. 163/2006;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34 comma 1 del Dlgs n. 163/2006 oppure da operatori che intendano riunirsi e consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del Dlgs n. 163/2006; operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Dlgs n. 163/2006 nonché del presente disciplinare di gara.
- Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 47 del Dlgs n. 163/2006 e del presente disciplinare di gara.

Ai presenti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Dlgs n. 1563/2006.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano :

- le cause di esclusione di cui all'art. 38 , comma 1 lettera a), b), c), d), e), f),g), h),i),l) m), m bis), m ter)ed m quater, del Dlgs n. 163/2006;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi , ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. " black list " di cui al decreto del Ministero delle Finanza del 4 maggio 1999 ed al decreto dell'economia e delle finanze del 21 /11/2001 devono essere, a pena di esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del DI n.

78/2010 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;

- Agli operatori economico concorrenti , ai sensi dell' art. 37 comma 7 Dlgs n. 163/2006 è vietato partecipare alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti , ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o A.T.I.;
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell'art. 37 comma e del secondo periodo è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36 comma 5 Dlgs n. 163/2006 vige per i consorziati indicati per l'esecuzione di un consorzio stabile di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) dlgs n. 163/2006.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 6 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38 comma 5 , l'art. 39 comma 2, l'art. 45 comma 6 e l'art. 47 del Dlgs n. 163/2006.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- La dichiarazione del modello d) avente ad oggetto" Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva. " dovrà essere redatta secondo il modello messo a disposizione all'indirizzo internet www.comunepietraligure.it o richiedibile presso l'Ufficio Provveditorato – email : bronda.ragioneria@comunepietraligure.it – tel : 019/62931333;
- Per l'istituto del soccorso istruttorio si rinvia all'art. 16 del presente disciplinare;

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del Dlgs n. 163/2006 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 34 del Dlgs n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all' art. 49, comma 2 del Dlgs n. 163/2006 il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni ed i documenti previsti dal succitato art. 49 cui si fa rinvio integrale.

A pena di esclusione non è consentito che dello stesso operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Subappalto e Cessione del Contratto

E' vietata ogni forma di subappalto e di cessione del contratto ai sensi dell'art. 5 del capitolato speciale.

Art. 9 – PASSOE

Ai sensi dell' art. 6 – bis del Dlgs n. 163/2006 la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e , pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

In caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del Passoe, sarà comunque ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale.

Art. 10 – termine e modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18.11.2015 esclusivamente al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO – COMUNE DI PIETRA LIGURE – P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 30**, apposito plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio del plico dovrà risultare in modo chiaro e leggibile la dicitura **“Offerta per il servizio per la gestione dei servizi di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, ristorazione e lavanderia della Residenza Protetta “ S. Spirito “ – periodo anni 2016/2018.”** nonché l'indicazione del mittente comprendente il cognome, il nome ed il domicilio del concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale e la sede legale della cooperativa o consorzio nel cui interesse l'offerta è stata presentata.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste distinte **“Busta A- Documentazione amministrativa” - “Busta B “Documentazione tecnica ” - Busta C “Offerta economica ”**, a loro volta debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi chiusura, sulle quali dovranno risultare in modo chiaro e leggibile le seguenti diciture:

Busta A “Documentazione amministrativa “ Offerta per il servizio per la gestione dei servizi di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, ristorazione e lavanderia della Residenza Protetta “ S. Spirito” periodo anni 2016/2018 “ – Non aprire.

Busta B “Documentazione tecnica ” Offerta per il servizio per la gestione dei servizi di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, ristorazione e lavanderia della Residenza Protetta “ S. Spirito” periodo anni 2016/2018 “ – Non aprire.

Busta C “Offerta economica – ” ” Offerta per il servizio per la gestione dei servizi di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, ristorazione e lavanderia della Residenza Protetta “ S. Spirito” periodo anni 2016/2018 “ – Non aprire.

Tutte le buste (sia il plico esterno sia le buste interne) devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

In caso di spedizione mediante raccomandata, si precisa che l'offerta sarà ammessa solo se perverrà effettivamente all'Amministrazione aggiudicataria entro il termine anzidetto.

L'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle 12,30.

Il recapito dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro e data apposto dell'Ufficio Protocollo.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

L'esclusione dalla gara sarà determinata, altresì, dalla mancanza dei sigilli, delle firme sui lembi di chiusura e delle diciture prescritte, sul piego esterno o sulle buste interne.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Art. 11– Documenti da presentare per la partecipazione

A) Documenti da inserire nella BUSTA A: Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto in base al modello "**all. D**" facente parte della documentazione pubblicata, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve però essere accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione. Possono partecipare alla gara sole le ditte in possesso dei requisiti indicati nel modello di dichiarazione "**all. D**".

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'A.T.I. deve presentare, pena l'esclusione, dichiarazione (**all. D1**) sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, che specifichi il tipo di A.T.I. prescelto con l'indicazione dell'impresa capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo al capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamenti dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- ❖ Il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a che legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- ❖ l'inefficacia nei confronti dell'ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- ❖ l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione di ogni rapporto.

2) Idonee referenze bancarie (ossia una dichiarazione in originale, rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/93 con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica).

3) La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed infruttifero con allegata la dichiarazione di cui all'art. 75 comma 8 Dlgs n. 163/2006 concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva nella misura del 2% dell'importo dell'appalto da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune – Banca CA.RI.GE, agenzia di Pietra Ligure, P.zza Martiri della Libertà, codice ABI 6175 – CAB 49470 – c/c n. 1333190 ;
- b. da assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune;
- c. da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà

avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e si intenderà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo. La costituzione del deposito provvisorio dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e si intenderà automaticamente prorogata anche oltre tale termine nel caso di protrarsi delle operazioni di gara o nelle more della stipula del contratto. La garanzia dovrà pertanto riportare l'impegno del fideiussore alla proroga della medesima nelle more della conclusione della conclusione delle fasi di gara sino alla sottoscrizione del contratto.

La costituzione del deposito provvisorio dovrà, inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, di dichiarazione espressa ex art. 75 comma 8 del Dlgs n. 163/2006 di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) di rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 Dlgs n. 163/2006 in caso di aggiudicazione della gara.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Il deposito provvisorio sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per i concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata a seguito della efficacia della cauzione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50 % per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni CEI eN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni ISO 9000.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del Dlgs. N. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34 comma 1 del Dlgs n. 163/2006 il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui al predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

4) Ricevuta di versamento di € 140,00 (euro centoquaranta/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione. Il pagamento deve essere effettuato secondo le modalità in vigore dal 01.01.2015 .

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- I. online mediante carte di credito dei circuiti Mastercard, Visa ,
Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà
necessario collegarsi al servizio riscossione e seguire le istruzioni a

video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all'offerta.

- II. in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG;

A comprova dell'avvenuto pagamento , il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta o lo scontrino in originale del versamento. La mancata presentazione della/e ricevuta/e o dello/degli scontrino/i di versamento, è causa di esclusione dalla gara.

5) Copia del capitolato speciale debitamente firmato per accettazione.

6) dichiarazione che attesta la presa visione del Regolamento Comunale sul funzionamento della Residenza Protetta " S. Spirito " (All. F).

7) certificazioni di qualità proporzionati e pertinenti ai servizi oggetto di affidamento
I partecipanti devono possedere la certificazione UNI-EN-ISO 9001:2000 – settore di accreditamento: sanità ed altri servizi sociali – in corso di validità rilasciata da organismo accreditato comprendente la specifica tipologia del servizio. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'impresa mandataria dovrà possedere la certificazione. La validità della certificazione deve sussistere per tutta la durata contrattuale e l'eventuale mancato rinnovo può costituire legittima causa di risoluzione del contratto.

8) il PASSOE (documento che attesta che l' operatore economico può essere verificato tramite sistema AVCPASS).

Nella istanza di ammissione dovrà essere dichiarato (modello All. D):

a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio (o nell'analogo registro dello Stato aderente all'U.E.) per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;

b) l'eventuale iscrizione, in , in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (o nell'analogo registro dello Stato aderente all'U.E);

c) di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento della organizzazione del servizio di gestione della Residenza Protetta " S. Spirito " alle condizioni e con le modalità precipuamente indicate nel capitolato speciale d'appalto nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico –

economico della gestione di cui trattasi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

d) di accettare di espletare l'affidamento del servizio di gestione della Residenza Protetta " S. Spirito " alle condizioni tecnico economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicazione come specificate nel capitolato speciale d'appalto;

e) di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nel Bando di gara e capitolato speciale d'appalto relative all'affidamento dei servizi in oggetto, manlevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dall'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;

f) di non trovarsi in stato di fallimento e liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non sia in corso alcuna delle predette procedure;

g) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all' art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e che nei confronti non sussiste alcuna di divieto, decadenza e sospensione;

h) che non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o che in alternativa tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P. emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38 comma 1 lettera d) Dlgs n. 163/2006);

j) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici dell'A.N.A.C (art. 38 comma 1 lett. e) Dlgs n. 163/2006);

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa Stazione Appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (art. 38 comma 1 lettera f) Dlgs n. 163/2006);

l) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 38 comma 1 lett. g) Dlgs n. 163/2006;

m) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti 8 art. 38 comma 1 lett. h) Dlgs n. 163/2006);

n) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (art. 38 comma 1 lett. i) Dlgs n. 163/2006);

o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 " norme per il diritto al lavoro dei disabili " o in alternativa che la ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (art. 38 comma 1 lett. l Dlgs n. 163/2006);

p) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) Dlgs n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs n. 81/2008;

q) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

r) di non partecipare alla gara in più di un consorzio o A.T.I. e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara come consorzio o A.T.I. ;

s) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 e successive modificazioni (disposizioni antimafia);

t) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva all' Ente e alla Prefettura , di tentativi di concussione che si siano , in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

u) che il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2012 -2013 – 2014) con l'espletamento di servizi nell' ambito del settore servizi sanitari e sociali non è inferiore al valore complessivo presunto del presente appalto, stimato in € 2.230.000,00 (€ duemilioniduecentotrentamila/00) IVA esclusa. Il fatturato richiesto trova giustificazione nell'esigenza di garantire livelli di capacità organizzativa e strutturale aziendale adeguata;

v) di aver svolto con buon esito per enti pubblici contratti nel ramo oggetto di gara nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per importi non inferiori a quello stabilito come base d'asta.

Le attestazioni precedenti nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Le attestazioni nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avallimento , il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avallimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - ❖ Attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs n. 163/2006, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avallimento;
 - ❖ Si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ❖ Attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Dlgs n. 163/2006;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga , nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avallimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell' art. 49, comma 5 Dlgs n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia prevista per il concorrente.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

B) Documenti da inserire nella BUSTA B: Documentazione tecnica

PROGETTO tecnico-organizzativo per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessario ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto all'art. 14 punto 1 e il progetto tecnico – organizzativo e le proposte migliorative sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

C) Documenti da inserire nella BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica indicante **il prezzo complessivo** , così in cifre come in lettere, dovrà essere redatta , senza abrasioni o correzioni e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta.

Nell'offerta si dovrà indicare se il prezzo siano o no comprensivi di IVA e la relativa aliquota. In caso di assenza di tale indicazione il corrispettivo offerto sarà inteso comprensivo dell'I.V.A.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre ed in lettere verrà considerato valido il prezzo più favorevole all'Amministrazione appaltante. L'offerta al ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 12 – chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica : protocollo@pec.comunepietraligure.it Entro il termine, previsto dal comma 2 art. 71 del Dlgs n. 163/2006 la Stazione Appaltante procederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti con le relative risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Art. 13 – sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante non oltre 20 giorni dalla pubblicazione del bando di gara all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunepietraligure.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve indicare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 del Dlgs n. 163/2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purchè munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Unitamente al sopralluogo l'operatore economico dovrà contenere **a pena di esclusione** la dichiarazione da cui risulti che è stata presa visione del Regolamento Comunale (delibera C.C. n. 48 del 4/6/2002) relativo al funzionamento della Residenza Protetta " S. Spirito " .

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio verrà esperita gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi sotto indicati:

1) Progetto

fino ad un massimo di punti 60

2) Offerta

punti 40

1) PROGETTO

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento al Capitolato speciale.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

prog.	Let.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Par. Punti	Par. Punti	Totale Punti
1			OFFERTA TECNICA			60
	a		Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali		8	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	3		
		II	Gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite e con le altre professionalità socio – sanitarie presenti nella struttura, capacità di gestione dei gruppi	3		
		III	Conoscenza di nuove metodologie e nuovi approcci infermieristici rivolti all'utenza	2		
	b		Servizio riabilitativo: modalità organizzative e gestionali		8	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	3		
		II	Gestione di rapporti con le altre tipologie professionali presenti all'interno della struttura e procedure poste in essere per il miglioramento del servizio	2		
		III	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla professione e conoscenza di metodi alternativi alla movimentazione degli ospiti	3		
	c		Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali		6	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	3		
		II	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato.	3		
	d		Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali		8	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani	3		

			attività			
		II	Procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite in funzione della tipologia dell'utenza	3		
		III	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza	2		
	e		Servizio di Ristorazione		5	
		I	Qualità dei pasti prodotti in termini di sistema di preparazione	3		
		II	Qualità ed organizzazione del servizio, piani di attività, sistema dei controlli effettuati e monitoraggio del sistema di autocontrollo HACCP ai sensi del regolamento 2004/CE/852, piano delle manutenzioni e delle operazioni di pulizia e sanificazione.	2		
	g		Lavanderia		5	
		I	Organizzazione del servizio, piano delle attività, sistema di lavaggio e trattamento dei capi, qualità dei detergenti usati e miglioramento del servizio. Dovranno altresì essere allegati: - un regolamento per la gestione dei reclami e le modalità di rimborso per eventuali danni arrecati; - un protocollo di decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	3		
		II	Sistema di marcatura per il riconoscimento dei capi e procedura di riconsegna con collocazione nell'armadio personale di ciascun ospite degli indumenti trattati	2		
	f		Pulizia Ambienti		7	
		I	Organizzazione dei turni di lavoro e piani attività	2		
		II	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie	3		
			Caratteristiche dei prodotti e dei materiali di pulizia e sanificazione, contenitori e sacchi per rifiuti	2		
	h		Formazione e aggiornamento del personale con modalità di inserimento lavorativo		5	
		I	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	2		
		II	Modalità di inserimento lavorativo, possibilità di percorsi di affiancamento del nuovo personale prima dell'inserimento nei reparti	3		
	i		Sostituzione degli arredi e attrezzature		8	
		I	Letto da visita, trattamenti,	2		

			manipolazioni regolabili in altezza			
		II	Carrozzella imbottita basculante	2		
		III	DAE defibrillatore automatico esterno	2		
		IV	Concentratore di ossigeno stazionario	2		
2			OFFERTA ECONOMICA			40
		I	Prezzo complessivo della gestione	40		

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 35 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell' art. 83 del Dlgs n. 163/2006 assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico).

Sara' assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi ed i sottoelementi della sopra indicata tabella. In tal caso ai sottoelementi mancanti sarà assegnato coefficiente " 0 ".

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

In particolare dovrà essere elaborato un modello teorico definito in termini temporali per i servizi oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda il personale utilizzato per la gestione del servizio la ditta dovrà presentare:

a) Organigramma e timing operativo del personale presente per ogni settore del servizio richiesto (servizio infermieristico, riabilitativo, di animazione socio educativa, di assistenza alla persona, di ristorazione, di lavanderia) . In particolare , l'organigramma del personale deve indicare, in modo chiaro ed esplicito, il numero degli addetti che si intendono impiegare per i singoli servizi , il relativo monte ore giornaliero e settimanale. All'organigramma di ciascun tipo di servizio dovrà essere allegato il relativo timing operativo.

b) qualifiche e competenze del personale preposto alla gestione ed organizzazione dei servizi ; in particolare devono essere forniti i curricula del direttore e del sostituto;

c) il programma dei corsi di formazione sul personale con indicazione del numero annuale di interventi e contenuto degli stessi.

Per quanto riguarda la fornitura di attrezzature: l'offerta deve contenere l'indicazione della tipologia e delle caratteristiche dimensionali, funzionali e prestazionali. Devono essere allegate le schede tecniche di ogni attrezzatura offerta ed il lay out degli spazi in cui le attrezzature vengono inserite,

Resta inteso che:

- le attrezzature previste nel predetto progetto dovranno essere fornite con la tempistica e le modalità di seguito specificate e dovranno essere installate a cura della ditta aggiudicataria ai sensi della normativa vigente

- fornitura, consegna, installazione e prove funzionali sono a carico della ditta aggiudicataria senza oneri per la Stazione Appaltante.

- tutte le eventuali modifiche e/o gli adeguamenti degli impianti tecnologici necessari all'installazione di tali nuove attrezzature, saranno a carico della ditta aggiudicataria. In particolare gli interventi sugli impianti elettrici, rete idrica o di scarico, rete gas e rete idraulica, dovranno essere corredate di dichiarazione di conformità alla normativa vigente.

La Stazione Appaltante potrà apportare modifiche alle proposte di fornitura e/o di localizzazione della ditta aggiudicataria, a sua insindacabile giudizio e a parità di costi, a seguito delle avvenute diverse esigenze.

Le attrezzature previste nel progetto tecnico, offerte dalla ditta aggiudicataria in sede di miglioria, dovranno essere consegnate ed installate entro la fine del mese di gennaio 2016.

Ogni ritardo rispetto ai termini temporali sopra prescritti, non autorizzato dalla Stazione Appaltante comporterà l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso di mancata fornitura e/o installazione delle attrezzature offerte in sede di gara, si procederà all'applicazione di una penale pari all'importo della fornitura offerta valutato dalla Stazione Appaltante in modo insindacabile alla data offerta, maggiorato del 50%.

L'applicazione delle penali relative ai ritardi delle forniture di attrezzature verrà effettuata dalla Stazione Appaltante attraverso l'escussione della cauzione definitiva.

A seguito dell'installazione e delle prove di funzionalità delle attrezzature forniture, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante:

- copia della bolla di consegna del forniture;

- eventuale verbale delle prove di regolare funzionamento delle attrezzature;

- certificazioni e schede tecniche dell'attrezzatura;

- certificati dell'avvenuto smaltimento delle attrezzature e eventualmente rimosse, in conformità a quanto previsto dalla normativa per la gestione dei rifiuti urbani riguardo i beni durevoli; le spese di smaltimento sono a carico della ditta.

Resta inteso che tutte le attrezzature fornite ed installate a cura e a spese della ditta saranno collaudate dagli organismi tecnici individuati dalla Stazione Appaltante.

2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica , in competente bollo, dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo e la percentuale di ribasso.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (40 punti) il coefficiente 40 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, come da " importo del prezzo offerto " indicato nel modulo d'offerta.

Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione: PUNTEGGIO 40 x Prezzo più basso : Prezzo offerto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello dell' **Al E** ai sensi dell'art. 11 lettera C del presente disciplinare.

Art. 15 – fasi della procedura di gara

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli ai sensi dell'art. 38 comma 3 e dell'art. 48 comma 2 del Dlgs n. 163/2006.

Le offerte saranno esaminate dal seggio di gara.

Il Presidente del Seggio di gara provvede agli adempimenti relativi alle comunicazioni necessarie in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo le possibilità previste dalla vigente normativa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I fase: valutazione adempimenti formali

Il giorno 19 novembre 2015 alle ore 9,30 presso il Comune di Pietra Ligure sito in Piazza Martiri della Libertà n. 30, piano II°, presso la sala consiliare, l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle buste contenenti le dichiarazioni, l'offerta tecnica l'offerta economica;
- c) apertura delle buste contrassegnate con la lettera A (documentazione amministrativa);
- d) verifica della presenza della documentazione richiesta dall' art. 11 del presente disciplinare di gara.
- e) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del dlgs n. 163/2006 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine di 8 gg. e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara il Seggio procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse secondo un ordine dallo stesso stabilito. Il Presidente darà lettura delle stesse.

1) valutazione offerta tecnica:

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica:

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno il diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Il Seggio di gara procede, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 86 del D.Lgs n. 163/2006. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, il Seggio, in seduta pubblica, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Successivamente, con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria ed al concorrente che segue, di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione, con le modalità di cui ad art. 8 del presente Disciplinare. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione per i provvedimenti di cui ad art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente. In caso di irregolarità formali che non violino il principio di "par condicio" tra i

contraenti, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati, anche a mezzo fax o e-mail ;

- non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni, cancellature o correzioni non espressamente confermate e sottoscritte o con condizioni difformi rispetto a quanto espressamente normato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.
- il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltretutto di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art.81 del D.Lgs. n. 163/06, o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
- La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verifichino le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi .

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Successivamente la Commissione di gara in seduta pubblica procede alla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ed alla conseguente formazione della graduatoria finale.

Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Art. 16 – sanzione per la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive o per le regolarità essenziale delle stesse dichiarazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 comma 2 bis del Dlgs 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive dell'art. 11. del presente disciplinare di gara obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad corrispondente al 1 ‰ (uno per mille) del valore della gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 comma 1 ter dell'art. 38, comma 2 bis del Dlgs .n. 163/2006 la mancanza incompletezza o irregolarità degli elementi o delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della gara.

La sanzione di cui ai punti precedenti si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

L'escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione obbliga il concorrente all'integrazione della cauzione provvisoria pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante, ai sensi dell' art. 46 comma 1 del Dlgs n. 163/2006, si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza l'applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2 bis del Dlgs n. 163/2006.

Art. 17 – comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI - 1 del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet www.comunepietraligure.it sezione bandi di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura, verranno effettuate, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 18 – stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà in conformità ai disposti degli articoli 11 e 12 del D.Lgs 163/2006.

Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata A.R., pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, da costituirsi con le modalità di cui al medesimo articolo e al successivo art. 13;
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e non prima che siano decorsi 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa e le spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso, confermando per iscritto la relativa copertura.

Art. 19 – cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 113 del 2007, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato.

Si applica l'art. 75, comma 7 di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo, così come già indicato al precedente art. 78sub 3). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato tecnico "**Allegato C**", del risarcimento di danni

derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a prorogare, inoltre, la validità della cauzione qualora la Stazione Appaltante faccia ricorso alla facoltà di rinnovo o di proroga prevista dal presente disciplinare e dal capitolato.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Art. 20 - variazioni

In relazione al presente esperimento di gara ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.lgs. 163/06 non sono ammesse varianti ai capitolati tecnici allegati. La proposizione di varianti che modifichino i contenuti della garanzia e/o le condizioni di operatività e gestione del contratto comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'Ente contraente si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Amministrazione.

Art. 21 – tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dalla Stazione Appaltante, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs 196/03 e s.m.i., tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con il risarcimento dei danni. Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire

l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Aggiudicatrice risolverà con effetto immediato il Contratto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietra Ligure.

Responsabile del trattamento dei dati è il T.P.O. Settore Politiche Sociali Educative Culturali Turismo e Sport.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Settore Politiche Sociali Educative Culturali Turismo e Sport Comune di Pietra Ligure.

Art. 22 - responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 10 del Dlgs n. 163/2006 il responsabile del procedimento è il T.P.O. Settore Politiche Sociali Educative Culturali Turismo e Sport.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- ◊ In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ◊ In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater del Dlgs n. 163/2006 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

Art. 23 – dichiarazioni mendaci

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. , questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla compagnia aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara .

Inoltre in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, il Comune di Pietra Ligure né darà segnalazione all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle

procedure di gara per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 23 – prevenzione interferenze illecite ed oneri della Stazione Appaltante

Richiamato l'art. 11 lettera T) del presente disciplinare, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione secondo il protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Pietra Ligure in data 11/3/2015 con deliberazione n. 28 G.C. ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 C.P.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluni dei delitti di cui agli artt. 317 -318-319-319 bis – 319 ter - 319 quater – 320 – 322 – 322 bis – 346 bis 353 e 353 bis c.p. .

Art. 24 – tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Inoltre, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C., mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 gg., senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di inadempienza previste nello schema di capitolato speciale allegato.