



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**Settore Bilancio – Finanza – Controllo di Gestione
Tributi – Gestione del Patrimonio e Attività Produttive**

Servizio Attività Produttive/SUAP

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI IN PIETRA LIGURE PER L'ANNO 2019.

Il Comune di Pietra Ligure intende istituire per l'anno 2019 dei mercatini con cadenza mensile da svolgersi nelle piazze e vie del centro storico e nelle zone del levante e ponente pietrese al quale possono partecipare artigiani e operatori dell'ingegno a carattere creativo. Di seguito si riportano le Linee di Indirizzo approvate con deliberazione della Giunta Comunale 153/2018.

1) Periodo di svolgimento dei mercatini

Le giornate di svolgimento per l'anno 2019 sono le seguenti: 3 febbraio, 3 marzo, 7 aprile, 5 maggio, 8 e 9 giugno, 10 luglio, 7 agosto, 7 e 8 settembre, 6 ottobre, 3 novembre e 1 dicembre.

Potranno essere approvate da parte della Giunta Comunale ulteriori proposte di date ad esclusione:

- l'ultima domenica del mese e sabato precedente.
- dell'8 luglio, del 15 agosto e del 6 dicembre
- giornate incompatibili con il calendario Eventi e manifestazioni turistiche 2019.

2) A chi è rivolto l'Avviso

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

- a) associazioni (Associazioni ed Organizzazioni non a scopo di lucro costituite da almeno un anno le cui finalità siano coerenti con le tematiche ammesse; Associazioni di Via (CIV); Associazioni di Categoria relativamente al Settore del Commercio in sede fissa; Associazioni di categoria di artigiani iscritti alla Camera di Commercio);
- b) Cooperative sociali con finalità relative ai temi proposti;
- c) Raggruppamenti informali di operatori professionali di opere dell'ingegno;
- d) ditte individuali;
- e) società.

3) Chi può partecipare ai mercatini

- artigiani iscritti all'albo C.C.I.A.A. Delle imprese artigiane;
- operatori che vendono opere dell'ingegno ai sensi dell'art. 4 comma 2 punto h del D.Lgs 114/1898
- produttori agricoli

I soggetti sopraindicati dovranno essere in regola con la propria posizione ai fini previdenziali e fiscali.

4) Tipologia merci ammesse

- Artigianato
- Prodotti legati alla creatività;
- biologico, naturale, ecocompatibile ;

- prodotti tipici del territorio;
- musica e strumenti musicali;
- Enogastronomia;
- Prodotti legati agli antichi mestieri;
- Arti e mestieri;
- Artigianato etnico;
- Prodotti Dop e Doc.

La manifestazione godrà del patrocinio del Comune di Pietra Ligure con esenzione dal pagamento dell'occupazione suolo pubblico.

5) Località di svolgimento

La proposta della manifestazione potrà prevedere l'occupazione di una o più aree contemporaneamente oppure tutte le aree indicate:

- Via Soccorso zona antistante la Chiesa N.S. del Soccorso max 20 banchi
- Piazze e Vie del Centro Storico max 25 banchi
- Vie e Piazze del Levante Pietrese max 25 banchi

Nei luoghi sopra descritti sono indicate le superfici utilizzabili dagli operatori per ogni area.

La disposizione dei posteggi dovrà essere indicata dall'organizzatore.

E' onere degli organizzatori allegare alla proposta progettuale un adeguato Piano della Sicurezza secondo le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale 82/2018.

6) Eventuali manifestazioni collaterali

Il soggetto organizzatore potrà prevedere, a latere della manifestazione commerciale,

- Attività di animazione, intrattenimento.
- Attività culturali o ricreative
- Attività musicali.

E' ammessa la possibilità per l'organizzatore di richiedere ai partecipanti il pagamento di una somma per le attività di promozione del mercato (comunicazione, organizzazione di eventi collaterali, social network, totem espositivi indicanti la localizzazione collocati sulle principali direttrici di accesso etc). L'ammontare della somma dovrà essere indicato nella manifestazione di interesse.

7) Offerta economica

Per lo svolgimento della manifestazione è richiesto di corrispondere a favore di un'associazione operante sul territorio di Pietra Ligure, individuata dalla Giunta Comunale, una somma forfettaria a partire da un importo base di Euro 800,00 per sostenere iniziative di promozione del territorio pietrese.

8) Valutazione delle proposte.

La valutazione delle proposte verrà effettuata da una Commissione di valutazione.

Il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'avviso dovrà prevedere una disciplina della revoca dell'affidamento in caso di inadempimenti, omissioni o inerzia dell'affidatario dell'organizzazione del mercato;

9) Vigilanza



Il soggetto organizzatore provvederà a gestire il posizionamento dei partecipanti secondo la planimetria approvata.

La Polizia Urbana svolgerà l'ordinaria attività di vigilanza sulla vendita. Non è prevista la spunta sui posti liberi.

10) Dati tecnici delle strutture espositive

Sono ammesse le seguenti strutture: plance e tavolini.

Le coperture utilizzate dovranno essere tutte del medesimo colore. E' ammesso comunque un diverso allestimento purché adeguatamente caratterizzante (es. Coldiretti, confagricoltori...) ed espressamente approvato dall'amministrazione. Eventuali altre proposte di allestimento saranno oggetto di

<p>Comune di Pietra Ligure P.zza M. della Libertà n. 30 17027 – Pietra Ligure – SV P. IVA 00332440098 Tel: 019 629311 Fax: 019 6295108 Sito internet: www.comunepietraligure.it</p>	<p>Area Economico Finanziaria Servizio Attività Produttive/SUAP</p> <p>Orario di ufficio: Lun - Mar - Ven dalle 10.00 alle 12.30</p>	<p>Dirigente: Dr. Ssa Fiorenza Olio Responsabile de suap: Dr.ssa Giovanna Masetti</p>	<p>UNI EN ISO 14001:2004  SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</p> <p>CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO  CERTIQUALITY Management System</p>
---	--	--	--

valutazione da parte dell'amministrazione comunale.

11) Modalità di accesso alle aree

I veicoli potranno avere accesso alle piazze e/o al Lungomare in cui avranno luogo i mercatini (nel rispetto di eventuali limitazioni di carico) per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico; successivamente dovranno essere parcheggiati in luogo indicato dall'amministrazione.

12) Obblighi dell'organizzatore

L'organizzatore si assume ogni onere e ogni responsabilità connessa al trasporto, montaggio e smontaggio dei banchi e dei gazebi, alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

L'organizzatore riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

Il gestore, in particolare, dovrà:

- ~ Organizzare eventi garantendo la partecipazione di operatori di opere dell'ingegno a carattere creativo e di artigiani e operatori del settore alimentare in possesso di requisiti igienico sanitari con degustazione dei prodotti del territorio;
- ~ Organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di gazebi;
- ~ Garantire che le strutture e i materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione.
- ~ Provvedere alla richiesta di fornitura energia elettrica nonché al versamento della relativa tariffa ed a ulteriori eventuali oneri; è consentito l'utilizzo di gruppi elettrogeni nel rispetto delle vigenti normative;
- ~ Rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- ~ Sostenere le misure necessarie nell'ambito delle recenti disposizioni in materia di security e safety legate a manifestazioni pubbliche, in particolare le disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale 82/2018;
- ~ Trasmettere per ogni manifestazione l'elenco degli espositori che partecipano e le relative tipologie merceologiche; La vendita e/o l'eventuale assaggio/degustazione di prodotti alimentari implica il rispetto della normativa in materia igienico sanitaria ed il possesso dell'autorizzazione sanitaria o della notifica ai sensi dell'art. 6 Reg. CE n° 852/2004;
- ~ Rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia. In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del mercatino;
- ~ Verificare che ciascun operatore, al termine del mercatino, lasci l'area libera e pulita;
- ~ Garantire il decoro, l'ordine e la pulizia nonché la conservazione del patrimonio comunale (rispetto delle aie e della pavimentazione della zona interessata dalla manifestazione) e vigilare affinché, nel corso dello svolgimento dell'evento, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree occupate e che rispettino le norme regolamentari;
- ~ Provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'organizzazione di eventi collaterali e promozionali dell'iniziativa (musica, siae);
- ~ Provvedere al coordinamento dei rapporti di ogni genere con le associazioni e tutti i partecipanti attivi alla manifestazione;
- ~ Provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa, alla diffusione del materiale promozionale, all'acquisto di spazi pubblicitari e a tutte le attività legate alla promozione dell'evento compresa l'ideazione e la stampa di tutto il materiale promozionale, l'affissione di manifesti e relative pratiche per ottenere le autorizzazioni. Il materiale promozionale deve essere preventivamente visionato dall'amministrazione Comunale;
- ~ Provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa.

Comune di Pietra Ligure
P.zza M. della Libertà n. 30
17027 - Pietra Ligure - SV
P. IVA 00332440098
Tel: 019 629311 Fax: 019 6295108
Sito internet: www.comunepietraligure.it

Area Economico Finanziaria
Servizio Attività Produttive/SUAP

Orario di ufficio:
Lun - Mar - Ven dalle 10.00 alle 12.30

Dirigente: Dr. Ssa Fiorenza Olio
Responsabile de suap: Dr.ssa
Giovanna Masetti



Il gestore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti, spettacoli, pubblicitarie, trasporto, montaggio e smontaggio delle strutture nonché il servizio di guardiania.

Il caso di avverse condizioni meteorologiche le parti si impegnano a definire ulteriori date di svolgimento della manifestazione con l'Amministrazione Comunale. Non è possibile recuperare più di 3 eventi non svolti.

Nel caso in cui i soggetti organizzatori, per ragioni non dipendenti da causa di forza maggiore, non rispettino le condizioni dell'accordo e non curino lo svolgimento delle manifestazioni in oggetto, l'Amministrazione Comunale richiederà agli interessati il risarcimento delle spese già affrontate, ovvero dei danni arrecati dall'inadempienza e degli eventuali danni arrecati al proprio patrimonio, nel rispetto delle condizioni generali dell'accordo.

13) Modalità di trasmissione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata compilando l'allegato schema sottoscritto dai titolari a partecipare al bando, di cui al punto 2 del presente avviso, unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore o equivalente documento di riconoscimento in corso di validità e **dovrà pervenire** al Comune tramite PEC protocollo@pec.comunepietraligure.it **entro e non oltre le ore 13 del 18 gennaio 2019.**

Nell'oggetto della pec dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"manifestazione d'interesse per la realizzazione di mercatini artigianali e di opere dell'ingegno a carattere creativo a Pietra Ligure per il 2019"**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati ai sensi del nuovo regolamento sulla privacy

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Giovanna Masetti - T.P.O. dell'area economico finanziaria servizio SUAP.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi altresì all'Ufficio SUAP tel. 019 -62931329 - e-mail: suap@comunepietraligure.it.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, esclusivamente per le finalità inerenti il presente avviso e per l'eventuale successiva definizione degli atti conseguenti per la conclusione del procedimento.



Il Titolare dei dati è il Comune di Pietra Ligure - piazza Martiri della Libertà 30 - 17027 Pietra Ligure e il responsabile del trattamento è la dott.ssa Fiorenza Olio.

Il presente avviso unitamente al modello predisposto da presentare per la dichiarazione di interesse è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio digitale e sul sito ufficiale del comune - **amministrazione trasparente - sezione bandi di gara**

Pietra Ligure 8 gennaio 2019

IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICO FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Fiorenza Olio
Firmato digitalmente



<p>Comune di Pietra Ligure P.zza M. della Libertà n. 30 17027 - Pietra Ligure - SV P. IVA 00332440098 Tel: 019 629311 Fax:019 6295108 Sito internet: www.comunepietraligure.it</p>	<p>Area Economico Finanziaria Servizio Attività Produttive/SUAP</p> <p>Orario di ufficio: Lun - Mar - Ven dalle 10.00 alle 12.30</p>	<p>Dirigente: Dr. Ssa Fiorenza Olio Responsabile de suap: Dr.ssa Giovanna Masetti</p>	<p>UNI EN ISO 14001:2004  SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</p> <p>CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO  INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM</p>
---	--	--	--