



Comune di Pietra Ligure



AREA AMMINISTRATIVA
Settore Personale- Segreteria - Provveditorato

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS N. 50/2016 PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SPETTACOLI TEATRALI (STAGIONI TEATRALI 2018 -2019) E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PRESSO IL PARCO NEGRO (PERIODO ESTIVO LUGLIO – AGOSTO ANNI 2018 E 2019). CIG ZDC203586C

Art. 1 – oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50/2016 ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del medesimo decreto, ha per oggetto l'affidamento della gestione del Cinema Teatro " G. Moretti " per le stagioni teatrali 2018 e 2019 e per l'organizzazione delle stagioni estive presso il Parco Negro periodo Luglio - Agosto anni 2018 e 2019.

Il presente documento è relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pietra Ligure – Settore Politiche Sociali , Educative e Culturali, Turismo e Sport alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura concorsuale è stata indetta dall'Ente in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 431 del 18/10/ 2017.

Art. 2 – responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 è individuato nella persona del T.P.O Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, Turismo e Sport.

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del Dlgs .n 50/2016.

Art. 3 – durata e rinnovo dell' appalto

Il contratto di servizio oggetto dell'appalto avrà durata relativamente alle stagioni teatrali 2018 – 2019 per l'organizzazione degli spettacoli teatrali e per l'organizzazione delle manifestazioni presso il Parco denominato " Dott. Negro " per il periodo estivo da luglio ad agosto anni 2018 -2019.

Il contratto si intende risolto di diritto alla scadenza senza alcuna formalità, salvo eventuali differimenti dovuti alla conclusione dell'iter procedimentale di nuova gara per un periodo non superiore a sei mesi. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Art. 4 – importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'affidamento , per il servizio oggetto di gara, IVA esclusa è pari ad € 39.000,00. I costi della sicurezza sono pari a € 0 in quanto per il servizio oggetto di gara non si ravvisano rischi di interferenza.

Per l'aggiudicazione si terrà conto della valutazione dell'offerta tecnica e del ribasso sull'importo posto a base di gara pari ad € 19.500 annuali oltre iva per un totale complessivo di € 39.000,00 oltre IVA.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

Il Codice CIG sopra indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 48 del Dlgs n. 50/2016.

Sono ammesse a partecipare anche Fondazioni, Enti, Associazioni, altre Cooperative Teatrali, con personalità giuridica che abbiano tra le proprie finalità istituzionali le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale o equipollenti.

Non saranno ammessi i soggetti che singoli o associati non abbiano tra le proprie finalità istituzionali le attività di promozione e realizzazione eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale ed equipollenti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016.

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti: di idoneità professionale, di capacità tecnico e professionale e capacità economico finanziaria:

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti o da costituire.

Gli operatori economici potranno partecipare alla procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti e costituendi, consorzi ordinari ovvero reti d'impresa anche se non dotate di soggettività giuridica nel rispetto della normativa vigente.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i partecipanti alla RTI.

Art. 6 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) firmata digitalmente;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;
- Per l'istituto del soccorso istruttorio si rinvia all'art. 16 del presente disciplinare;

Art. 7 – Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

Art. 8 – Subappalto del Contratto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 8 del capitolato prestazionale . Il concorrente deve indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del Codice.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto servizi oggetto della gara medesima ad imprese che hanno partecipato autonomamente al bando di gara.

Art. 9 – termine e modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega, o tramite PEC, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 3 novembre 2017 esclusivamente al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO – COMUNE DI PIETRA LIGURE – P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 30(protocollo@pec.comunepietraligure.it)** , apposito plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio del plico dovrà risultare in modo chiaro e leggibile la dicitura **“Offerta per il servizio per la gestione del Teatro Comunale (stagioni teatrali 2018 -2019) e per l'organizzazione delle manifestazioni estive presso il Parco Negro (periodo luglio - agosto 2018 /2019)** e l'indicazione del mittente comprendente il cognome, il nome ed il domicilio del concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale e la sede legale della cooperativa o consorzio nel cui interesse l'offerta è stata presentata.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste distinte **“Busta A - Documentazione amministrativa” - “Busta B “Documentazione tecnica ” - Busta C “Offerta economica ”**, a loro volta debitamente

sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi chiusura, sulle quali dovranno risultare in modo chiaro e leggibile le seguenti diciture:

Busta A “Documentazione amministrativa “ Offerta per il servizio di gestione del Teatro Comunale limitatamente alle attività di organizzazione degli spettacoli teatrali (stagioni teatrali 2018 -2019) e per l'organizzazione delle manifestazioni estive presso il Parco Negro (periodo luglio - agosto 2018/2019) – Non aprire.

Busta B “Documentazione tecnica ” Offerta per il servizio di gestione del Teatro Comunale limitatamente alle attività di organizzazione degli spettacoli teatrali (stagioni teatrali 2018 -2019) e per l'organizzazione delle manifestazioni estive presso il Parco Negro (periodo luglio - agosto 2018/2019) – Non aprire.

Busta C “Offerta economica – ” Offerta per il servizio di gestione del Teatro Comunale limitatamente alle attività di organizzazione degli spettacoli teatrali (stagioni teatrali 2018 -2019) e per l'organizzazione delle manifestazioni estive presso il Parco Negro (periodo luglio – agosto 2018/2019) – Non aprire.

Tutte le buste (sia il plico esterno sia le buste interne) devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

In caso di spedizione mediante raccomandata, si precisa che l’offerta sarà ammessa solo se perverrà effettivamente all’Amministrazione aggiudicataria entro il termine anzidetto.

L’Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle 12,30.

Il recapito dell’offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro e data apposto dell’Ufficio Protocollo.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

L’esclusione dalla gara sarà determinata, altresì, dalla mancanza dei sigilli, delle firme sui lembi di chiusura e delle diciture prescritte, sul piego esterno o sulle buste interne.

Art. 10 – Documenti da presentare per la partecipazione

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto in base al modello “ **all. C** “ facente parte della documentazione pubblicata, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve però essere accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione.

Nel caso di consorzio ordinario o ATI non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

2) Idonea referenza bancaria (ossia una dichiarazione in originale, rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/93 con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attesti la capacità finanziaria ed economica).

3) La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio ed infruttifero con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93 Dlgs n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva nella misura del 2% dell'importo dell'appalto da effettuarsi con le seguenti modalità:

- a. da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune – Banca ALPI MARITTIME Credito Cooperativo di Carrù, agenzia di Loano, Via Aurelia 101/a, codice IBAN IT53A084504943000000001540;
- b. da assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune;
- c. da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e si intenderà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del medesimo. La costituzione del deposito provvisorio dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e si intenderà automaticamente prorogata anche oltre tale termine nel caso di protrarsi delle operazioni di gara o nelle more della stipula del contratto. La garanzia dovrà pertanto riportare l'impegno del fideiussore alla proroga della medesima nelle more della conclusione della conclusione delle fasi di gara sino alla sottoscrizione del contratto.

La costituzione del deposito provvisorio dovrà, inoltre essere corredata, **a pena di esclusione**, di dichiarazione espressa ex art. 93 comma 8 del Dlgs n. 50/2016 di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) di rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 Dlgs n. 50/2016 in caso di aggiudicazione della gara.

Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Il deposito provvisorio sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva per i concorrenti non aggiudicatari, mentre per l'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata a seguito della efficacia della cauzione definitiva e dell'avvenuta stipula del contratto.

Ai sensi dell' art. 93 comma 7 del Dlgs n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni CEI EN 45000 e della serie Uni CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009, o del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale

rinnovo è ridotta del 20 %, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscano almeno il 50 % del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi e forniture l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario gas ad effetto serra ai sensi della norma Uni EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma Uni ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 % non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.L. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 181001, o di certificazione Uni CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà clausola di esclusione.

5) Copia del capitolato prestazionale debitamente firmati per accettazione.

Nella istanza di ammissione dovrà essere dichiarato (modello All. C):

- a) l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;
- b) di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio in oggetto con le modalità precipuamente indicate nel capitolato prestazionale nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico – economico delle forniture di cui trattasi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- c) di accettare di espletare l'affidamento della gestione di cui all'oggetto alle condizioni tecnico economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nel capitolato prestazionale;
- d) di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nel capitolato prestazionale relative all'affidamento del servizio in oggetto, manlevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dalla esecuzione del servizio di cui al presente appalto, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;
- e) di non trovarsi in stato di fallimento e liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e che non sia in corso alcuna delle predette procedure (art. 80 comma 5 lettera b));

f) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo del 6/9/2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 bis e 92 commi 2 e 3 del decreto legislativo 6/9/2011 n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80 comma 2 dlgs n. 50/2016);

g) che nei propri confronti non è mai stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per i seguenti reati:

1) delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 416 e 416 bis del codice penale ovvero delitti avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR n. 309/90, dall'art. 291 quater del DPR n. 43/73 e dall'art. 260 del DL n. 152/2006 in quanto riconducibili alla partecipazione e un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2) dei delitti consumati o tentati di cui agli articoli 317 -318 -319 – 319 ter – 319 quater – 320 – 321- 322 -322 bis – 346 bis – 353 – 353 bis – 354 – 355 – 356 c.p. Nonché dell' art. 2635 del C.C.;

2.1) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

3)Frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

4) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

5) delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter, e 648 ter1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del DL n. 109/2007 e successive modificazioni;

6) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di essere umani definite con DL n. 24/2014;

7) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1 Dlgs n. 50/2016);

oppure se presenti condanne

1) tutte le condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati sopra specificati emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

2) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80 comma 5 lettera h) Dlgs n. 50/2016);

i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici dell'A.N.A.C (art. 80 comma 5 lett. a) Dlgs n. 50/2016);

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana (art. 80 comma 4 Dlgs n. 50/2016);

k) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 Dlgs .n 50/2016);

l) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 “ norme per il diritto al lavoro dei disabili “ o in alternativa che la ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (art. 80 comma 5 lett. l Dlgs n. 50/2016);

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) Dlgs n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs n. 81/2008 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001;

n) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

o) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80 comma 5 lettera c) del Dlgs n. 50/2016);

p) di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 non diversamente risolvibile (art. 80 comma 5 lettera d) del Dlgs n. 50/2016);

q) che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza (art. 80 comma 5 lettera e) del Dlgs n. 50/2016);

r) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del DL n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DL n. 80/2008 art. 80 comma 5 lettera f) del Dlgs n. 50/2016);

s) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. Aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1993 convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991

oppure

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. Aggravati ai sensi dell' art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991 di aver denunciato i fatti dell' autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall' art. 4 primo comma della legge n. 689/1981) art. 80 comma 5 lettera l) del Dlgs n. 163/2006;

t) di non partecipare alla gara in più di un consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara come consorzio ;

u) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 e successive modificazioni (disposizioni antimafia);

v) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva all' Ente e alla Prefettura , di tentativi di concussione che si siano , in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

z) di possedere i seguenti requisiti tecnico – gestionali , relativi all'esperienza del personale stabilmente impiegato nella gestione del servizio.

I partecipanti dovranno dichiarare:

- che nell'ambito della propria struttura , sono presenti una o più figure professionali che garantiscono le competenze di seguito indicate:
 - a) Responsabile Tecnico;
 - b) Responsabile Amministrativo;
 - c) Direttore Artistico;
 - d) Ufficio Amministrativo;
 - e) Segreteria/ Ufficio di Produzione o equivalente;
 - f) Dipendente con qualifica di tecnico audio – luce;
 - g) dipendente in possesso dei requisiti previsti dal Dlgs n. 81/08.

(Nel caso le figure siano cumulate da più figure o da una stessa figura, il concorrente dovrà specificarlo, indicando comunque il modello organizzativo).

aa) che il fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2014 -2015 – 2016) con l'espletamento di servizi nell' ambito della gestione di spettacoli di intrattenimento non è inferiore, al valore complessivo presunto del presente appalto, stimato in € 39.000,00 IVA esclusa. Il fatturato richiesto trova giustificazione nell'esigenza di garantire livelli di capacità organizzativa e strutturale aziendale adeguata;

ab) di aver svolto con buon esito per enti pubblici contratti nel ramo oggetto di gara nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per importi non inferiori a quello stabilito come base d'asta.

Le attestazioni nel caso di consorzi devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avallimento , il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avallimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
 - ❖ Attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avallimento;
 - ❖ Si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ❖ Attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Dlgs n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga , nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avallimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

B) : Documentazione tecnica

PROGETTO tecnico-organizzativo per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessario ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto all'art. 14 punto 1 e il progetto tecnico – organizzativo e le proposte migliorative sottoscritto dal legale rappresentante della ditta.

C) Documentazione economica

L'offerta economica, come da allegato D) **deve indicare il prezzo complessivo e la specifica dei costi relativi al personale.**

Nell'offerta si dovrà indicare se il prezzo siano o no comprensivi di IVA e la relativa aliquota. In caso di assenza di tale indicazione il corrispettivo offerto sarà inteso comprensivo dell' I.V.A.

In caso di discordanza verrà considerato valido il prezzo più favorevole all'Amministrazione appaltante. L'offerta al ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 12 – chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica : protocollo@pec.comunepietraligure.it . La Stazione Appaltante procederà a pubblicare, in forma anonima, sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti con le relative risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine di 4 gg. antecedenti alla scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste, da presentarsi entro 4 gg. prima del termine di scadenza delle offerte, verranno fornite almeno 2 gg. del medesimo termine.

Art. 13 – sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione Appaltante non oltre 3 giorni dal ricevimento della lettera d'invito all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunepietraligure.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve indicare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentate legale o da un direttore tecnico del concorrente come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Art. 14 - Modalità di aggiudicazione

Per l'aggiudicazione del servizio verrà esperita gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi sotto indicati:

1) Progetto
2) Offerta

fino ad un massimo di punti 70
" " punti 30

1) PROGETTO

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento al Capitolato prestazionale.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

prog.	Let.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Par. Punti	Par. Punti	Totale Punti
1			OFFERTA TECNICA			70
	A		PROGRAMMA EVENTI SPETTACOLI TEATRALI " TEATRO MORETTI " E MANIFESTAZIONI ESTIVE " PARCO NEGRO 2		55	
		I	Modello organizzativo e gestionale proposto per il teatro comunale Moretti (progetto da redigersi con riferimento ad un anno di programmazione, con l'indicazione del numero e delle diverse tipologie di spettacoli; <u>in particolare verrà valutata la qualità e varietà degli eventi con particolare riferimento alla proposta di grandi eventi con big nazionali , il numero degli stessi)</u> e per le manifestazioni estive da redigersi con riferimento al periodo estivo (luglio – agosto) con l'indicazione del numero e delle diverse tipologie di spettacoli.	Max 55 punti		
	B		PIANO TARIFFARIO		5	
		I	Sarà valutato un piano tariffario con riferimento al prezzo stabilito per l'ingresso al pubblico alle varie tipologie di spettacoli proposti .	Max 5 punti		
	C		PROGRAMMA GESTIONE TECNICO – LOGISTICA		10	
		I	Il programma di gestione tiene conto dell'organizzazione dei servizi connessi alla gestione e dell'eventuale supporto fornito all'Amministrazione in occasione di eventi propri	Max 10 punti		
2		I	OFFERTA ECONOMICA			30
			Prezzo complessivo della gestione	30		

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 35 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell' art. 95 del Dlgs n. 50/2016 assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico).

Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi ed i sottoelementi della sopra indicata tabella. In tal caso ai sottoelementi mancanti sarà assegnato coefficiente " 0 ".

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

In particolare dovrà essere elaborato un modello teorico definito in termini temporali per i servizi oggetto dell'appalto.

2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica , in competente bollo, dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo e la percentuale di ribasso come da **all. D**).

Ai fini dell'assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica (30 punti) il coefficiente 30 verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso, come da " importo del prezzo offerto " indicato nel modulo d'offerta.

Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il prezzo più basso che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo l'equazione: PUNTEGGIO 30 x Prezzo più basso : Prezzo offerto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello dell' **All D** ai sensi dell'art. 11 lettera C del presente disciplinare.

Art. 15 – fasi della procedura di gara

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sino dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati.

Le offerte saranno esaminate dal seggio di gara.

Il Presidente del Seggio di gara provvede agli adempimenti relativi alle comunicazioni necessarie in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo le possibilità previste dalla vigente normativa.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I fase: valutazione adempimenti formali

Il giorno 6 novembre 2017 alle ore 9,30 l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste contrassegnate con la lettera A (documentazione amministrativa);
- d) verifica della presenza della documentazione richiesta dall' art. 11 del presente disciplinare di gara.
- e) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del dlgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine di 5 gg. e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque , pur adempiendo , risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

Il fase apertura buste offerta tecnica ed economica:

Al termine della precedente fase di gara il Seggio procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse secondo un ordine dallo stesso stabilito. Il Presidente darà lettura delle stesse.

1) valutazione offerta tecnica:

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica:

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827. Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione, con le modalità di cui ad art. 8 del presente Disciplinare. Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,30 del giorno stabilito nel disciplinare di gara
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;

- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltreché di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
- La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- ◇ che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- ◇ per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- ◇ presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Successivamente la Commissione di gara in seduta pubblica procede alla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente ed alla conseguente formazione della graduatoria finale.

Nel caso le offerte di due o più concorrenti ottengano il medesimo punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Art. 17 – comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.comunepietraligure.it sezione bandi di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura, verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 16 – comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.comunepietraligure.it sezione bandi di gara e tramite il sistema informatico del Mercato Elettronico .

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura, verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 17 – stipula contratto e spese contrattuali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta sarà invitata a presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo pec , pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

- sostituzione della cauzione provvisoria con la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui al Dlgs n. 50/2016, da costituirsi con le modalità di cui al medesimo articolo e al successivo art. 13;
- altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di questo ultimo.

La Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace e non prima che siano decorsi 35 giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione ai controinteressati, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto verrà stipulato con la forma della scrittura privata e le eventuali spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso , confermando per iscritto la relativa copertura.

Art. 18 – cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% del valore complessivo di quanto aggiudicato.

Si applica l'art. 93, comma 3 di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per i concorrenti in possesso dei requisiti previsti dal medesimo articolo . La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, in tal caso

rilasciata da Istituto assicuratore deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali disciplinati nel capitolato prestazionale "**Allegato A** ", del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La Società aggiudicataria sarà tenuta a prorogare, inoltre, la validità della cauzione qualora la Stazione Appaltante faccia ricorso alla facoltà di proroga prevista dal presente disciplinare e dal capitolato.

La cauzione sarà restituita al termine del contratto dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile e previa approvazione da parte della Stazione Appaltante dello stato finale della liquidazione.

Art. 19 - variazioni

In relazione al presente esperimento di gara non sono ammesse varianti ai capitolati prestazionali allegati. La proposizione di varianti che modifichino i contenuti della garanzia e/o le condizioni di operatività e gestione del contratto comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'Ente contraente si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Amministrazione.

Art. 20 – tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dalla Stazione Appaltante, è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'Impresa aggiudicataria vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs 196/03 e s.m.i., tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'impresa aggiudicataria potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i..

La Stazione Appaltante, titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'impresa aggiudicataria responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con il risarcimento dei danni. Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Amministrazione Aggiudicatrice risolverà con effetto immediato il Contratto.

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pietra Ligure.

Responsabile del trattamento dei dati è il T.P.O. Settore Politiche Sociali , Educative e Culturali, Turismo e Sport.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Settore interessato dal servizio del Comune di Pietra Ligure.

Art. 22 - responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il T.P.O. Settore Politiche Sociali, Educative , Culturali, Turismo e Sport.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- ◊ In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ◊ In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 , sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

Art. 23 – dichiarazioni mendaci

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. , questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla compagnia aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara .

Inoltre in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, il Comune di Pietra Ligure né darà segnalazione all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 24 – prevenzione interferenze illecite ed oneri della Stazione Appaltante

Richiamato l'art. 11 lettera V) del presente disciplinare, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione secondo il protocollo di legalità che è in fase di approvazione ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 C.P.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluni dei delitti di cui agli artt. 317 -318-319-319 bis - 319 ter - 319 quater - 320 - 322 - 322 bis - 346 bis 353 e 353 bis c.p. .

Art. 25 – tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Inoltre, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C., mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 gg., senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di inadempienza previste nello schema di capitolato speciale allegato.

Pietra Ligure, lì 18/10/2017

IL Dirigente Area Amministrativa
Firmato digitalmente
Dott.ssa Patrizia Losno