



# Comune di Pietra Ligure



AREA AMMINISTRATIVA  
Settore Politiche Educative e Culturali  
Servizio Pubblica Istruzione e Cultura

*Capitolato prestazionale per l'affidamento della gestione del Cinema – Teatro Comunale limitatamente all'attività di organizzazione degli spettacoli teatrali ( stagioni teatrali anni 2018 – 2019 ) e per l'organizzazione di manifestazioni presso il parco negro ( mesi di luglio e agosto anni 2018 e 2019 ) CIG: ZDC203586*

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata
- Art. 3 - Programmazione ed utilizzo della sala del Teatro " G.Moretti "
- Art. 4 – Programmazione manifestazioni Parco Negro
- Art. 5 - Oneri ed obblighi a carico del gestore
- Art. 6- Responsabilità del Concessionario
- Art. 7 - Manutenzione ordinaria e straordinaria del Teatro " G. Moretti "
- Art. 8 - Divieti per il Concessionario
- Art. 9 - Personale minimo dedicato
- Art. 10 - Responsabilità e manleva
- Art. 11 - Modifiche e migliorie
- Art. 12- Oneri a carico dell'Amministrazione
- Art. 13- Utilizzo del Teatro Comunale da parte dell'Amministrazione Comunale
- Art. 14- Verifiche e controllo sullo svolgimento del servizio
- Art. 15- Tariffe per particolari categorie
- Art. 16- Corrispettivo
- Art. 17- Cauzione definitiva
- Art. 18- Applicazione Penali e Risoluzione del Contratto
- Art. 19 - Cessione del contratto
- Art. 20 - Sub -appalto
- Art. 21 - Riservatezza e trattamento dei dati personali
- Art. 22 - Consegna dell'immobile
- Art. 23 - Controversie
- Art. 24- Spese, imposte e tasse

### **ART. 1 – Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'uso e la gestione del Cinema-Teatro Comunale sito in P.zza Castello limitatamente all'attività di organizzazione degli spettacoli teatrali e l'organizzazione di manifestazioni in una parte dell'area denominata " Parco Dott. Negro " sita in Via Chiara Luce Badano.

L'affidamento del servizio in oggetto comprende quindi:

a) la gestione tecnica dell'immobile così composto e come meglio descritti nella planimetria allegata e nell'allegato a) predisposto dal competente Ufficio LL.PP.

- spazio cinema-teatro capienza massima 387 posti, di cui n. 235 in platea e n. 152 in galleria, munito di palcoscenico, schermo ed ogni attrezzatura atta ad ospitare spettacoli cinematografici, teatrali e musicali;
- servizi igienici a servizio del cinema teatro;
- cabina di proiezione e cabina di regia;
- guardaroba;
- biglietteria;
- centrale termica;
- bar;

b) la gestione artistica delle attività teatrali da realizzarsi all'intero dell'immobile a patti termini e condizioni di seguito specificato all'art. 5 .

c) la gestione di una parte dell'area denominata " Parco Dott. Negro " durante le manifestazioni organizzate dall'aggiudicatario.

## **ART. 2 – Durata**

La concessione ha durata di anni due per le Stagioni Teatrali - per max n. 15 giornate a stagione - (stagioni teatrali 2018/2019) e per le manifestazioni organizzate nell'area del Parco " Dott. Negro " (mesi di luglio e agosto anni 2018 – 2019 ).

Al termine del periodo di affidamento le aree e le strutture di proprietà pubblica dovranno essere restituite al comune nella loro piena integrità.

E' ammesso il trasferimento per atto tra vivi o mortis causa della posizione giuridica del gestore, mediante trasferimento di azienda o ramo di azienda, esclusivamente previa autorizzazione e gradimento del Comune, che avrà facoltà di richiedere tutte le garanzie che riterrà necessarie per il mantenimento degli standard qualitativi degli esercizi, come definiti in esito alle procedure concorsuali.

Il trasferimento è comunque escluso:

1. qualora le qualità personali del cedente siano state decisive, per effetto del sistema comparativo delle domande per determinare l'affidamento della gestione.
2. a favore di soggetti privi dei requisiti di ammissibilità previsti dalla procedura e dal capitolato che ha determinato l'affidamento.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 e 48 dlgs 50 del 2016.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento e con decisione motivata dal contratto, con un preavviso da darsi da una parte all'altra di almeno quattro mesi, da comunicare a mezzo lettera raccomandata AR o posta elettronica certificata (PEC).

Nel caso di revoca del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale, o di recesso da parte del gestore, così come nel caso di cessazione del rapporto alla scadenza del contratto il Comune di Pietra Ligure non subentrerà all'aggiudicatario negli impegni da questo assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora, qualsiasi responsabilità in proposito.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà , in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno un mese.

## **ART. 3 - Programmazione e utilizzi della sala del Teatro " G. Moretti "**

L'operatore economico si impegna ad assicurare , in piena autonomia di impresa, in proprio, con proprio personale dipendente le seguenti attività: la programmazione per le singole stagioni teatrali secondo le modalità ed il calendario contenuto nel progetto presentato dal Concessionario compatibilmente con la concessione in uso e gestione del Teatro Comunale per le proiezioni cinematografiche alla ditta Ondina di Nari Enrico e C.( contratto rep. n. 2748 del 11/9/2013 ) per un massimo di 15 giornate per stagione.

Il servizio ricreativo e culturale offerto dovrà contenere in ogni caso come elementi minimi:

- n. 10 programmazioni di spettacoli di prosa e/o musical e/o commedie e/o cabaret e/o concerti con artisti di fama nazionale;
- n. 5 spettacoli dedicati ai bambini della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie da realizzarsi nelle mattine durante il periodo scolastico; si precisa che detti spettacoli non sono da intendersi compresi nelle 15 giornate per stagione di cui sopra.

Entro il 15 dicembre di ogni anno l'operatore economico dovrà far pervenire l'elenco definitivo di spettacoli e delle relative date da sottoporre all'esame dell'Assessore alla Cultura il quale provvederà ad individuare quelli da inserire nella stagione degli spettacoli al fine di verificare eventuali incompatibilità con il contratto di cui sopra.

Nessun diverso utilizzo, rispetto all'attività teatrale, potrà essere svolto dall'operatore economico se non eccezionalmente e previa formale richiesta scritta all'Amministrazione Comunale e successivo consenso da parte di quest'ultima, anch'esso espresso in forma scritta.

In questo caso l'operatore economico potrà utilizzare la struttura concessale per l'organizzazione di congressi o convegni o altre manifestazioni versando al Comune il regolare canone giornaliero come previsto dal regolamento di gestione del Cinema teatro comunale.

Gli espositori pubblicitari interni al locale e le bacheche esterne saranno utilizzati sia dall'aggiudicatario che dal Comune per le iniziative proprie per cui dovranno essere concordate le modalità di affissione.

#### **ART. 4 - Programmazione manifestazioni Parco " Dott. Negro "**

L'operatore economico si impegna ad assicurare, in piena autonomia di impresa, in proprio, con proprio personale dipendente le seguenti attività: la programmazione delle manifestazioni secondo le modalità ed il calendario contenuto nel progetto presentato.

Il servizio ricreativo e culturale offerto dovrà contenere in ogni caso come elementi minimi:

- n. 4 manifestazioni da svolgersi n. 2 nel mese di luglio e n. 2 nel mese di agosto

Entro il 31 marzo di ogni anno l'aggiudicatario dovrà far pervenire l'elenco definitivo delle manifestazioni delle relative date da sottoporre all'esame dell'Assessore alla Cultura il quale provvederà ad individuare quelli da inserire nella stagione estiva delle manifestazioni.

#### **ART. 5 – Oneri ed obblighi a carico dell'affidatario**

Ogni onere inerente e conseguente alla presente concessione è a carico dell'aggiudicatario, che dovrà provvedere a:

- α) direzione artistica del programma proposto;
- β) elaborazione e gestione del calendario degli spettacoli;
- χ) contratti con le compagnie ospiti, cui saranno richiesti i requisiti di professionalità ( agibilità Enpals, nulla osta ministeriale, permesso generale SIAE);
- δ) pagamento del cachet alle compagnie ospiti;
- ε) assistenza di personale tecnico durante gli spettacoli ( elettricista, macchinista );
- φ) assistenza tecnici, fonica, elettrica e scenotecnica fornita dai tecnici qualificati ( elettricista, macchinista e fonico ) nel numero richiesto dalle varie compagnie, per tutto il periodo di montaggio e dello smontaggio delle attrezzature occorrenti all'allestimento dello spettacolo;
- γ) gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala ;
- η) pratiche SIAE ( richiesta di permesso di rappresentazione e compilazione del borderò) con pagamento dei relativi oneri );
- ι) progettazione grafica e stampa dei programmi di sala, dei biglietti e degli abbonamenti;
- φ) ufficio stampa, redazione e diffusione (previa approvazione dell'ufficio cultura del Comune di Pietra Ligure) dei comunicati stampa da inserire nel sito web del Comune di Pietra Ligure;

- κ) promozione del calendario degli eventi mediante realizzazione di un depliant di cui deve essere garantita la distribuzione sul territorio pietrese, 1 manifesto promozionale di tutta la stagione e singolo manifesto promozionale per spettacolo o rassegna garantendo la copertura promozionale minima sul territorio Alassio/Savona con almeno 200 manifesti per ogni tipologia di evento/rassegna. Si precisa che la grafica del materiale promozionale dovrà essere approvata dall'ufficio cultura del Comune di Pietra Ligure.
- λ) Per quanto riguarda l'organizzazione delle manifestazioni estive, oltre a quanto previsto nei punti precedenti, se compatibili, sono altresì a carico del gestore gli oneri relativi al piano della sicurezza dell'area nonché la pulizia della porzione di parco utilizzata dopo ogni spettacolo.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

1. garantire il pieno e regolare funzionamento della struttura, secondo quanto disposto dalle leggi e disposizioni regolamentari relativi all'esercizio di tali strutture;
2. dotarsi degli strumenti organizzativi idonei a garantire la completa gestione del programma artistico concordato con l'Amministrazione Comunale;
3. dotarsi di un proprio personale ( dipendente e/o incaricato ) qualitativamente e quantitativamente necessario, secondo quanto previsto dalla legge e dalle prescrizioni in materia di incolumità fisica degli utenti, nonché in materia di esercizi pubblici e commerciali con comprovata esperienza e professionalità specifiche inerenti i compiti da svolgere. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere al Concessionario la sostituzione del personale con altro più idoneo.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico ogni responsabilità presente e futura, ora per allora, verso i propri dipendenti. Lo stesso si renderà garante per il personale, che svolgerà il servizio in oggetto, rimarrà a suo completo carico sotto ogni aspetto e non costituirà rapporto di dipendenza con il Comune;

4. munirsi delle prescritte autorizzazioni, previste dalla legge, indispensabili all'espletamento delle attività prestate;
5. assolvere a tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti alla gestione;
6. sollevare il Comune di Pietra Ligure da qualsiasi danno o molestia arrecata a terzi durante la gestione dell'attività oggetto del contratto;
7. indicare il nominativo del referente che mantenga costanti contatti con il Comune di Pietra Ligure.

Non si rileva la necessità di predisporre il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del Dlgs n. 81/08 in quanto non sono presenti interferenze tra i lavoratori dell'operatore economico, della ditta che ha ricevuto in Concessione lo stabile per lo svolgimento dell'attività cinematografica e del Comune di Pietra Ligure né per l'utilizzazione del Parco " Dott. Negro " per la realizzazione delle manifestazioni.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario i seguenti oneri e obblighi:

- b) versamento della fideiussione di € ..... pari al 10% dell'importo contrattuale di € ..... annui tramite polizza assicurativa n..... a garanzia dell'esatto adempimento del presente contratto;
- c) stipula di assicurazione, di importo congruo da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, contro furto, atti di danneggiamento, vandalismo calamità naturali, responsabilità civile nei confronti di terzi senza alcuna rivalsa nei confronti dell'amministrazione comunale. Resta esclusa l'assicurazione delle proprietà immobiliari dell'Ente per i rischi dell'incendio e assimilabili la cui copertura rimane a carico dell'amministrazione comunale. L'aggiudicatario è tenuto a munirsi di tali assicurazioni e garanzie prima di avere in consegna la struttura;

## **ART. 6 – Responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario è responsabile:

- a) dell'uso dell'immobile e della parte dell'area del Parco "Negro", accessori, servizi, arredi ed installazioni che debbono essere utilizzati secondo la loro destinazione ed in base alle prescrizioni e/o limitazioni concordate con il Comune;

- b) dell'inosservanza, anche da parte di terzi, di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalle leggi, dai regolamenti e, volta per volta, dalle autorità competenti; nonché dalle normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. Il concessionario è pertanto responsabile ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere, riferito alle attività cinematografiche promosse nella struttura stessa;
- c) della buona conservazione e dell'efficienza degli immobili, degli arredi e delle attrezzature tecniche in dotazione, del necessario servizio di vigilanza e di custodia e degli eventuali danni causati durante l'utilizzo della struttura stessa per l'attività cinematografica. Se tali danni sono causati da terzi resta fermo che la responsabilità è del concessionario che può esercitare il diritto di rivalsa nei confronti dei terzi stessi.
- La custodia e vigilanza avrà riguardo:
- alla salvaguardia della proprietà comunale nel suo complesso, impedendo quindi manomissioni, asporti o danneggiamenti ad attrezzature, arredi o quant'altro esistente;
  - alla sorveglianza dell'accesso alla struttura e, comunque, nel corso delle attività cinematografiche ;
  - al controllo sul regolare utilizzo dell'immobile e dell'area scoperta volto ad impedire abusi o arbitrii di qualunque genere.
- e) l'operatore economico è tenuto a provvedere, sotto la propria responsabilità e a proprie cure e spese, alle licenze e autorizzazioni prescritte per l'apertura e l'utilizzo delle strutture concesse per le attività teatrali e le manifestazioni.

## **Art. 7 – Manutenzione Ordinaria e Straordinaria del Teatro " G. Moretti "**

L'operatore economico dovrà mantenere le strutture nelle migliori condizioni di sicurezza, igiene, decoro, fruibilità e conservazione e restituirla alla fine dell'appalto in perfetto ordine e nelle medesime condizioni in cui fu ricevuta, salvo il normale deterioramento dovuto al corretto uso; dovrà altresì provvedere all'idoneo ripristino degli eventuali danni arrecati alle strutture e ai suoi arredi da parte degli utenti durante il tempo di utilizzo.

Dovrà inoltre garantire :

- l'accurata pulizia, dopo ogni uso del teatro, dei locali e degli arredi, integrandola con lavori periodici di pulizia a fondo, da stabilire con l'Amministrazione, necessari per il regolare funzionamento della struttura. Nei servizi igienici la pulizia dovrà essere completata da un'accurata disinfezione. Il servizio di pulizia dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza del personale impiegato. Le pulizie dovranno essere estese anche alle aree di pertinenza ed alle attrezzature utilizzate

In particolare sono a carico del concessionario le seguenti prestazioni :

- pulizia e manutenzione della pavimentazione;
- pulizia delle sedute;
- pulizia bagni e camerini.
- la vigilanza e la custodia della struttura affidata e dei relativi impianti;
- sostenere le spese relative a tutti gli interventi di " manutenzione ordinaria" necessari per il mantenimento della idoneità della struttura consegnata, degli arredi, degli impianti, delle attrezzature nelle migliori condizioni per l'uso a cui essa è destinata.

In particolare:

- manutenzione e controllo di tutti gli impianti tecnologici in esso presenti con particolare attenzione agli impianti elettrici ed a quelli di emergenza;
- manutenzione ordinaria e controllo dell'impianto ed attrezzature antincendio ed estintori;
- controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipanico ed eventuali interventi di manutenzione ordinaria;
- pulizia e manutenzione ordinaria del bar e dei bagni ad uso bar;

All'atto della sottoscrizione del contratto sarà redatto, in contraddittorio tra l'aggiudicatario e l'Ente , un verbale sullo stato di manutenzione degli immobili, degli arredi e degli impianti e delle aree aperte.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria devono essere preventivamente concordati con il Dirigente dell'Area Tecnica. Costituiscono interventi di ordinaria manutenzione quelli che riguardano le opere di

riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dell'edificio e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Il Comune di Pietra Ligure si riserva di poter richiedere, qualora lo ritenesse necessario, l'esecuzione di eventuali interventi di manutenzione ordinaria, nell'ambito della sua attività di gestione del patrimonio per le giornate di utilizzo concesse al Concessionario.

Il gestore non può pretendere alcun indennizzo per mancato introito a causa della sospensione dell'attività derivante da interventi di manutenzione straordinaria o da interventi di messa in sicurezza della struttura determinati dall'adeguamento a sopravvenute norme di legge.

## **ART. 8 – Divieti per l'affidatario**

Al concessionario è fatto divieto di:

- destinare i beni ad uso diverso da quello stabilito nel presente capitolato;
- eseguire qualunque tipo di lavoro non espressamente autorizzato dall'Amministrazione;
- introdurre nei locali macchine, attrezzature ed oggetti vari se non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- affiggere alle pareti interne del cinema teatro o all'interno del Parco qualsiasi comunicazione se non in modo conforme a quanto stabilito di volta in volta dalla direzione artistica;

L'aggiudicatario è consapevole che: il teatro ha una agibilità di 387 posti e il Parco Negro un'agibilità, per la parte riservata alle manifestazioni, di n. 500 posti. E' pertanto fatto obbligo al gestore garantire, mediante la costante vigilanza del responsabile di sala, che nella struttura non accedano persone in numero maggiore della prescritta agibilità: eventuali sanzioni causa l'inosservanza di tale prescrizione saranno poste integralmente a carico del gestore che risulta unico responsabile del corretto adempimento di tale obbligo. Il gestore dovrà altresì rispettare le vigenti regolamentazioni in materia di inquinamento acustico ed in caso di ottenimento di deroga dai competenti uffici comunali, accertare il rispetto dei limiti massimi previsti dall'autorizzazione comunale.

Il Comune di Pietra Ligure mantiene sul servizio e sulle strutture destinate al servizio un generale controllo e si riserva la potestà di effettuare, in qualunque momento, verifiche ed accertamenti sull'immobile e sulle modalità di svolgimento del servizio.

## **ART. 9 – Personale minimo dedicato**

Il gestore è tenuto ad assicurare a proprie spese la presenza minima del seguente personale, idoneo secondo la vigente normativa (all'inizio del servizio l'operatore economico dovrà fornire all'amministrazione un elenco nominativo di tutto il personale impegnato, con indicazione del titolo di studio/professionale e dei nominativi per eventuali sostituzioni. Tutto il personale impegnato è tenuto ad avere in vista un cartellino identificativo).

In particolare sono richieste le seguenti figure:

**direttore artistico organizzativo**, con almeno cinque anni di esperienza documentata nella conduzione gestione di attività riferita a servizi di pubblico spettacolo e responsabile di tutta l'organizzazione del palcoscenico (schede tecniche attività e programma cinema e spettacoli), con il compito di sovrintendere gli aspetti gestionali della struttura e fungere da referente per l'amministrazione comunale, gestire tutto il personale preposto al servizio dall'appaltatore, curare i rapporti con le compagnie di spettacolo e l'accoglienza delle stesse, stabilire in caso di situazioni di pericolo l'allontanamento dell'utenza e del personale dalle strutture, intervenire in tutte le situazioni concernenti l'ottimale funzionamento del servizio. Questa figura dovrà garantire l'attività di programmazione delle attività di spettacolo/cinema e culturali e deve garantire la presenza in tutte le fasi di programmazione e comunque una costante reperibilità telefonica.

**responsabile biglietteria e prevendita**. L'operatore economico deve fornire una unità di personale adeguato alle esigenze del servizio in grado di gestire ed utilizzare il sistema automatico di gestione vendita e prevendita che deve essere obbligatoriamente posseduto dal gestore.

Il responsabile di biglietteria garantirà, eventualmente coadiuvato da altri soggetti incaricati dal gestore in supporto, l'apertura della biglietteria a partire dalle ore 20.00 nei giorni di spettacolo e garantire il servizio di prevendita organizzato almeno 10 giorni prima dell'evento.

L'unità responsabile dovrà provvedere :

- 1 - ad effettuare adempimenti preliminari SIAE per tutte le iniziative in programma;
- 2 - alla stampa dei biglietti ed eventuali tessere abbonamento: i biglietti saranno emessi utilizzando un sistema automatico che permetta di stampare di volta in volta il tipo di tariffa differenziata da applicarsi all'utente, con un numero di serie continuo. Il misuratore fiscale del gestore dovrà essere utilizzato da tutti gli organizzatori per le iniziative del Teatro Comunale e la gestione del software e relative manutenzioni e costi sono a carico del gestore.
- 3 - alla tenuta del registro carico e scarico;
- 4 - alla comunicazione telematica entro cinque giorni alla direzione centrale SIAE;
- 5 - alla stampa del borderò;
- 6 - alla masterizzazione dei dati;
- 7 - ad assumersi la responsabilità per la custodia biglietti e tessere abbonamento e degli incassi;
- 8 - in caso di mancato svolgimento dello spettacolo ad organizzare la restituzione dei biglietti e l'annullamento degli stessi entro e non oltre 9 giorni;
- 9 - a tenere in consegna n. 10 biglietti riservati all'amministrazione comunale per ogni spettacolo o manifestazione;
- 10 - a raccogliere ed analizzare dati riferiti agli spettacoli;
- 11 - ad aggiornare indirizzario utenti e mailing list per abbonati ed informazioni;
- 12 - fornire al pubblico ogni informazione utile;
- 13 - all'espletamento di tutte le pratiche contabili, amministrative e fiscali inerenti l'attività;
- 14 - comunicare all'ufficio turismo ed allo IAT il calendario delle attività;
- 15 - comunicare al comando polizia municipale almeno 15 giorni prima di ciascun evento da svolgersi presso il teatro " G. Moretti " eventuali esigenze supplementari di parcheggio e l'eventuale arrivo di mezzi pesanti al fine di disciplinarne l'ingresso nella ztl ed individuarne l'idonea collocazione;
- 16 - entro il 31 dicembre di ciascun anno comunicare all'A.C. i dati statistici ed entro il 31 gennaio il consuntivo annuale di gestione dell'anno antecedente;

Il gestore è altresì tenuto ad impiegare personale tecnico con le seguenti caratteristiche:

- Essere esperto nell'uso delle attrezzature teatrali ( impianto audio, luci , attrezzature palcoscenico ecc. ecc. );
- Essere abilitato alla gestione della sicurezza ( a norma del DM 19.08.1996 per tutti gli adempimenti relativi alla gestione della sicurezza antincendio di cui al titolo XVII del precitato DM) e, pertanto, in possesso di attestazione relativamente alla frequenza di un corso antincendio ad alto rischio, con patentino rilasciato dai VVFF e di un corso di Primo Soccorso con totali 12 ore di frequenza;

Il gestore per la gestione del servizio deve altresì impiegare:

n. 1 addetto , per il Teatro " Moretti " a custodia e pulizia e incaricato bar in possesso dei requisiti previsti dalla legge per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande;

n. 2 facchini per il carico e scarico di scenografie e service nelle serate in cui le esigenze tecniche dello spettacolo rendono necessaria la presenza di queste figure;

n. 2 maschere nelle serate in cui le esigenze dello spettacolo teatrale rendono necessaria la presenza di queste figure (spettacoli a pagamento con posto numerato ovvero serate di gala con posti riservati);

E' fatto obbligo al gestore avvalersi della collaborazione di un responsabile tecnico sulla sicurezza in materia di pubblico spettacolo per l'assistenza nelle pratiche riferite alle certificazioni di agibilità e sicurezza in materia di pubblico spettacolo laddove lo renda necessario la vigente normativa;

Il gestore si impegna a provvedere all'aggiornamento ed alla formazione del personale preposto ai servizi.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di richiedere la sostituzione di personale non gradito.

Nei confronti del personale ( dipendente e/o incaricato) che dovrà essere obbligatoriamente maggiorenne, dovrà essere applicato tutto quanto previsto dal CCNL del settore competente, vigente nel periodo di tempo in cui si svolge il servizio e tutte le norme di legge in materia di previdenza, assistenza, assicurazione e sicurezza ( con specifico riferimento agli adempimenti di cui al Dlgs .n. 81/08 ) lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. In caso di assenze, a vario titolo, del personale, il Concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione del medesimo;

In relazione alle prescrizioni generali contenute nella normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'aggiudicatario dovrà dichiarare di essere a conoscenza dei rischi ai sensi del Dlgs n. 81/08 e di aver

acquisito a proprio carico i necessari dispositivi di protezione individuale. Il Concessionario dovrà inoltre fornire e far utilizzare, al proprio personale, i mezzi di protezione individuali, le attrezzature e le apparecchiature secondo le norme di prevenzione dei rischi inclusa la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26 comma 8 Dlgs n. 81/08;

## **Art. 10 – Responsabilità e Manleva**

L'affidamento non comporterà alcun costo od onere aggiuntivo per il Comune oltre al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 16. Il comune pertanto è manlevato completamente da qualsiasi responsabilità, azione o molestia, danno o condanna che potessero derivare dall'affidamento stesso e dallo svolgimento dei predetti servizi.

A tal fine l'Amministrazione Comunale non può essere considerata in nessun modo depositaria delle provviste, dei mobili, degli oggetti, degli attrezzi e del materiale che l'affidatario detiene nella concessione rimanendo la conservazione e la custodia a totale carico, rischio e pericolo del gestore

Lo stesso risponde direttamente o indirettamente di ogni danno che per fatto proprio e dei suoi dipendenti possa derivare all'amministrazione comunale o ai terzi.

Il gestore si impegna ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti che disciplinano la materia, a richiedere tutte le necessarie autorizzazioni e rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e gestione del personale.

Il gestore deve tenere indenne l'Amministrazione da ogni dannosa conseguenza alle persone o cose che fosse causata per fatto o colpa propria o dei propri dipendenti, sollevando l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che potessero derivare a terzi dalle attività inerenti la gestione affidata.

Il gestore si assume la responsabilità della gestione tecnica e delle attrezzature di proprietà del Comune di Pietra Ligure e provvede a coprire eventuali danni derivanti dai propri collaboratori a vario titolo sia a causa dell'utilizzo del teatro che dallo svolgimento delle attività previste, impegnandosi a rispondere per tutta la durata del contratto dei danni comunque causati dai propri collaboratori a vario titolo a immobili, impianti, attrezzature e servizi.

## **ART. 11 - Modifiche e migliorie**

Nessuna modifica o trasformazione delle strutture è consentita all'operatore economico senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario potrà provvedere, a proprie spese, a dotare la struttura di attrezzature ed arredi ulteriori rispetto a quelli già in dotazione, potrà effettuare interventi di valorizzazione ed investimenti finalizzati all'innovazione tecnologica per una maggiore funzionalità della struttura.

Tutte le migliorie apportate resteranno, comunque, di proprietà del Comune ed il Concessionario, alla scadenza del contratto, non avrà diritto ad alcun rimborso, né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute.

## **ART. 12 – Oneri a carico dell'Amministrazione comunale**

L'Amministrazione Comunale consegna all'operatore economico per max **n. 15 giornate**, il Teatro Comunale " G. Moretti " con le relative pertinenze arredato e completo di utensili e attrezzature tecniche compatibilmente con la concessione già in essere del medesimo stabile per l'attività di programmazione cinematografica.

Eventuale noleggio di service e attrezzature supplementari per eventuali esigenze sceniche dovranno essere noleggiate dall'aggiudicatario a sua cura e spesa.

Il Comune di Pietra Ligure, prima dell'inizio del servizio consegnerà all'aggiudicatario, con apposito verbale le chiavi per l'accesso al Teatro Comunale. Esse dovranno essere conservate con cura e riconsegnate alla scadenza della concessione.

Per quanto riguarda l'area individuata nel Parco Negro l'Ente consegna all'operatore economico l'area debitamente individuata per n. 500 persone.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi a:

- a) interventi ordinari e straordinari rientranti sia nell'ordinaria che nella straordinaria manutenzione e non dovuti per colpa dell'appaltatore ad eccezione della manutenzione ordinaria dei beni, apparecchiature o attrezzature di pertinenza esclusiva dell'attività teatrale che sono a carico del concessionario. La ditta dovrà in ogni caso segnalare tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione ogni eventuale anomalia.  
Sono a carico dell'Ente la decisione e l'esecuzione dei lavori di straordinaria manutenzione. Costituiscono interventi di "manutenzione straordinaria" le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico – sanitari e tecnologici.
- b) eventuale adeguamento a nuove disposizioni in materia di sicurezza sugli impianti e sulle attrezzature, sollevando il concessionario da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da mancato adeguamento;
- c) copertura assicurativa dell'immobile per i rischi dell'incendio e assimilabili.
- d) pulizia ordinaria della struttura dopo ogni utilizzo da parte del Comune.
- e) le spese relative ai consumi di energia elettrica ed acqua;

### **ART. 13 – Utilizzo della struttura del Cinema Teatro " G. Moretti " da parte dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale ha diritto ad utilizzare la struttura del Cinema Teatro per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali dalla stessa organizzate o patrocinate dal Comune per complessive **25 giornate annue**.

Il Comune si impegna a comunicare all'aggiudicatario il programma mensile delle iniziative e manifestazioni che intende promuovere o patrocinare almeno entro il giorno 15 del mese precedente a quello nel quale tali attività saranno espletate.

Il gestore deve altresì garantire la propria collaborazione con le strutture ricettive della città in occasione dello svolgimento di iniziative di qualsiasi natura.

### **ART. 14 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

Il Comune di Pietra Ligure si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, senza che, a seguito di ciò, l'operatore economico possa pretendere di vedere eliminata o diminuita la propria responsabilità, che rimane comunque intera ed assoluta.

Qualora dal contratto effettuato, il servizio dovesse risultare non conforme al capitolato o al contratto, l'aggiudicatario, dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare gli inadempimenti. Nel caso di mancata ottemperanza, o nei casi di particolare gravità, si procederà alla risoluzione del contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

L'aggiudicatario è tenuto ad esibire tutti gli atti ed i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti al servizio svolto.

### **ART. 15 – Tariffe per particolari categorie**

Per le seguenti categorie di soggetti è richiesto all'aggiudicatario di applicare le seguenti riduzioni:

- Residenti in Pietra Ligure riduzione del 10%;

- Portatori di handicap biglietto gratuito;
- Minori di anni 18 e maggiori di anni 65 riduzione del 20%;
- Titolari della tessera C.A.D.O.R. ;
- Spettatori provvisti di abbonamento ad una delle rassegne " Riviera dei Teatri " Provincia di Savona riduzione del 10%;

## **ART. 16 – Corrispettivo**

L'amministrazione comunale si impegna a corrispondere un corrispettivo annuo, nella misura definita in sede di aggiudicazione della gara che avrà come base d'asta con offerta al ribasso la somma di € 19.500,00 annui oltre IVA.

Gli oneri di sicurezza ex art. 5 sono pari ad € 0.

Nell'offerta il concorrente dovrà peraltro indicare gli oneri per la sicurezza ( c.d. costi aziendali ) strettamente connessi all'attività d'impresa.

Il corrispettivo annuo dovrà essere corrisposto in due rate del 50 % ciascuna, la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 31 ottobre di ciascun anno.

## **ART. 17 - Cauzione Definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, l'operatore economico è tenuto, contestualmente alla stipula del contratto, a presentare una cauzione definitiva, in conformità all'art. 103 Dlgs n. 50/2016 mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al Dlgs .n 385/93 art. 107 autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art, 1957 C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg a semplice richiesta.

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione di cui il Comune si sia dovuto avvalere in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione ( art. 103 del Dlgs .n 50/2016 )

## **ART. 18 – Applicazione delle penali e risoluzione del contratto**

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto del presente Capitolato oltre che all'osservanza delle indicazioni impartite in forma scritta dai competenti uffici comunali durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempienza degli obblighi contrattuali ( da intendersi come violazione degli obblighi di cui agli artt. 4 e 5 del presente capitolato ) e previa formale contestazione da parte del Comune, l'aggiudicatario dovrà versare una penale pari a € 1.000,00 a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Detta penale è elevata ad € 2.000,00 nel caso di risoluzione del contratto per gravi inadempienze del Gestore.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 gg. dalla comunicazione mediante pec o lettera raccomandata AR. Decorso inutilmente tale termine l'Ente provvederà a escutere al cauzione definitiva.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, secondo le procedure delle Leggi vigenti, per una delle seguenti cause:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte del Gestore;
- b) inadempienze gravi del servizio;

- c) ripetute violazioni dell'obbligo di curare la manutenzione;
- d) mancato versamento delle contribuzioni o dei contributi previdenziali ed assicurativi per il personale, anche in riferimento a quello stagionale o avventizio;
- e) mancata stipula delle previste assicurazioni;
- f) qualora l'aggiudicatario o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscono indirettamente o direttamente gravi violazioni di legge o regolamenti ovvero non ottemperino alle ordinanze o alle prescrizioni delle autorità comunali.

L'affidatario si impegna alla stretta osservanza di tutta la vigente normativa in materia di pubblico spettacolo, di pubblica sicurezza e sicurezza sul lavoro nonché a quella in materia di ordine pubblico e salvaguardia della quiete pubblica e alle ordinanze emesse dai competenti uffici oltre alle vigenti prescrizioni in materia di gestione di attività commerciali.

Inoltre il gestore dovrà munirsi delle prescritte autorizzazioni in caso di organizzazione e svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo nonché acquisire prima dell'inizio dello spettacolo tutte le certificazioni di conformità degli impianti utilizzati ed a certificare con dichiarazione di tecnico abilitato la staticità e sicurezza delle strutture mobili e dei service installati in conformità alla vigente normativa.

- g) qualora il Concessionario ceda a terzi in tutto o in parte gli obblighi derivanti dal presente contratto senza il consenso del Comune;
- h) qualora venissero a cessare i requisiti previsti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 19 - Cessione del contratto**

E' vietato all'operatore economico di cedere ad altri l'esecuzione in tutto od in parte delle prestazioni contrattuali pena l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di violazione al presente articolo unico responsabile verso il Comune di Pietra Ligure e verso i terzi è individuato nel Concessionario.

## **ART. 20 – Sub appalto**

Il subappalto, ammesso nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, è consentito entro il 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto solo per la parte relativa alla gestione dei servizi tecnici ed organizzativi.

## **ART. 21 - Riservatezza e trattamento dei dati personali**

Il Comune di Pietra Ligure e l'operatore economico si impegnano ad osservare reciprocamente le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Dlgs n. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della Stazione Appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003 per i soli fini inerenti la presente procedura di gara. I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs n. 196/2003.

## **ART. 22 – Consegna dell'immobile**

Con la dichiarazione di prese visione e comunque con la sottoscrizione del presente contratto l'operatore economico dichiara di ricevere i locali, gli impianti, gli arredi e le attrezzature in ottimo stato, di sua piena soddisfazione e adatti al proprio uso.

Al termine dell'affidamento l'impianto ritornerà in disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere consegnato in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso.

L'immobile verrà consegnato agibile, munito del Certificato di Prevenzione Incendi e delle Certificazioni di conformità relative agli impianti. In caso di modifica della normativa il concessionario dovrà segnalare all'Ente proprietario le necessità per l'adeguamento degli impianti stessi e quant'altro richiesto per garantire l'agibilità della struttura.

Per i rinnovi periodici delle certificazioni l'aggiudicatario dovrà fornire la necessaria assistenza agli Organi competenti.

## **ART. 23 – Controversie**

In caso di controversia tra l'aggiudicatario ed il Comune concedente circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Savona. In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione od il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

## **ART. 24 – Spese , imposte e tasse**

Il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata .

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative , inerenti e conseguenti la concessione saranno a carico del Concessionario.

Pietra Ligure, 18/10/2017

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA  
*Dr.ssa Patrizia Losno*